

**KONKURANSEGRUNNLAG
ENTREPRISER
(NS8407)**

Prosjekt:
FINSTAD VANNVERK

MASKIN OG PROSESSENTREPRISE**DEL II OPPDRAGSBESKRIVELSE KONTRAKTSGRUNNLAGGET**

Revisjon	01			
Dato	29.11.2023			
Utarbeidet av	Polina Pilipenko			
Kontrollert av				
Godkjent av				
Beskrivelse	Anbudsgrunnlag			

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder
0		Anbudsgrunnlag for BH gjennomgang.
01		Anbudsgrunnlag

1 GENERELL DEL

1.1 Innledning

Finstad vannverk (brønnhull 2) skal etableres. Åkre vannverk og Åkrestrømmen vannverk skal oppgraderes med UV-aggregater.

1.2 Kontraktarbeidets omfang

Byggtype: Vannbehandlingsanlegg

Virksomhet: Kommune

Prosjektets adresse: Gamle Værådalsvei 31, 2484 Rendalen

Type utførelse: Maskin og prosess entrepris vannbehandlingsutstyr

Fagområder: Vann

Prosjektets omfang: Levering og montering av vannbehandlingsutstyr til Finstad vannverk (brønnhull 2), Finstad vannverk (brønnhull 1), Åkre vannverk og Åkrestrømmen vannverk i Rendalen kommune

Prosjektet utføres i: Rendalen kommune

Forhold på byggeplassen:

Finstad vannverk (brønnhull 2) -ny bygg til prosess anlegg

Finstad vannverk (brønnhull 1) – overbygg over brønnhull

Åkre vannverk – prosessanlegg i bygg

Åkrestrømmen vannverk– prosessanlegg i bygg

1.3 Organisasjon

1.3.1 Entreprisemodell

Entrepriseform: total entrepris

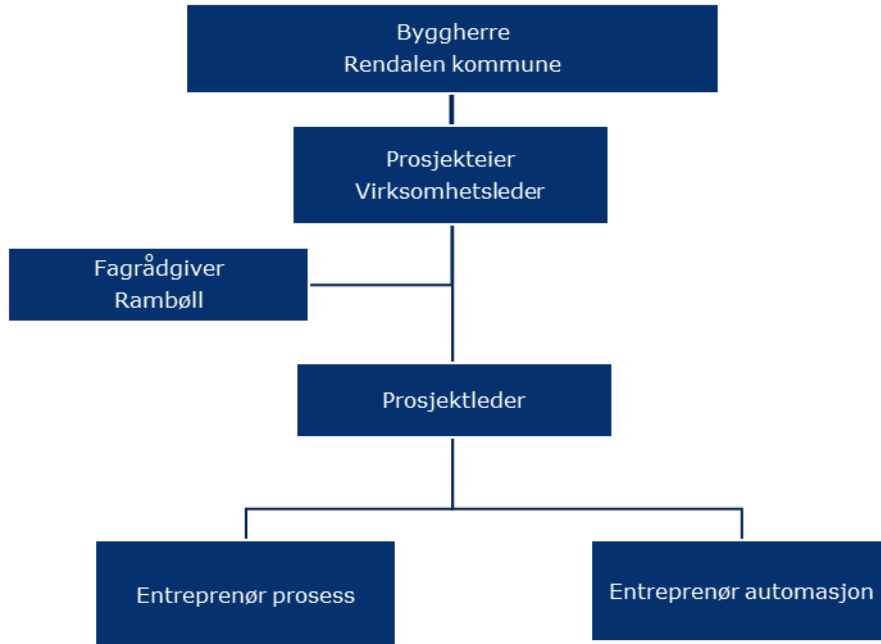
Norsk Standard: **NS 8407:2009 Norsk bygge- og anleggskontrakt**

1.4 Adresseliste

Funksjon	Firma/ navn	Telefon	E post
Byggherre	Rendalen kommune	62 46 85 00	postmottak@rendalen.kommune.no
Virksomhetsleder	Rendalen kommune Tore Hornseth	950 29 151	tore.hornseth@rendalen.kommune.no
Prosjektleder			
Rådgiver	Rambøll Polina Pilipenko	98475028	polina.pilipenko@ramboll.no
Automasjon	K.E. Automasjon V/Thomas Bergene	934 16 818	tb@ke.no

Automasjon utføres av K.E.Automasjon leverandøren er ansvarlig å etablere kontakt.

1.4.1 Prosjektorganisasjon



2 KONTRAKTSBESTEMMELSER NS 8407

2.1 Alminnelige bestemmelser

Som generelle kontrakts bestemmelser gjelder **NS 8407** med de endringer og supplement som er nevnt under:

Varsler og krav. Tillegg: Varsler og krav kan sendes som e-post til: postmottak@rendalenkommune.no med kopi til prosjektleder. E-postens emnelinje skal inneholde: Prosjektnummer, prosjektnavn, varsel/krav.

Sikkerhetsstillelse. Tillegg: Entreprenøren skal stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Bygge blankett for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden (Blankett 1B-NS8407).

Forsikring. Tillegg: Innen 14 dager etter kontraktsinngåelsen skal entreprenøren forelegge attester for hver tegnet forsikring for byggherren (Blankett 3-NS 8407). Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll. Tillegg: Maskin og prosessentreprenøren skal administrere prosjektet og koordinere mot automasjon-entreprenør og elektroentreprenør som er kontrahert med kommune.

Tidsfrister og samordning. Tillegg: Umiddelbart etter kontraktsinngåelse skal entreprenøren utarbeide forslag til fremdriftsplan. På dette grunnlag skal det settes opp forslag til fremdriftsplan for alle arbeider så detaljert at den viser alle arbeider fram til ferdigstilling. Delfrister som er forlangt av byggherren, skal klart angis. Forslaget leveres til byggherre.

Fakturering og betaling. Tillegg: Avdragsfaktura skal utstedes etter faktureringsplan.

Særlig om regningsarbeider. Tillegg:

Entreprenøren skal i tilbudsskjemaet oppgi faste timesatser som skal gjelde for hele byggeperioden for de enkelte faggrupper.

Overtakelsesforretning. Tillegg:

Byggherren skal før gjennomføring av overtakelsesforretning, ha 14 kalenderdager til å foreta de kontroller byggherren finner nødvendig. Se eget punkt om prøvedrift:
For tekniske anlegg og installasjoner skal entreprenøren, i samarbeid med byggherren og de øvrige, igangsette anlegget/installasjonen og foreta de kontraktsmessige prøver og innreguleringer inntil kontraktsarbeidet fungerer tilfredsstillende. Entreprenøren skal holde alle instrumenter, apparater og alt materiell, samt kyndig mannskap, for å gjennomføre funksjonsprøvingen. Dokumentasjon fra funksjonsprøvingen skal utarbeides og overleveres iht. byggherrens nærmere fastlagte spesifisering og prosedyrer. Så snart disse funksjonsprøvene er ferdige, skal entreprenøren gi skriftlig melding til byggherren om dette.

Senere reklamasjon. Tillegg:

Det skal holdes minst én reklamasjonsbesiktigelse 1 –ett – år etter overtakelse. Ytterligere reklamasjonsbesiktelser avtales særskilt mellom partene.
Byggherren kan kreve at det holdes en reklamasjonsbesiktigelse senest 3 måneder før sikkerheten faller bort

Prøvedrift

Er ikke annet avtalt, skal det gjennomføres en prøvedriftsperiode på tekniske anlegg og installasjoner. For slik prøvedrift gjelder følgende:

Med prøvedriftsperiode menes et spesielt avtalt tidsrom hvor anlegget prøves under normale driftsforhold, innbefattet samkjøring og, hvis nødvendig, integrert systemtesting med andre tekniske anlegg.

Prøvedriften har til hensikt å:

Kontrollere at anlegget fungerer tilfredsstillende

- Vise at reguleringsfunksjonene og anlegg som sådan er stabile over tid
- Etterkontrollere og justere reguleringsfunksjoner basert på driftserfaring
- Kontrollere at anlegg for øvrig er iht. kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring
- Rette feil og mangler

Før vannet leveres på nettet skal det dokumenteres vannkvalitet med en prøve (se DEL III Teknisk beskrivelse for parameterne).

Prøvetiden skal starte umiddelbart etter at anlegget igangsettes og vare i 12 uker fra oppstartsdato. Det skal leveres 3 vannprøver. Alle prøver skal være godkjent for at prøveperioden godkjennes. En prøve som ikke godkjennes forlenger prøveperioden med 4 uker.

Byggherren kan holde igjen et beløp tilsvarende 5 % av kontraktssummen. Byggherren plikter å utbetale dette beløpet uten ugrunnet opphold etter godkjent prøvedriftsperiode.

Entreprenøren skal lære driftspersonalet å bruke anlegget før oppstart av prøveperioden og skal bistå i perioden. Se også eget punkt om overtakelse i teknisk beskrivelse. Entreprenøren skal holde seg orientert om den daglige driften, yte bistand på telefon og rykke ut innen 8 timer dersom alvorlige driftsproblemer oppstår.

Under prøveperioden plikter entreprenøren umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og/eller mangler.

Entreprenøren skal utarbeide dokumentasjon fra prøvedriften ved å framlegge godkjente prøveresultater.

Dersom de beskrevne ytelser ikke er oppfylt/er mangelfullt oppfylt ved utløpet av prøvedriftsperioden, kan byggherren ved skriftlig varsel forlenge prøvedriftsperioden. En slik forlengelse gir ikke entreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.

Reklame

Dersom entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette avklares med byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

Utenlandsk arbeidskraft

Entreprenøren skal sørge for at eventuell utenlandsk arbeidskraft i eget firma eller hos underentreprenører har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Krav om skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold

Entreprenøren skal kreve skatteattest i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 100 000 kroner eks. mva. *Se forskrift om offentlige anskaffelser § 3-3 jfr. § 8-7 eller § 17-14.*

Krav om HMS-egenerklæring i underliggende entrepriseforhold

Entreprenøren skal kreve HMS-egenerklæring i alle underliggende entrepriserforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på 500 000 kroner eks. mva. *Se forskrift om offentlige anskaffelser § 3-4, jfr. § 8-8 eller § 17-15.*

Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos Entreprenøren/underentreprenørene/leverandøren/underleverandørene som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha følgende lønns- og arbeidsvilkår:

- På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.

- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren/underentreprenørene/leverandøren/underleverandørene skal på forespørsel dokumentere at ovenfor nevnte krav til lønns- og arbeidsvilkårene er oppfylt.

Dersom Entreprenøren/underentreprenørene/leverandøren/underleverandørene ikke etterlever bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner¹ og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere. Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontrakts bestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontrakts bestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Kommunikasjon mellom partene

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner (for eksempel byggeplassledelsen) i prosjektet foregå på norsk.

Konfidensialitet/Taushetsplikt

Avtalen er offentlig i medhold av Lov om offentlighet i forvaltningen med unntak av forretningshemmeligheter, som oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til og som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Habilitet/anledning til å delta i konkurransen

Den som har deltatt i utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget kan ikke uten særskilt samtykke av oppdragsgiver delta i konkurransen.

Oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver. Firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver.

Det henvises til Forvaltningsloven § 6 til § 10 og til Kommuneleoven § 40 nr. 3 vedrørende habilitet og oppdragsgivers behandling av anbudskonkurransen.