



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III - NS 8405

INNHold:

- **Konkurransesgrunnetaget del III-A Oppdraget**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-B1 SHA**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-B2 Ytre miljø**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-C1 FDVU-dokumentasjon**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-D Administrative bestemmelser**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-E Spesifikasjoner**
 - EX Beskrivende masser og ev. tegningsgrunnlag

Konkurransesgrunnlagets del III-A - Oppdraget

INNHOLD

1 INNLEDNING	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	3
2.1 Entrepriseform	3
2.2 Byggherrens organisasjon	3
2.3 Nærmere om anleggsarbeidet	3
2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene	3
2.3.2 Generelle forutsetninger	4
2.3.3 Beskrivelse av opsjoner	4
2.3.4 Tomteforhold og adkomst	4
2.3.5 Status i forhold til offentlige myndigheter	4
2.3.6 Orientering om spesielle forhold	4
2.3.7 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	5
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten	5
2.4.1 Rigg og drift	5
2.4.2 Bygningsmessige arbeider	5
2.4.3 VVS-arbeider	5
2.4.4 Elektroarbeider	5
2.4.5 Tele-/dataarbeider	5
2.4.6 Andre installasjoner (heisarbeider)	5
2.4.7 Utenomhusarbeider	5
2.5 Grensesnitt mot andre aktører	5
2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon	6
2.6.1 Tiltransport til underentreprise	6
2.6.2 Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør	6
2.7 Mengdekontroll	6
2.8 Lærlingklausul	6
2.9 Språkplan	6
3 FLYT I PROSJEKTET	6
3.1 Sentrale elementer i <i>Flyt i prosjektene</i>	6
3.1.1 Møter i prosjektet	6
3.2 Samhandling med kontraktspart	7
3.3 Prosess frem mot oppstart utførelse	7
3.4 Flyt på byggeplassen	9
4 FREMDRIFT OG TIDSRISTER	9
5 YTRE MILJØ	10

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Forsvarsbygg har et fjellanlegg og en stasjon som begge er utrangert og ikke er i bruk. Fjellanlegget skal saneres og gjenlukkes, mens stasjonen skal saneres og rives. Ved begge anleggene er det også en del mindre utomhuskonstruksjoner som skal rives og fjernes. Forsvarsbygg ønsker med dette tilbud på sanering, riving og gjenlukking av de to anleggene.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som en utførelsesentreprise i henhold til NS 8405.

Prosjektets øvrige entrepriser er oppdelt slik:

fyll inn

2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert projekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektsjef		
Prosjektleder		
Byggeleder		
Prosjektkoordinator bruker:		
Prosjektkoordinator FBMO		
KP		
PGL		
ARK		
LARK		
RIB		
RIG		
RIV		
RIE		
RIVA		
RIBR		
RIAKU		

2.3 Nærmere om anleggsarbeidet

2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene

Det er to anlegg som omfattes av arbeidene, og disse ligger på ulike lokasjoner i Færder kommune. Et anlegg på Mågerø skal saneres og gjenlukkes, mens et anlegg på Vetan skal saneres og rives. Det er ønskelig med utførelse av begge anleggene i 2024, men innvendige arbeider på Mågerø kan utføres i 2025.

Det skal også utføres en del sikringstiltak og opprydding både innvendig og utvendig. Begge oppdragene vil være svært utfordrende knyttet til SHA, adkomst og utførelse. Oppdraget forutsetter derfor svært god planlegging knyttet til blant annet adkomst, riving, håndtering av avfall og transport, samt ivaretagelse av HMS og ytre miljø.

Multiconsult har utført miljøkartlegging av bygningsmassen som skal saneres og utarbeidet to miljøkartleggingsrapporter, 10251284-01-RIM-RAP-001 og 10251284-01-RIM-RAP-002. I rapportene er det beskrevet fraksjoner av farlig avfall i de to anleggene, det er blant annet registrert materialer med asbest på begge lokasjoner.

Ytterligere beskrivelser av anleggene er gitt i vedlagte rapporter. Arbeidene som skal utføres på hvert anlegg er nærmere beskrevet i vedlegg X og X, funksjonsbeskrivelser for hhv. Vetan og Mågerø.

Skånsomhetsprinsippet gjelder, og eventuelle skader på naturen utover det som anses som nødvendig for gjennomføring av oppdraget, må dette rettes opp før oppdraget avsluttes.

2.3.2 Generelle forutsetninger

Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med de forhold på stedet som kan ha betydning for arbeidene. Deltagelse på anbudsbefering vil være nødvendig, og svært viktig, for å få en riktig forståelse av oppdragets omfang og kompleksitet, og for å kunne gjøre nødvendige vurderinger for prisgivelse.

Alle registreringer og informasjon gitt under beferingen legges til grunn for tilbudet. Det forutsettes at entreprenøren gjør seg godt kjent med anbudsdokumentene før anbudsbefering, og dermed har grunnlag for å innhente nødvendig informasjon for å kunne vurdere praktisk utførelse av oppdraget.

2.3.3 Beskrivelse av opsjoner

Arbeider som kan komme til utførelse er lagt inn som opsjonsposter i vedlagte prisskjema. Byggherre står fritt til å velge om opsjonene innløses eller ikke. Opsjonsposter føres til evalueringssum, men vil ikke inkluderes i kontraktssum. Beskrivelse av opsjoner for begge anleggene er gitt i notater med funksjonsbeskrivelse.

2.3.4 Tomteforhold og adkomst

Begge anleggene ligger i ulendt terreng, med utfordrende adkomst og tilkomst til deler av anleggene. Det skal rives bygg og konstruksjoner, samt utføres oppryddingsarbeider, i delvis bratt og ufremkommelig terreng, samt i trange rom. Det er også begrensede arealer for lagring av utstyr og avfall. Det er derfor svært viktig med god planlegging av arbeidene, samt nøye vurdering av maskinpark og bruk av utstyr. Det forutsettes at entreprenøren under anbudsbeferingen gjør nødvendige vurderinger og registreringer knyttet til logistikk og gjennomføringer av arbeidene, inkl. valg av metoder og utstyr, og medtar dette i prisen.

Nærmere beskrivelse av tomteforhold og adkomst er gitt i vedlagte funksjonsbeskrivelser.

2.3.5 Status i forhold til offentlige myndigheter

Byggherre besørger tillatelse til arbeidene fra kommunen. Multiconsult ivaretar rollen som ansvarlig søker og PRO miljøsanering. Entreprenøren skal levere erklæring om ansvarsrett for UTF miljøsanering og riving i forbindelse med søknad om igangsettingstillatelse. Entreprenøren skal også utarbeide avfallsplan før oppstart av arbeider, samt utarbeide sluttrapport med kvittering for avfall etter at oppdraget er avsluttet. Disse skal oversendes Forsvarsbygg og ansvarlig søker.

Rammetillatelse for riving på Vetan er vedlagt.

2.3.6 Orientering om spesielle forhold

Prosjektene skal håndteres som graderte prosjekter, og alle som jobber på prosjektene skal være autorisert av Forsvarsbygg, samt skal kunne sikkerhetsklareres til hemmelig.

Strømkobling på Vetan vil besørges av Forsvarsbygg, og strømmen vil være frakoblet for oppstart. Entreprenøren må selv sørge for strøm og ev. vann ved behov.

På Mågerø vil det være behov for strøm og lys under arbeidene, og Forsvarsbygg vil sørge for at det er strøm til belysning tilgjengelig ved oppstart. Entreprenøren må selv sørge for tilstrekkelig lys for ivaretagelse av sikkerhet, og for gjennomføring av arbeidene. Det må i størst mulig grad benyttes batteridrevet utstyr for sanering innvendig. Ev. behov for strøm til utstyr må avklares med Forsvarsbygg på forhånd.

Det vil ikke være lov til å ferdes med motorisert kjøretøy utenfor områder hvor det pågår arbeider, eller for nødvendig tilkomst. Skånsomhetsprinsippet gjelder, og entreprenøren skal bestrebe minst mulig skader og påvirkning på naturen. Dersom terrenget blir skadet under anleggsperioden, må dette rettes opp på entreprenørens regning.

2.3.7 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Ivaretagelse av sikkerhet er svært viktig i hele prosjektet. Det er utarbeidet en SHA-plan for prosjektet som gir en oversikt over risikomomenter som er identifisert så langt i prosjektet. Basert på byggherrens SHA-plan skal entreprenøren gjennomføre egne risikovurderinger av arbeidet, jfr byggherreforskriftens kapittel 4.

Før oppstart av arbeidene, skal entreprenøren sammen med byggherre grundig gjennomgå SHA-planen og entreprenørens innledende risikovurdering. SHA-planen vil bli oppdatert i etterkant av denne gjennomgangen.

Det vil blant annet være behov for omfattende sikkerhetsvurderinger knyttet til arbeidene på Mågerø, og disse kan igjen få betydning for omfang av arbeidene. Det forutsettes at det gjøres flere risikovurderinger i prosjektet knyttet til de ulike arbeidene. Arbeidene må gjennomføres på en slik måte at utførende personell til enhver tid er tilfredsstillende sikret. Det skal alltid være to personer til stede ved utførelse av arbeider.

2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

2.4.1 Rigg og drift

Komplette kostander til rigg og drift inntas i poster for rigg og drift i prisskjema og skal inneholde alle kostander knyttet til opp-/nedrigg og drift for hele varigheten av oppdraget, samt alle kostnader og utgifter knyttet til reise, kost og losji.

På Vetan må entreprenøren selv sørge for rigg, men på Mågerø vil Forsvarsbygg stille med enkelt bygg med toalettfasiliteter.

På Vetan er det eksisterende gjerde som kan benyttes som anleggsgjerde. Dette må istandsettes og vedlikeholdes. På Mågerø må det vurderes behov for anleggsgjerder og avsperring av områder hvor det pågår arbeider.

Det må settes opp skilt ved adkomstveier til anleggene.

Det må påregnes ventetid og utsettelse pga. værforhold, og det er viktig at entreprenøren tar hensyn til dette ved planlegging av oppdraget. Entreprenøren må til enhver tid vurdere om planlagt arbeid kan gjennomføres på en sikker måte.

Se beskrivelse i vedlagte funksjonsbeskrivelser for supplerende informasjon om rigg og drift, samt andre arbeider.

2.4.2 Bygningsmessige arbeider

2.4.3 VVS-arbeider

2.4.4 Elektroarbeider

2.4.5 Tele-/dataarbeider

2.4.6 Andre installasjoner (heisarbeider)

2.4.7 Utenomhusarbeider

2.5 Grensesnitt mot andre aktører

Multiconsult AS er ansvarlig søker for prosjektet, samt ansvarlig for prosjektering av miljøsanering. Entreprenøren skal påta seg ansvaret for utførelse av miljøsanering og riving.

Multiconsult vil ha oppfølging under riving, og blant annet besørge ev. supplerende prøver dersom det skulle bli behov for det underveis i oppdraget.

2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

2.6.1 Tiltransport til underentreprise

Tiltransport er ikke avtalt.

2.6.2 Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør

Byggplassadministrasjon er ikke avtalt.

2.7 Mengdekontroll

Entreprenøren skal ikke foreta mengdekontroll.

2.8 Lærlingklausul

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova §§ 3-5 og 4-1.

2.9 Språkplan

Det stilles ingen krav om språkplan.

3 Flyt i prosjektet

3.1 Sentrale elementer i *Flyt i prosjektene*

Entreprenøren skal implementere Flyt i prosjektet i tråd med prinsippene som er skissert i dette kapittelet.

Med begrepet «Flyt i prosjektet» menes anvendelse av Forsvarsbyggs filosofi, metoder og verktøy for å oppnå bedre leveranser, høyere kvalitet og mer effektiv gjennomføring av prosjektene. Disse er basert på Lean Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstillelse. I tillegg er det fokus på samhandling og kontinuerlig forbedring gjennom oppdraget.

De viktigste elementene i dette er

- Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction (jf. pkt. **Feil! Fant ikke referanse-kilden.**)
- Møter i prosjektet (jf. pkt. 3.1.1)
- Systematisk ferdigstillelse (jf. pkt. **Feil! Fant ikke referanse-kilden.**)
- Digital samhandling og BIM (jf. pkt. **Feil! Fant ikke referanse-kilden.**)
- Samhandling med kontraktspart (jf. pkt. 3.2)
- Prosess frem mot oppstart utførelse (jf. pkt. 3.3)
- Flyt på byggeplassen (jf. pkt. 3.4)

3.1.1 Møter i prosjektet

For å oppnå effektive møter skal møter gjennomføres i henhold til en agenda som sendes ut før møtet, og som beskriver hva deltakerne skal forberede og hva som skal besluttes.

Begge parter plikter å stille med deltakere som har den rette kompetansen og myndigheten til å løse problemstillingene som er satt på agendaen.

3.2 Samhandling med kontraktspart

Samhandling er en sentral del av dette oppdraget. Samhandling er en kontinuerlig prosess og bygger på åpenhet, tillit og det å arbeide mot felles mål. Disse verdiene skal prege partenes handlemåte under gjennomføring av oppdraget. God samhandling kjennetegnes av:

- Respekt for alle deltakerne i prosjektet
- Involvering av alle bidragsyttere
- Stadig forbedring av prosesser – kontinuerlig forbedring og fokus på å være ett lærende prosjekt

Samhandlingen med kontraktspart går gjennom hele kontraktgjennomføringen fra oppstart av kontrakten og frem til overlevert EBA. Samhandlingsfasen er den innledende klargjørende fasen etter signert kontrakt.

Forsvarsbygg og Entreprenøren stiller med nødvendig nøkkelpersonell som f.eks. prosjektledere, anleggsledere/formenn/baser etter behov, byggeledelse og prosjekterende.

Oppstartsamling

Samhandlingsfasen skal innledes med en oppstartsamling, som skal gi alle involverte parter en felles plattform og etablere et felles grunnlag for det videre arbeidet i gjennomføringen av kontrakten. Forsvarsbygg innkaller og organiserer denne om ikke annet er avtalt.

Oppstartsamlingens varighet avhenger av kontraktens omfang og kompleksitet, og agendaen fastsettes av partene i felleskap. Aktuelle agendapunkter er:

- Forventningsavklaringer, kort gjennomgang av prosjektet, mål for oppdraget
- Kunnskapsoverføring fra byggherre til entreprenør, f.eks. fra byggherre og rådgiverne som har laget kontraktsunderlaget
- Gjennomgang av entreprenørens og prosjektets system for SHA, HMS, miljø, logistikk og sikkerhet.
- Gjennomgang av overordnet fremdriftsplan og legge plan for videre fremdriftsplanlegging
- Planlegging av arbeid med innredning (brukerutstyr)
- Kartlegging av usikkerheter og utfordringer
- Veien videre for arbeidet i samhandlingsfasen
- Prosjektspesifikke rutiner
- Veien videre for arbeidet i samhandlingsfasen

Fremdriftsplanlegging

Etter oppstartsamlingen skal det utarbeides omforente, detaljerte fremdriftsplaner, både for prosjektering (ved NS 8407) og bygging. Planen anbefales utarbeidet basert på Lean-metodikk (som f.eks. involverende planlegging og bakoverplanlegging jf. **Feil! Fant ikke referanse-kilden.**).

Felles møtedag

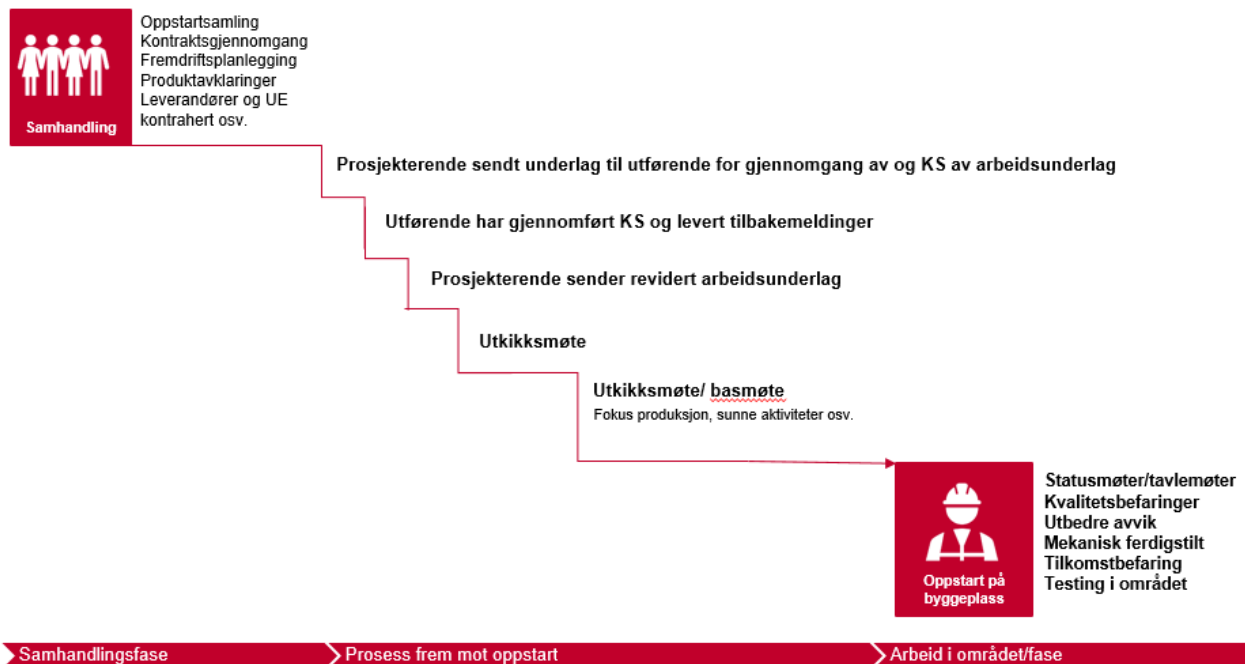
Motektivkomsomhet i prosjektet vil foregå alle ukedager ved behov. Det skal likevel settes av en ukedag/felles tidsperiode for møter i prosjektet. Byggherre og entreprenør avtaler passende dag og tidspunkt. Hensikten er å sikre at ressurspersoner er tilgjengelige. I tillegg til planlagte møter som f.eks. prosjekteringsmøter, utviklingsmøter og modellgjennomgang kan en slik felles møtedag ha møter og tema som omhandler f.eks. dagsaktuelle avklaringer på byggeplass eller i prosjekteringen. Møtedagen gjennomføres ved at møtebehov meldes inn på forhånd og man får god oversikt over hvem som skal delta, hva som skal forberedes og hva som skal være resultatet av møtet.

3.3 Prosess frem mot oppstart utførelse

I tillegg til avklaringer i samhandlingsfasen legges det opp til en prosess med møter, leveranser og nødvendige avklaringer frem mot oppstart av et gitt område eller fase. Inndeling i faser og områder defineres i forbindelse med

fremdriftsplanleggingen i samhandlingsfasen. Prosessen er illustrert i figuren nedenfor. Dersom Entreprenøren har egenutviklet systematikk kan denne benyttes etter avtale med Forsvarsbygg.

Hensikten er å avklare forhold knyttet til produksjon, gjennomføre nødvendig kvalitetssikring og sikre at alle er godt forberedt til oppstart i ett område eller en type arbeid. Entreprenør, rådgiver og byggherre har alle viktige oppgaver i denne prosessen.



Figur 1: Eksempel på prosess frem mot oppstart utførelse

Utkikksmøter

Før oppstart av byggearbeider i konkrete områder eller faser, skal entreprenøren kalle inn til såkalte utkikksmøter. I utkikksmøtet er formålet å kontrollere at forutsetningene for å utføre oppgavene er på plass, deriblant at det er planlagt med tilstrekkelig informasjon (tegninger, skjema etc.), materialer og bemanning.

Hver uke samles basene og byggeledelsen for å planlegge de kommende tre ukenes arbeid i detalj. Fokus her vil f.eks. være produksjon, arbeidspakker, sunne aktiviteter, tilkomstbefaring osv.

Sunne aktiviteter

«Sunne aktiviteter» er aktiviteter som kan gjennomføres i henhold til en plan fordi visse grunnleggende forutsetninger er tilstede.

Typiske forutsetninger for sunne aktiviteter er:

1. Tegninger og annen informasjon er tilgjengelig
2. Foregående arbeid er avsluttet før nytt starter
3. Tilgjengelig mannskap
4. Tilgjengelige materialer
5. Tilgjengelig arbeidsplass (dvs. ryddet, klar og uten forekomst av avfall eller produkter/materiell)
6. Tilgang på utstyr for å kunne utføre jobben

7. Forsvarlige ytre forhold som f.eks. HMS-/SHA-forhold

Proessen for sunne aktiviteter er tett koblet sammen med prosess frem mot oppstart.

3.4 Flyt på byggeplassen

Tavlemøte på byggeplass

Det gjennomføres etter avtale korte statusmøter på byggeplass (tavlemøter) på ca. 15 minutters varighet. Dette kan også inngå i morgenmøter. I perioder med stor aktivitet og flere aktører er det naturlig å ha dette daglig, i perioder med lavere aktivitet kan det være tilstrekkelig med 2-3 ganger i uken.

I disse møtene skal entreprenøren rapportere på status for fremdrift, SHA/HMS, kvalitet, bemanning, ryddighet/rent tørt bygg (RTB) og sikkerhet for ett gitt område etter trafikklysprinsippet:

- Grønt: Alt er iht. plan. Ingen nødvendige aksjoner.
- Gult: Usikkert eller uavklart, frist med tiltak (tiltak fremlegges).
- Rødt: Kritisk og vil ikke klare å ivareta som planlagt selv ved iverksetting av tiltak. Løftes til prosjektledelsen for å finne løsning.

Tilkomstbefaring

Ved oppstart av nye arbeider eller arbeid i nye områder skal det gjennomføres tilkomstbefaringer. Formålet med en tilkomstbefaring er blant annet å avdekke manglende ferdigstillelse, utilstrekkelig kvalitet eller uryddighet som kan hindre oppstart av nye arbeider i et område. Befaring gjennomføres med fagene som jobber i området og fagene som skal inn i området.

4 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER

Arbeider på Vetan forutsettes utført sommeren 2024, og skal være ferdigstilt før oktober. På Mågerø forutsettes det også at arbeider utendørs, samt delvis gjenlukking og sikring av anlegget utføres på sommerhalvåret. Innvendige arbeider kan utføres i løpet av vinterhalvåret.

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget.

Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktssinngåelse	Etter avtale	Nei
2	Fremleggelse av fremdriftsplan	Fire uker etter kontraktssinngåelse	Ja
3	Igangsetting av arbeid på byggeplass	Etter avtale	Ja
4b	Levering av FDVU-dokumentasjon - komplett	Tre uker før overtakelse	Ja
6	Overtakelse av kontraktarbeidet	Iht godkjent fremdriftsplan	Ja

Tidsplan for utsendelse av byggherrens arbeidstegninger gjennomgås i forbindelse med kontraktssinngåelsen, sett i lys av entreprenørens planlagte framdrift.

5 YTRE MILJØ

Ivaretagelse av ytre miljø skal hensyntas i hele prosjektgjennomføringen. Prosjektet omfatter opprydding etter Forsvarets drift, og det er viktig at utførelse og istandsetting gjøres på en måte som ivaretar og forbedrer ytre miljø.

Entreprenører skal planlegge arbeidene slik at de har minst mulig påvirkning på omgivelsene, herunder også ivareta følgende forhold (listen er ikke uttømmende):

- Arbeidene skal planlegges slik at behovet for transport minimeres.
- Byggeplass og ev. mellomlager skal holdes ryddig slik at både avfall, maskiner og andre gjenstander er forsvarlig sikret. Eventuelt avfall eller andre gjenstander som blir tatt av vind eller av andre grunner havner utenfor anleggsområdet, skal umiddelbart ryddes opp av entreprenør.
- Det skal benyttes transportmidler som ikke skader vegetasjon og gir sår i terrenget. Inngrep eller kjøring på terreng skal ikke skje utenfor tiltaksområdet, med mindre dette er spesielt avtalt med byggherren. Anleggsområdet skal begrenses så langt det er mulig. Eventuelle skader og sår i terrenget skal utbedres av entreprenør, eller på entreprenørens regning.
- Det skal brukes biologisk nedbrytbar hydraulikkolje på gravemaskiner som opererer i anleggsområdet. På grunn av områdets sårbarhet må det også utvises stor aktsomhet knyttet til lagring og fylling av drivstoff. Utslipp av diesel, olje eller andre kjemikalier skal ikke forekomme. Drivstofftanker, olje og kjemikalier skal lagres slik at søl og uhellsutslipp blir fanget opp. Tanker og beholdere skal være forskriftsmessig merket. Fylling av drivstoff skal skje uten utslipp til grunnen. Det skal også være tilgjengelig lenser og absorberer i tilfelle uønskede utslipp.
- Beredskapsplan for håndtering av uforutsette hendelser skal utarbeides før oppstart av arbeider. Denne skal blant annet omfatte varslingsrutiner og krav til tilgjengelig beredskapsutstyr ved akutte utslipp.
- Det skal gjøres nødvendige tiltak for å forhindre støvspreddning ved aktuelle arbeidsoperasjoner.
- Entreprenøren skal forholde seg til gjeldende regelverk knyttet til støyende arbeider.

I tillegg gjelder følgende krav knyttet til avfallshåndtering:

Entreprenøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under rivingsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk. Entreprenøren skal sørge for kildesortering av byggavfall.

Entreprenøren skal:

- a) Følge opp og revidere avfallsplan som er utarbeidet, utarbeide sluttrapport og dokumentere deponert og gjenbrukt avfall
- b) Gjøre seg kjent med og forstå innholdet i prosjektets miljøsaneringsrapporter.
- c) Sikre en kildesorteringsgrad på minimum 90 % målt i vekt.

Det skal leveres avfallsregnskap til Forsvarsbygg som viser at kravene oppfylles.

Medfører mislighold av ovennevnte plikter at Forsvarsbygg ilegges tvangsmulkt, jf. avfallsforskriften § 17-6, vil differansen mellom tvangsmulkten og det entreprenøren har betalt i dagmulkt og/eller bot bli videreført til entreprenøren.