

TILBUD

AS Gilstad- Gilstad parkering

TILBUDSGRUNNLAG DEL A

Generelle opplysninger

Saksnr:
Dato: 30.04.2024



Innholdsfortegnelse

1. TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN	4
1.2 KORT OM BYGGHERREN	4
1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	4
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	5
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2 KONKURANSEREGLER.....	5
2.3 KUNNGJØRING.....	5
2.4 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET..	5
2.3 TILBUDSBEFARING.....	5
2.4 TILBUDSLEVERING.....	5
3. KRAV TIL TILBUDET	6
3.1 TILBUDETS UTFORMING	6
3.1.1 <i>Organisering av tilbudsokumentene</i>	6
3.1.2 <i>Språk</i>	6
3.2 TILBUDETS INNHOLD	6
3.2.1 <i>avvik og forbehold</i>	6
3.2.2 <i>Alternative tilbud eller deltilbud</i>	6
3.2.3 <i>Vedståelsesfrist</i>	6
3.2.4 <i>Tilbudsfrist</i>	6
4. TILBUDSDOKUMENTENE	7
5. PROSJEKTETS ORGANISASJON	7
5.1 BYGGHERREORGANISASJON	7
5.2 PROSJEKTERINGSGRUPPE	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5.3 OVERSIKT OVER ANSVARSFORHOLD TIL FIRMAENE.....	7
5.4 KRAV TIL ENTREPRENØREN – ABSOLUTE KVALIFIKASJONSKRAV	7
A) <i>Skatteattest</i>	8
B) <i>Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling</i>	8
C) <i>Krav til økonomisk soliditet</i>	8
D) <i>Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	8
5.4.1 <i>Etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår</i>	8
5.4.2 <i>Bruk av underentreprenører</i>	9
6. ORIENTERING OM PROSJEKTET	10
6.1 PROSJEKTETS ART OG OMFANG.....	10
6.2 TIDSFRISTER OG FRAMDRIFT	10
6.3 REKKEFØLGE PÅ ARBEIDENE	10
6.4 KVALITETSSIKRING	10
6.5 ORIENTERING OM BYGGEPLASSEN	10
6.6 SHA-ARBEID I ANLEGGSPERIODEN	11
7.TILDELINGSKRITERIER.	11
ETTERSENDELSE AV DOKUMENTASJON MÅ FORBEREDES AV TILBYDER.	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
8. KONTRAKTBESTEMMELSER	12

8.1	GENERELLE KONTRAKTBESTEMMELSER	12
8.2	ENDRING I NS8406	12

Vedlegg

1. Forpliktelseserklæring
 2. Del B Teknisk beskrivelse
 3. Del B Teknisk beskrivelse - anbudsfil/prisfil (gab)
 4. Del C Tegninger
 5. SHA-plan
-



1. Tilbudsinnbydelse

Oppdragsgiver innbyr til åpen konkurranse om kontrakt

Snåsa kommune- Gilstad parkering

1.1 Kort om anskaffelsen.

AS Gilstad skal opparbeide parkeringsplass på tomte etter Vestre Rishaugen 3. Snåsa Kommune er eier av alle aksjene i AS Gilstad.

Det skal opparbeides ca 530m² parkeringsareal og ca 50m gangveg.

Parkeringsarealet må senkes ut fra dagens terrenghøyder, grunnen består av berg så det er beregnet sprenging/pigging.

Parkeringsareal skal asfalteres og belyses. Det skal bygges natursteinsmur mot nabotomten.

1.2 Kort om byggherren.

Byggherre (BH) er AS Gilstad.

E-post: postmottak@snasa.kommune.no

Foretnings-postadresse: AS Gilstad
Sørsivegen 6, 7760 Snåsa

Kontaktperson: Are Tomter- kommunalsjef utviklingsenheten
Telefon: 992 71 015
are.tomter@snasa.kommune.no

Fakturaadresse: AS Gilstad
Sørsivegen 6,
7760 Snåsa

Organisasjonsnr: 927 915 987

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.

Det tas forbehold om finansiering og godkjenning av byggesak. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Det må kunne påregnes prosesser med kostnadsreducerende tiltak om prisnivået er på et nivå som gjør at dette er hensiktsmessig.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyre for denne anskaffelsen er åpen tilbudskonkurranse (FOA Del II)

2.2 Konkurranseregler

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lover og regler i lov om offentlig anskaffelse (LOA), forskrift om offentlig anskaffelse (FOA) og dette konkurransegrunnlaget. Disse fastsetter blant annet tilbydernes og byggherres rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen. Tilbudet skal være gitt i samsvar med konkurransegrunnlaget.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell, konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

2.4 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyder kan be om tilleggsopplysninger. Dette skal skje skriftlig gjennom konkurranseverktøyet. Alle spørsmål vil anonymiseres, og svarene legges ut som tilleggsinformasjon.

2.5 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring. Entreprenør er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med forholdene på anleggsområdet. Eventuelle senere tilleggskrav pga. manglende rekognosering vil bli avvist.

2.6 Tilbudslevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, og minimum en time før tilbudsfristens utløp.



3. Krav til tilbudet

3.1 Tilbudets utforming.

3.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene.

Tilbudet skal bestå av følgende filer, maks 1 fil pr punkt.

1. Signert og datert tilbudsbrief med tilbyders navn og adresse, inkl. eventuelle forbehold.
2. Utfylt og underskrevet prissammenstilling. Se vedlegg 1
3. Dokumentasjon med undertegnet erklæring på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, se avsnitt 5.
4. Dokumentasjon som dekker kriteriene for valg av tilbud, se avsnitt 7

3.1.2 Språk.

Tilbudet skal leveres på norsk.

3.2 Tilbudets innhold

3.2.1 avvik og forbehold.

Det oppfordres til å gi tilbud uten forbehold og avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik oppfordres det til å stille byggherren spørsmål jamfør punkt 2.4 ovenfor.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold eller avvik klart fremgå av tilbudsbriefet. I den grad det er mulig skal forbehold eller avvik prises.

3.2.2 Alternative tilbud eller deltilbud.

Det åpnes ikke for alternative tilbud. Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av jobben.

3.2.3 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal vedståes i 3 - tre - måneder etter anbudsfrist.

3.2.4 Tilbudsfrist.

29.05.2024

Verdal 02.05.2024

For HRP
Oddbjørn Breivik





4. Tilbudsdokumentene

Tilbudsdokumentene for denne entreprisen inneholder følgende dokumenter:

- DEL A: GENERELL DEL
- DEL B: TEKNISK BESKRIVELSE
- DEL C. SKJEMA, TEGNINGSLISTE MED TEGNINGER

5. Prosjektets organisasjon

5.1 Byggherreorganisasjon

Byggherre (BH)	Snåsa kommune V/Are Tomter	Tlf.
		Mobil 920 71 015
		E-post are.tomter@snasa.kommune.no
Prosjektleder (PL)	HRP AS V/ Oddbjørn Breivik	Tlf.
		Mobil 920 90 842
		E-post oddbre@hrpas.no
Byggeleder (BL)	HRP AS V/ Oddbjørn Breivik	Tlf.
		Mobil 920 90 842
		E-post oddbre@hrpas.no

5.2 Oversikt over ansvarsforhold til firmaene

Hovedvernebedrift	Entreprenør
SHA-koordinator i prosjekteringsfasen	HRP AS
SHA-koordinator i byggefasen	Byggeleder

5.3 Krav til entreprenøren – Absolutte kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at avtaleleverandøren er i stand til å oppfylle kontrakten i hele perioden. Tilbyder vil bli avvist hvis dokumentasjon og referanser viser at dette ikke er sannsynlig. Hvis tilbyderen er klar over at dokumentasjonen som skal leveres etter kvalifikasjonskrava kan gi usikkerhet om hans evne til å oppfylle kontrakten, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Oppdragsgiver kan iverksette ettersyn av HMS/ KS-system.

A) Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	<u>Norske firma:</u> Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <u>Utenlandsk firma:</u> Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.

B) Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske firma:</u> Firmaattest. <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

C) Krav til økonomisk soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk soliditet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring ettersendes ved forespørsel .

D) Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.	Referanseliste som viser erfaring med minimum ett tilsvarende, eller beslektet arbeid/anlegg i løpet av de siste 3 år. Referanselisten må inkludere en beskrivelse med angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Ansvarsrett: Leverandøren skal ha gjennomføringsevne for utførelse omfattet av fagområdene: <ul style="list-style-type: none"> – Vannforsyning- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 1 – Veg og grunnarbeider, tiltaksklasse 2 – Innmåling og utstikking av tiltak, tiltaksklasse 2 	Sentral godkjenning Eller Annen dokumentasjon iht. byggesaksforskriften kap. 11 Eller Egenerklæringsskjema (se eget vedlegg)
Kompetanse: Alle ledningsarbeider skal utføres med minimum 1 person med ADK-1 sertifikat til stede på anlegget.	Kursbevis på utførende personell
Firmaet skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning	Dokumentasjon på tilknytning til godkjent ordning

5.3.1 Etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår

For tjenestekontrakter og tjenstedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til kommunen og samarbeidende virksomheter. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte

hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.3.2 Bruk av underentreprenører

Dersom tilbyder inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyderen stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylging av kontrakten. Attestene for underentreprenørene kan bli krevd framlagt ved eventuelle kontraktsforhandlinger. Anbyderen er uansett ansvarlig for å benytte kun underentreprenør som har betalt all skatt og alle avgifter. Hvilke underleverandører som skal benyttes, skal opplyses i tilbudet. For underleverandørene gjelder samme krav; ref. A og B, til kvalifikasjoner som for hovedleverandøren.

Ved bruk av underleverandører må vedlagte Forpliktelseserklæring for underentreprenører utfylles.

6. Orientering om prosjektet

6.1 Prosjektets art og omfang

Snåsa kommune skal opparbeide parkeringsplass på tomte etter Vestre Rishaugen 3. Det skal opparbeides ca 530m² parkeringsareal og ca 50m gangveg. Parkeringsarealet må senkes ut fra dagens terreng høyder, grunnen består av berg så det er beregnet sprenging/pigging. Parkeringsareal skal asfalteres og belyses. Det skal bygges natursteinsmur mot nabotomten.

Anlegget omfatter følgende:

- Ca. 590 m³ Uttak av sprengte masser
- Ca 210 m³ uttak av løsmasser
- Ca 300m³ utlegging forsterkning og bærelag
- Ca 650 m² asfalterte flater
- Ca 55m VA grøft komplett
- Ca 75 m² natursteinsmur
- 3 stk. gatelys

6.2 Tidsfrister og framdrift

Oppstart: Byggearbeidene kan starte etter at kontrakt er inngått, antatt 15.06.2024.

Sluttfrist: Anlegget skal ferdigstilles **innen 30.08.2024**.

Eventuell overskridelse av tidsfrist vil bli belagt med dagmulkt iht. NS 8406.

6.3 Rekkefølge på arbeidene

Entreprenøren utarbeider selv framdriftsplan i henhold til ovenfor nevnte frister og i samråd med byggeleder. Detaljert framdriftsplan legges fram på første byggemøte.

6.4 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal selv gjennomføre egenkontroll og utarbeide dokumentasjon som sikrer at utførelsen er i henhold til krav stilt i kontraktsdokumentene. Før anleggsstart skal entreprenøren utarbeide en kvalitetsplan og kontrollplan for anlegget.

6.5 Orientering om byggeplassen

Byggeplassen

Anleggsområdet befinner seg i et etablert næringsområde med adkomst til boliger. Adkomst til boliger og næring må opprettholdes i størst mulig grad i anleggsperioden.

Grunnforhold

Berg og løsmasser

Deponering av overskuddsmasser

Byggherren disponerer deponiplass ved Jørstad industriområde.

Rigg

- Entreprenøren må selv skaffe riggplass, og innhente tillatelse fra grunneier.
- Entreprenøren skal stille til disposisjon brakke for byggemøter.
- Entreprenøren må selv foreta nødvendige tilknytninger til vann og avløpsanlegg.
- Entreprenøren må selv i nødvendig utstrekning, skaffe tilgang på strømforsyning.



Sikring av arbeidsområdet

Entreprenøren er ansvarlig for sikring av arbeidsområdet, og trafikksikring i henhold til Statens vegvesens håndbok N300 og N301.

6.6 SHA-arbeid i anleggsperioden

Byggherre har utarbeidet en SHA-plan for prosjektet. SHA-planen viser og beskriver:

- ansvars- og oppgavefordeling i prosjektet
- felter som har et koordineringsbehov
- spesifikke tiltak under arbeidet som kan medføre fare for liv og helse
- risikoelementer
- sikkerhet og sikringstiltak
- målsettinger med vernetiltakene/planen
- riggplan som avklarer omfang av anleggsområde før anleggsoppstart.
- framdriftsplan
- rapporteringslinjer og rutiner
- handlingsplan ved ulykke
- avviksbehandling/rapportering
- oppfølging og ajourføring

Entreprenøren skal gjennomgå SHA-planen og sammen med byggherre påse at den sikrer et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i gjennomføringsfasen, og oppfyller krav i forskrift til arbeidsmiljøloven «Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften)».

Entreprenøren skal gi manglende og evt. supplerende opplysninger til SHA-planen til byggherren innen 3 uker etter kontraktsinngåelse eller senest ved anleggsstart.

Entreprenør skal bidra at SHA-planen følges i gjennomføringsfasen, byggherrens byggeleder vil bli tillagt ansvar som SHA - koordinator for gjennomføringsfasen.

Entreprenøren skal videre sørge for opplæring av egne arbeidstakere og underentreprenører om SHA-planen og gjeldende krav til sikkerhet.

Navn på verneombud og evt. verneleder oppgis til byggherren senest ved anleggsstart. Verneleder skal ha en fri og uavhengig stilling i SHA spørsmål.

Alle kostnader vedr. SHA og vernearbeidet skal være inkludert i rigg eller enhetspriser, dersom ikke annet er spesifisert i masseoppstillingen.

7.Tildelingskriterier.

Leverandører blir vurdert etter kriteriene pris og miljø, i prioritert rekkefølge:

1. Pris
2. Miljø

Tabell 1: Tildelingskriterier (*=Tilbyders vedlegg nr)

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Tilbyders Vedlegg nr:
7.1 Pris	A. Pristilbud	*7.11
7.2 Miljø og klima		
Miljø og klima	Det stilles krav til at anleggskjøretøy (minimum gravemaskiner og lastebiler) som skal benyttes på anlegget skal ha minimum Euro 5-teknologi. Om leverandør forplikter seg til å bruke mer utslippsvennlige anleggsmaskiner er dette meritterende. Det skal vedlegges en liste med dokumentasjon på hvilke anleggsmaskiner som skal benyttes på anlegget og hvilken utslippsstandard de enkelte maskinene oppfyller.	*7.21

8. Kontraktbestemmelser

8.1 Generelle kontraktbestemmelser

For denne kontrakten skal **NS8406** benyttes som kontraktbestemmelser.

8.2 Endring i NS8406

Byggherren stiller ikke sikkerhet.



Vedlegg 1

Forpliktelseserklæring

Denne erklæringen fylles ut kun dersom tilbyder planlegger bruk av underleverandører ved utførelsen.

Denne erklæringen gjelder for tilbyder:	
Org.nr:	
Adresse:	
Postnr – sted:	
Kontaktperson:	
Dato:	

Denne erklæringen gjelder for underentreprenør:	
Org.nr:	
Adresse:	
Postnr – sted:	
Kontaktperson:	
Dato:	

Det bekreftes med dette at denne virksomhet stiller som underleverandør til hovedleverandør i forbindelse med utførelse av arbeider, eller i forbindelse med levering av materiell etter denne avtalen, som spesifisert nedenfor. Ved en eventuell kontraktsignering med oppdragsgiver for denne avtalen, vil underleverandør stille nødvendige ressurser til disposisjon for hovedleverandør for utførelse av oppdrag etter denne avtalen, i det omfang det er nødvendig for å oppfylle hovedleveransens kontraktsforpliktelser.

Forpliktelsen gjelder for følgende arbeider:
--

Dato og sted

Signatur daglig leder/fullmaktthaver hos underleverandør
