

SHA-PLAN

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Gilstad AS- Parkering Gilstad



Rev. Nr:	Dato:	Tekst	Ansvarlig	Sidemannskontroll
00	15.03.2024	For tilbud	Oddbjørn Breivik	Trond Dahl

Egenkontroll

Sidemannskontroll



Innholdsfortegnelse

<i>Innholdsfortegnelse</i>	2
<i>Innledning</i>	3
1.1 Forord	3
1.2 Definisjon av begrep	3
<i>Begrep:</i>	3
<i>Formål</i>	4
2.1 Formål	4
2.2 SHA-mål	4
<i>Orientering om prosjektet</i>	5
3.1 Beskrivelse av prosjekt	5
3.2 Sikkerhetskrav	5
<i>4. Organisasjon og struktur</i>	5
4.1 Organisering og struktur	5
<i>Fremdriftsplan</i>	6
5.1 Tilstrekkelig tid	6
5.2 Fremdrift	7
5.3 Fremdriftsplan	7
<i>Spesifikke Tiltak</i>	7
6.1 Spesifikke tiltak	7
<i>Rutine for behandling av endringer og oppdateringer i planen</i>	9
<i>Distribusjon</i>	9

Innledning

1.1 Forord

Bestemmelsene om en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) er hjemlet i «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser» (Byggherreforskriften). Forskriften legger føringer for at byggherre skal sørge for at det foreligger en SHA-plan før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplass.

SHA-planen skal beskrive hvordan risikoforholdene som følger av byggherrens og de prosjekterendes valg håndteres. Planen skal bygge på risikovurderinger, tilpasses det aktuelle bygge- eller anleggsarbeidet og inneholde :

- **Et organisasjonskart** som beskriver rollefordelingen og entreprisformen. Dette skal være en oversikt over hvordan prosjektet er strukturert og hvem i prosjektet som har de ulike rollene etter Byggherreforskriften.
- **En fremdriftsplan.** Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.
- **Spesifikke risikoreducerende tiltak.** SHA-planen skal, før oppstart av bygg- og anleggsarbeidene, inneholde en beskrivelse av spesifikke og konkrete tiltak som er nødvendige i utførelsen for å redusere risikoen byggherren og de prosjekterende har brakt inn gjennom sine valg.
- **En rutine for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen.** Bør beskrive hvordan endringsbehov skal rapporteres, behandles og kommuniseres.

Byggherren skal sørge for at planen er lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen og at den oppdateres fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Byggherren skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

1.2 Definisjon av begrep

Begrep:	Forkortelser:
Arbeidsmiljøloven	AML
Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (byggherreforskriften)	BHF
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)	IK- forskriften
Byggherre	BH
Byggherrens representant	BR
Koordinator for prosjekteringsfasen	KP
Koordinator for utførelsesfasen	KU
Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	SHA
Helse, miljø og sikkerhet	HMS
Verneombud/Hovedverneombud/Regionale verneombud	VO/HVO/RVO
Sikker jobb analyse (risikovurdering)	SJA
Hovedbedrift (ift. samordning)	HB

Formål

2.1 Formål

Byggherreforskriftens formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider.

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med bygge- eller anleggsarbeidene i prosjektet, håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften. SHA-planen vil derfor være et viktig hjelpemiddel for koordineringen i utførelsesfasen

Målsetning er at prosjektet skal gjennomføres uten ulykker. For å nå målsetningen, risikovurderes alle faser for å kunne kartlegge og redusere eller fjerne risiko.

2.2 SHA-mål

Målsetting er at arbeid utføres slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for de involverte blir ivaretatt på en betryggende måte. Dette for at prosjektet skal kunne gjennomføres uten skade på personer, materiell, miljø og at det sikres et godt arbeidsmiljø under bygging. For å sikre dette, skal prosjektet planlegges, organiseres og kontrolleres iht. intensjoner og regler i Byggherreforskriften.

Eksempler på målsetting:

- Det skal ikke oppstå skader på arbeidstakere eller 3.person.
- Målsetting for H-verdi er 0 skader som medfører fravær (dvs. $H_1=0$)
- SHA skal være på agendaen i alle prosjekterings-, bygge- og fremdriftsmøter. Det skal finnes ettersporbar dokumentasjon.
- Målene skal oppnås gjennom god planlegging, organisering og kontroll av byggeplassen, i henhold til intensjoner og regler i BHF.
- Hovedbedriften skal utarbeide en månedsrapport som viser antall RUH, SJA, antall vernerunder og fraværsskader som er akkumulert i perioden.

Orientering om prosjektet

3.1 Beskrivelse av prosjekt

AS Gilstad skal opparbeide parkeringsplass på tomte etter Vestre Rishaugen 3. Snåsa Kommune er eier av alle aksjene i AS Gilstad.

Det skal opparbeides ca 530m² parkeringsareal og ca 50m gangveg.

Parkeringsarealet må senkes ut fra dagens terrenghøyder, grunnen består av berg så det er beregnet sprenging/pigging.

Parkeringsareal skal asfalteres og belyses. Det skal bygges natursteinsmur mot nabotomten.

3.2 Sikkerhetskrav

Alle plikter å sette seg inn i Snåsa kommune-Gilstad parkering sin SHA-plan, og følge de fastsatte sikkerhetskrav og - bestemmelser som gjelder for denne bygge- eller anleggsplassen.

4. Organisasjon og struktur

4.1 Organisering og struktur

Snåsa kommune er prosjekteier for Gilstad parkering, og besitter rollen som byggherre.

Byggherre:	AS Gilstad
Entrepriseform:	Generalentreprise NS 8406

Rolle	Virksomhet:	Kontaktperson:
Byggherre (BH)	AS Gilstad	Are Tomter
Koordinator prosjekteringsfasen (KP)	HRP AS	Oddbjørn Breivik
Verneombud (VO)		
Hovedbedrift (HB)		
Byggeleder/ Byggherreombud (BL/BHO)	HRP AS	Oddbjørn Breivik

4.3 Organisering utførelsesentreprise

Byggherre
AS Gilstad
 Are Tomter
 99271015

Koordinator prosjektering (KP) og
 utførelse (KU)
Oddbjørn Breivik
 Virksomhet: HRP AS
 Tlf: 92090842

Prosjekterende
Sweco AS
V/Bjørn Stubbe
 Tlf: 90642762

Byggentrepriser

Fremdriftsplan

5.1 Tilstrekkelig tid

Det er byggherrens ansvar å sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjoner, og at disse ikke kommer i konflikt med hverandre. Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer. Planen skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

Byggherre har kontrollert at...	Ja	Hvordan?
det er avsatt nok tid til prosjektering.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ferdig prosjektert
det er avsatt nok tid til utførelse.	<input checked="" type="checkbox"/>	Det er foretatt en vurdering og det fremkommer at det er tilstrekkelig med tid.
det er tatt hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koordinering av arbeidsoperasjoner er planlagt for sikker gjennomføring.

5.2 Fremdrift

Følgende overordnede milepæler gjelder for dette prosjektet:

Beskrivelse	Dato
Oppstart Prosjektering	Ferdig
Byggestart	Juni 2024
Ferdigstillelse	August 2024
Overtakelse/Overlevering	30.08.2024

5.3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet kommer frem av tilbudsgrunnlaget.

Entreprenøren skal utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Spesifikke Tiltak

6.1 Spesifikke tiltak

SHA-planen skal, før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene, inneholde en beskrivelse av spesifikke tiltak som er nødvendige i utførelsen for å redusere eller fjerne risikoen byggherren og de prosjekterende har brakt inn gjennom sine valg.

Fare	Aktuelt [x]	Vurdering / Begrunnelse	Tiltak	Ansvar/Frist
Arbeid nær VA-installasjoner i grunnen	x	Liten sannsynlighet for farlige hendelser.	Entreprenørens prosedyrer	Entreprenør
Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	x	Liten sannsynlighet for farlige hendelser. Nærgraving av høg- og lavspenkabler.	Kartlegging og påvisning. Håndgraving. Følge pålegg fra DLE	Entreprenør
Arbeid på steder med passerende trafikk	x	Liten sannsynlighet for farlige hendelser. Graving langs veg	Skilting, rekkverk og sperringer, Følge krav fra byggherre og SVV. Sett av nok tid. SJA vedrørende avvikling av anleggstrafikk inn og ut av kommunalveg	Entreprenør
Arbeid på steder hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras				
Arbeid på steder hvor arbeidstakere kan bli utsatt for å synke i gjørme				Entreprenør
Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	x	Liten sannsynlighet for farlige hendelser	Utføres i henhold til gjeldende regelverk. Sperringer og varsling. Informasjon til naboer	Entreprenør

Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler				
Arbeid som innebærer fare for drukning				
Arbeid i senkekasser der luften er komprimert				
Arbeider som kan medføre oksygenmangel	x	Liten sannsynlighet for farlige hendelser. Nedstigning i eksisterende kummer.	Utlufting, kontroll av oksygeninnhold.	Entreprenør
Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr				
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	x	Liten sannsynlighet for farlige hendelser. Fall ned i grøfter eller fallende gjenstand ned i grøft.	Sikring av grøfter og utgravinger. Bruk av verneutstyr	Entreprenør
Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner				
Arbeid med montering/demontering av tunge elementer	x	Liten sannsynlighet for farlige hendelser.	Løftemetode. Sertifisert løfteutstyr.	Entreprenør
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	x	Liten sannsynlighet for farlige hendelser. Boring og sprengingsarbeid	Prosedyrer. Verneutstyr	Entreprenør
Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer	x	Liten sannsynlighet for farlige hendelser. Kontakt med klor ved desinfisering av vannledning	Prosedyrer. Verneutstyr	Entreprenør
Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner				
Arbeider som innebærer brann- og eksplosjonsfare				
Arbeid med gass under trykk				
Arbeid med væske under trykk				
Annet?				

Tabellen viser utdrag av spesifikke tiltak fra risikoarbeidet i kartleggings- og prosjekteringsfasen.

Rutine for behandling av endringer og oppdateringer i planen

Ved behov for oppdatering SHA plan varsles KU

Byggherren oppdaterer planen fortløpende ved endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Eksempel på endringer kan være:

- Endring i organisasjonskart
- Endring i beskrivelse av utførelse av arbeidsoperasjoner
- Endring i fremdriftsplan i tid
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring i utførelse av tiltaket
- Identifisere nye risikoforhold
- Spesifikke tiltak utføres ikke iht. planen
- Omprosjektering som medfører nye eller endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplan.

Distribusjon

SHA-planen skal gjøres kjent, og være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Planen skal til enhver tid oppbevares på byggeplass. Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen. Oppdatering av planen sendes til byggherre og alle involverte aktører på bygge- og anleggsplassen.