



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Arkitekt -og rådgivende ingeniørtjenester



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.2.1. Verdi .....	5
1.3. Avtaletype .....	5
1.3.1. Antall avtaler og leverandører .....	5
1.4. Avtaleperiode .....	6
1.5. Delkontrakter .....	6
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	6
1.7. Viktige datoer .....	7
1.8. Tilbudskonferanse .....	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2. Kommunikasjon .....	8
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår .....	8
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	8
3. Krav til tilbudet .....	9
3.1. Innlevering av tilbud .....	9
3.2. Tilbudets utforming .....	9
3.3. Alternative tilbud .....	9
3.4. Parallelle tilbud .....	9
3.5. Hovedleverandør og underleverandør .....	10
3.6. Språk .....	10
3.7. Forbehold .....	10
3.8. Vedståelsesfrist .....	10
3.9. Omkostninger .....	10
3.10. Offentlighet .....	10
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
5. Kvalifikasjonskrav .....	11
5.1. eBevis .....	11
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	12
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	12



5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	13
5.4.1. Tilbyders erfaring.....	13
5.4.2. Tilbyders evne og kapasitet (unntatt delkontrakt A2.8 og A3.8 OUS HF) .....	14
5.4.3. Tilbyders evne og kapasitet – delkontrakt A2.8 og A3.8 OUF HF.....	15
5.4.4. Krav til delkontrakt A3 RIE – ELvirksomhetsregisteret .....	16
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	16
5.6. Støtte fra andre virksomheter .....	17
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	17
6.1. Tildelingskriterier.....	17
6.2. Utdypning av tildelingskriteriene: .....	17
6.2.1. Pris.....	17
6.2.2. Kvalitet.....	19
6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	20



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nasjonale Tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen fremgår av rammeavtalens pkt. 1.1.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å sikre at de regionale helseforetakene Helse Nord, Helse Sør-Øst og Helse Midt-Norge, får tilgang til rådgivere med riktig kompetanse, til riktig pris, og når behov er til stede. Rammeavtalene skal dekke et periodevis kapasitetsunderskudd og i noen grad manglende kompetanse i foretakene. Totalt skal avtalene dekke behovene til de tre regionale helseforetakene, samt øvrige kunder nevnt i rammeavtalen.

Aktuelle tilbydere bes om å inngi tilbud på ett eller flere delkontrakter listet i punkt 1.5, se også Vedlegg – Beskrivelse av delområder.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester. Tjenesten som etterspørres er delt inn i delområdene som fremkommer like under og i mer detalj i punkt 1.5. Vi viser til vedlegg – «Beskrivelse av delområder» for nærmere beskrivelse av hvert enkelt delområde.

### A: Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester

- Delområde A1: Rådgivende ingeniør bygg (RIB og RIByFy)
- Delområde A2: Rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV)
- Delområde A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE)
- Delområde A4: Rådgivende ingeniør brann (RIBr)
- Delområde A5: Arkitekttjenester (ARK og IARK)
- Delområde A6: Landskapsarkitekt (LARK)
- Delområde A7: Rådgivende ingeniør akustikk (RIAKU)
- Delområde A8: Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)
- Delområde A9: Miljøkartlegging (RIM)
- Delområde A10: Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner (ITB)

### B: Prosjektadministrative tjenester

- Delområde B1: Prosjektledelse (PL)
- Delområde B2: Byggeledelse (BL)
- Delområde B3: SHA rådgiver (SHA)

Kjøp utenom rammeavtalen reguleres i punkt 1.2.1 i rammeavtalen.



### 1.2.1. Verdi

Estimerte- og maksverdier per delkontrakt, kan ses i vedlegg «Oversikt delkontrakt og estimerte verdier». Verdiene per delkontrakt er fastsatt ved hjelp av en tradisjonell fordelingsnøkkel mellom RHF/HF, kvantitativt historisk forbruk, prisjusteringer, samt en kvalitativ vurdering av fremtidige behov.

De estimerte verdiene er kun til informasjon for tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Kjøp av rådgivertjenester vil variere fra år til år, blant annet som følge av endrede behov, investeringsbudsjetter og myndighetskrav. Kunde forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor de enkelte delkontraktene i avtaleperioden.

Maksimale verdier per delkontrakt baserer seg på usikkerhet knyttet til fremtidige behov, større prisjusteringer enn estimert og potensiale for økt volum ved avrop av store oppdrag.

Forbruket i nåværende avtale er basert på kvantitativ leverandørstatistikk fra avtalestart 1. september 2020 til og med 5. august 2023.

#### 1.2.1.1. Antall oppdrag per verdi-intervall og RHF fra 1. sep. 2020 til og med 5. aug. 2023

Verdi på oppdrag i kroner (Fra/til)	Antall oppdrag: Helse Midt-Norge	Antall oppdrag: Helse Nord	Antall oppdrag: Helse Sør-Øst	Antall oppdrag: Nasjonale Selskap	Antall oppdrag totalt
4.000.000 -->	0	0	4	0	<b>4</b>
2.000.000 – 4.000.000	2	0	8	0	<b>10</b>
1.000.000 – 2.000.000	12	0	24	0	<b>36</b>
500.000 – 1.000.000	28	5	53	3	<b>89</b>
400.000 – 500.000	15	2	32	1	<b>50</b>
300.000 – 400.000	38	6	56	0	<b>100</b>
200.000 – 300.000	49	13	86	2	<b>150</b>
100.000 – 200.000	97	41	196	4	<b>338</b>
10.000 – 100.000	297	163	873	5	<b>1338</b>
5000 – 10.000	43	39	209	0	<b>291</b>
<b>Antall oppdrag totalt</b>	<b>581</b>	<b>269</b>	<b>1541</b>	<b>15</b>	<b>2406</b>

Tabellen ovenfor, viser antallet oppdrag i avtaleperioden mellom 1. sept. 2020 til og med 4. august 2023.

### 1.3. Avtaletype

Det inngås parallelle rammeavtaler med flere leverandører innenfor hver delkontrakt forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

#### 1.3.1. Antall avtaler og leverandører

Minimum to (2) kvalifiserte tilbydere vil bli tilbudt avtale per delkontrakt, forutsatt at det er tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere som inngir tilbud. Antall kvalifiserte tilbydere som tilbys avtale på de ulike delkontraktene vil avhenge av kundens behov.



## 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år regnet fra avtalestart. Forventet avtalestart er 1. september 2024.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5. Delkontrakter

Konkurransen er inndelt i 13 delområder og 135 delkontrakter som tildeles lokalt og regionalt:

Delområder	Tildelingsstruktur
<b>A: Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester</b>	
A1: Rådgivende ingeniør bygg (RIB og RIByFy)	Lokal
A2: Rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV)	Lokal
A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE)	Lokal
A4: Rådgivende ingeniør brann (RIBr)	Lokal
A5: Arkitekttjenester (ARK og IARK)	Lokal
A6: Landskapsarkitekt (LARK)	Regional
A7: Rådgivende ingeniør akustikk (RIAKU)	Regional
A8: Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)	Regional
A9: Miljøkartlegging (RIM)	Regional
A10: Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner (ITB)	Regional
<b>B: Prosjektadministrative tjenester</b>	
B1: Prosjektledelse (PL)	Lokal
B2: Byggeledelse (BL)	Lokal
B3: SHA rådgiver (SHA)	Lokal

Anskaffelsen er delt inn i delkontrakter, se vedlegg «Oversikt over delkontrakt». Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Tilbydere bes fylle ut vedlegg «Prisskjema» øverst på arket for hvert delområde og spesifisere hvilke delkontrakter tilbudet gjelder.

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Beskrivelse av delområder
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Svarskjema erfaring
Vedlegg	Svarskjema oversikt tilbyders bemanning per delkontrakt
Vedlegg	Rammeavtale
Vedlegg	Prisskjema



Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Vedlegg til kravspesifikasjon [MAL]
Vedlegg	Beløpsgrenser for direkteavrop og minikonkurranser
Vedlegg	Prosedyre for minikonkurranser
Vedlegg	Oversikt delkontrakt og estimerte verdier
Vedlegg	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Vedlegg	Egenerklæring om russisk involvering [MAL]
Vedlegg	Forpliktelseserklæring [MAL]
Vedlegg	Morselskapsgaranti [MAL]
Vedlegg	Personvernerklæring
Lenke	Salgsstatistikkrapportering – lenke <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
Vedlegg	Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling nord
Vedlegg	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Nord RHF
Lenke	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – lenke <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer</a>
Vedlegg	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Midt-Norge RHF
Lenke	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Lenke <a href="https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon">https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon</a>
Vedlegg	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet (*)	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	27.05.24, kl. 14:00-15:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.05.24, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	05.06.24, kl. 12:00
Evaluering	Uke 23 – 26
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	28.06.24
Avtaleinngåelse	08.07.24
Oppstart av avtale	01.09.24

(\*) Alle tidspunkt etter frist for å levere tilbud er tentative.

## 1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt digital tilbudskonferanse. Påmelding skal skje innen 23.05.2023, kl. 15.30 i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet legges ut som tilleggsinformasjon i Mercell i etterkant. Det bes om at spørsmål som ønskes svart ut i tilbudskonferansen sendes inn i god tid, se punkt 2.2. Husk å oppgi e-post adresse til møtedeltakere i påmeldingen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder



vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

## **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## **2.3. Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver på forespørsel fra oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

## **2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg - *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.





### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 5 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 5 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument (*)	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Utfylt svarskjema erfaring
Vedlegg 3	Utfylt svarskjema tilbyders bemanning per delkontrakt
Vedlegg 4	Dokumentasjon kvalitetssikringsstandarder
Vedlegg 5	Dokumentasjon miljøledelsesstandarder
Vedlegg 6	Kopi fra EL-virksomhetsregisteret
Vedlegg 7	Tilbyders Eierstruktur/ organisasjonskart
Vedlegg 8	Utfylt Prisskjema
Vedlegg 9	Utfylt Kravspesifikasjon
Vedlegg 9.1	Utfylt vedlegg til kravspesifikasjonen
Vedlegg 10	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 11	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 12	Dokumentasjon kredittverdigg uten sikkerhetsstillelse
Vedlegg 13	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 14	[Eventuelt forpliktelseserklæring]
Vedlegg 15	[Eventuelt morselskapsgaranti]

(\*) Vedleggene 2, 3, 8 og 9 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres som PDF-format eller Word.

Vi gjør oppmerksom på at det ikke er anledning til å endre på malene, dvs. at gjeldende avsnitt, linjeavstand, marger og skrifttype og -størrelse skal benyttes. Se også sidetallsbegrensninger i maler for kravspesifikasjonen.

#### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.



### **3.5. Hovedleverandør og underleverandør**

Det er ikke adgang til å være hovedleverandør og underleverandør innenfor samme delkontrakt. Det er anledning til å være hovedleverandør på en delkontrakt og underleverandør på en annen delkontrakt. Så lenge dette ikke er til hinder for konkurransen, se konkurranseloven § 10.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.10. Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg - Tilbudsbrev.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:



- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

### 5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Merzell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.



## 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

## 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det stilles krav til at tilbyder har en årlig omsetning minst lik den/de årlige estimerte verdien(e) for den/de delkontrakten(e) det inngis tilbud på. Se vedlegg 'Oversikt over delkontrakter og estimerte verdier'. Dersom kravet ikke oppfylles, vil tilbyder avvises selv om krav til årlig minimumsomsetning oppfylles for enkelte delkontrakter.</li><li>• Det er et krav at tilbyder er «kredittverdigg uten sikkerhet».</li></ul>	<p>Tilbyder skal levere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste års godkjente årsregnskap med revisors kommentarer.</li><li>• Tilbyder skal ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at tilbyder er «kredittverdigg uten sikkerhetsstillelse». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>



## 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

### 5.4.1. Tilbyders erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Det kreves at tilbyder har god erfaring fra sykehusprosjekter, laboratoriebygg eller relevante oppdrag av liknende kompleksitet. Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring ut fra følgende punkter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Volum/verdi på tidligere leveranser</li><li>• Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som det/de helseforetak tilbudet gjelder.</li></ul> <p>Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på den/de delkontraktene som tilbudet gjelder.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal fylle ut vedlegg – «Svarskjema erfaring» for hver delkontrakt det inngis tilbud, vedrørende de 3 viktigste og relevante leveranser de siste 5 år, inkludert deres omfang antall timer, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. Leveransene skal være avsluttet innen de siste 5 år regnet fra tilbudsfrist dato. Oppdragsgiver ønsker også å få informasjon om hvorvidt oppdragets/prosjektets målsetning ble oppnådd og hvorfor Tilbyder mener erfaringen vil være relevant for Oppdragsgiver.</li></ul>



#### 5.4.2. Tilbyders evne og kapasitet (unntatt delkontrakt A2.8 og A3.8 OUS HF)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Tilbyders evne og kapasitet</b></p> <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha god nok kapasitet til å kunne betjene Kunden på en god nok måte gjennom hele avtaleperioden.</p> <p>Tilbyder skal legge ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oversikt over Tilbyders totale bemanning fordelt per deltilbud, fyll ut vedlegg «Svarskjema oversikt tilbyders bemanning per deltilbud». <u>Det skal minimum oppgis to (2) kvalifiserte rådgivere pr. delkontrakt</u></li><li>• Eierstruktur/ organisasjonskart</li></ul> <p>Oversikt over eventuelle underleverandører og hvordan de er innplassert.</p> <p><i>Stikkprøver:</i></p> <p><i>Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver har rett til å kontrollere at opplysningene som er inngitt i tilbudet er korrekte. Oppdragsgiver forbeholder seg også rett til å gjennomføre stikkprøvekontroll av CV-er til rådgivere oppført. Dette vil eventuelt gjennomføres ved at Oppdragsgiver ber om å få oversendt CV-ene til et på forhånd fastsatt utvalg av rådgivere under de respektive delkontraktene. Ordning for eventuell stikkprøvekontroll vil være fastsatt før tilbudsfrist. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik som avdekkes gjennom kontroll kan føre til at hele eller deler av tilbudet blir avvist.</i></p>	<p>Tilbyders utfylte "Vedlegg - Svarskjema oversikt tilbyders bemanning pr. deltilbud", for de delkontraktene det inngis tilbud på.</p> <p>Tilbyder skal også legge ved Eierstruktur/ organisasjonskart som et eget selvstendig dokument</p>



### 5.4.3. Tilbyders evne og kapasitet – delkontrakt A2.8 og A3.8 OUF HF

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Tilbyders evne og kapasitet – deltilbud A2.8 og A3.8 OUS HF.</b></p> <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha god nok kapasitet til å kunne betjene Kunden på en god nok måte gjennom hele avtaleperioden.</p> <p>Tilbyder skal legge ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oversikt over Tilbyders totale bemanning fordelt per deltilbud, fyll ut vedlegg «Svarskjema oversikt tilbyders bemanning per deltilbud». <u>Det skal minimum oppgis 15 kvalifiserte rådgivere pr. delkontrakt</u></li><li>• Eierstruktur/ organisasjonskart</li></ul> <p>Oversikt over eventuelle underleverandører og hvordan de er innplassert.</p> <p><i>Stikkprøver:</i></p> <p><i>Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver har rett til å kontrollere at opplysningene som er inngitt i tilbudet er korrekte. Oppdragsgiver forbeholder seg også rett til å gjennomføre stikkprøvekontroll av CV-er til rådgivere oppført. Dette vil eventuelt gjennomføres ved at Oppdragsgiver ber om å få oversendt CV-ene til et på forhånd fastsatt utvalg av rådgivere under de respektive delkontraktene. Ordning for eventuell stikkprøvekontroll vil være fastsatt før tilbudsfrist. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik som avdekkes gjennom kontroll kan føre til at hele eller deler av tilbudet blir avvist.</i></p>	<p>Tilbyders utfylte "Vedlegg - Svarskjema oversikt tilbyders bemanning pr. deltilbud", for de delkontraktene det inngis tilbud på.</p>



#### 5.4.4. Krav til delkontrakt A3 RIE – ELvirksomhetsregisteret

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbydere som leverer tilbud på delkontrakt innen delområdene A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE) skal være registrert i Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap sitt ELvirksomhetsregister for <i>virksomheter som lovlig kan utføre elektisk arbeid i Norge for «Sykehus – elektriske anlegg – rom for medisinsk bruk»</i> .	Kopi av registrering fra ELvirksomhetsregisteret

#### 5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem.	En av følgende sertifiseringsattester kan benyttes som dokumentasjon på at tilbyder tilfredsstiller kravet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Alternativ 1 (maks 2 A4 sider):<ul style="list-style-type: none"><li>○ Innholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet</li><li>○ Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem</li></ul></li><li>• Alternativ 2:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden, for eksempel NS-EN ISO 9001.</li></ul></li></ul>
Tilbyder skal ha et strukturert og dokumentert miljøarbeid som er åpent for granskning av Oppdragsgiver. Miljøarbeidet skal være aktivt i hele avtaleperioden	Tilbyder skal inngi dokumentasjon på følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Alternativ 1 (maks 2 A4 sider):<ul style="list-style-type: none"><li>○ At tilbyder har en miljøpolicy som er vedtatt av ledelsen og vel kjent blant ansatte.</li><li>○ Målbare og tidsavgrensede mål for miljøarbeidet.</li><li>○ Årlig oppfølging av miljøarbeidet</li></ul></li><li>• Alternativ 2:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sertifisert i henhold til aktuelle miljøledelsesstandarder, for eksempel NS-EN ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Dokumentasjon for sertifiseringen kan benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskravet.</li></ul></li></ul>





## 5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Ifølge FOA §7-9, skal miljø som hovedregel vektet minimum 30 %, alternativt bruke minstekrav når det gir best miljø- og klimaeffekt. Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig jf, foa § 7-9 (5). Anskaffelsen gjelder kjøp av rådgivertjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe reisevirksomhet, men dette vil være begrenset. Hovedytelsen er rådgivernes arbeidsinnsats.

Det er vurdert at rådgivernes klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	70 %
Kvalitet	30 %
<b>Totalt</b>	<b>100 %</b>

### 6.2. Utdypning av tildelingskriteriene:

#### 6.2.1. Pris

##### Timepris personellkategorier (makspriser)

Det inngis timepris på personellkategorier (rådgivernivåer) innenfor hver delkontrakt.

Tilbyder skal inngi timepris for alle oppsatte personellkategorier per delkontrakt det inngis tilbud på. Dette er uavhengig av om Tilbyder kan tilby i alle personellkategorier eller ikke. Timepris intervallet for nivåene er låst av Oppdragsgiver og vil være det for samtlige delkontrakter, ref. "Definisjon personellkategorier (rådgivernivåer)", i Vedlegg - prisskjema.



Timeprisene skal oppgis i norske kroner eks. mva. og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med tjenesten slik som administrasjons- og faktureringskostnader, skatter og avgifter m.m.

Inngitt timepris angir den maksimale timeprisen som tilbyder har anledning til å fakturere Kunden, og inngitte timepriser vil være maksimale timepriser i avtaleperioden.

Ved avrop på parallelle rammeavtaler (minikonkurranser) vil tilbyder ha mulighet til å tilby lavere timepris.

Tilbudet vil bli evaluert i henhold «Vedlegg – Prisskjema», se fanene «Veiledning» og «underliggende vekting» for hvordan hver personellkategori vektlegges innen hver delkontrakt.

### **Begrensninger for inngitte timepriser**

Det skal kun inngis timepris for nivå 1, deretter vil nivåene 2 og 3, automatisk bli gitt en timepris basert på følgende måte:

- Timepris for nivå 2, er låst til å være 25 % over nivå 1 for samtlige delkontrakter
- Timepris for nivå 3, er låst til å være 20 % over nivå 2 for samtlige delkontrakter

For mer informasjon og detaljer, se vedlegg - prisskjema

### **Oppmøtekostnad**

Reisetid, reise- og oppholdskostnader dekkes ved oppmøtekostnad som tilbyder kan inngi pris på som en del av tildelingskriteriet pris. Oppmøtekostnad er differensiert på ulike lokasjoner pr delkontrakt. Merk at det er flere helseforetak det ikke er anledning til å inngi oppmøtekostnad for. Disse helseforetakene dekker ikke reisetid, reise- og oppholdskostnader. Dette gjelder St. Olavs Hospital HF, OUS HF, Sunnaas Sykehus HF, Vestre viken HF og A-hus HF (med unntak av lokasjon Kongsvinger).

I prisskjema kan tilbyder inngi oppmøtekostnad på de oppgitte lokasjonene for hver delkontrakt. Pris for oppmøte kan settes lik kr 0,-. Dersom noen celler for oppmøtekostnad ikke fylles ut antas det at påslaget er lik kr. 0,-.

Oppmøtekostnader er totale kostnader tilknyttet en reise, som skal inkludere alle eventuelle skatter, avgifter, etc. Makskostnad per oppmøtelokasjon, settes til å være totalt 10 000 kr.

Oppmøtekostnad dekkes pr. oppmøte og pr person for pålagte reiser som er avklart med Kunden.

Dersom rådgiver reiser fra kontor innenfor en radius på 20 kilometer fra oppdragssted, dekkes ikke oppmøtekostnad.

Dekning av reisetid, reise- og oppholdskostnader er omtalt i rammeavtalens pkt. 4.1. Se «vedlegg – Prisskjema» for hvordan oppmøtekostnad vektlegges innen hver delkontrakt.

### **Evaluering av pris**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til «vedlegg – Prisskjema», se fane «underliggende vekting» for hvordan personellkategorier vektlegges innen hver delkontrakt og hvordan oppmøtekostnad vektlegges for hver delkontrakt. Det vil bli beregnet en vektet pris ut fra inngitte priser på personellkategorier og oppmøtelokasjoner for hver delkontrakt. Tilbud med lavest vektet pris gis poengsum 10.



Poengsummene for personalkategorier og oppmøtekostnad justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Poengsum personalkategorier tilbud } x = \frac{\text{Sum vektet makspris beste tilbud}}{\text{Sum vektet makspris tilbud } x} * 10$$

$$\text{Poengsum oppmøtekostnad tilbud } x = \frac{\text{Sum vektet makspris beste tilbud}}{\text{Sum vektet makspris tilbud } x} * 10$$

Det vil bli beregnet en vektet prisscore ut ifra vektingen av timepris personalkategorier vs. Oppmøtekostnad. Den vektete prisscoren beregnes på følgende måte:

$$\begin{aligned} \text{Vektet prisscore tilbud } x &= \text{Poengsum personalkategorier tilbud } x \\ &+ \text{Poengsum oppmøtekostnad tilbud } x * \text{Vekting timepris oppmøtekostnad} \end{aligned}$$

Endelig prisscore justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Prisscore tilbud } x = \frac{\text{Vektet prisscore tilbud } x}{\text{Vektet prisscore beste tilbud}} * 10$$

### **Vekting av timepris personalkategorier vs. Oppmøtekostnad**

For undervektingen av timeprispersonalkategorier, så vil alle nivåer (nivå 1, 2 og eventuelt 3), vektlegges likt per delkontrakt.

For undervektingen av oppmøtekostnader, kan oppmøtelokasjonene bli vektet ulikt. Undervektingen baserer seg på forventet reiseaktivitet og størrelsen til det tilhørende sykehuset. Undervektingene er oppgitt i vedlegg – prisskjema, i kolonne B per delkontrakt.

Overordnet, vektet timepris vs. oppmøtekostnad følgende: Delkontraktene RIB og RIByFy, RIV, RIE, RIBr, ARK og IARK, PL og SHA vektet timepris på personalkategorier vesentlig mer enn oppmøtekostnad.

Overordnet, vektet timepris vs. oppmøtekostnad slik: Delkontraktene LARK, RIAKU, RIG, BL, RIM og ITB vektet timepris på personalkategorier noe mer enn oppmøtekostnad.

Vekting av oppmøtekostnad vs. timepris på personalkategorier benyttes som en del av "handlekurv" for evaluering av pris og viser ikke det faktiske forbruket av oppmøter i forhold til timer.

### **6.2.2. Kvalitet**

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav 1.3, ref. vedlegg «Kravspesifikasjon». Det gis poeng på hvert evalueringskrav fra 1 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette tildelingskriteriet oppnår høyest score (forholdsmessig justering). Kvalitetsscore vil normaliseres.



Krav	Delkontrakt A1-10 og B1-3	Undervektning
<b>1.3</b>	<b>Beholde personell/kompetanse og rådgiverutvelgelse</b>	<b>100 %</b>
1.31	<i>Beholde personell/kompetanse</i>	50,00 %
1.32	<i>Rådgiverutvelgelse</i>	50,00 %

Tilbyder skal kun levere én fellesbesvarelse for evalueringskravet 1.3, uavhengig av antallet delkontrakter det inngis tilbud på. Besvarelsen vil bli skjønnsmessig vurdert og tildeles en score som vil gjelde for alle delkontraktene. Denne scoren vil deretter bli forholdsmessig justert opp mot den beste tilbyderen og deres besvarelse av evalueringskravet for hver enkelt delkontrakt. Bakgrunnen for dette er at oppdragsgiver legger til grunn at tilbyders besvarelse vil være lik for alle delkontrakter uavhengig av fag og geografisk område.

### **6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.