

# INVITASJON TIL TILBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1253702 – UiT Harstad, Ombygging inngangsparti, uu-tiltak  
Generalentreprise K201**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	4
1.3	Særlige forhold .....	4
1.3.1	Mengdeangivelse .....	4
1.3.2	Beskrivelsestekst.....	4
1.3.3	Poster som ikke er prissatt.....	4
1.3.4	Angivelse av enhetspriser .....	4
1.3.5	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen.....	4
1.4	Kontraktsbestemmelser .....	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	6
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	6
2.1	Generelt .....	6
2.2	SHA-koordinator .....	6
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	6
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering .....	6
2.5	Ytre miljø.....	7
2.6	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter.....	8
2.7	Særskilte krav til innlevering av opplysninger relatert til verdikjeden for solceller.....	8
2.8	Annen informasjon.....	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse.....	8
3.3	Offentlighet .....	8
3.4	Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	9
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	11
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	12
5.2	Forbehold om forskudd.....	13
5.3	Alternative tilbud .....	13
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet .....	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	13
6.2	Vedståelsesfrist .....	13
6.3	Tilbudets språk .....	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist.....	14
6.6	Om Mercellportalen .....	14
7	Oppdragsgivers underskrift .....	15
8	Vedlegg.....	15

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1253702

navn: UiT Campus Harstad, Ombygging inngangsparti, UU-tiltak

om tilbud på entreprise: K201 Generalentreprise basert på NS8406.

Statsbygg har vedtatt å endre inngangsparti ved UiT Campus Harstad. Årsaken er energieffektivisering og tilrettelegging for universell utforming. I oppdraget inngår følgende:

- Demontering/rivning av eksisterende karusellør med tilhørende bygningsdeler
- Montering/bygging av nytt inngangsparti med sluse, innvendige og utvendige skyvedører, varmluftsgardin og tilhørende bygningsdeler.
- Det er utarbeidet en postbeskrivelse som omfatter
  - o Rigg drift komplett for hele leveransen.
  - o Bygg inklusiv rivearbeider, grunnarbeider, eventuelt anleggsgartner (brostein), taktekker.
  - o VVS rør og ventilasjon.
  - o Elektro/ tele automasjon
- Statsbygg eier UiT Campus Harstad sitt bygg i Havnegata 5, 9404 Harstad
- Havnegata 5, 9404 Harstad er utleid til Universitet i Tromsø, Campus Harstad

Konkurransesgrunnlaget består av:

### Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for entrepriser (Entrepriseboka basert på NS 8406), utgave 01.01.2024 med tilhørende vedlegg
- Mal for forpliktelseserklæring
- Mal for Solidaransvarserklæring

### Beskrivende del:

- Bok 0 Orientering og spesielle krav
- Bok 1 Beskrivelse for entreprise (basert på NS 3420)
- Bok 2 Tegninger/BIM-modell
- Bok 3 Supplerende dokumenter, bl.a.:
  - Miljøoppfølgingsplan (MOP)
  - Prosjektadministrativ håndbok for byggefasen
    - o Skjema for endringshåndtering

- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet
- Statsbygg spesielle krav til SHA og seriøsitet
- Prosjekteringsanvisninger, se [www.statsbygg.no/publikasjoner](http://www.statsbygg.no/publikasjoner)
  - Krav til systematisk ferdigstilling (PA 0701)
  - Krav til FDV-dokumentasjon (PA 0702)
- Prosjektspesifikk BIM-strategi
  - SIMBA - Statsbyggs BIM-krav versjon 1.3  
Se [www.statsbygg.no/bim](http://www.statsbygg.no/bim)

Konkurransgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

## 1.3 Særlige forhold

### 1.3.1 Mengdeangivelse

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med målereglene i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Dersom tilbyderer retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

### 1.3.2 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av entreprenørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

### 1.3.3 Poster som ikke er prissatt

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

### 1.3.4 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

### 1.3.5 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produktnavn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

## 1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for entrepriser (Entrepriseboka basert på NS 8406), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112.

I våre kontraksbestemmelser stilles det flere seriøsitetkrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraksbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse har Statsbygg endret sine kontraksbestemmelser og inntatt en plikt for leverandører til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. Det være seg om sanksjonslovgivningen gjelder Russland, Belarus eller andre land det allerede er eller i fremtiden kan bli innført sanksjoner mot i henhold til dette lovverket. Brudd på plikten kan utløse sanksjoner etter kontrakten.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere tirsdag *14. mai 2024 kl. 13:00 Havnegata 5, 9404 Harstad.*

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet/ befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og i en eventuell felles befaring på byggeplassen.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

*Det vises til innledende info i pkt. 1.1 samt detaljerte opplysninger om prosjekt og prosjektorganisasjon i BOK 0.*

### 2.2 SHA-koordinator

Det vil bli engasjert en SHA-koordinator for utførelsen før oppstart av byggearbeidene.

### 2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på entreprisen K201 skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2.

### 2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. Kontrahering innen               | tentativt juni 2024 |
| 2. Bygg- og anleggsfase (utførelse) | august-oktober 2024 |
| 3. Slutfase 2                       | oktober 2024        |
| 4. Overtakelse                      | april 2025          |

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal entreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulksbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	4 uker etter kontraktsinngåelse	JA
Igangsetting på byggeplass	Tentativt august 2024	JA
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon	2 uker før ferdigstilling av nytt inngangsparti	JA
Oppstart prøvedriftsperiode	Når nytt inngangsparti tas i bruk	JA
Overlevering av FDV-dokumentasjon	Før nytt inngangsparti tas i bruk	JA
Overtakelse	6 måneder etter at nytt inngangsparti tas i bruk	JA

## 2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Bok 0, Miljøoppfølgingsplanen (MOP) og prisbærende poster.

Begrunnelse for bruk av FOA § 7-9 (4)

For denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4) siden det er klart at klima- og miljøkravene i anskaffelsen har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterium.

UiT Campus Harstad har i dag en karuselldør som skal byttes ut med en slusedør. I slusen er det planlagt en varmluftsgardin tilkoblet eksisterende vannbåret varmesystem.

Prosjektets klima- og miljøbelastning er identifisert til primært å være klimafotavtrykk og innhold av helse og miljøfarlige stoffer knyttet til materialer som anskaffes samt avfall i forbindelse med bygningsfraksjoner som fjernes.

For å redusere prosjektets utslipp av klimagasser fra materialer er det i prosjekteringen sett på tiltak for å minimere omfanget av nyanskaffelser. Det er satt krav til gjenbruk og materialer med lavt karbonfotavtrykk:

- For fasade som vil bli berørt i forbindelse med prosjektet settes det krav til gjenbruk der dette er hensiktsmessig. I forbindelse med demontering skal ombrukspotensialet av fasade som skal demonteres vurderes og fasade som kan gjenbrukes skal gjenbrukes.
- For materialer/produkter som må anskaffes nytt er det satt krav for å redusere karbonfotavtrykket. For ytterdør er det særlig innhold av resirkulert aluminium som vil kunne redusere karbonfotavtrykket, og det ble derfor gjort undersøkelser for å få kjennskap til potensialet for innhold av resirkulert aluminium for den type ytterdører som er aktuelle i denne anskaffelsen.

For å redusere prosjektets klima- og miljøbelastning i forbindelse med avfall settes det krav både til sortering og avfallshåndtering. I tillegg settes det krav til miljømerking av et utvalg produkter for å sikre emisjoner og utslipp av helse- og miljøfarlige stoffer.

For denne anskaffelsen er Statsbyggs vurdering at det er lite sannsynlig at det er ytterligere potensial for å redusere klima- og miljøbelastningen utover de krav som inngår i konkurransegrunnlaget. Det er klart at bruk av klima- og miljøkrav har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriteriet som beskrevet i FOA § 7-9 (2). Statsbygg er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

## **2.6 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter**

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

## **2.7 Særskilte krav til innlevering av opplysninger relatert til verdikjeden for solceller**

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

## **2.8 Annen informasjon**

Godkjent rammetillatelse fra Harstad kommune foreligger, og søknad om IG sendes rett etter kontraktinngåelse.

# **3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

## **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

## **3.2 Prinsipper for tilbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

## **3.3 Offentlighet**

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.



### 3.4 Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
<b>Organisatorisk og juridisk stilling</b>	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket

		er registrert, alternativt STARTBANK ID.
<b>Økonomisk og finansielle kapasitet</b>	<p>Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.</p> <p>Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.</p>	<p>Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.</p> <p>Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi STARTBANK ID.</p>
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	<p>Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til dette prosjektet.</p>	<p>Det skal leveres beskrivelse på ca. 1 A4-side av inntil 3 referanseprosjekter de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektets navn</li> <li>• Oppdragsgiver</li> <li>• Beskrivelse av oppdraget</li> <li>• Type bygg</li> <li>• Oppdragets kontraktsverdi eks. mva.</li> <li>• Type entreprise</li> <li>• Oppstartstidspunkt og ferdigstillelespunkt</li> </ul>

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.**

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.**

### 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### 4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se *Entrepriseboka* pkt 9.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf *Entrepriseboka* pkt 9.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjon
Pris	70 %	Tilbudsskjema-NS 8406 i utfylt og signert stand.
Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	30 %	1. Tilbudt personell Navn og CV for følgende tilbudte personell. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på ca. 3 sider:  Prosjektleder hos entreprenør Anleggs-/byggeleder hos entreprenør

		<p>2. Referanseprosjekter</p> <p>Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter (maks 3) med overføringsverdi de siste årene. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca. 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <p>prosjektets navn oppdragsgiver prosjektets størrelse i m2 og kostnad oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva type entreprise type bygg tilbudt persons oppgaver/rolle i prosjektet oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet.</p>

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for entrepriser (Entrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

## 5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

## 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## 5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

---

# 6 Krav til tilbudet

## 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF, GAP eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

**Merk at en priset versjon av de beskrivende mengdeberegninger ønskes levert kun som GAP-fil, og at ett og samme dokument ikke skal leveres i flere filformat. Dersom priset versjon av beskrivende mengdeberegninger leveres både i GAP- og XML- eller PDF-format, vil XML og PDF-filene bli ansett som ikke levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp. Det opprinnelige tilbudet vedblir å være bindende selv om det fremsettes nye tilbud under eventuell dialog.

### 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

### 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 2-2 **Beskrivende mengdeberegninger** (postbeskrivelsen) i utfylt stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV**
- 4-2 **Referanseprosjekter**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

### 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er mandag 03. juni 2024 kl. 12:00.

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

### 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 02.05.2024

For Statsbygg: Atle Majercsik  
prosjekteier

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

## 8 Vedlegg

- Tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for entrepriser (Entrepriseboka basert på NS 8406), utgave 01.01.2024 med tilhørende vedlegg
- Mal for forpliktelseserklæring
- Mal for Solidaransvarserklæring
- Bok 0 Orientering og spesielle krav (felles for alle entrepriser)
- Bok 1 Beskrivelse for entreprise (basert på NS 3420)
- Bok 2 Tegninger/BIM-modell
- Bok 3 Supplerende dokumenter, bl.a.:
- Miljøoppfølgingsplan (MOP)
- Prosjektadministrativ håndbok for byggefasen
- Skjema for endringshåndtering
- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet
- Statsbygg spesielle krav til SHA og seriøsitet