



# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**VED ANSKAFFELSE AV:**

**TRYGGHETSALARMER**

**2024/2883**

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring  
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

## Innhold

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Innledning.....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Om Oppdragsgiver .....  | 4         |
| 1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet.....                                     | 4         |
| 1.2.1. <i>Anskaffelsens formål</i> .....   | 4         |
| 1.2.2. <i>Anskaffelsens omfang</i> .....   | 4         |
| 1.2.3. <i>Kontrakt og varighet</i> .....   | 4         |
| 1.3. Kunngjøring av anskaffelsen .....   | 5         |
| <b>2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....</b>  | <b>5</b>  |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre.....  | 5         |
| 2.2. Forhandlinger .....   | 5         |
| 2.3. Konkurransedokumenter .....   | 5         |
| 2.4. Språk.....  | 6         |
| 2.5. Fremdriftsplan.....   | 6         |
| 2.6. Tilbudskonferanse og tilbudsbefaring.....   | 7         |
| 2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene .....                       | 7         |
| 2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen .....                                      | 7         |
| 2.9. Leverandørens deltakelseskostnader.....   | 7         |
| <b>3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>4. Krav til leverandører som deltar i felleskap .....</b>                                     | <b>7</b>  |
| <b>5. Konfidensialitet og offentlighet .....</b>   | <b>8</b>  |
| 5.1. Taushetsplikt .....   | 8         |
| 5.2. Offentlighet.....   | 8         |
| <b>6. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen.....</b> | <b>9</b>  |
| 6.1. Krav .....  | 9         |
| 6.2. Elektronisk egenerklærings skjema (ESPD) .....  | 9         |
| 6.3. Kvalifikasjonskrav.....   | 9         |
| 6.3.1. <i>Støtte fra andre foretak</i> .....   | 9         |
| 6.3.2. <i>eBevis</i> .....   | 10        |
| 6.3.3. <i>Krav til skatteattest</i> .....  | 10        |
| 6.3.4. <i>Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i> .....                        | 10        |
| 6.3.5. <i>Krav til økonomisk og finansiell stilling</i> .....                                    | 11        |
| 6.3.6. <i>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> .....                                 | 11        |
| 6.4. Forespørselens struktur og innhold.....   | 12        |
| 6.5. Levering av forespørsel om å delta og frist.....  | 12        |
| 6.6. Tilbakekalling av forespørsel om å delta .....  | 12        |
| 6.7. Avvisning av leverandør .....   | 13        |
| 6.8. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører .....                          | 13        |
| <b>7. Tilbudsfasen .....</b>   | <b>13</b> |
| 7.1. Krav til tilbudet .....   | 13        |
| 7.1.1. <i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i> .....                                     | 13        |
| 7.1.2. <i>Alternative tilbud</i> .....   | 13        |
| 7.1.3. <i>Parallele tilbud</i> .....   | 13        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 7.1.4.    | Avvik .....  | 14        |
| 7.2.      | Tilbudets utforming .....                              | 14        |
| 7.3.      | Sladdet tilbud .....                                   | 14        |
| 7.4.      | Levering av tilbud og frist .....                      | 14        |
| 7.5.      | Tilbakekalling av tilbud .....                         | 15        |
| 7.6.      | Vedståelsesfrist .....                                 | 15        |
| 7.7.      | Avvisning av tilbud .....                              | 15        |
| <b>8.</b> | <b>Avgjørelse av konkurransen .....</b>                | <b>15</b> |
| 8.1.      | Tildelingskriterier .....                              | 15        |
| 8.2.      | Evalueringskriterier av tilbud .....                   | 15        |
| <b>9.</b> | <b>Avslutning av konkurransen .....</b>                | <b>16</b> |
| 9.1.      | Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode..... | 16        |
| 9.2.      | Annullering av tildelingsbeslutning .....              | 16        |
| 9.3.      | Avlysning av konkurransen.....                         | 16        |

## 1. Innledning

### 1.1. Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er kommunene Bodø kommune, Røst kommune og Rødøy kommune med tilhørende driftsenheter (KS) samt interkommunale selskaper (IKS) (heretter kollektivt kalt «Oppdragsgiver»). Bodø kommune leder gjennomføringen av konkurransen og vil være administrativ part for rammeavtalen.

### 1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale om leie av trygghetsalarmer. Oppdragsgiver har tidligere leid sentrale trygghetsalarmenheter til borgere med behov for slik teknologi og i tillegg kjøpt compatible sensorer (røykvarslere, fallsensorer, dørsensorer og lignende) som sammen utgjør et pasientvarslingssystem i private hjem (med både aktiv og passiv varsling).

#### 1.2.2. Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen inkluderer både leie av nye enheter (trygghetsalarmer), kjøp av sensorikk, utskiftning av allerede installerte sentrale enheter (ca. 1000), kobling av nye sentrale enheter (hub) til allerede installerte sensorer (primært røykvarslere), samt et responscenter / førstelinje support tjeneste (bemannet med personal med helsefaglig bakgrunn) til mottak og filtrering av utløste alarmer / varsler. Anskaffelsen skal derutover inkludere tilgang til administrasjonsløsning for konfigurering, oppsett og teknisk overvåking av installerte enheter. Denne løsningen skal driftes av valgt leverandør.

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er mellom 5 MNOK og 6 MNOK eksklusive merverdiavgift per år, hvilket tilsvarer mellom 20 MNOK og 24 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden (inkl. opsjoner).

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen (inkl. opsjoner) er estimert til 30 MNOK eksklusive merverdiavgift.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se del 2 og kontraktens (SSA-R) Bilag 1 Vedlegg 1.

#### 1.2.3. Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være på 2 år med opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år; til sammen maksimalt 4 år.

- > For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard(er) til grunn: SSA-R - Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulenttjenester med tilhørende bilag og vedlegg
  - Avropskontrakter for kjøp eller leasing av trygghetsalarmer (Bilag 3 til SSA-R)
    - SSA-K - Kjøpsavtalen
    - Kontraktsvilkår for operasjonell leasing av trygghetsalarmer
  - Tjenestekontrakt for administrasjonsløsning
    - SSA-L - Avtale om løpende tjenestekjøp over internett med tilhørende bilag og vedlegg

- Tjenestekontrakt for konverteringsløp / implementering
  - SSA-O Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent med tilhørende bilag og vedlegg
- Tjenestekontrakt for responscenter
  - Kontraktsvilkår for tjenestekjøp

### **1.3. Kunngjøring av anskaffelsen**

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

## **2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

### **2.2. Forhandlinger**

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å falle tilbake på opprinnelig eller reviderte tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

### **2.3. Konkurransedokumenter**

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten (med unntak av evt. forpliktelseserklæring):

- > Hoveddokument: Dette dokumentet
- > Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- > Vedlegg 2: Tilbudsskjema

- > Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- > Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- > Vedlegg 5: Leverandørens gjennomføringsevne
- > Vedlegg 6: Referansebeskrivelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- > SSA-R - Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulenttjenester med tilhørende bilag og vedlegg
  - o Avropskontrakter for kjøp eller leasing av trygghetsalarmer (Bilag 3 til SSA-R)
    - SSA-K - Kjøpsavtalen
    - Kontraktsvilkår for operasjonell leasing av trygghetsalarmer
  - o Tjenestekontrakt for administrasjonsløsning
    - SSA-L - Avtale om løpende tjenestekjøp over internett med tilhørende bilag og vedlegg
  - o Tjenestekontrakt for konverteringsløp / implementering
    - SSA-O Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent med tilhørende bilag og vedlegg
  - o Tjenestekontrakt for responscenter
    - Kontraktsvilkår for tjenestekjøp

Konkurransesgrunnlagets kapittel 6 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 7-9 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen.

## 2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

## 2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

| AKTIVITET   | DATO                        |
|---|-----------------------------|
| Kunngjøring i Doffin/TED  | 06.05.2024                  |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsdel   | 27.05.2024 kl. 23:59        |
| <b>Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen</b>   | <b>05.06.2024 kl. 12:00</b> |
| Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse                       | Uke 23                      |
| <b>Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen</b> | 11.06.2024                  |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsdel          | 12.08.2024 kl. 23:59        |
| <b>Tilbudsfrist</b>   | <b>19.08.2024 kl. 12:00</b> |
| Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger                   | Uke 34-37                   |
| Kontraktstildeling  | 13.09.2024                  |
| Karensperiode   | 10 dager etter tildeling    |
| Kontraktsignering   | 24.09.2024                  |
| <b>Vedståelsesfrist</b>   | 31.10.2024                  |

Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

## **2.6. Tilbudskonferanse og tilbudsbefering**

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefering.

## **2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

## **2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen**

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## **2.9. Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## **3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav**

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

## **4. Krav til leverandører som deltar i fellesskap**

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen (kvalifikasjonsfasen). Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1: Forespørselsskjema), og skjema

skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav (se punkt 6.3.1 *Støtte fra andre foretak*). Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring) og en signert samarbeidsavtale. Det er ikke anledning til å endre konstallasjonens sammensetning etter tilbudsfristen.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil fellesskapet bli vurdert samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

## **5. Konfidensialitet og offentlighet**

### **5.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

### **5.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.



## **6. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen**

### **6.1. Krav**

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapitlet for å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

### **6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)**

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

### **6.3. Kvalifikasjonskrav**

#### *6.3.1. Støtte fra andre foretak*

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomisk og finansiell stilling* (punkt 6.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 6.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring). I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av det/de foretakene

leverandøren støtter seg på. Støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte og levere etterspurt dokumentasjon på at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 6.3.3 *Krav til skatteattest* og 6.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 6.3.6) er det dette/disse foretak(ene) som skal utføre ytelser hvor slike kvalifikasjoner er påkrevd.

### 6.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | anskaffelser.no](https://e-bevis.anskaffelser.no).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 6.3.3 og 6.3.4.

### 6.3.3. *Krav til skatteattest*

| KRAV   | DOKUMENTASJONSKRAV   |
|--|--|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. | <p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul> |

### 6.3.4. *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

| KRAV   | DOKUMENTASJONSKRAV  |
|--|---|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | <p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul> |
|--|---|

### 6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

| KRAV  | DOKUMENTASJONSKRAV  |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. | <p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2022 og 2023. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra Leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.</p> |

### 6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

| KRAV  | DOKUMENTASJONSKRAV   |
|---|--|
| Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.  | <p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.</li> <li>Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten</li> <li>En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.</li> </ul> |
| <p>Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevant og sammenlignbare leveranser menes oppdrag av tilsvarende karakter og omfang</p> | <p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 6: Referansebeskrivelser. Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</p>  |
| Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.  | En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem.  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings/-ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>   |
| <p>Leverandøren skal ha et etablert styringssystem for informasjonssikkerhet. Styringssystemet skal dekke alle organisasjonsenheter og prosesser som inngår i leveransen.</p> | <p>Kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet, ISO/IEC 27001 eller tilsvarende anerkjent standard, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis leverandørens styringssystem ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at styringssystemet er tilsvarende som anerkjent standard med en kort beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltet i virksomheten.</p> |

#### 6.4. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inkludere følgende dokumentasjon:

- > Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1: Forespørselsskjema)
- > Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- > Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. punkt 6.3)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

#### 6.5. Levering av forespørsel om å delta og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Forespørsel om å delta krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

#### 6.6. Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

## 6.7. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

## 6.8. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

## 7. Tilbudsfasen

### 7.1. Krav til tilbudet

**NB!** Dette kapitlet angår kun kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud i konkurransen.

#### 7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

#### 7.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### 7.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

#### 7.1.4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 2: Tilbudsskjema og i Vedlegg 4: Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

## 7.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde det følgende:

- > Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2: Tilbudsskjema)
- > Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4: Avvik og forbehold)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier
- > Utfylte kontrakter (SSA-R, SSA-L og SSA-O) med bilag og vedlegg. Se blå hjelpetekster i kontraktene.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

## 7.3. Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på kort varsel (1 dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbejæring(er) i konkurransen.

## 7.4. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

### 7.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

### 7.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2: Tilbudsskjema.

### 7.7. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

## 8. Avgjørelse av konkurransen

### 8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

| TILDELINGSKRITERIUM     | DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING  | VEKT % |
|-------------------------|--|--------|
| <b>Kvalitet</b>         | Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Utfylt SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse</li><li>&gt; Utfylt SSA-L Bilag 3 – Plan for etableringsfasen</li><li>&gt; Utfylt SSA-L Bilag 4 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner</li><li>&gt; Utfylt SSA-O Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan</li></ul> | 70 %   |
| <b>Totale kostnader</b> | Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Utfylt SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema</li></ul>  | 30 %   |

### 8.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Totale kostnader. Laveste kostnad gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Totale kostnader. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5.

Leverandøren som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

## **9. Avslutning av konkurransen**

### **9.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

### **9.2. Annullering av tildelingsbeslutning**

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

### **9.3. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.