
**Standardvilkår
for kjøp og salg
av varer og tjenester**

1. Generelt

- 1.1 Disse standardvilkårene (Standardvilkårene) kommer til anvendelse for kjøp og salg av varer og/eller tjenester til et selskap i Hafslund-konsernet (Kjøper), med mindre noe annet er skriftlig avtalt mellom partene. Leverandørens eventuelle standardvilkår gjelder kun dersom dette uttrykkelig er skriftlig bekreftet av Kjøper senest på tidspunkt for inngåelse av Avtalen.
- 1.2 Standardvilkårene suppleres av den til enhver tid gjeldende og relevante lovgivning.
- 1.3 Med mindre annet er avtalt, skal Avtalens dokumenter gis prioritet i denne rekkefølgen ved eventuell motstrid:
- Innkjøpsordre
 - Avtaledokument (der dette finnes)
 - Standardvilkårene
 - Eventuelle vedlegg
- 1.4 Eventuelle avvik fra Standardvilkårene vil kun være gyldige der disse er skriftlig avtalt mellom partene.
- 1.5 Kjøper har en ensidig rett til å gjøre mindre endringer i disse Standardvilkårene som ikke er til vesentlig skade eller ulempe for Leverandøren. Leverandøren skal skriftlig varsles om slike endringer minimum 14 Dager før den/de aktuelle endring(er) trer i kraft.
- 1.6 Meldinger, varsler, krav mv. som Avtalen krever avgitt skriftlig, skal avgis ved e-post til den andre parts

utpekte kontaktperson i tråd med Standardvilkårene punkt 3.

2. Definisjoner

- 2.1 I disse Standardvilkårene skal følgende definisjoner gjelde:

«Avtalen»: avtaledokumentet der dette finnes, Innkjøpsordre, disse Standardvilkårene, og eventuelle vedlegg med spesifikasjoner og endringer.

«Dag»: betyr kalenderdag.

«Hafslund-konsernet»: betyr Hafslund AS, org.nr. 920 596 509, og enhver person som direkte eller indirekte er kontrollert av Hafslund AS. I denne definisjonen skal "bestemmende innflytelse" slik definert i aksjeloven § 1-3, alltid utgjøre kontroll.

«Immaterielle Rettigheter» betyr oppfinnelser, patenter, registrert og uregistrert design, opphavsrett og andre rettigheter etter åndsverksloven, varemerker, varenavn, teknisk fagkunnskap (knowhow), konsepter, kundelister og øvrige kundeopplysninger, modeller, tegninger, programvare inkludert kildekode og objektkode, algoritmer og algoritmiske modeller, tekniske spesifikasjoner og lignende dokumentasjon.

«Innkjøpsordre» betyr det enkelte avrop under Avtalen.

«Konfidensiell Informasjon» betyr all informasjon om en parts virksomhet eller forretninger som tilkjennegis av en part som konfidensiell eller der parten har rimelige forventninger om at informasjonen behandles som konfidensiell informasjon. Slik konfidensiell informasjon skal omfatte, men ikke være begrenset til,

- informasjon om en parts drift, prosesser, planer, produktinformasjon, Immaterielle Rettigheter, forretningshemmeligheter, programvare, markedsmuligheter og kunder.
- «Leverandør» betyr de(n) fysiske eller juridiske personen(e) som er angitt som leverandør i Avtalen.
- «Leveransen» betyr ved kjøp av tjenester de(n) tjenesten(e) som er spesifisert i Avtalen og eventuelle Innkjøpsordre, og betyr ved kjøp av varer den/de varene som er gjenstand for Avtalen.
- «Resultater» betyr alle resultater som skapes, oppnås eller på annen måte frembringes av Leverandøren i forbindelse med utførelse av arbeid under Avtalen, herunder Immaterielle Rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivning eller ikke.
- 3. Partenes representanter**
- 3.1 Hver av partene skal oppnevne en representant med fullmakt til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av Avtalen. Representantene kan endres med skriftlig varsel til den annen part.
- 4. Innkjøpsordre**
- 4.1 Kun skriftlige bestillinger ved bruk av Innkjøpsordre er bindende for Kjøper.
- 4.2 Kjøper kan ikke belastes for Leverandørens kostnader ved utarbeidelse av tilbud og står fritt til å akseptere eller avslå tilbud fra Leverandøren. Eventuelle avvik fra Kjøpers dokumentasjonskrav skal redegjøres for og dokumenteres av Leverandøren.
- 4.3 Leverandøren skal bekrefte Kjøpers Innkjøpsordre skriftlig innen 7 Dager etter mottak av Innkjøpsordre (ordrebekreftelse). Ordrebekreftelse kan sendes elektronisk til partens representant.
- 4.4 Kjøpers Innkjøpsordre og aksept av ordrebekreftelse gjelder bare dersom Leverandøren har akseptert disse Standardvilkårene, herunder eventuelle særvilkår/avvik avtalt i den enkelte Innkjøpsordre.
- 4.5 Dersom pris og/eller leveringstid ikke er spesifisert av Kjøper, skal Leverandøren oppgi dette i sin ordrebekreftelse. Kjøper er ikke forpliktet av ordrebekreftelsen dersom bekreftet pris og/eller leveringstid ikke er tilfredsstillende for Kjøper.
- 4.6 Dersom Leverandøren i sin ordrebekreftelse avviker i pris og/eller leveringstid, skal dette anses for et nytt tilbud som først er gyldig når Kjøper har akseptert de nye betingelsene.
- 5. Leverandørens generelle forpliktelser**
- 5.1 Leverandøren skal utføre Leveransen på en fagmessig og aktsom måte i henhold til Avtalen.
- 5.2 Leverandøren skal gjøre Kjøper oppmerksom på forhold som kan skape problemer for Leverandørens uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføringen av Leveransen.

- 5.3 Leverandøren skal utføre Leveransen i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak.
- 5.4 Leverandøren skal skaffe og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger fra alle relevante myndigheter for å kunne utføre sine forpliktelser i henhold til Avtalen. På forespørsel fra Kjøper skal Leverandøren fremlegge dokumentasjon på slike tillatelser og godkjenninger.
- 6. Rettigheter til Resultater og Immaterielle rettigheter**
- 6.1 Alle Resultater overføres i kraft av Avtalen automatisk til, og skal i sin helhet tilhøre, Kjøper. Kjøper har rett til enhver form for bruk, utnyttelse, publisering og kopiering av Resultater og Immaterielle Rettigheter, i enhver form og på ethvert medium, samt registrering av disse. Kjøper skal stå fritt til etter eget ønske å gjøre endringer, bearbeidelser og videreutviklinger, samt til å overdra og/eller videreilisensiere rettigheter til Resultater til tredjeparter.
- 6.2 Kjøper gir i kraft av denne Avtalen en ikke-eksklusiv rett for Leverandøren til å benytte ovennevnte Resultater for å utføre Leveransen og utøvelse av øvrige plikter etter Avtalen. Retten bortfaller når Leveransen er fullført eller avbestilles, eller Avtalen sies opp.
- 6.3 Leverandøren beholder alle rettigheter til egne verktøy og egne metodegrunnlag, samt eventuelle videreutviklinger av slike verktøy og egne metodegrunnlag. Leverandøren gir likevel Kjøper en evigvarende, ikke-eksklusiv og vederlagsfri bruksrett til disse i den grad dette er nødvendig for Kjøpers utnyttelse av Resultatene.
- 6.4 Leverandøren plikter å overføre all informasjon om frembragte Resultater til Kjøper. Kjøper har rett til å få kopi av papirbasert eller elektronisk lagret materiale som Leverandøren utarbeider i tilknytning til Leveransen. Dersom Leverandøren har vesentlige kostnader i forbindelse med utleveringen av slikt materiale, skal disse dekkes av Kjøper.
- 6.5 Leverandøren forplikter seg til å yte nødvendig bistand slik at Kjøper fullt ut kan utnytte rettighetene til Resultatene, herunder ved å bidra til utarbeidelse av og ved å signere dokumenter som er nødvendige for registrering av Immaterielle Rettigheter. Eventuelle kostnader for Leverandøren i forbindelse med slik bistand skal dekkes av Kjøper.
- 7. Forsikring**
- 7.1 Leverandøren skal for egen regning sørge for å ha nødvendig forsikringsdekning hos anerkjente forsikringsselskaper med god soliditet (herunder, men ikke begrenset til, ansvarsforsikring og alle andre obligatoriske forsikringer) tilpasset Leverandørens drift og Leveransens art.
- 7.2 Dekningen og varigheten av forsikringspolicene skal dekke alt potensielt erstatningsansvar knyttet til Avtalen og Leveransen.
- 7.3 På forespørsel fra Kjøper skal Leverandøren fremlegge gyldige forsikringsbevis samt de relevante betingelsene for slike forsikringer, og skal omgående sørge for tilsvarende

- samarbeid fra sine underleverandører.
- 8. Personell**
- 8.1 Kjøper skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandøren eller for Leverandørens ansatte, selv om slike ansatte skal utføre alle eller deler av Leveransen i Kjøpers sted, i samarbeid med Kjøper eller på annen måte.
- 8.2 Selv om Avtalen spesifiserer hvem som skal utføre Leveransen på vegne av Leverandøren, skal Leverandøren ha rett til å benytte andre til å levere Leveransen så lenge Kjøper ikke har særlig grunn til å nekte dette, jf. «Hafslunds etiske retningslinjer og krav til leverandører».
- 8.3 Leverandøren skal ikke erstatte personell navngitt i Avtalen, eller personell som må anses som nøkkelpersoner for utførelsen av Leveransen, med mindre Kjøper samtykker til dette.
- 9. Levering**
- 9.1 Leveranse av varer skal være forsvarlig emballert, merket og skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted hos Kjøper.
- 9.2 Leverandøren skal sammen med Leveransen levere siste ajourførte utgave av brukermanual, instruksjoner for drift og vedlikehold, produktatablad eller annen dokumentasjon, som måtte være avtalt og/eller spesifisert i Innkjøpsordren. Med mindre annet er avtalt, skal dokumentasjon være skrevet på norsk.
- 9.3 Dersom ikke annet er avtalt, skal leveringsbetingelsene ved kjøp av varer være fritt levert til Kjøpers forretningsadresse (DDP- delivered duty paid, INCOTERMS 2020). Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens regning og risiko, med mindre Kjøper skriftlig har samtykket til slik levering.
- 9.4 Dersom det er avtalt at Leverandøren skal utføre montasje eller det i forbindelse med Leveransen skal foretas funksjonsprøver, anses levering først avsluttet når montasje eller prøver er utført, og Kjøper skriftlig har akseptert Leveransen.
- 9.5 Leverandøren skal snarest, og til avtalt tid, gi Kjøpers personell nødvendig opplæring i bruk av Leveransen for Kjøpers formål.
- 9.6 Pakkseddel inneholdende Kjøpers bestillingsnummer, transportmåte, godsets merking, antall kolli, innhold, vekt og avsendelsesdato skal følge Leveransen. Det skal utstedes én pakkseddel per bestilling.
- 10. Betalingsvilkår og priser**
- 10.1 Fakturering skal skje ved utløpet av hver måned. Fakturabeløp skal inkludere alle påslag inkludert, men ikke begrenset til merverdiavgift. Betalinger vil bli gjort innen 30 Dager etter mottak av faktura forutsatt at fakturaen er utstedt i tråd med Kjøpers retningslinjer.
- 10.2 Det skal benyttes EHF-faktura, med mindre annet er avtalt.
- 10.3 Følgende skal fremgå av og/eller være vedlagt alle fakturaer: (i) en tydelig beskrivelse av hva det fakturerte beløpet relaterer seg til; (ii)

- avtale- og innkjøpsordrenummer og andre avtalte referanser.
- 10.4 Kjøper har rett til å returnere fakturaer som ikke oppfyller disse kravene.
- 10.5 Ved kjøp av tjenester, skal betale for Leveransen faktureres etter medgått tid, med mindre annen prismodell er avtalt. Leverandøren skal sørge for fortløpende registrering og godkjenning av Kjøper av slik medgått tid. Detaljer om registrert og godkjent medgått tid skal vedlegges den aktuelle fakturaen.
- 10.6 Med mindre annet er avtalt, er de avtalte prisene for Leveransen faste for Avtalens løpetid og inkluderer alle kostnader.
- 10.7 Kjøper har rett til å trekke fra eventuelle forhåndsbetalinger og påløpte dagbøter, samt andre eventuelle beløp som Leverandøren skylder Kjøper mot Leverandørens fakturaer. Omstridte eller utilstrekkelig dokumenterte beløp kan enten holdes tilbake til det er løst eller motregnes mot Leverandørens fakturaer.
- 10.8 Fakturagebyr/ekspedisjonsgebyr/etableringsgebyr, i enhver form, godtas ikke.
- 10.9 Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Kjøper å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.
- 10.10 Manglende fremleggelse av dokumentasjon for pliktig skatt- og avgiftsinnbetaling gir Kjøper rett til å holde tilbake fakturerte beløp inntil Leverandøren enten har dokumentert at slik innbetaling har funnet sted, eller Leverandøren har stilt fullgod garanti for slik innbetaling. Kjøper kan alltid kreve regress hos Leverandøren for det ansvar Kjøper eventuelt påføres som følge av at Leverandøren har unnlatt å foreta pliktig skatt- og avgiftsinnbetaling.
- 11. Skatt**
- 11.1 Leverandøren er selv ansvarlig for sine skatter og avgifter som skal betales som følge av Avtalen.
- 12. Endringer av Leveransen**
- 12.1 Kjøper kan ved endringsordre pålegge Leverandøren endringer av Leveransen. En endring kan gå ut på at Leverandøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte Leveransen, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser i Leveransen skal utgå.
- 12.2 En endring skal stå i sammenheng med Leveransen, og skal ikke være av en vesentlig annen art enn den opprinnelig avtalte Leveransen. Er ikke annet avtalt, kan ikke Kjøper pålegge Leverandøren endringer ut over 15 % netto tillegg til prisen for Leveransen.
- 12.3 Leverandøren skal innen rimelig tid varsle Kjøper om sitt krav på justering av vederlaget og tidsfrister som følge av endringen.
- 12.4 En endringsordre skal være skriftlig og gi beskjed om at det kreves en endring, og hva endringen går ut på. Når Leverandøren mottar endringsordre i overensstemmelse med dette punktet, blir Leverandøren forpliktet til å utføre endringsarbeidet

- (tjenester) eller til å levere i henhold til endringsordren (varer). Endringsordren bør gis Leverandøren i god tid før endringen skal gjennomføres.
- 12.5 Leverandøren skal varsle dersom Leverandøren vil påberope seg at endringsordren ligger utenfor det Leverandøren er forpliktet til. Det skal fremgå av varselet at Leverandøren mener at pålegget ligger utenfor Leveransen, og hvorfor.
- 12.6 Leverandøren skal umiddelbart skriftlig varsle Kjøper og be Kjøper om å utstede en endringsordre dersom Leverandøren er av den oppfatning at (i) en endring av Avtalen er påkrevd, eller (ii) Kjøper ber om utførelse av særskilt arbeid som ikke inngår i Leverandørens forpliktelser under Avtalen. Forespørselen om endringsordre skal inneholde Leverandøren sitt krav på justering av vederlaget og tidsfrister som følge av endringen.
- 12.7 Alle forespørsler om endringsordrer skal godkjennes av Kjøper i form av en skriftlig endringsordre før Leverandøren påbegynner endringsarbeidet, med mindre en forsinkelse vil forårsake en vesentlig ulempe for utførelsen av Leveransen eller Kjøper.
- 12.8 Justeringen av vederlaget som følge av endringen skal være i samsvar med de priser, normer og satser som inngår i Avtalen og ellers i samsvar med det opprinnelige prisnivået i Avtalen. Dersom en endring medfører kostnadsbesparelser for Leverandøren, skal Kjøper umiddelbart informeres og krediteres deretter, med mindre noe annet er avtalt.
- 12.9 Dersom partene ikke er enige om justeringen av vederlaget for Leveransen, eller om andre konsekvenser av en endring, skal Leverandøren, ved mottakelse av en endringsordre, iverksette endringen uten å avvente det endelige utfallet av tvisten. Ubestridte beløp skal betales av Kjøper som vanlig.
- 13. Forsinkelse**
- 13.1 Forsinkelse foreligger dersom Leveransen ikke gjennomføres innen de(n) avtalte leveringsdatoen(e), eller det er åpenbart at Leveransen ikke vil gjennomføres innen de(n) avtalte leveringsdatoen(e), med mindre forsinkelsen dokumenteres som fullt ut forårsaket av Kjøper.
- 13.2 Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Kjøper dersom avtalte frister ikke kan holdes. Årsaken til forsinkelsen skal angis.
- 13.3 Med mindre annet er avtalt, påløper det dagbøter til en sats på 0,15 % av den totale prisen for Leveransen i den enkelte Avtale, inkludert eventuelle tilleggsarbeider, for hver Dag Leveransen er forsinket. Dagbøter slutter å løpe når forsinkede Leveransen er levert i henhold til Avtalen og eventuelle Innkjøpsordre. Dagbøter er Kjøpers eneste sanksjon ved forsinkelse.
- 13.4 Med mindre annet er avtalt, skal dagbøter imidlertid ikke overstige 15 % av den totale prisen for Leveransen i den enkelte Avtale, inkludert eventuelle tilleggsarbeider (maksimale dagbøter).

14. Mislighold – ved kjøp av tjenester

- 14.1 Det foreligger mislighold når Leveransen ikke er utført i samsvar med Avtalen og dette skyldes at kravet til faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet ikke er overholdt.
- 14.2 Kjøpers godkjenning av forslag eller materiale i tilknytning til utførelsen av Leveransen fritar ikke Leverandøren for ansvar for mislighold.
- 14.3 Kjøper kan kreve at Leverandøren retter misligholdet dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan ikke kreve større vederlag enn det vederlaget Leverandøren ville hatt krav på dersom misligholdet ikke hadde funnet sted. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Kjøper ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.
- 14.4 Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Kjøper. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Kjøper kreve at Leverandøren betaler de nødvendige merkostnadene som påløper ved at rettingen utføres av en annen leverandør.
- 14.5 Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av Leveransen på en slik måte at en eventuelt ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.
- 14.6 Kjøper har rett til å få utlevert og bruke materiale som er knyttet til Leveransen og som er betalt av Kjøper, jf. punkt 6.
- 14.7 Brudd på «Hafslunds etiske retningslinjer og krav til leverandører» er å anse som

mislighold og gir grunnlag for misligholdssanksjoner etter dette punkt 14. Vesentlige brudd gir grunnlag for heving. Tap av omdømme eller risiko for tap av omdømme vil stå sentralt ved vesentlighetsvurderingen.

15. Mangler og garantiansvar – ved kjøp av varer

- 15.1 Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen.
- 15.2 Leveransen har en mangel dersom den er i strid med Avtalen, ikke er i samsvar med vanlig god vare eller ikke er i samsvar med det som kan forventes av faglig god utførelse av anerkjente leverandører.
- 15.3 Kjøper skal reklamere skriftlig på feil og mangler ved Leveransen innen rimelig tid etter at mangelen ble avdekket.
- 15.4 Kjøper har en absolutt reklamasjonsfrist på 3 år, men for Leveranser som er ment å vare vesentlig lenger, er reklamasjonsfristen 5 år. Denne bestemmelsen kan ikke innskrenke Kjøpers rettigheter ved garanti etter dette punkt 15.
- 15.5 For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for korrekt oppfyllelse av Avtalen.
- 15.6 Leverandøren skal etter reklamasjon fra Kjøper starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes fra Kjøpers side dersom denne har saklig grunn til å kreve det.

- Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kjøper.
- 15.7 Har Leverandøren ikke innen rimelig frist fastsatt av Kjøper utbedret mangelen, eller det vil medføre en vesentlig ulempe for Kjøper å avvente Leverandørens utbedring, er Kjøper berettiget til selv eller ved hjelp av tredjepart å foreta utbedring eller dekningskjøp for Leverandørens regning og risiko. Leverandøren skal varsles skriftlig før utbedring av tredjepart iverksettes.
- 15.8 Kjøper kan kreve prisavslag for tap Kjøper lider som følge av en mangel.
- 15.9 Brudd på Hafslunds etiske retningslinjer og krav til leverandører er å anse som et brudd på Avtalen og gir grunnlag for misligholdssanksjoner etter dette punkt 15. Vesentlige brudd gir grunnlag for heving. Tap av omdømme eller risiko for tap av omdømme vil stå sentralt ved vesentlighetsvurderingen.
- 15.10 Leverandøren påtar seg, i de første 3 årene etter levering, et garantiansvar for feil og mangler ved Leveransen. Dersom 3 års garantitid er kortere enn det som er vanlig for tilsvarende produkter, ved løpende tilvirkning for alminnelig salg (genusytelser), eller kortere enn det Leverandøren opererer med i sine standard leveringsbetingelser, skal den lengste garantitiden av disse gjelde.
- 15.11 Dersom feil og mangler oppstår eller påvises i garantitiden, skal Leverandøren så fort som mulig etter reklamasjon, og uten kostnad for Kjøper, rette feil og mangler ved utbedring på stedet, på anvist sted, eller ved utskifting eller omlevering.
- 15.12 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til garantien, påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for den opprinnelige Leveransen, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal likevel ikke vare lenger enn 24 måneder etter at det første garantiarbeidet er avsluttet på vedkommende del.
- 15.13 Dersom Leverandøren ikke utbedrer eller omleverer i tide, må Leverandøren erstatte Kjøpers kostnader til utbedringer under garantien, dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Kjøper venter på Leverandørens retting eller omlevering. Utbedring eller kjøp hos andre fritar ikke Leverandøren fra garantiansvaret, men etter Leverandørens anvisninger og kostnader skal det eventuelt reklameres ovenfor den leverandør hvor det er foretatt dekningskjøp, dersom feilen hevdes å være forårsaket av denne.
- 15.14 Leverandørens garantiansvar kommer i tillegg til Kjøpers rettigheter etter Kjøpsloven.
- 16. Oppsigelse og heving**
- 16.1 Hver av partene kan heve Avtalen med umiddelbar virkning dersom:
- (i) den andre parten begår et vesentlig brudd på Avtalen eller det er rimelig åpenbart at et slikt brudd vil inntreffe og (dersom slik brudd kan rettes) parten mislykkes i å rette bruddet enten innen en rimelig frist fastsatt av den parten som ikke er ansvarlig for bruddet, eller (dersom det ikke er satt noen

- frist) innen en periode på 30 Dager etter å ha mottatt skriftlig varsel om retting av bruddet;
- (ii) den andre parten gjentatte ganger misligholder Avtalen på en slik måte at det med rimelig sikkerhet kan fastslås at parten, basert på sin adferd, ikke har vilje eller evne til å opptre i overensstemmelse med Avtalen;
- (iii) en part blir insolvent, innleder gjeldsforhandlinger av enhver art, innstiller sine betalinger eller tas under konkursbehandling eller offentlig administrasjon, eller det tas utlegg i partens eiendeler; eller
- (iv) den andre parten suspenderer eller stanser, eller truer med å suspendere eller stanse, utførelsen av hele eller en vesentlig del av Leveransen.
- 16.2 Kjøper kan i tillegg heve Avtalen med umiddelbar virkning dersom Kjøperen har, eller det er klart at Kjøperen vil få, rett til maksimale dagbøter i henhold til disse Standardvilkårene punkt 13.4.
- 16.3 Kjøper kan ellers når som helst si opp Avtalen uten ansvar med 3 måneders skriftlig varsel.
- 16.4 Hver av partene skal straks, på forespørsel fra den andre:(i) returnere alt utstyr, materialer og eiendom som tilhører den andre part og som den andre part har levert i forbindelse med utføring av Leveransen etter Avtalen; og (ii) returnere eller slette (i den grad det er mulig) alle dokumenter og materiale (og eventuelle kopier) som inneholder den andre partens Konfidensielle Informasjon.
- 16.5 Oppsigelse av Avtalen skal ikke ha noen innvirkning på de opparbeidede rettigheter, misligholdsbeføyelser, forpliktelser eller ansvar som foreligger på tidspunktet for oppsigelsen. Betingelser som uttrykkelig eller underforstått overlever oppsigelsen av Avtalen skal fortsette å gjelde fullt.
- 17. Erstatning**
- 17.1 Kjøper kan kreve erstatning for tap Kjøper lider som følge av mislighold av Avtalen, herunder mangler ved leveransen. Erstatningen er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.
- 18. Skadesløsholdelse**
- 18.1 Leverandøren er ansvarlig for skade som Leverandøren, eller noen Leverandøren er ansvarlig for, forvolder på Kjøpers eller tredjeparts personell og/eller ting i henhold til alminnelige erstatningsregler. Dersom Leverandøren må holde Kjøper skadesløs i henhold til Avtalen, må Kjøper informere Leverandøren i god tid om tilsvarende krav fra slike tredjeparter. Det samme gjelder for ethvert tap som oppstår som følge av Leverandørens uaktsomhet, forsettlig overtredelse eller brudd på Avtalen, og ethvert krav om at Kjøpers bruk eller besittelse av materiale knyttet til Leveransen krenker eller misbraker en tredjeparts Immaterielle Rettigheter.
- 19. Oppbevaring av informasjon**
- 19.1 Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og

- sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Leveransen, uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.
- 19.2 Ved avslutning av Leveransen, skal disse Standardvilkårene punkt 16.4 gjelde.
- 20. Force majeure**
- 20.1 Force majeure betyr en hendelse utenfor en parts kontroll som parten ikke forutså eller burde ha forutsett da Avtalen eller den enkelte Innkjøpsordre (hvis relevant) ble inngått og som parten heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge følgene av.
- 20.2 Ingen av partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse under Avtalen i den utstrekning oppfyllelsen er forhindret på grunn av force majeure.
- 20.3 Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig gi den annen part skriftlig varsel om force majeure-situasjonen, dens årsak og antatte varighet. Den parten som påberoper seg force majeure er forpliktet til å forebygge og begrense skadevirkningene av en force majeure-situasjon, jf. den alminnelige lojalitets- og tapsbegrensningsplikten.
- 20.4 Hver av partene bærer sine egne kostnader som følge av force majeure.
- 20.5 Dersom en force majeure-situasjon vedvarer i mer enn 180 Dager uten avbrudd, eller det er klart at den vil det, kan hver av partene si opp Avtalen og/eller den enkelte Innkjøpsordre ved varsel til den annen part.
- 20.6 Det foreligger ikke kontraktsbrudd i den utstrekning det godtgjøres at overholdelse av Avtalen er blitt forhindret på grunn av force majeure.
- 21. Konfidensialitet**
- 21.1 All Konfidensiell Informasjon som blir utvekslet eller på annen måte overføres mellom partene skal behandles konfidensielt, ikke viderefremmes eller på annen måte tilgjengeliggjøres til tredjeparter og kun benyttes for oppfyllelse av rettigheter og forpliktelser etter Avtalen. Dette gjelder likevel ikke dersom slik informasjon
- a) allerede var kjent for mottakeren da den mottok informasjonen,
- b) er eller blir del av offentlig domene på en annen måte enn som følge av en feil hos en av partene eller øvrige brudd på konfidensialitetsforpliktelser,
- c) er rettmessig mottatt fra en tredjepart uten konfidensialitetsplikt, eller
- d) kreves fremlagt på grunn av krav i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- 21.2 Leverandøren plikter å sørge for at Konfidensiell Informasjon mottatt fra Kjøper behandles med nødvendige adgangsrestriksjoner for å hindre at utenforstående får tilgang til denne. Slike adgangsrestriksjoner skal bestå av fysiske og/eller elektroniske tiltak.
- 21.3 Informasjon kan gis videre til tredjeparter i den grad det er

nødvendig for utførelse av Leveransen forutsatt at mottakeren av slik informasjon er underlagt tilsvarende konfidensialitetsplikt som følger av dette punkt 21.

21.4 Leverandøren skal ikke uten Kjøpers skriftlige samtykke utgi pressemeldinger, referere til eller bruke Kjøpers forretningsnavn og logo(er) eller på annen måte bekjentgjøre inngåelsen av Avtalen.

21.5 Forpliktelsene i dette punkt 21 skal overleve utløpet/oppsigelsen av Avtalen og skal forbli i kraft i 3 år etter slik eventuelt utløp/oppsigelse. Forpliktelsene skal likevel fortsette å gjelde for informasjon som regnes som forretningshemmeligheter så lenge den rettslige status som forretningshemmeligheter vedvarer.

22. Revisjon

22.1 Kjøper har rett til å foreta revisjoner og inspeksjoner hos Leverandøren og underleverandører for å kontrollere at Leveransen gjennomføres i samsvar med Avtalen. Leverandøren skal være behjelpelig med å gjennomføre disse. Partene skal dekke sine egne kostnader forbundet med dette.

22.2 Ved avvik skal Leverandøren så snart som mulig og for egen regning gjøre nødvendige korreksjoner og legge til rette for ny revisjon og/eller inspeksjon.

22.3 Kjøpers rett til revisjon gjelder i inntil to år etter opphør av Avtalen.

23. Overdragelse

23.1 Partene kan ikke overdra sine forpliktelser under Avtalen uten at

den annen part har gitt sitt skriftlige forhåndssamtykke. Slikt samtykke kan ikke tilbakeholdes uten rimelig grunn.

23.2 Kjøper har rett til helt eller delvis å overdra sine rettigheter og forpliktelser under Avtalen til enhver enhet innenfor Hafslund-konsernet.

24. Tvisteløsning og lovvalg

24.1 Avtalen skal tolkes i samsvar med norsk rett.

24.2 Tvister mellom partene skal søkes løst i minnelighet. Tvister som ikke løses i minnelighet skal behandles ved de ordinære domstolene, med Oslo tingrett som vedtatt verneting.