

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Konkurranspreget dialog etter forskrift om offentlige anskaffelser del III

2023-1504 Nasjonalt beredskapslager for smittevernutstyr - anskaffelse av tredjepartslogistikk



## Innhold

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Generell informasjon om konkurransen .....                   | 3  |
| 1.1 | Oppdragsgiver og kunde .....                                 | 3  |
| 1.2 | Bakgrunn, formål og omfang .....                             | 3  |
| 1.3 | Avtaletype .....   | 4  |
| 1.4 | Varighet og forlengelse .....                                | 4  |
| 1.5 | Delkontrakter .....  | 4  |
| 1.6 | Konkurransesgrunnlaget .....                                 | 4  |
| 1.7 | Viktige datoer .....   | 4  |
| 2   | Regler for gjennomføring av konkurransen .....               | 5  |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre .....                                  | 5  |
| 2.2 | Kommunikasjon .....  | 5  |
| 2.3 | Skatteattest .....   | 6  |
| 2.4 | Lønns- og arbeidsvilkår .....                                | 6  |
| 3   | Søknad om deltakelse i konkurranse .....                     | 6  |
| 3.1 | Generelt .....   | 6  |
| 3.2 | Søknadens utforming .....                                    | 6  |
| 3.3 | Språk .....  | 7  |
| 4   | Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....            | 7  |
| 4.1 | Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....       | 7  |
| 4.2 | Nasjonale avvisningsgrunner .....                            | 7  |
| 5   | Kvalifikasjonskrav .....                                     | 7  |
| 5.1 | Registreringer, autorisasjoner mv .....                      | 7  |
| 5.2 | Økonomisk og finansiell kapasitet .....                      | 8  |
| 5.3 | Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                    | 8  |
| 5.4 | Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder ..... | 8  |
| 5.5 | Støtte fra andre virksomheter .....                          | 9  |
| 6   | Utvelgelseskriterier .....                                   | 9  |
| 7   | Krav til løsningsforslag og tilbud .....                     | 10 |
| 7.1 | Innlevering av løsningsforslag og tilbud .....               | 10 |
| 7.2 | Løsningsforslag og tilbudets utforming .....                 | 10 |
| 7.3 | Alternative tilbud .....                                     | 10 |
| 7.4 | Parallele tilbud .....                                       | 10 |
| 7.5 | Språk .....  | 11 |



|      |   |    |
|------|---|----|
| 7.6  | Forbehold .....                         | 11 |
| 7.7  | Vedståelsesfrist .....                  | 11 |
| 7.8  | Omkostninger .....                      | 11 |
| 7.9  | Offentlighet .....                      | 11 |
| 7.10 | Demonstrasjon/referansebesøk .....      | 11 |
| 8    | Tildelingskriterier og evaluering ..... | 12 |
| 8.1  | Kvalitet .....                          | 12 |
| 8.2  | Pris .....                              | 12 |
| 8.3  | Tildeling av kontrakt .....             | 13 |



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene: Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess. Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av de 4 regionale helseforetakene: Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF ("**Kunder**"). Helse Sør-Øst RHF vil signere og eie tjenesteavtalen som inngås ("**HSØ**").

## 1.2 Bakgrunn, formål og omfang

Anskaffelsen er basert på oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet hvor de fire regionale helseforetakene er bedt om å ta ansvaret for et permanent nasjonalt beredskapslager for smittevernutstyr med utgangspunkt i det midlertidige lageret som er etablert under covid-19.

Anskaffelsen gjelder tredjepartslogistikk ("**3PL**") knyttet til beredskapslagring og transport av smittevernutstyr for den offentlige helse- og omsorgstjenesten og andre offentlige og private instanser som etter lov eller avtale ivaretar helse- og omsorgstjenester til befolkningen, offentlig tannhelsetjeneste og militær sanitet ("**Målgruppen**").

I denne anskaffelsen er det også etablering av en systemløsning til lagerdrift og ordrestyring som understøtter arbeidsflyt og informasjonsutveksling mellom Målgruppen for det permanente nasjonale beredskapslageret, Kundene, HSØ som operativt ansvarlig for lageret og Direktoratet for Medisinske Produkter ("**DMP**") som overtar styringen av lageret i en krise-/pandemisituasjon.

Når det gjelder lagerdriften skal det inngås tjenesteavtale med en ekstern aktør som kan ivareta driften i en normalsituasjon og sørge for rask oppskalering i en krise-/pandemisituasjon. Drift av permanent nasjonalt beredskapslager skal finne sted på eksisterende lagerlokasjoner frem til 2028-29. Den vinnende leverandøren skal etter dette tidspunkt inngå egen avtale for lagerlokasjon på vegne av HSØ.

Det er angitt hvilken type smittevernutstyr som det permanente nasjonale beredskapslageret skal inneholde (f.eks. smittefrakker, undersøkelseshansker, munnbind, åndedrettsvern og øyebeskyttelse). Sortimentet kan endres som følge av føringer fra myndighetene, eller en ny pandemisituasjon. Det permanente nasjonale beredskapslageret skal i hovedsak tilsvare et volum på om lag seks måneders pandemiforbruk av smittevernutstyr som under covid-19.

Verdien av anskaffelsen i en normalsituasjon er estimert til ca. 45 millioner NOK i årlig kostnad frem til 2029 (inkl. lagerdrift og systemløsning, transport, transport til kassasjon og ekskl. lagerleie gjenanskaffelser av kassert utstyr).



Verdien av anskaffelsen i en normalsituasjon er estimert til ca. 70 millioner NOK i årlig kostnad etter 2029 (inkl. lagerleie, lagerdrift og systemløsning, transport, transport til kassasjon og ekskl. gjenanskaffelser av kassert utstyr).

For mer informasjon om behovets omfang se Vedlegg 3 Behovsbeskrivelse og Vedlegg 4 Utkast til kravspesifikasjon.

### 1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått én tjenesteavtale med HSØ.

### 1.4 Varighet og forlengelse

Tjenesteavtale løper i 8 år regnet fra oppstartsdato. Avtalen kan deretter forlenges for 2 år om gangen på ellers like vilkår.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 6 måneders varsel, men tidligst 6 måneder etter oppstart.

Partene er enige om en 3 måneders implementeringsperiode.

### 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

### 1.6 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument  | Navn   |
|-----------|--|
| Vedlegg 1 | Søknadsbrev – mal                                    |
| Vedlegg 2 | Tilbudsbrev – mal                                    |
| Vedlegg 3 | Behovsbeskrivelse                                    |
| Vedlegg 4 | Utkast til kravspesifikasjon                         |
| Vedlegg 5 | Tekniske og faglige kvalifikasjoner                  |
| Vedlegg 6 | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud |
| Vedlegg 7 | Forpliktelseserklæring – mal                         |
| Vedlegg 8 | Morselskapsgaranti – mal                             |

### 1.7 Viktige datoer

| Aktivitet  | Tidspunkt (tentativt) |
|--|-----------------------|
| Kunngjøring  | uke 18                |
| <b>Kvalifiseringsfase</b>  |                       |
| Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsdelen  | 23.05.2024 kl. 10:00  |
| Frist for å levere kvalifikasjonssøknad  | 06.06.2024 kl. 10:00  |
| Meddelelse om utvelgelse   | 20.06.2024            |
| <b>Dialogfase</b>  |                       |
| Invitasjon til å delta i konkurransen og utsendelse av dokumenter til første løsningsforslag | 20.06.2024            |
| Informasjonsmøte   | TBA                   |



|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Frist for å stille spørsmål                       | 27.06.2024 kl. 10:00          |
| Frist for å innlevere første løsningsforslag      | 05.07.2024 kl. 10:00          |
| Dialog inkl. ev. prøvetilbud                      | Uke 35-43                     |
| <b>Tilbudsfase</b>                                |                               |
| Invitasjon til å levere endelig tilbud            | Uke 45                        |
| Frist for å levere endelig tilbud                 | Uke 47 (21.11.2024 kl. 10:00) |
| Evaluering  | Uke 47-49                     |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne | Uke 2-3                       |
| Avtaleinngåelse                                   | Uke 6                         |
| Oppstart av kontrakt                              | Juni 2025                     |

Alle datoer etter frist for å levere kvalifikasjonssøknad er tentative. Tilbydere vil bli holdt informert ved endringer.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte tilbydere levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å foreta utvelgelse av tilbydere basert på de utvelgelseskriterier som er angitt i dette konkurransegrunnlaget. Bare de kvalifiserte tilbydere som blir invitert av Oppdragsgiver til å delta i dialogen vil kunne inngi løsningsforslag.

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg tilbydere til å delta i konkurransen, dog minimum 3 og maksimalt 6 tilbydere. En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte tilbydere til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av utvelgelseskriteriene i kap. 6.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre dialogen i flere faser, både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å kunne redusere antall løsninger, både i forkant av dialogen, men også underveis i dialogfasen basert på tildelingskriteriene. Et utkast til kravspesifikasjon ligger i Vedlegg 4. I utkastet er det lagt inn krav som oppdragsgiver stiller til verktøyet. Det gjøres oppmerksom på at kravene er foreløpige og vil være gjenstand for dialog. Det samme gjelder kravtype. Det er ønskelig at tilbyder i sitt løsningsforslag svarer på kravene i tillegg til å komme med innspill/forslag og kommentarer til oppdragsgivers krav og kategorisering. Nærmere om innlevering av første løsningsforslag vil bli gitt i forbindelse med at invitasjon til å delta i konkurransen sendes til kvalifiserte tilbydere.

Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud, basert på gjenværende løsninger.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som



skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav er det stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

## 3 Søknad om deltakelse i konkurranse

### 3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen fristen.

### 3.2 Søknadens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument   | Navn  |
|------------|---|
| Vedlegg 1  | Søknadsbrev jfr. mal  |
| Vedlegg 2a | Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.1 - Dokumentasjon: Firmaattest  |
| Vedlegg 2b | Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.2 - Dokumentasjon: Økonomisk  |
| Vedlegg 2c | Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.3 – Dokumentasjon: Tekniske og faglige kvalifikasjoner jfr. Vedlegg 5 |
| Vedlegg 2d | Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.4 – Dokumentasjon: Miljøledelse                                       |
| Vedlegg 2e | Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.4 – Dokumentasjon: Kvalitetssystem                                    |
| Vedlegg 3  | Eventuelt morselskapsgaranti, signert jfr. mal.   |
| Vedlegg 4  | Eventuelt forpliktelseserklæring, signert jfr. mal  |
| Vedlegg 5  | Sladdet versjon av søknaden   |
| Vedlegg 6  | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud  |



### 3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

## 4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

Dersom tilbyder vil støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell soliditet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jfr. kap. 5.2 og 5.3, må ESPD-skjema også fylles ut av disse virksomhetene.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte tilbydere fylle ut ESPD-skjemaet og erklære hvorvidt kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjonen tilknyttet kravene skal vedlegges søknaden, som vedlegg til søknaden jfr. kap. 3.2.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.<br><br>Dokumentasjonen skal leveres som Vedlegg 2a til søknaden. |





## 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| <p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen oppfyller følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse</li></ul> | <p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foretakets siste årsberetning, samt eventuelle nyere opplysninger.</li><li>• Siste årsregnskap iht. rapporteringsplikten.</li><li>• Kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.</li></ul> <p>Dersom tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan tilbyderen godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Dokumentasjonen skal leveres som Vedlegg 2b til søknaden.</p> |

## 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| <p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig erfaring og kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at tilbyderen og de ressurser som skal benyttes til å utføre tjenestene, har relevante tekniske og faglige kvalifikasjoner samt relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag som denne forespørselen omfatter.</p> <p>Som tilsvarende oppdrag regnes 3PL tjenester og levering av systemløsninger til lagerdrift og/eller erfaring med 3PL tjenester i krise-/beredskapssituasjoner.</p> | <p>Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring og kapasitet basert på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Referanseleveranser av systemløsninger til lagerdrift.</li><li>• Ev. referanseleveranser av 3PL tjenester i krise-/beredskapssituasjoner.</li><li>• Beskrivelse av personell og/eller ev. underleverandører som tilbyderen råder over til å utføre kontrakten.</li></ul> <p>Dokumentasjonen skal leveres som Vedlegg 2c til søknaden.</p> |

## 5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

| Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| <p>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssikringssystem.</p> | <p>Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem med minimum oversikt over prosedyrer og sjekklister, i tillegg til kopi av innholdsfortegnelse.</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Dersom Tilbyder er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Kopi av sertifisering vedlegges.</p> <p>Dersom det skal benyttes underleverandører bes tilbyderen om å beskrive hvordan metodene for kvalitetssikring for denne aktuelle leveransen vil ivaretas i relasjonene mellom hovedleverandøren og underleverandørene.</p> <p>Dokumentasjonen skal leveres som Vedlegg 2d til søknaden.</p> |
| Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. | <p>Redegjørelse for tilbyders miljøledelsessystem samt kopi av innholdsfortegnelse skal vedlegges.</p> <p>Hvis tilbyderen er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende miljøledelsessystem, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig sertifikat. Tilbyderen skal angi hvor i sertifiseringen kravet er ivaretatt.</p> <p>Dokumentasjonen skal leveres som Vedlegg 2e til søknaden.</p>   |

## 5.5 Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kap. 5.2 og 5.3. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyderen og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både tilbyderen og den/de virksomheter tilbyder ønsker å støtte seg på. I tillegg må det leveres dokumentasjon på at den støttende virksomheten oppfyller det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Tilbyderen skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene jfr. Vedlegg 7.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene tilbyderen støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem bekreftelse signert av partene.

## 6 Utvelgelseskriterier

Tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg tilbydere til å delta i konkurransen, dog minimum 3 og maksimalt 6 tilbydere.



En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte tilbydere til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (i rangert rekkefølge):

- **Erfaring: relevante leveranser og referanser**  
I vurderingen vil det bli vektlagt erfaring med leveranser av systemløsninger til lagerdrift og erfaring med 3PL tjenester i krise-/beredskapssituasjoner.
- **Kapasitet: personell og underleverandører**  
I vurderingen vil det bli vektlagt at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet til å levere etterspurte tjenester i en både "normal-" og "krise-/beredskaps-" situasjon.

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi tilbydere som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

En eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en tilbyder jf. FOA § 16-12, må skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. FOA § 20-7.

## 7 Krav til løsningsforslag og tilbud

*Dette kapittelet er kun aktuelt for de tilbydere som har blitt kvalifisert og utvalgt å delta i dialog og tilbudsfasen. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.*

*Dette kapittelet vil bli ytterligere detaljert i forbindelse med at invitasjon til å levere inn tilbud sendes utvalgte tilbydere.*

### 7.1 Innlevering av løsningsforslag og tilbud

Alle løsningsforslag og tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merzell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen. Frister for løsningsforslag og endelig tilbud vil bli oppdatert og informert om i løpet av dialog- og tilbudsfasen.

Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

For endelig tilbud: Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 7.2 Løsningsforslag og tilbudets utforming

Krav til utforming av løsningsforslag (underveis i dialogen), prøvetilbud og endelig tilbud, vil fremkomme av invitasjon til å levere løsningsforslag og tilbud.

### 7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 7.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.



## 7.5 Språk

Tilbudet, herunder svar på kravspesifikasjonen og øvrige bilag, skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Tjenesteavtalens standardtekst vil være på norsk.

## 7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Leverandøren kan ikke senere påberope seg forbehold eller reservasjoner mot innholdet i kravspesifikasjonen og øvrige bilag med mindre det spesifikt, klart og utvetydig fremgår av tilbudsbrevet med tydelig angivelse av hvilket punkt som det er tatt forbehold eller reservasjoner imot.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

## 7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra frist for å levere endelig tilbud.

## 7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

## 7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen ved levering av tilbud fylle ut Vedlegg 6 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med tilbyders vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes "[Tilbyders navn]\_Sladdet versjon". Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 Søknadsbrev og Vedlegg 2 Tilbudsbrev.

## 7.10 Demonstrasjon/referansebesøk

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere behov for å gjennomføre referansebesøk og/eller be om demonstrasjon av systemløsningen (fysisk eller digitalt) av tilbudt løsning i dialogfasen. Dette vil i tilfelle være en del av evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet og vil bli gjennomført i samsvar med anskaffelsesregelverkets grunnleggende prinsipper, herunder kravet til likebehandling og forutberegnelighet. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen, basert på en foreløpig evaluering, vil være aktuelle for referansebesøk og/eller demonstrasjon. En ev. demonstrasjon vil foregå slik at kravet til etterprøvbarhet ivaretas.



## 8 Tildelingskriterier og evaluering

*Dette kapitlet er kun aktuelt for de tilbydere som har blitt kvalifisert og utvalgt å delta i dialog og tilbudsfasen. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.*

*Dette kapitlet vil bli ytterligere detaljert i forbindelse med at invitasjon til å levere inn tilbud sendes utvalgte tilbydere.*

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

| Tildelingskriterium | Vekt        | Underkriterier | Dokumentasjon   |
|---------------------|-------------|----------------|---|
| <b>1. Kvalitet</b>  | <b>40 %</b> | Systemløsning  | Vurderes basert på tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen og øvrige bilag. |
|                     |             | Lagerdrift     |   |
|                     |             | Transport      |   |
| <b>2. Pris</b>      | <b>60 %</b> |                | Vurderes basert på tilbyders besvarelse av prisskjema.                          |

I henhold til FOA §7-9 (2) skal klima- og/eller miljøhensyn som et utgangspunkt vektet minimum 30% av tildelingskriteriene i konkurransen. Oppdragsgiver vil bruke dialogfasen til å avklare hvorvidt klima- og/eller miljøhensyn skal vektet 30%, eller om klima- og miljøhensyn skal ivaretas med krav i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 (4). Eventuelt at § 7-9 (5) kommer til anvendelse. Bakgrunnen for dette er at anskaffelsens art, med tilhørende klima- og miljø avtrykk, samt muligheter til å redusere anskaffelsens klima- og miljøavtrykk vil bli nærmere klarlagt i dialogen. Det er nødvendig å gjøre disse vurderingene i lys av tilbyders løsningsforslag.

Underkriteriene er forslag og vil kunne endres og/eller utdypes underveis i dialogen.

Endelige tildelingskriterier med vektning vil besluttes senest i invitasjonen til å levere endelig tilbud.

### 8.1 Kvalitet

Nærmere opplysninger om evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil fremkomme underveis i dialogen.

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil en skjønsmessig anvendelse av poengskalaen fra 0-6 (null-seks) poeng bli benyttet.

### 8.2 Pris

Nærmere opplysninger om evaluering av tildelingskriteriet Pris vil fremkomme underveis i dialogen.

Ved evaluering av tildelingskriteriet Pris vil vi benytte forholdsmessig metode der laveste pris gis score 6 og de øvrige priser oppnår score basert på flg. formel: laveste pris/gjeldende pris\*6. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte en annen metode for å evaluere pris dersom forholdsmessig metode ikke er egnet til å gjengi relevante forskjeller mellom tilbudene.



### **8.3 Tildeling av kontrakt**

Beslutning om tildeling vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen ved manglende finansiering. Tildeling forutsetter godkjenning av styringsgruppen.