



Saksnummer: 24/009297

## Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskel (FOA del I og III) ved anskaffelse av

**Rammeavtale for konsulentbistand,  
organisasjonsutvikling (OU)**

Tilbudsfrist: 05.06.2024 kl. 12:00

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Innledning</b> .....	<b>4</b>
1.1	Om oppdragsgiver .....	4
1.2	Om anskaffelsen.....	5
1.2.1	Anskaffelsens formål.....	5
1.2.2	Anskaffelsens gjenstand .....	5
1.2.3	Anskaffelsens økonomiske verdi.....	6
1.2.4	Kontrakt .....	6
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	6
<b>2</b>	<b>Administrative bestemmelser</b> .....	<b>7</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2	Språk .....	7
2.3	Fremdriftsplan .....	8
2.4	Tilbudskonferanse .....	8
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	8
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	8
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader.....	9
<b>3</b>	<b>Lønns- og arbeidsvilkår</b> .....	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Konfidensialitet og offentlighet</b> .....	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Krav til tilbudet</b> .....	<b>9</b>
5.1	Vedståelsesfrist .....	9
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen .....	10
5.3	Alternative tilbud .....	10
5.4	Tilbudsutforming.....	10
	• Signert tilbudsbrev.....	10
	• Leverandørens besvarelse og priser .....	11
	• Avvik.....	11
	• Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet .....	11
	• Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	11
	• Sladdet tilbud.....	12
	• Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	
	12	

<b>6</b>	<b>Tilbudslevering</b> .....	<b>12</b>
6.1	Tilbudsfrist .....	12
6.2	Leveringsmåte .....	12
6.3	Elektronisk signatur ved levering .....	13
6.4	eBevis.....	13
<b>7</b>	<b>Kvalifisering</b> .....	<b>13</b>
7.1	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) .....	13
7.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	14
7.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	14
7.4	Forpliktelseserklæring .....	15
7.5	Kvalifikasjonskrav .....	15
7.5.1	Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B).....	15
7.5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2) .....	16
7.5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)..	17
7.5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5) .....	18
<b>8</b>	<b>Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering</b> .....	<b>19</b>
8.1	Kravspesifikasjon.....	19
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene .....	19
8.3	Tildelingskriterier .....	19
8.4	Evaluering .....	20
<b>9</b>	<b>Avslutning av konkurransen</b> .....	<b>21</b>
9.1	Avlysning av konkurransen.....	21
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	21

## 1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av kontrakt/rammeavtale for kjøp av bistand til organisasjonsutvikling.

Leverandøren skal innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

### 1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 610 milliarder kroner for ca. 1 400 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2022 betalte vi ut 33,5 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 400 årsverk. Virksomheten er i sin helhet lokalisert i Oslo.

For ytterligere informasjon om SPK, se SPKs nettside <https://www.spk.no/>.

#### 1.1.1 Avdeling mennesker og organisasjon

Mennesker og organisasjon har ansvar for en rekke funksjoner og oppgaver som er relatert til å ta vare på og utvikle menneskene i SPK, og utvikle SPKs organisasjon. Avdelingen har et overordnet strategisk ansvar for å analysere, evaluere og ivareta utviklingen av de menneskelige ressursene i SPK, være en endringskoordinator og pådriver for et kontinuerlig endringsarbeid.

SPK er en kompetanseintensiv virksomhet, og kompetanse vil få et enda mer sentralt fokus de neste årene. Avdelingen har et særlig ansvar for felles leder- og medarbeiderutviklingstiltak, men også for å videreutvikle måten SPK driver kompetanseutvikling på. Blant annet skal SPK utvikle et eget SPK-akademiet, som organiseres og drives av avdelingen.

Videre gir avdelingen profesjonell rådgivning til SPKs ledere og medarbeidere i HR-spørsmål, tilrettelegger for og støtte i personalmessige oppgaver, legger til rette for inkluderende arbeidsliv og tiltak innen HMS, og bidrar til god lønnsutvikling. Avdelingen har også et særlig ansvar for å bidra til godt samarbeidsklima mellom tillitsvalgte og ledere.

## **1.2 Om anskaffelsen**

### **1.2.1 Anskaffelsens formål**

SPKs virksomhetside er å være ledende på offentlig tjenstepensjon. Vi skal levere pensjon, forsikring og boliglån på en enkel og effektiv måte til ansatte i staten, skoleverket og virksomheter som har tilknytning til det offentlige. Vi ønsker å skape gode og helhetlige brukeropplevelser gjennom innsikt i brukernes behov og digitale løsninger. For å få til dette må vi ha ledende kompetanse på offentlig tjenstepensjon og digitalisering, og være brukerorienterte.

Mange opplever pensjon som vanskelig. Brukerne våre forventer stadig mer av oss. Samtidig gjør pensjonsreformen ting mer komplisert og øker informasjonsbehovet. Vår visjon fram mot 2030 er å gjøre pensjon enkelt.

Tiltak for å understøtte dette skal blant annet skje ved å videreutvikle organisasjonen, herunder ledelse, medarbeidere, kultur og kompetanse.

### **1.2.2 Anskaffelsens gjenstand**

SPK ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør som kan bistå i utvikling og gjennomføring av ulike aktiviteter knyttet til organisasjonsutvikling. Leverandøren skal tilby 6-8 seniorkonsulenter og 2 juniorkonsulenter (0-3 års relevant erfaring) som skal benyttes i oppdragene.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del 2 bilag 1.

### **1.2.3 Anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning**

Arten av anskaffelsen er konsulenttjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe, men typisk begrenset reisevirksomhet. Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats.

Direktoratet at en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Ifølge direktoratets eget klimagassregnskap, er det den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

Konsulenttjenestene som skal ytes medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Direktoratets vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Direktoratet er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

### **1.2.4 Anskaffelsens økonomiske verdi**

Estimert kostnadsramme for rammeavtalen anslås til mellom kr. 8-15 mill. eks. mva., inkl. opsjoner.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 1.

### **1.2.5 Kontrakt**

Det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. SPK skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 år (1+1 år), til sammen maksimalt 4 år.

## **1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del A (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal – Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal – Forpliktelseserklæring

- Besvarelsesmal – Avvik
- Besvarelsesmal – Kvalifikasjonskrav
- Besvarelsesmal - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Del B inneholder rammeavtalen for denne anskaffelsen, Rammeavtale for konsulentbistand til organisasjonsutvikling. SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Kontrakten har følgende bilag:

- Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3 Avtale for avrop under rammeavtalen (Tildelingsavtalen)
- Bilag 4 Administrative bestemmelser
- Bilag 5 Pris og prisbestemmelser
- Bilag 6 Endringer i rammeavtalen med bilag
- Bilag 7 Endringer i rammeavtalen med bilag etter avtaleinngåelse

## **2 Administrative bestemmelser**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 23-6. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

### **2.2 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. På forespørsel kan dokumentasjon på engelsk eventuelt aksepteres.

## 2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Publisering av anbudskonkurransen på Doffin og TED	30.04.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.05.2022
Tilbudsfrist	05.06.2024, kl. 12:00
Tilbudsåpning	05.06.2024
Tilbudsevaluering	Uke 23-25
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 25
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	05.09.2024

## 2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

## 2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.3.



Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

## **2.7 Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

## **3 Lønns- og arbeidsvilkår**

Denne konkurransen omfatter tjenester i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette i kontrakten, jf. Konkurransesekretariatets del B.

## **4 Konfidensialitet og offentlighet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

## **5 Krav til tilbudet**

### **5.1 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.3.ovenfor.

## 5.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er viktig for SPK med kontinuitet av denne tjenesten for SPK og vi finner det derfor ikke hensiktsmessig å dele den opp.

## 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik. Leverandøren skal angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-8.

Se for øvrig kapittel 5.5 og besvarelsesmalen for avvik.

## 5.4 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrev**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende:

1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer
2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 5.1
5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Leverandørens besvarelse og priser**

Dokumentet skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 8.3.

Leverandøren skal besvare på anvist sted i bilagene i Del B som er **merket gult**.  
Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **CV'er**

Leverandøren skal levere CV'er med 2 referanser og evt. sertifisering(er) for de oppgitte ressurser som tilbys. Det skal sendes en fil pr. tilbudte konsulent som skal inneholde CV, referanser og evt. sertifisering(er).

Dokumentet skal leveres med filnavn: CV, navn - <leverandørnavn>.pdf.

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 5.4 og besvarelsesmal for avvik.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Avvik – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 7.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Merccell.

Bruerveiledning for hvordan utfylling skal gjøres finnes på Difi sine nettsider  
<https://www.anskaffelser.no>

Se for øvrig kapittel 7.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet.

- Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Signert egenerklæring om russisk involvering sendes inn sammen med tilbudet.

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, ref. kapittel 4. Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn:

«**Sladdet tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

NB! Leverandøren skal *ikke* levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen, se mer informasjon om dette i kapittel 7.1 om bruk av ESPD egenerklæringsskjemaet.

Dokumentet skal på forespørsel leveres med filnavn: «**Kvalifikasjon – <leverandørnavn>.pdf**».

## 6 Tilbudslevering

### 6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.3. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

### 6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support:

support@mercell.com. Tlf.: + 47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmelding som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **6.3 Elektronisk signatur ved levering**

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com),

[www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Merzell support.

### **6.4 eBevis**

SPK benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før SPK kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via KGV-systemet SPK bruker. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, for leverandøren som vinner konkurransen.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen SPK ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for SPK å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísingsgrunner. SPK kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Mer informasjon om hvilke opplysninger som hentes inn finnes på [anskaffelser.no](http://anskaffelser.no).

## **7 Kvalifisering**

### **7.1 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

ESPD benyttes som erklæring fra leverandører om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvísning. Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis, og

leverandører skal ikke levere ytterligere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet. Skjemaet fylles ut direkte i Merccell. Se veiledning for utfylling av ESPD-erklæring på Difi sine nettsider, <https://www.anskaffelser.no>.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på oppdragsgivers forespørsel, i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 5.5 for innlevering av dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 7.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

## **7.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

Forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (sanksjonsforskriften) setter forbud mot å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter over EØS-terskelverdi. Vi vil derfor avvise leverandører som er omfattet av sanksjonsforskriften § 8n. Lenke til forskriften: <https://lovdata.no/forskrift/2014-08-15-1076/§8n>

## **7.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 7.4 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Hvis støttende virksomhet stiller til rådighet teknisk og faglig kompetansen skal det fremgå konkret i dokumentasjonen hvilken kompetanse det er snakk om. Det vil kun være den kompetansen som leverandøren råder over som vil inngå i vurderingen av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Vi gjør oppmerksom på at i den grad leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, så skal de støttende virksomhetene utføre de tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

## 7.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-erklæring) om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

NB! Leverandørene skal **ikke** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før SPK etterspør dokumentasjonen.

### 7.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.  Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	<i>Merk: Oppdragsgiver innhenter skatteattest gjennom eBevis.</i>

### 7.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest.</li> </ul> <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter firmaattest gjennom eBevis.</i></p> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert</li> </ul>



### 7.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.</p>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist.</p> <p>Kredittvurderingen skal være utført av et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Nyetablerte selskaper som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, eller etablerte selskaper som ikke har tilfredsstillende kredittvurdering, må vedlegge en garantierklæring fra bank eller liknende finansieringsinstitusjoner, eller morselskapsgaranti, som garanti for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.</p>

#### 7.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Gjennomføringsevne</b></p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.</li> <li>• En oversikt over virksomhetens organisering og eierforhold.</li> <li>• En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.</li> </ul> <p><i>Merk: Ved bruk av underleverandører må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 7.4.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.</li> </ul> <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p>
<p><b>Erfaring</b></p> <p>Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de tre siste årene.</p> <p>Beskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens navn</li> <li>• Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden.</li> <li>• Kort beskrivelse av leveransene.</li> <li>• Tidspunkt for gjennomføring.</li> <li>• Økonomisk omfang av leveransene</li> </ul>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	<p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p> <p>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p>

## 8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

### 8.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til rammeavtalen, se konkurransegrunnlagets Del B.

### 8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til kontrakten, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

### 8.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<p>Pris</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tilbudt pris timepris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt prisskjema, se konkurransegrunnlagets del B bilag 5. Undervektingen seniorkonsulent og juniorkonsulent er hhv. 90 % og 10 %.</li> </ul>	30 %
Kvalitet	Leverandøren skal besvare punktene 1-5 i kap. 2 kravspesifikasjonen i	70 %

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<p>Under dette kriteriet vil vi vurdere hvordan leverandøren vil levere organisasjonsutvikling tilpasset SPK's behov og krav.</p>	<p>konkurransesgrunnlagets del B, bilag 1.</p> <p>Besvarelsen skal inntas på anvist sted i bilag 2 «Besvarelse av kap. 2 kravspesifikasjon.»</p> <p>I evalueringen av leverandørens besvarelse vil vi vektlegge pkt. 1 og 4 høyest.</p> <p>Det kan gjennomføres intervju av tilbudte ressurser dersom SPK anser det som hensiktsmessig. Hensikten med intervju og referansesamtaler er å supplere tilbudets informasjon om konsulentens oppdragsspesifikke kompetanse, erfaring og personlige egenskaper.</p> <p>Det vil bli sendt ut agenda i forkant og det vil bli ført referat fra møtene.</p>	

## 8.4 Evaluering

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen utgjør 100 %. Det enkelte tilbuds poeng på hvert av tildelingskriteriene vil bli summert til en samlet poengsum. Leverandøren som har inngitt tilbudet som har høyest samlet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er det med høyest poengsum totalt.

For de kvalitative tildelingskriteriene vil poengscore blir fastsatt ut fra innkjøpsfaglig skjønn.

Poengscore på pris-/kostnadskriteriet vil bli fastsatt ut fra forholdsmessig metode.

## **9 Avslutning av konkurransen**

### **9.1 Avlysning av konkurransen**

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

### **9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode**

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.