

Bilag til SSA-F

Bilag til forskningsavtalen

Statens standardavtale om forsknings- og
utredningsoppdrag

Innhold:

Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget	4
Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 3.3 Medvirkning.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 3.11.1 Generelt om informasjonssikkerhet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 5.1 Deling av data	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Bilag 2: Oppdragstakers spesifikasjon av oppdraget.....	8
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan	9
Avtalens punkt 1.4 Fremdriftsplan og leveringsdag	9
<i>Oppstart</i>	9
<i>Tidsramme for Oppdraget</i>	9
<i>Delleveranser</i>	9
<i>Oppdragstakers fremdriftsplan</i>	9
<i>Oppdragsgivers fremdriftsplan</i>	10
Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring	10
Avtalens punkt 3.3 Medvirkning.....	10
Bilag 4: Administrative bestemmelser	11
Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter	11
<i>Bemyndiget representant (person eller rolle)</i>	11
Avtalens punkt 1.6 Nøkkelpersonell	11
Avtalens punkt 3.5 Gjensidig informasjonsplikt	11
Avtalens punkt 3.7 Oppdragstakers bruk av underleverandører	12
Avtalens punkt 3.8 Oppdragsgivers bruk av tredjepart	12
Avtalens punkt 3.9 Lønns- og arbeidsvilkår	12
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	13
Avtalens punkt 4.1 Vederlag.....	13
<i>A. Oversikt</i>	13
<i>B. Oppdragstakers Timepriser og andre prismodeller</i>	13
<i>C. Utlegg og reisekostnader mv.</i>	13
<i>D. Overskridelser og varsling</i>	13
Avtalens punkt 4.2 Fakturering.....	14
Avtalens punkt 6.5.2 Dagbot ved forsinkelse	14
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten.....	15
Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen	16
Bilag 8: Databehandleravtale	17

Merknad til den som skal benytte bilagsmalene i dette dokumentet

Statens standardavtale for forskning- og utredningsoppdrag med bilag egner seg både for forskningsoppdrag og for mindre utredninger og evalueringer. Offentlig sektor har en særskilt oppfordring om alltid først å vurdere bruk av denne standardavtalen, før de inngår avtaler om forsknings- og utredningsarbeid. Alle deler av Avtalen kan tilpasses behovene i de spesifikke oppdragene.

Standardavtalen legger til grunn at både oppdragsgiver og oppdragstaker har rettigheter til resultatene, og plikt til å sørge for at resultatene offentliggjøres. Den utgjør et rammeverk for hvordan offentlige oppdragsgivere kan sikre at forsknings- og utredningsoppdrag gjennomføres innenfor anerkjente vitenskapelige og etiske prinsipper. Det er viktig at begge parter setter seg inn i standardavtalens innhold, slik at de sammen fremmer uavhengig forskning med høy legitimitet.

Standardavtalen skal medvirke til at grunnlaget for offentlige beslutninger bygger på faglig godt grunnlag, med åpenhet. Den skal også fremme allmennhetens tillit til forskning og utredninger. Bruk av bilag, sammen med standardavtalen, må derfor skje i samsvar med de krav som følger av det aktuelle regelverket for Oppdraget. Partene må se hen til rettigheter og plikter som følger av blant annet lov om forskningsetikk, lov om opphavsrett til åndsverk, lov om behandling av personopplysninger og lov om universiteter og høyskoler.

Avvikende avtalevilkår på de sentrale delene av standardavtalen bør begrunnes særskilt.

Bilagsmalene er ikke ment å være uttømmende. De gir først og fremst en oversikt over hvilke punkter i den generelle avtaleteksten som forutsetter, eller åpner for, videre regulering i bilagene. Bilagene må alltid tilpasses den enkelte anskaffelse og anvendelse.

Ved utfylling av bilagene bør du alltid bruke veiledningsdokumentet som hører til bilagene. Her finner du veiledning som hjelper deg å fylle ut bilagene på riktig måte. Veiledningsdokumentet finner du på siden til SSA-F på anskaffelser.no.

Melding om eventuell feil, uklarheter eller øvrige innspill vedrørende veiledningen bes rettet til: ssa-post@dfo.no med «SSA-F» som innledning i emnefeltet.

Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget

Kunnskapsoversikt - Hva kjennetegner gode boliger for eldre?

Gjennom dette oppdraget ønsker Husbanken å få utarbeidet en kunnskapsoppsummering om boliger som er egnet for eldre, og undersøkt hva som hindrer kommuner og private utbyggere i å bygge flere egnede boliger. Bakgrunnen for dette oppdraget er beskrevet i Meld. St. 24 (2022–2023) «Felleskap og meistring – Bu trygt heime», der regjeringen vil gjennomføre et eldreboligprogram som skal bidra til flere aldersvennlige boliger. Oppsummeringen skal beskrive forskningsbasert kunnskap om hva som kjennertenger gode boliger for eldre, ulike boligmodeller og gode eksempler.

Bakgrunn

Den aldrende befolkningen i Norge er en av de viktigste samfunnsutfordringene velferdsstaten står overfor. Demografiendringene medfører et økt press på helse- og omsorgstjenestene, og det er mangel på egnede boliger for eldre.

Bakgrunnen for dette oppdraget er beskrevet i Meld. St. 24 (2022–2023) «Felleskap og meistring – Bu trygt heime», der regjeringen skal etablere et eldreboligprogram. Reformen bygger på erfaringene fra «Leve hele livet», og må ses i sammenheng med andre innsatser og strategier og den nye boligmeldingen. Det overordnede målet med eldreboligprogrammet er å bidra til at alle skal ha tilgang til en egnet bolig i et aldersvennlig bomiljø. Programmet skal stimulere til at flere eldre tar ansvar for, og blir mer bevisste sin egen boligsituasjon. Regjeringen ønsker at programmet skal bidra til flere aldersvennlige boliger, og se på mulighetene for nye og mer sosiale boformer som skal bidra til økt trygghet, sosiale nettverk og støtte i hverdagen for den enkelte. Konkrete tiltak fra regjeringen er å øke *kunnskapen* om hva som er egnede boliger for eldre, og se nærmere på hvilke hindringer kommuner og private utbyggere har i dag for utbygging av egnede boliger for eldre.

Formål og innretning

På bakgrunn av meldingen og tiltakene der, er det behov for å gjennomgå eksisterende kunnskap, hente inn og systematisere denne. I stortingsmeldingen refereres det til SINTEF sin rapport «Bo hele livet» fra 2020¹ som presenterer forslag og eksempler på ulike boformer for eldre som er tilpasset et aldersvennlig samfunn. De siste 10 til 15 årene er det kommet en rekke ulike rapporter som behandler boliger for eldre tematisk. Dette gjelder boligtyper og boformer, rammebetingelser, virkemidler og planlegging. I tillegg er også eldre sine egne boligønsker og bosituasjon undersøkt, nå sist av NOVA² i 2023.

Selv om det finnes mye kunnskap, er det områder som i mindre grad er belyst blant annet økonomi og byggekostnader. På disse områdene framstår kunnskapsgrunnlaget og de praktiske eksemplene som fragmentert og i begrenset grad tilpasset selve målgruppen og beslutningstakere. Tidligere forskning angir flere forhold som påvirker bygging av boliger som er egnet for eldre. Dette gjelder markedsmessige forhold, kompetanse, prioriteringer og økonomiske rammebetingelser, inkludert offentlig lån- og tilskuddordninger. Det er særlige utfordringer i distriktene, men det finnes også eksempler på kommuner som har lyktes med å framskaffe tilpassede boliger i samarbeid med lokale utbyggere.

Forskningen viser også at det er behov for mer kunnskap, og ikke minst en mer systematisk innsamling av kunnskap og erfaringer. Det er i tillegg behov for en oppdatert kunnskap som ser på virkningene av den sterke økningen i byggekostnader og økte lånerenter for nybyggingen av aldersvennlig boliger mer generelt, og spesielt for nye sosiale boformer.

Oppdraget skal bidra til å gi økt kunnskap om hva som kan inngå i informasjonen rettet mot eldre og pårørende i planleggingen av egen bosituasjon, og bidra til å styrke plankompetansen i kommunene og Husbankens veiledningsrolle.

¹ [SINTEF Open: Bo hele livet. Nye bofellesskap og nabolag for gammel og ung \(unit.no\)](https://www.unit.no/unit-utgivelser/2020/01/sintef-open-bo-hele-livet-nye-bofellesskap-og-nabolag-for-gammel-og-ung)

² [ODA Open Digital Archive: Eldres boligønsker og bosituasjon. En undersøkelse blant hjemmeboende over 75 år \(oslomet.no\)](https://oslomet.no/oda-open-digital-archive/eldres-boligoensker-og-bosituasjon-en-undersokelse-blant-hjemmeboende-over-75-ar)

Oppdraget kan deles inn i to deler, hvor den ene delen gjelder kunnskap om boliger og boligmodeller som er særlig egnet for eldre. Den andre delen handler om å undersøke forhold som hindrer kommuner og private utbyggere i utbygging av slike boliger.

Økt kunnskap om egnede boliger for eldre

Husbanken ønsker her en kunnskapsoppsummering med utgangspunkt i eksisterende forskning, oversikter og eksempler. Dette skal oppdateres med ny kunnskap og erfaringer fra boligprosjektene som er opparbeidet gjennom bruk. Hva er erfaringene og hvilke prosjekter har størst overføringsverdi? En sentral del av oversikten bør være nyere tilbud og boligmodeller. Her skal det også presentere nyere prosjekter i regi av private utbyggere som på ulike måter retter seg mot eldre og seniorer, og som i begrenset grad er beskrevet tidligere, herunder utleieprosjekter.

I rapporten «Bolig i det aldrende samfunnet»³ trekkes tre nøkkelbegreper fram i forhold til velegnede boliger for eldre og seniorer. Disse er:

- Hensiktsmessig beliggenhet
- God tilgjengelighet
- Mulighet til å bo hjemme og motta tjenester der

I en gjennomgang og beskrivelse av boliger og boformer vurderer Husbanken at dette kan være en hensiktsmessig tilnærming, men som det påpekes i rapporten vil det være flere boligkvaliteter, blant annet ulike fellesfunksjoner. I utgangspunktet står oppdragstaker fritt til finne fram til løsningsforslag, men Husbanken vil framholde at det er ønskelig å få fram økonomiske forhold knyttet til de ulike boligkonseptene, noe som i de tidligere rapportene i begrenset grad er omtalt. I stortingsmeldingen framhever regjeringen at eldreboligprogrammet skal bidra til flere egnede boliger for eldre over *hele* landet og som eldre skal ha *råd* til.

³ [Bolig i det aldrende samfunnet \(oslomet.no\)](https://oslomet.no)

Funn og konklusjoner bør presenteres slik at det kan benyttes i arbeidet med å støtte kommunene i sitt arbeid og rådgivning overfor eldre. Oppdragstaker bes komme med forslag til hvordan dette kan gjøres i sitt tilbud. Som en del av oppdraget skal det gis en mer detaljert beskrives av gode enkeltprosjekter som ivaretar boligkvalitetene og som har stor overføringsverdi.

Hva hindrer kommuner og private aktører i utbygging av egnede boliger for eldre

Regjeringen ønsker som en del av eldreboligprogrammet å få undersøkt hva som hindrer at flere egnede boliger for eldre bygges. Dette gjelder både av kommunene selv og av private utbyggere. Husbanken ønsker at det tas utgangspunkt i et bredt spekter boliger, fra kommunale omsorgsboliger til ordinære boliger med god tilgjengelighet og beliggenhet egnet for eldre. I tillegg skal det ses spesielt på sosiale boformer med fellesskapsløsninger.

Rammebetingelsene er tidligere undersøkt, blant annet i den tidligere nevnt rapporten fra NOVA. I tillegg er også ulike lån- og tilskuddsordninger evaluert og vurdert i flere rapporter og utredninger. Det er en rekke forhold som påvirker boligbyggingen i Norge og tilgangen på nye egnede boliger for eldre. Dette kan nyttes til lokale boligmarkeder, etterspørsel, byggekostnader, boligpriser, finansiering og kommunal og statlig regulering. I tillegg er det til dels store svingninger i igangsetning av boliger i Norge som påvirker tilgangen på egnede boliger. I 2023 ble det kun igangsatt bygging av 14 000 boliger⁴ mens antallet tidligere har ligget på rundt 30 000.

Selv om situasjonen i boligmarkedet i dag er spesielt krevende for mange utbyggere, bør kartleggingen og analyser ha et langsiktig perspektiv, hvor en ser framover og legger vekt på sosiale boformer spesielt. I tillegg skal det ses nærmere på situasjonen i ulike lokale markeder og særlig i mindre distriktskommuner. Videre vil det være av interesse å se på nærmere på utbyggere og kommunenes holdninger og strategier overfor det å etablere boliger overfor målgruppen, sett i forhold til andre grupper.

⁴ [Igangsetting av boliger i 2023 \(prognosesenteret.no\)](https://prognosesenteret.no)

Oppdragstaker bes beskrive hvordan en undersøkelse kan legges opp, hvilke områder som vil vektlegges, og hvilke metoder som skal benyttes.

Gjennomføring og frister

Tilbyder må presentere en tydelig metodisk tilnærming og et analytisk rammeverk i tilbudet. Oppdraget forutsetter en god dialog med oppdragsgiver underveis, og tilbyder bes om å synliggjøre hvordan dette skal ivaretas i prosjektperioden, i tilbud og framdriftsplan. En sluttrapport må ta hensyn til kravene om universell utforming, og ha et sammendrag som oppsummerer hovedfunn. Etter nærmere avtale kan det være aktuelt å levere oppdraget gjennom en eller flere delrapporter, Dette er område som involverer mange ulike aktører og interesser, og Husbanken anbefaler at det etableres en referansegruppe for prosjektet.

Oppdraget skal slutføres med leveranse av rapport innen 15.11.2024, med en øvre kostnadsramme på 1 200 000 kroner inkl. mva.

Bilag 2: Oppdragstakers spesifisering av oppdraget

Oppdragstaker skal spesifisere gjennomføringen av oppdraget som svar på Bilag 1.

Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan

Fylles ut av Oppdragstaker basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt.

Avtalens punkt 1.4 Fremdriftsplan og leveringsdag

Oppstart

Velg alternativ:

- Oppdraget skal påbegynnes dd.mm.åååå.
- Oppdraget skal påbegynnes snarest mulig, senest dd.mm.åååå.
- Egendefinert av Oppdragstaker. Benyttes dette alternativ, skal Oppdragstaker fylle inn tekst:

Tidsramme for Oppdraget

Velg alternativ:

- Oppdraget løper inntil dd.mm.åååå.
- Egendefinert av Oppdragsgiver. Benyttes dette alternativ, skal Oppdragsgiver fylle inn tekst:

Delleveranser

Følgende delleveranser skal leveres (det bør spesifiseres om fristene utløser dagbot):

1. dd.mm.åååå: [fyll inn tekst]
2. dd.mm.åååå: [fyll inn tekst]
3. dd.mm.åååå: [fyll inn tekst]

Oppdragstakers fremdriftsplan

Tas med hvis det avtales at Oppdragstaker skal utarbeide en fremdriftsplan for sine ytelser.

Oppdragsgivers fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt	Informasjon
Oppstartsmøte		
Møtepunkt underveis		
Leveranse	15.11.2024	

Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring

Krav til, og rutiner for kvalitetssikring kan inntas her.

Avtalens punkt 3.3 Medvirkning

Nærmere regulering av gjennomføring for medvirkning kan inntas her.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Administrative bestemmelser og andre opplysninger relevant for Partenes forhold. Fylles ut av Oppdragstaker basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt i bilaget.

Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndiget representant (person eller rolle)

Bemyndiget representant må angis, og dette punktet bør ikke slettes uten å erstattes av annen tilsvarende tekst.

Hos Oppdragsgiver:

Navn:

Tittel:

Telefon:

E-post:

Hos Oppdragstaker: *[Sett inn navn/rolle og kontaktopplysninger for bemyndiget representant]*

Navn:

Tittel:

Telefon:

E-post:

Avtalens punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Oppdragstakers nøkkelpersonell i forbindelse med oppfyllelse Avtalen skal angis her.

Oppdragstakers nøkkelpersonell:

Navn	Stilling/Rolle	Prosentvis bidrag

Avtalens punkt 3.5 Gjensidig informasjonsplikt

Frister og rutiner for møter kan avtales her.

Frist for innkallelse til møter:

Rutiner for gjennomføring av møter:

Avtalens punkt 3.7 Oppdragstakers bruk av underleverandører

Oppdragstakers underleverandører som er godkjent av Oppdragsgiver skal angis her.

Navn	Kategori

Avtalens punkt 3.8 Oppdragsgivers bruk av tredjepart

Oppdragsgivers tredjeparter skal angis her.

Navn	Kategori

Avtalens punkt 3.9 Lønns- og arbeidsvilkår

Nærmere presiseringer om gjennomføring av Avtalens punkt 3.9 kan avtales her.

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Oversikt over alle priselementer knyttet til gjennomføringen av denne Avtalen. Fylles ut av Oppdragstaker basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt i bilaget.

Avtalens punkt 4.1 Vederlag

A. Oversikt

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Oppdragstakers ytelser skal fremgå i dette bilaget. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Hvis partene avtaler annet enn det som følger av Avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

B. Oppdragstakers Timepriser og andre prismodeller

Totalramme for Oppdraget

Det er avtalt følgende øvre ramme for oppdraget:

Totalpris

	Beløp	
Totalpris	960 000,-	ekskl. merverdiavgift
Mva ... %	240 000,-	
Totalpris	1 200 000,-	Inkl. merverdiavgift

C. Utlegg og reisekostnader mv.

Kontraktssummen inkluderer reise- og oppholdsutgifter i tilknytning til møter med oppdragsgiver, samt deltakelse på inntil tre (3) formidlingsseminarer som oppdragsgiver arrangerer eller er medarrangør av, og inntil ett (1) formidlingsseminar i regi Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD).

D. Overskridelser og varsling

Regler for varsling om overskridelse av avtalte timer angis her. Eventuell prisreduksjon ved slik overskridelse angis også her.

Avtalens punkt 4.2 Fakturering

Fakturaadresse

Husbanken
Postboks 1404
8002 Bodø

Faktura skal merkes med:

Saksnummer 2024/15969

Avtalens punkt 6.5.2 Dagbot ved forsinkelse

Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales her.

Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med

Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Her inntas endringsavtaler som eventuelt inngås etter avtaleinngåelsen.

Bilag 8: Databehandleravtale

Dersom partene inngår databehandleravtale, skal denne legges ved som bilag 8. [Mal til databehandleravtale](#).