

# KONKURRANSEGRUNNLAG

**Kunnskapsoversikt – Hva kjennetegner gode boliger for eldre?**

*2024/15969*

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kommunikasjon .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Kontraktens verdi og omfang .....	3
1.4	Tidsfrister .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1	Skatteattest .....	5
4	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	5
4.1	Innlevering av tilbud .....	5
4.2	Tilbudets utforming .....	6
5	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5.1	Evalueringsmetode .....	8
6	Vedlegg:.....	8

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver og kommunikasjon*

Husbanken, heretter kalt oppdragsgiver, er statens sentrale organ for gjennomføring av boligpolitikken. FoU-virksomheten skjer innenfor rammene av politiske og administrative føringer i boligpolitikken. Forskning og utredning som oppdragsgiver initierer skal bidra til å skape et så godt kunnskapsgrunnlag for norsk boligpolitikk som mulig.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 2 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 1.2 *Beskrivelse av oppdragsgivers behov*

Oppdragsgiver innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av:  
**«Kunnskapsoversikt – Hva kjennetegner gode boliger for eldre?»**

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt (vedlegg 2).

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt (vedlegg 1), og Husbanken er avtalepart for oppdragsgiver.

## 1.3 *Kontraktens verdi og omfang*

Oppdraget har en verdi på inntil kr. 960 000,-, ekskl. mva. Oppdraget skal være avsluttet innen 15.11.2024.

## 1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.05.24 kl 12:00
Tilbudsfrist	27.05.24
Tilbudsåpning	Umiddelbart etter tilbudsfrist
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 22/23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23/24
Kontraktsinngåelse	Uke 25
Tilbudets vedståelsesfrist	27.08.24
Leveranse	15.11.24

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4. ovenfor.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

## 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal skrives på norsk/nordisk og leveres via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig

## **4.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)
- Utfyllende informasjon knyttet til kontraktens bilag 3 og 4

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Oppdragsforståelse</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:</li><li>- Oppdragsforståelse i betydningen av leverandørens beskrivelse av oppdraget og hvordan det skal gjennomføres</li></ul>	45 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan tilbyder har besvart de sentrale elementene og problemstillingene i konkurransegrunnlaget, samt de avgrensninger og forutsetninger som er satt som ramme for oppdraget.</li><li>• En god begrunnelse og dokumentasjon for metodiske valg</li></ul>
<p>Gjennomføringsevne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:</li><li>- Leverandørens organisasjon og kompetanse for å gjennomføre oppdraget</li></ul>	45 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevant erfaring og kompetanse fra tilsvarende oppdrag</li><li>• Kunnskap og kompetanse om systematisk fremskaffelse av data</li><li>• Sammensetning av team, herunder fordeling av tid på den enkelte</li><li>• Tydelig fremdriftsplan</li><li>• Formalkompetanse (CV)</li><li>• Tilstrekkelig med kapasitet (Bemanning for oppdraget, oversikt over kapasiteten til å kunne utføre oppdraget innenfor angitt prosjektperiode)</li><li>• Faglig kvalitetssikring</li></ul>
<p>Pris</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:</li><li>- tilbudt pris</li><li>- timekostnader</li></ul>	10 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spesifisert budsjett som synliggjør:<ul style="list-style-type: none"><li>- totalt antall timer som tilbys</li><li>- timekostnader fordelt på ressurser</li><li>- gjennomsnittlig timepris.</li></ul></li></ul>

## 5.1 *Evalueringemetode*

Tildelingskriteriene vektes på følgende måte:

<b>TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>VEKT</b>	<b>TILBUDETS SCORE</b>
Oppdragsforståelse	45 %	(score 1-9)
Gjennomføringsevne	45 %	(score 1-9)
Pris	10 %	(score 1-9)
<b>TOTALSUM</b>	<b>100 %</b>	<b>(sum vektete)</b>

## 6 **Vedlegg:**

- Vedlegg 1: Kontrakt SSA – F 2022
- Vedlegg 2: Bilag til SSA - F