

Tydal kommune



Nytt helse- og administrasjonsbygg i Tydal

25.04.2024

Konkurransedokument/Vedlegg nr. 04

SHA-plan



Illustrasjon: PKA Arkitekter as

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	FORORD	3
2	ORGANISASJONSPLAN	4
3	FRAMDRIFT	5
4	SPESIFIKKE TILTAK	5
5	RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING OG RUH-ER	7
6	RIGGPLANER	7
7	FORHÅNSMELDING	7
8	OVERSIKTLISTER	8
	VEDLEGG 1	9

1 FORORD

Prosjekt:	Helse- og administrasjonsbygg i Tydal
Byggherre	Tydal kommune
Entrepriseform	Totalentreprise – NS8407

SHA-planen er Byggherrens ansvar å opprette og byggherren skal i samarbeid med Koordinator i utførelsesfasen sørge for at denne planen oppdateres fortløpende, dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Totalentreprenøren skal være hovedbedrift på anlegget og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid. De skal også selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. internkontrollforskriften.

SHA-planen, og eventuelle endringer i denne, skal være tilgjengelig og gjøre kjent for alle på byggeplassen. Planen skal oppbevares i 6 måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Krav om helse, miljø og sikkerhetsarbeid på bygge- eller anleggsplasser er hjemlet i Arbeidsmiljøloven (AML). Med hjemmel i AML er gitt to sentrale forskrifter vedrørende HMS; Internkontrollforskriften og Byggherreforskriften.

- AML - Arbeidsmiljøloven – Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Nr. 62 av 17.06.2005, tredd i kraft 01.01.2006
- IKF - Internkontrollforskriften – Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Nr. 1127 av 06.12.1996, tredd i kraft 01.01.1997, sist endret 12.06.2017 (nr. 719).
- BHF- Byggherreforskriften – Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser, Nr. 1755 av 11.09.2020, tredd i kraft 01.01.2021.

Forkortelse og definisjoner:

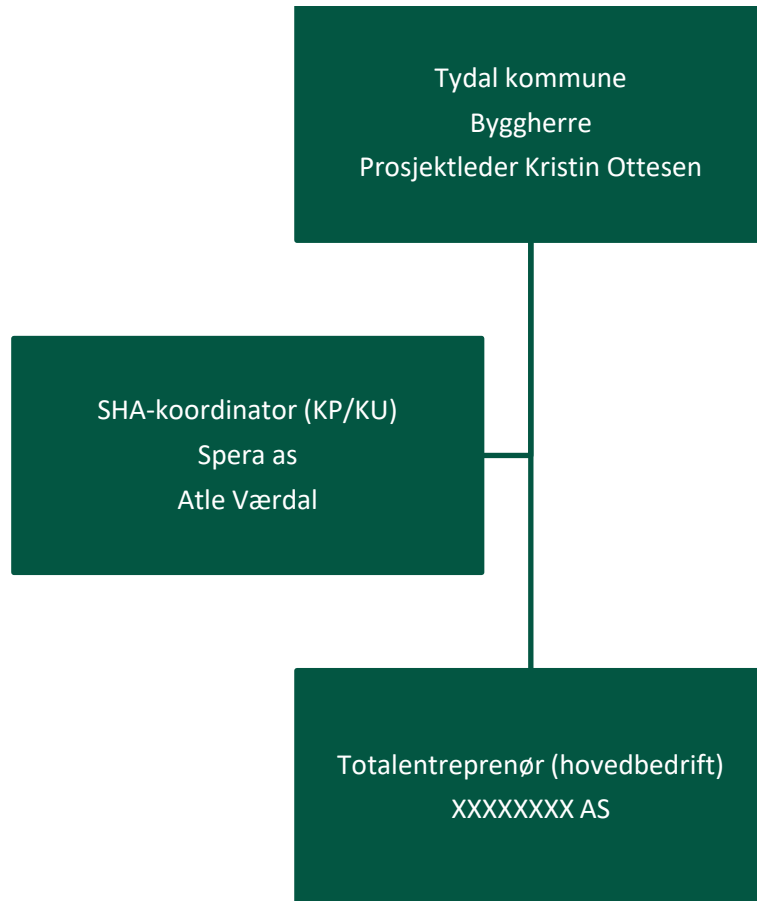
SHA Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)

HMS Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

Versjon nr.	Endringer utført	Dato	Utført av	Kontrollert av
1	SHA-plan opprettet	25.04.2023	DV	

2 ORGANISASJONSPLAN

SHA-organisering



Funksjon	Etat/Firma/kontaktperson	Adresse	Telefon
Byggherre (BH)	Tydal kommune		
Prosjektleder (PL)	Tydal kommune v/ Kristin Ottesen		
Byggherreombud	Spera AS v/ Dag Voll		
Entreprenør (ENT)	NN as v/NN		
Koordinator prosjekteringsfase (KP)	Spera as v/Atle Værdal		
Koordinator Utførelsesfase (KU)	Spera as v/Atle Værdal		

(suppleres og kompletteres i samspillsfase)

3 FRAMDRIFT

Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen utarbeide en detaljert fremdriftsplan for prosjektering- og utførelsesfasen. Fremdriftsplanen skal vise de at forskjellige arbeidsoperasjonene ikke sammenfaller på en slik måte, hverken i sted eller tid, at arbeidstakeren utsettes for farer. Den skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering av utførelsesfasen. Framdriftsplaner distribueres alle relevante aktører fortløpende.

Alle risikofylte arbeidsoperasjoner skal merkes eller identifiseres spesifikt i fremdriftsplanen.

4 SPESIFIKKE TILTAK

Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er standard i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellene er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved byggeplassen osv.

I vedlegg til SHA-planen er det opplistet noen risikoelementer som er kjent og gjentakende, som kan være kostnadsbærende poster entreprenøren skal hensynta.

Nr.	Aktivitet/forhold	Spesifikke tiltak	Ansvar
1	Sprengningsarbeider	Sprengningsplan og plan for informasjon og varsling skal være basert på risikoanalyse og være en del av virksomhetens internkontroll.	Entreprenør
2	Arbeid med dype grøfter	Oppfølging i henhold til nasjonal veileder for sikker grøftejobb eller tilsvarende, planlegging, risiko, kontroll og ettersyn.	Entreprenør
3	Tunge løft og elementmontasje	Involvere entreprenør tidlig i planleggingen. Koordinere framdrift, logistikk, monteringsrekkefølge, samtidige arbeider, avsperring, sikring og tilkomst.	Entreprenør
4	Arbeid på tak	Fallsikring være sertifisert etter NS-EN-795:2012 klasse A for sikringspunkter og klasse C for wiresystemer. Tilrettelegging av system for både byggefasen og driftsfasen. Kompetansekrav for de som skal arbeide på tak.	Entreprenør i samarbeid med Tydal kommune – drift.

5	Arbeid i høyden inkl. fasader.	Krav til opplæring og teknisk kontroll i forbindelse med montering, demontering og endring av stillas. Bruk av godkjente rullestillaser og godkjent utstyr. Gardintrapper skal unngås, og godkjennes kun unntaksvis. Gardintrapper skal ha rekkverk og arbeidsbord og ikke være høyere enn 3,0 m. Løsninger skal bearbeides i samspillsfase, sammen med prosjekterende for å sikre HMS under drift av bygget.	Entreprenør og prosjekterende
6	Strømforsyning på byggeplass.	Strømforsyning på byggeplasser er utsatt for store påkjenninger, og installasjonsforholdene varierer. Dette medfører risiko for arbeidstakere og fare for brann på grunn av skade på kabler og utstyr. Spesifikk løpende kontroll og oppfølging i hele byggeperioden.	Entreprenør

De forhold som framgår av disse 6 risikoelementer er bare en innledende vurdering. Spesifikke forhold/operasjoner må beskrives i SHA-planen for arbeidsoperasjoner med uakseptabelt risikonivå. Disse forhold og andre forhold tas inn i risikoanalysen i samspillsfasen.

Totalentreprenøren skal i samspillsfasen videre utarbeide en risikoanalyse som skal følges opp løpende med tiltak under hele gjennomføringsfasen. Dette som en del av totalentreprenørens HMS-plan.

SHA-koordinator deltar og sikrer at prosessen gjennomføres i hht. prosjektets SHA-mål og gjeldende lover og forskrifter.

PVU (personlig verneutstyr) skal benyttes hele tiden innenfor anleggsområdet. Dette gjelder både sko, hjelm med hakestropper, briller, hansker (ved enkelte arbeidsoperasjoner) og synlighetstøy. Spesielt verneutstyr benyttes etter vurdering/godkjenning for aktuell arbeidsoperasjon etter gjeldende lover og regler, men skjerpede krav ihht. totalentreprenørens retningslinjer.

Det skal likeledes gjennomføres SJA (sikker jobb analyser) for alle arbeidsoperasjoner som går utenfor standard arbeidsbeskrivelse. SJA-er dokumenteres i prosjekthotellet, eventuelt annet arkiv.

Totalentreprenøren utarbeider varslingsinstruks for KU's godkjenning som en del av prosjektets vernerutiner.

5 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING OG RUH-ER

Entreprenøren skal ha et system for å oppdage og melde avvik i SHA-planen. Avvik i SHA-planen skal rapporteres til KU ved hjelp av avviksskjema og behandles på lik linje med andre typer avvik slik det er spesifisert i kontrakten.

Avvikssystemet skal virke forebyggende og forbedringsorientert i den daglige driften av byggeplass.

RUH-er (Rapport om Uønsket Hendelse) som danner grunnlag for videre oppfølging skal føres som avvik og følges opp som avvik.

SHA skal alltid stå på agendaen under alle drifts- og byggherremøter.

Alle forhold som kan medføre endringer i SHA-planen eller som har konsekvenser for KU's koordinering av SHA skal meldes til KU så snart som mulig. Forholdene kan være:

- Særsilt farlige arbeidsoppgaver som ikke er med eller tatt tilstrekkelig hensyn til i SHA-planen. Spesielt må ENT gjøre BH oppmerksom på de særsilt farlige arbeidsoppgaver som ENT avdekker i sine risikovurderinger.
- Endringer i rollefordelinger i prosjektet
- Endringer i tidspunkt og sted der de særsilt farlige arbeidsoppgavene skal gjennomføres.
- Nye eller endrete arbeidsmetoder som kan medføre et annet risikobilde
- Om det skal brukes arbeidstakere med andre kompetanse enn spesifisert i SHA-planen

Endringene trer ikke i kraft før de er godkjent av BH. Ved endringer skal KU sørge for å ajourføre SHA-planen og informere de relevante aktørene.

6 RIGGPLANER

Entreprenøren skal under samspillsfasen utarbeide riggplaner som viser fasiliteter, førstehjelpsutstyr, oppmerking av områder for lagring, avfallshåndtering, gjerder, gangsoner, soneinndeling (RTB) og oppbevaring av forskjellige materialer og spesielt av farlige stoffer eller materialer m.m.

Planene baseres på føringene i konkurransegrunnlaget. Riggplanene er et dynamisk dokument som vedlikeholdes gjennom hele byggeprosessen.

7 FORHÅNSMELDING

Entreprenøren skal sende inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet.

8 OVERSIKTSLISTER









I henhold til byggherreforskriftens §15 skal det føres en elektronisk oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Entreprenør etablerer systemet HMSreg eller tilsvarende hvor entreprenør benytter app for inn- og utregistrering fra byggeplassområdet. Seriøsitetskrav og risikovurderinger fra fra hver enkelt virksomhet skal dokumenteres i systemet og kontrolleres av SHA-KU før godkjenning av virksomhet før oppstart.

Hovedentreprenøren skal i tillegg gjennomføre stikkprøvebasert kontroll med lønn- og arbeidsvilkår for innleid arbeidskraft og underentreprenørers innleide arbeidskraft ved mistanke om brudd. Totalentreprenøren har aksjonsplikt ved eventuelle brudd på gjeldende lover og regler.

Vedlegg 1

Varslingsinstruks (kompletteres ved oppstart)

VIKTIGE TELEFONNUMMER	
 BRANN	 110
 POLITI	 112
 AMBULANSE	 113
 Arbeidstilsynet	 731 99 700
	Mobiltelefon

Den som sendes for å møte helikopteret bør:

- på dagtid: «vinke/vifte» med et plagg med signalfarge, for eksempel en gul vest.
- i mørket: svinge et lys/lommelykt.

Byggets adresse er:

UTM-posisjon:

Posisjon i desimalgrader: