

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens II

for anskaffelse av

Garasje Statskog Moen



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraktsvilkår	5
1.4	Deltilbud	8
1.5	Viktige datoer	8
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	9
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	9
2.2	Krav til lærlinger	9
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	9
2.4	Vedståelsesfrist.....	9
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	10
2.6	Tilleggsopplysninger	10
3	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4	TILDELINGSKRITERIER.....	11
5	Innlevering av tilbud	11
5.1	Tilbudets utforming	11
6	Vedlegg.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Statskog avdeling Moen går til anskaffelse av ny garasje til Fjelltjenesten.

I denne anskaffelsen er følgende kontaktperson for Statskog:

Navn: Kai Ove Kristiansen

e-postadresse: kvk@statskog.no

Eventuelle spørsmål knyttet til anskaffelsen skal rettes til kontaktperson via Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Statskog Troms, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse for levering av ny garasje til Fjelltjenesten.

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlig anskaffelse. Konkurransen gjennomføres etter anskaffelsesforskriftens bestemmelser del I og II samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlag.

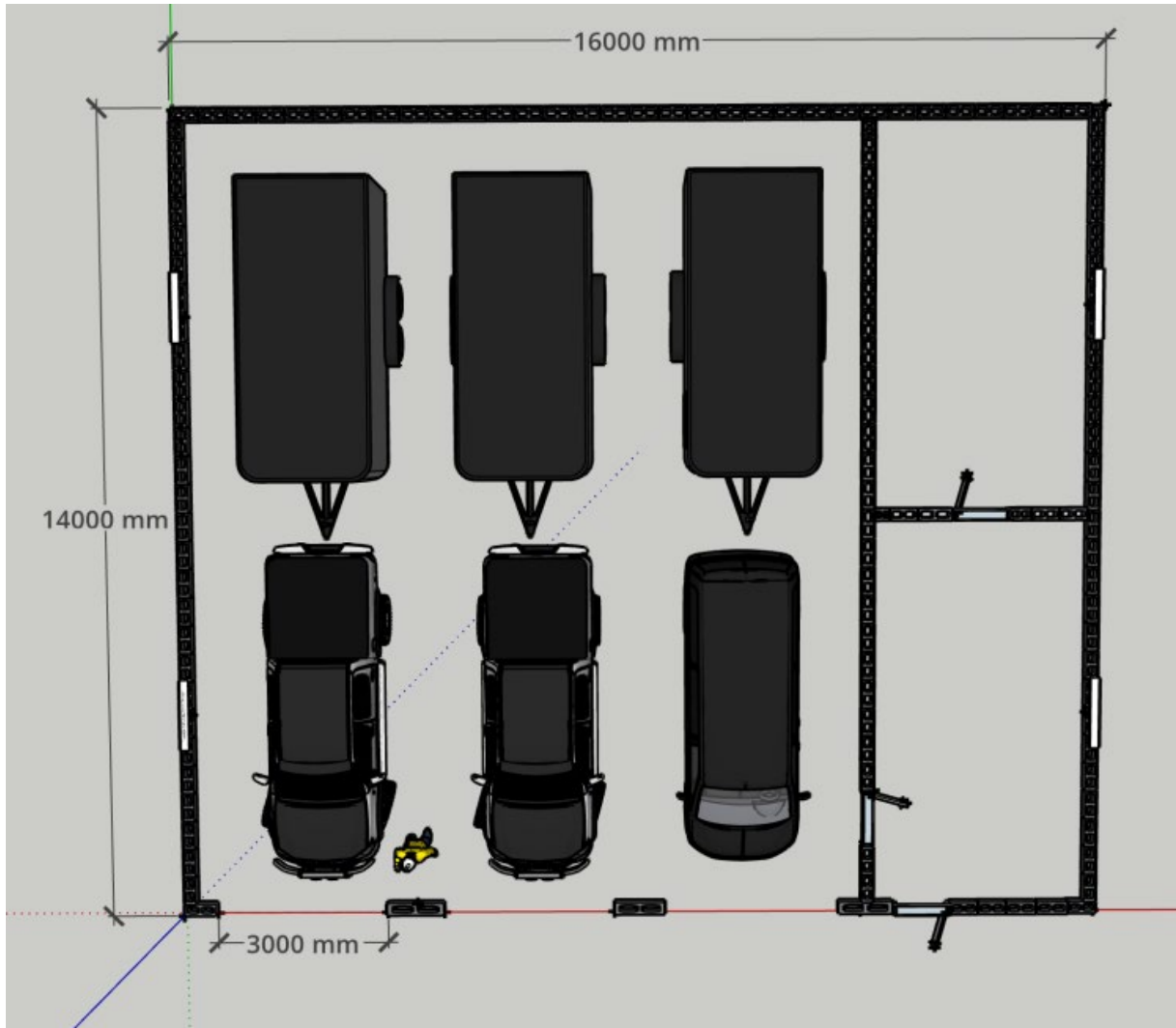
Det tas forbehold om budsjettmessig dekning, samt at nødvendige offentlige tillatelser innvilges.

Oppstart av prosjektet vil være 24.06.24, og det forutsettes at prosjektet er ferdigstilt innen 29.11.24.

Anskaffelsen omfatter en totalentreprise av garasje inkludert søknadsprosessen (SØK), prosjektering (PRO) samt utførelse av grunn-/terrengarbeid, mur-/betongarbeid og oppføring av garasjebygget (UTF).

Arbeidet skal utføres i henhold til miljøsertifikat omtalt i pkt. 3. Leverandøren skal ved forespørsel rapportere på hvordan rutineene er overholdt, eventuelle avvik, og korrektive tiltak.

Tilbudet skal utformes i henhold til følgende planskisse og kart:



Tilbudet skal omfatte følgende momenter, og forutsettes gjennomført i henhold til norske lover, forskrifter og normer:

- Plan- og fasadetegning
- Grunnarbeid:
 - Fjerning av vegetasjon
 - Oppfylling av skrånende terreng
 - Avretting og komprimering av masser
 - Tilfylling til ringmur
 - Vann og avløp, arbeid og materiell
 - Oljeutskiller, arbeid og materiell
- Mur og betongarbeid
 - Ringmurselementer
 - Markisolasjon
 - Markisolering utenfor bygg
 - Betongplate
 - Sluk i gulv i alle løp
- Garasje i elementer av tre med saltak ferdig montert
 - Størrelse; 14 x 16 meter
 - Yttervegger med 150mm isolasjon
 - MDF/sponplater innvendig
 - Minimumshøyde til himling skal være 3300mm
 - 300mm isolasjon i himling
 - Tre garasjeporter med en bredde på 3 meter og høyde på 2,5 meter
 - Stål takrenner
 - Utekrane
 - Varmtvannsbereder og vask med kaldt og varmt vann i garderobe.
 - Strøm til lys inkludert armaturer ute og inne
 - Kontakter inne
 - Strøm til porter
 - Strøm til varmepumpe

1.3 Kontraktsvilkår

1.3.1 Generelt

Prosjektet utføres som en totalentreprise iht NS8407.

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS 8407. I tillegg gjelder vilkår i dette konkurransegrunnlaget, samt valgt leverandørs tilbud.

1.3.2 Betaling av lønn mv. via bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Kravet skal dokumenteres ved blant annet kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot på kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

1.3.3 Bruk av underleverandører og begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Leverandøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Dersom attesten ikke fremlegges, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut med en underleverandør som kan fremlegge skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Ved brudd på ovennevnte plikter skal leverandøren rette forholdet. Oppdragsgiver har rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

1.3.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot på kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

1.3.5 Krav til obligatorisk tjenestepensjon

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot på kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenstepensjon skal leverandøren rette forholdet. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenstepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

1.3.6 Krav til HMS-kort

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

1.3.7 Krav til informasjons- og språkferdigheter

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	24.05.2024 kl 16:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	31.05.2024
Klagefrist	10.06.2024

Kontraktinngåelse	Uke 25
Oppstart av oppdrag	24.06.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	28.06.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lærlinger

Oppdragsgiver stiller krav om at Leverandør er tilknyttet en lærlingordning, og at Leverandør tilstreber bruk av lærlinger i arbeidet med å oppfylle kontrakten så langt dette er hensiktsmessig.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes.

Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav
Organisatorisk og juridisk stilling	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister	Norske selskaper: Firmaattest
	Leverandøren skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Norsk firma: skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp.
Tekniske kvalifikasjoner	<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.Leverandøren skal ta rollen som ansvarlig søker, prosjekterende bygg og utførende bygg.	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.Sentral godkjenning
Ordnete lønns og arbeidsvilkår	Leverandør skal etterfølge lover og forskrifter om lønns og arbeidsvilkår	Erklæring fra leverandør som signeres
Miljø	Leverandør skal være sertifisert som miljøfyrtårn, EMAS eller ISO14001	Miljøsertifikat, eller annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak eller miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav
		slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris (70%) og kvalitet (30%) basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris	<ul style="list-style-type: none"> • Oppgitt pris i tilbudsbrev
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelse av løsningsforslag/oppdragsforståelse - Kvalitet på produkter 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan- og fasadetegninger • Produktdatablad og beskrivelse

Det vil bli gitt poeng fra 0-10 for alle tildelingskriterier, hvor 10 er best.

Det benyttes en lineær prismodell. En lineær prismodell innebærer at forskjeller i poengscore direkte gjenspeiler prosent-forskjellen i pris. Formelen for den lineære prismodellen innebærer at en pris som er 100 % høyere enn den laveste prisen vil få poengscore 0. Der tilbudt pris ligger mer enn 100 % over laveste pris vil poengscore bli negativ. Ved vurdering av kvalitet, gjøres det oppmerksom på at ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis vil bli benyttet. I poenggivningen må det brukes tilstrekkelig antall desimaler til at man kan velge et tilbud.

Miljø er tatt inn i kravspesifikasjonen i stedet for som tildelingskriterium, da en har vurdert det slik at det er klart at dette gir bedre klima- og miljøeffekt. Kriterier er i sin karakter relative, mens krav er absolutte. Ved å stille krav i kravspesifikasjon vil leverandørene være nødt til å ha påkrevd sertifisering og gjennomføre oppdraget i samsvar med dette.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet inkludert alle opplysninger og vedlegg som er forlangt i denne innbydelsen skal leveres via Mercell-portalen.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Mercell angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Tilbudsbrev

Ved innlevering skal det følge med et tilbudsbrev (følgebrev) som skal være datert og signert av bemyndiget person hvor det skal tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Bekreftelse på vedståelsesfrist
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet relaterer seg til og **med økonomisk verdi**, slik at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdet sett opp mot de andre tilbudene, uten å måtte ta kontakt med tilbyder.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Signert tilbudsbrev
- Plan og fasadetegninger
- Egenerklæring

6 Vedlegg

Vedlegg 1	Avtaledokument
Vedlegg 2	Egenerklæring
Vedlegg 3	Retningslinjer for leverandører til Statskog