

SHA-PLAN

-plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



Rev. Nr:	Dato:	Tekst	Ansvarlig	Sidemannskontroll
1	09.02.2024	Tidligfase / utkast	Lasse Gjersøe / Stig Ringom	Pål Hansen

Egenkontroll

Sidemannskontroll

Innholdsfortegnelse

***Innholdsfortegnelse* 1**

***Innledning* 3**

 1.1 Forord 3

 1.2 Definisjon av begrep 3

***Begrep:* 3**

***Formål* 3**



- 2.1 Formål 3
- Orientering om prosjektet 4**
- 3.1 Beskrivelse av prosjekt 4
- 3.2 Sikkerhetskrav 4
- 4. Organisasjon og struktur 5**
- 4.1 Organisering og struktur 5
- 4.2 Organisering totalentreprise (stryk organisasjonskartet som ikke benyttes) 5
- Fremdriftsplan 6**
- 5.1 Tilstrekkelig tid 6
- 5.2 Fremdrift 6
- 5.3 Fremdriftsplan 6
- Spesifikke Tiltak 6**
- 6.1 Spesifikke tiltak 6
- 6.2 Forebyggende tiltak 7
- Rutine for behandling av endringer og oppdateringer i planen 7**
- Distribusjon 7**
- Vedlegg 7**
- Vedlegg 1 - Fremdriftsplan 7
- Vedlegg 2 - Risikoanalyse 7
- Vedlegg 3 - Rutine for behandling av endringer og oppdatering i SHA-planen 7

Innledning

1.1 Forord

Bestemmelsene om en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø(SHA-plan) er hjemlet i «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser» (Byggherreforskriften). Forskriften legger føringer for at byggherre skal sørge for at det foreligger en SHA-plan før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplass. SHA-planen skal beskrive hvordan risikoforholdene som følger av byggherrens og de prosjekterendes valg håndteres. Planen skal bygge på risikovurderinger, tilpasses det aktuelle bygge- eller anleggsarbeidet og inneholde :

- **Et organisasjonskart** som beskriver rollefordelingen og entreprisformen. Dette skal være en oversikt over hvordan prosjektet er strukturert og hvem i prosjektet som har de ulike rollene etter Byggherreforskriften.
- **En fremdriftsplan.** Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.
- **Spesifikke risikoreduserende tiltak.** SHA-planen skal, før oppstart av bygg- og anleggsarbeidene, inneholde en beskrivelse av spesifikke og konkrete tiltak som er nødvendige i utførelsen for å redusere risikoen byggherren og de prosjekterende har brakt inn gjennom sine valg.
- **En rutine for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen.** Bør beskrive hvordan endringsbehov skal rapporteres, behandles og kommuniseres.

Byggherren skal sørge for at planen er lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen og at den oppdateres fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Byggherren skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

1.2 Definisjon av begrep

Begrep:	Forkortelser:
Arbeidsmiljøloven	AML
Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (byggherreforskriften)	BHF
Byggherre	BH
Byggherrens representant	BHR
Koordinator for prosjekteringsfasen	SHA KP
Koordinator for utførelsesfasen	SHA KU
Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	SHA

Formål

2.1 Formål

Byggherreforskriftens formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med bygge- eller anleggsarbeidene i prosjektet, håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften. SHA-planen vil derfor være et viktig hjelpemiddel for koordineringen i utførelsesfasen

Målsetning er at prosjektet skal gjennomføres uten ulykker. For å nå målsetningen, risikovurderes alle faser for å kunne kartlegge og redusere eller fjerne risiko.

- Ingen uønskede hendelser med personskade
- Ingen uønskede hendelser med fravær
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand

Orientering om prosjektet

3.1 Beskrivelse av prosjekt

Det planlegges utnyttelse av lokale fornybare energiresurser i form av solenergi på Campus Rena, HINN, Telthusveien 12, 2450 Rena. Målet med installasjon av solceller for lokal strømproduksjon er bidrag til mer energieffektiv drift, samt understreke de høye miljøambisjonene byggherre har. Høgskolen på Rena er en tre-etasjes bygning som ble oppført i 1994.

3.2 Sikkerhetskrav

Alle plikter å sette seg inn i Campus Rena sin SHA-plan, og følge de fastsatte sikkerhetskrav og -bestemmelser som gjelder for denne bygge- eller anleggsplassen.

Som minimumskrav til arbeidstakere på byggeplassen:

- skal du registrere deg daglig inn på byggeplassen
- skal du bidra til en trygg og sikker arbeidsplass. Ingen jobb haster så mye at den ikke kan gjøres sikkert – gjennomfør Sikker Jobb Analyse før oppstart hvis det anses nødvendig og arbeidene er av en slik art at dette er påkrevet.
- har du rett og plikt til å nekte å utføre arbeider som du mener er farlig
- skal du ikke utføre arbeid uten godkjent opplæring når det er et krav
- skal du rapportere uønskede hendelser til din leder og sørg for strakstiltak hvis nødvendig
- skal du bruke påkrevet verneutstyr (minimum: hjelm, vernesko og synlighetstøy)
- skal du bidra til at gangveier, stillaser, rømningsveier og arbeidsområder holdes ryddige

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-planen, arbeidsbeskrivelser, sikkerhetsopplæring, HMS rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner og all annen relevant informasjon på det språk som arbeidstaker forstår fullt ut.

Arbeider forgår på tak med vanskelig adkomst.

Det må etableres en HMS stasjon lett tilgjengelig på taket med 1. hjelputstyr og slukkeapparater.

Det etableres rutine med driftsavdeling på bygget med kontaktpersoner slik at eventuelle kritiske situasjoner som oppstår i byggeprosjektet eller på skolen kan varsles begge veier uten opphold.

NB! strengere krav kan gjelde for den enkelte arbeidsgiver.

4. Organisasjon og struktur

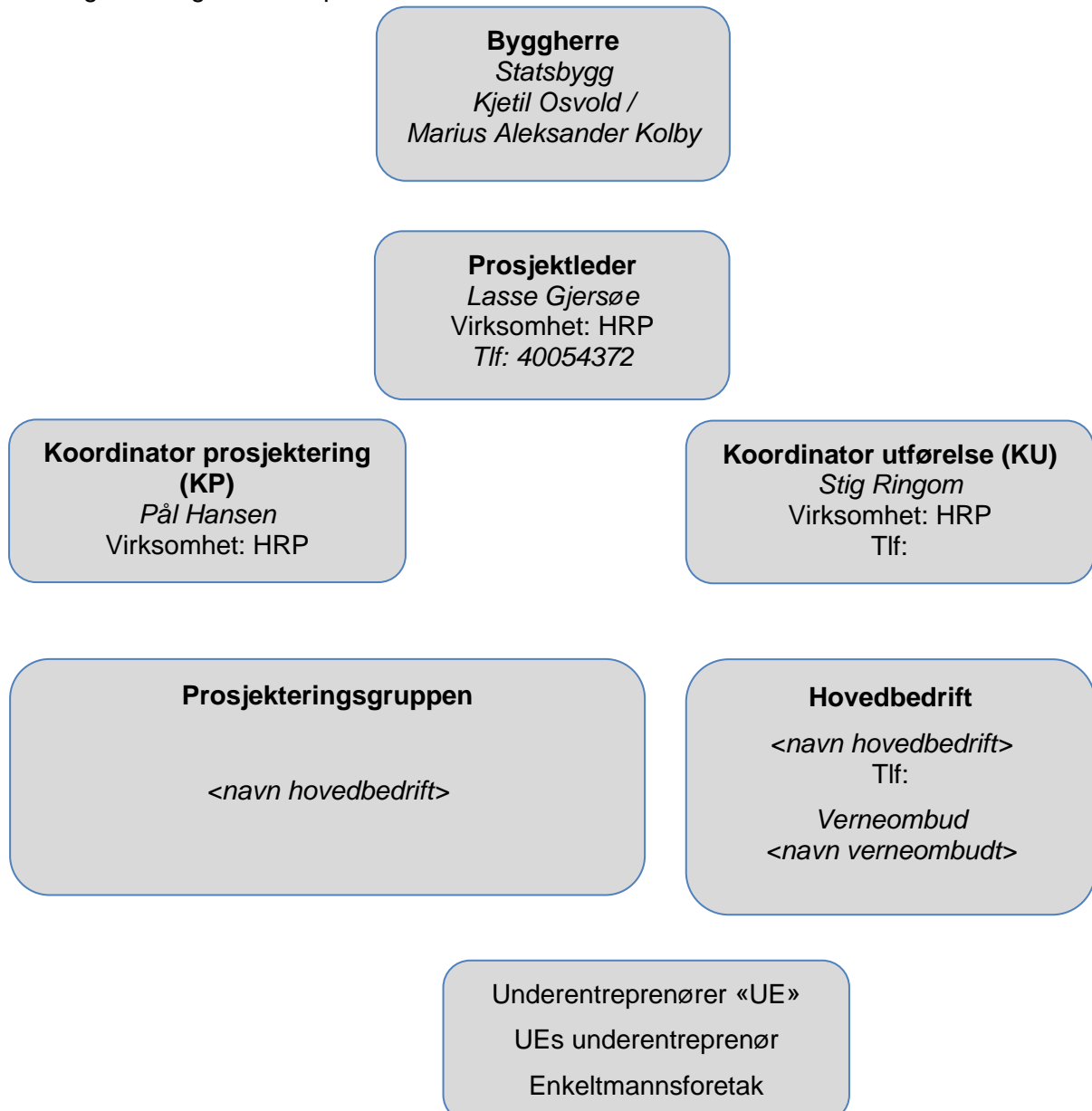
4.1 Organisering og struktur

Statsbygg er prosjekteier for Campus Rena, og gjennomfører prosjektet ved Rena og besitter rollen som byggherre.

Byggherre:	Statsbygg
Entrepriseform:	Totalentreprise NS8407

Rolle	Virksomhet:	Kontaktperson:
Byggherre (BH)	Statsbygg	Kjetil Osvold / Marius Kolby
SHA KP	HRP	Pål Hansen
SHA KU	HRP	Stig Ringom
Hovedbedrift (HB)	Ikke klart	Ikke klart

4.2 Organisering totalentreprise



Fremdriftsplan

5.1 Tilstrekkelig tid

Det er byggherrens ansvar å sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjoner, og at disse ikke kommer i konflikt med hverandre. Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer. Planen skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

Byggherre har kontrollert at...	Ja	Hvordan?
det er avsatt nok tid til prosjektering.	<input checked="" type="checkbox"/>	Under forutsetning at oppstart prosjektering kan starte som beskrevet under 5.2.
det er avsatt nok tid til utførelse.	<input checked="" type="checkbox"/>	Detaljert fremdriftsplan utarbeides av TE og kvalitetssikres med BH før oppstart.
det er tatt hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene.	<input checked="" type="checkbox"/>	Detaljert fremdriftsplan utarbeides av TE og kvalitetssikres med BH før oppstart.

5.2 Fremdrift

Følgende overordnede milepæler gjelder for dette prosjektet:
 Følgende plan er tentativ og vil revurderes i samråd med totalentreprenør.

Beskrivelse	Dato
Oppstart Prosjektering	01.03.2024
Byggestart	01.05.2024
Ferdigstillelse	30.08.2024
Overtakelse/Overlevering	01.09.2024

5.3 Fremdriftsplan

Vedlegg 1: Omforent fremdriftsplan utarbeides med TE etter tildeling av prosjekt.

Det skal i detaljert omforent fremdriftsplan markeres for de aktiviteter med risiko og som utløser etablering av SJA.

Spesifikke Tiltak

6.1 Spesifikke tiltak

SHA-planen skal, før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene, inneholde en beskrivelse av spesifikke tiltak som er nødvendige i utførelsen for å redusere eller fjerne risikoen byggherren og de prosjekternde har brakt inn gjennom sine valg.

Nr.	Aktivitet/forhold	Fare/Risiko	Spesifikke tiltak	Ansvarlig
01				
02				

Tabellen viser utdrag av spesifikke tiltak fra risikoarbeidet i kartleggings- og prosjekteringsfasen.

Vedlegg 2: Risikoanalyse.

6.2 Forebyggende tiltak

Byggherre kan stille ytterligere krav som kan være av betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen. Arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter dekker kravene, men byggherre har myndighet til å stille tilleggskrav til arbeidsgivere og enmannsbedrifter. Dersom kravene ikke overholdes, kan det bli iverksatt sanksjoner. Følgende forebyggende tiltak er satt for dette prosjektet:

Nr.	Tiltak	Ansvarlig
01	Det er ikke ønskelig at fallseler skal benyttes som sikring ved arbeider på tak. Andre tiltak bør etableres. Seler kan benyttes ved montering av nødvendige tiltak for arbeid i høyden. (rekkverk / stillas etc.)	TE
02	Montering av stillas skal utføres av godkjent og sertifisert personell.	TE
03	Type stillas vurderes og godkjennes av BH.	TE / BH
04	Røyking og bruk av all åpen ild på skolens område er ikke tillatt.	TE

Rutine for behandling av endringer og oppdateringer i planen

Underliggende tabell benyttes for å dokumentere endringer og oppdateringer av planen.

Nr.	Endrings- og oppdateringsbehov:	Ansvar	Dato
01			
02			
03			

Vedlegg 3 til SHA-planen, er et skjema som kan benyttes for å rapportere behov om endringer og oppdateringer. Byggherren oppdaterer planen fortløpende ved endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Eksempel på endringer kan være:

- Endring i organisasjonskart
- Endring i beskrivelse av utførelse av arbeidsoperasjoner
- Endring i fremdriftsplan i tid
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring i utførelse av tiltaket
- Identifisere nye risikoforhold
- Spesifikke tiltak utføres ikke iht. planen
- Omprosjektering som medfører nye eller endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplan.

Distribusjon

SHA-planen skal gjøres kjent, og være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Planen skal til enhver tid oppbevares på byggeplass. Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen. Oppdatering av planen sendes til byggherre og alle involverte aktører på bygge- og anleggsplassen.

Vedlegg

Vedlegg 1 – Fremdriftsplan – Legges ved av TE og kontrolleres av HRP

Vedlegg 2 - Risikoanalyse

Vedlegg 3 - Rutine for behandling av endringer og oppdatering i SHA-planen