

Skrei Eiendom AS

**DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET
UTFØRELSESENTREPRISE SKREI
E20 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER
INKL. UTOMHUS OG VA-ARBEIDER**

Dato: 18.04.2024

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Skrei Eiendom AS
Oppdragsnavn: SKREI- Prosessleder/prosjektleder
Oppdragsnummer: 639561-01
Oppdragsleder: Frida Ottemo
Utarbeidet av: Frøydis Rørtveit Stensvik

01	18.04.24	Nytt dokument	FRS	KAM
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL DEL	3
1.1. Arbeidets omfang	3
1.2. Organisasjon og entreprisemodell.....	3
1.2.1. Hovedarbeidsform	3
1.2.2. Organisering.....	3
2. KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	4
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser	4
2.2.1. Entreprenørens varsel om vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25.3).....	4
2.2.2. Regulering i forlenget byggetid.....	4
2.2.3. Dokumentasjon og måling (NS 8405 pkt 28.3)	5
2.2.4. Sluttoppstilling med slutfaktura (NS 8405 pkt 33.1)	5
2.2.5. Avbestilling og oppsigelse (NS 8405 pkt 38)	5
2.2.6. Varslingsplikt (NS 8405 pkt 34.4)	5
2.2.7. Reklame	5
2.2.8. Kontakt med media	5
2.2.9. Lønns- og arbeidsvilkår	5
2.2.10. Lærlinger	6
2.2.11. Sikkerhet og forsikring	6
3. TEKNISKE KRAV	7
3.1. Tekniske rammebetingelser.....	7
3.2. Teknisk beskrivelse	8
3.3. Tegninger og modeller.....	8
3.3.1. Tegninger	8
3.3.2. Bygningsinformasjonsmodell (BIM).....	8
4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	9
4.1. Administrative rutiner	9
4.2. Kvalitetssikring	9
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	9
5. FRISTER OG DAGMULKTER	10
5.1. Frister	10
5.2. Dagmulker	10
5.3. Fremdriftsplanlegging.....	10
6. VEDERLAGET	10
6.1. Prissammenstilling prisskjema.....	10
6.2. Opsjoner	10
6.3. Regulering.....	10

1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang

Kontraksarbeidet omfatter bygningsmessig arbeider inklusiv utomhus- og VA-arbeider for bygging av Otolitten med parkeringsplasser i Storvågan i Kabelvåg



1.2. Organisasjon og entreprisemodell

1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som hovedentrepriser. Bygningsmessig entreprenør får hovedansvar for rigg/drift og for koordinering av arbeid samt fremdriftsstyring mellom alle (side)entreprenørene.

1.2.2. Organisering

Kontraksarbeidet vil bli organisert som hovedentrepriser. Entrepriseinndeling:

- E10 Grunnarbeider (pågåar)
- E20 Bygningsmessige arbeider inkl. utomhusarbeider og VA-arbeider
- E31 Rørtekniske arbeider
- E36 Luftbehandlingsanlegg
- E40 Elektrotekniske arbeider

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Almennelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Entreprenørens varsel om vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25.3)

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 pkt 25.3 andre ledd bokstav a og fjerde ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging drift og nedrigging. Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapittel Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplassen:

Regulering i uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt 25.2 ikke overstiger 15% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$0,5 A (B - 1,1 C) / C$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid og opsjoner som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

2.2.2. Regulering i forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1, jf. 24.5, skal vederlagsjustering for kapittel Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplassen kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A (Z) / Y$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

Y = opprinnelig avtalt byggetid (med byggetid menes tiden fra oppstart byggeplass (dersom dato for dette er angitt i konkurransegrunnlaget gjelder denne, hvis ikke gjelder dato for første tilrigging på byggeplass) til opprinnelig avtalt oppstart prøvedrift (opprinnelig avtalt overtakelsesdato dersom ingen prøvedrift er avtalt)

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

2.2.3. Dokumentasjon og måling (NS 8405 pkt 28.3)

Byggherrens representant skal delta ved evt. oppmåling av justerbare mengder og utarbeidelse av målebrev. Entreprenør må gi beskjed i god tid (min. 3 dager) før oppmåling skal finne sted.

2.2.4. Sluttoppstilling med slutfaktura (NS 8405 pkt 33.1)

Innsendt slutfaktura og sluttoppstilling kan ikke korrigeres, med unntak av det som følger av NS 8405 pkt 33.1 fjerde ledd annen setning.

2.2.5. Avbestilling og oppsigelse (NS 8405 pkt 38)

Byggherren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3

2.2.6. Varslingsplikt (NS 8405 pkt 34.4)

Ved forespørsel som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret, plikter byggherren kun å svare innen fristen i NS 8405 pkt 33.2.

2.2.7. Reklame

Dersom entreprenøren eller dennes leverandører/underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt uten avtale med byggherren.

2.2.8. Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

2.2.9. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen. Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for

den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

2.2.10. Lærlinger

<input type="checkbox"/>	Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører.</p> <p>Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger, jf opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.</p> <p>Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.</p> <p>Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.</p> <p><u>Sanksjoner</u></p> <p>Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dersom kravet om 5%, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstidene utført av lærlinger utgjør 4% eller mer av arbeidstidene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.</p>

2.2.11. Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring for annet enn brakkeriggen.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktgjennomføringen:

Ytre miljø

Støy

Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging, T-1442/2016 skal følges.

Støv

Arbeidene skal ikke gi støvulemper for naboer eller andre med nærhet til tiltaket. Tilsøling av veinettet skal forhindres ved iverksetting av nødvendige tiltak. Dette kan være tiltak som bruk av tette lasteplan, tildekking av lasteplanet, støvbinding, vasking av bilene og vask av vegene.

Arbeidstidsbegrensninger

Arbeid avgrenses i utgangspunktet til mellom kl 07 og 19. Dersom det i spesielle tilfeller tillates avvik fra overnevnte arbeidstid, skal støygrense overholdes og berørte varsles i henhold til T-1442.

Forurensning

Anleggsvirksomheten skal ikke føre til forurensning, være til skade/ulempe for miljøet eller ha negative konsekvenser for helse. Unødig tomgangskjøring skal ikke forekomme. Andre aktuelle tiltak for å redusere luftforurensning kan være å kontrollere utslipp fra anleggsmaskinene.

Avfallshåndtering

Avfall skal håndteres som en ressurs og behandles forskriftsmessig. Et generelt mål er at minst 70 % av avfallet skal gå til gjenbruk eller gjenvinning. Rigg- og anleggsområdene skal holdes ryddige frie for avfall.

Kulturminner

Området rundt byggeområdet er fredet.

Entreprenøren må orientere alle sine medarbeidere om arealer som ikke må påføres skade. Området som er fredet fremkommer på stadfestet reguleringsplan. For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 100.000 per mislighold.

Marksikring

Områder i og utenfor entreprisegrensen skal bevares urørt. Arealene fremkommer på Marksikringsplanen og er merket A – F. Ved skade på marksikringsområder der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 100.000 per mislighold.

Andre rammebetingelser

Naboforhold

Alle berørte naboer skal være godt informert om arbeidene og avbøtende tiltak skal vurderes i samarbeid med kommune og berørte naboer.

Riggplan

Brakkerigg leveres av byggherren og driftes av E20.

Byggherren tilkople vann, avløp, strøm og internett-tilgang (trådløst).

Egne kontorarealer for entreprisene E20 og E40. E31 og E36 deler kontorareal.

Dersom det er ønskelig med mer oppdeling av rom bekostes det av den (de) entreprenører som ønsker ytterligere romoppdeling.

Felles garderobe og sanitærforhold for alle entreprenørene. Rommene er umøblert og møbleres av hver enkelt entreprenør. Møterom med stoler og bord for minst 15 personer møbleres av byggherren. Rigger er i to etasjer.

Skrei Eiendom/Museum Nord disponerer ca. 40 % av riggen til egne kontorer mm.

Plantegning av riggen med arealfordeling er vedlagt.

Riggen vil tilfredsstille alle myndighetskrav og plasseres på vestsiden av Storvåganveien, nord for eksisterende bygg. Byggherren holder rigg med inventar forsikret. Riggplan utarbeides i samarbeid mellom entreprenør og byggherre. Det skal foretas regelmessig rydding, renhold og ordentlig hensetting av maskiner og utstyr. Randsonen til rigg- og deponiområder skal sikres med anleggsgjerde. Det skal sikres at anleggsvirksomheten begrenses til de definerte anleggsområdene. Anleggs- og riggområde skal settes i stand etter endt anleggsperiode. Byggherren vil selv bestille demontering og flytting av det mobile administrasjonsbygget når byggearbeidene er ferdigstilt.

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

3.3. Tegninger og modeller

3.3.1. Tegninger

Relevante tegninger ligger som en del av anbudsgrunnlaget.

3.3.2. Bygningsinformasjonsmodell (BIM)

Vedlagt anbudsdokumentene medfølger en BIM-modell. Filtype Solibri.

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

Se PA-bok, utdrag fra denne i punktene under.

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Byggemøter holdes hver 2. uke og ledes av byggherres representant.

Faktureringsrutiner

Faktura sendes en gang per måned.

Rapporteringsrutiner

Skal være i tråd med byggherreforskriften.

Avviksmeldinger, HMS-avvik, sikker jobb analyse (SJA), rapport om uønskede hendelser (RUH) og resultat fra vernerunder oversendes til byggherren dagen før byggemøtet.

Fremdriftsplan med oppdatert frontlinje oversendes også til byggherren dagen før byggemøtet.

4.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Entreprenøren skal ha system for kvalitetssikring av arbeidet.

Krav til kvalitetsplan

Entreprenør skal utarbeide og følge kvalitetsplan.

Info om tredjepartskontroll

Byggherre engasjerer uavhengig kontroll utførelse.

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherreforskriftens krav skal følges. Byggherren utpeker en HMS-koordinator (ref *håndbok R760*). Det foreligger SHA-plan som er vedlagt anbudsdocumentene.

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister

Se Del 1 konkurransebeskrivelsen punkt 1.1.

5.2. Dagmulker

Iht. bestemmelsene i NS8405.

5.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal til hvert møte gjennomgå fremdriftsplanen og dokumentere om den er overholdt og eventuelle endringer.

6. VEDERLAGET

6.1. Prissammenstilling prisskjema

I henhold til Del 1 Konkurransebeskrivelsen skal det leveres utfylt prisskjema inklusiv teknisk beskrivelse med enhetspriser.

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

6.2. Opsjoner

Opsjoner er beskrevet i teknisk beskrivelse NS 3420.

6.3. Regulering

Entreprenøren skal levere anbud på fast sum for lønns- og prisstigning i hele kontraktsperioden basert på oppgitt framdriftsplan.

Otolitten med adkomst må ferdigstilles og overleveres innen 15.12.2025.

Utomhus med sluttarbeider for gartner- og asfaltarbeider ferdigstilles og overleveres innen 01.07.2026.

I anbudsdokumentene er det vedlagt en overordnet hovedtidsplan med hovedaktiviteter og milepæler. Hovedtidsplanen skal utfylles og i oppgaveforståelsen skal det sannsynliggjøres at entreprenøren setter inn nok ressurser for å klare og overholde tidsplanen/milepeler.

Fastpris skal dekke opprinnelig avtalt omfang (kontraktssum) med tillegg for inntil 15% endringsarbeid.