

Konkurransesgrunnlag

ANSKAFFELSE AV
renholdstjenester

Konkurranses med forhandling
(FOA del I og III)

sak 24/01779

INNHALDSFORTEGNELSE

<u>1.</u>	<u>INNLEDNING</u>	<u>3</u>
1.1	OM NORGES BANK	3
1.2	OM ANSKAFFELSEN	3
1.3	VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE	4
1.4	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
1.5	OM KONKURRANSEN	5
1.6	FREMDRIFTSPLAN	5
1.7	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	6
1.8	RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
1.9	SPRÅK	6
1.10	OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	6
1.11	DELTAKELESKOSTNADER	6
1.12	UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFESEDOKUMENTENE	7
1.13	INNLEVERING AV TILBUD	7
<u>2.</u>	<u>KVALIFIKASJONSKRAV</u>	<u>7</u>
2.1	GENERELT	7
2.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	7
2.3	KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	7
2.4	KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
2.5	KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
2.6	KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>3.</u>	<u>TILBUDSDEL</u>	<u>9</u>
3.1	TILDELINGSKRITERIER	9
3.2	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS	10
3.3	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>4.</u>	<u>AVSLUTNING AV KONKURRANSEN</u>	<u>11</u>
4.1	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	11
4.2	SKATTEATTEST	11
4.3	ETISKE RETNINGSLINJER	11
4.4	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	11
VEDLEGG 1 -	SKJEMA FOR TILBUDSBREV	12
VEDLEGG 2 -	BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	13
VEDLEGG 3 -	SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG	14
VEDLEGG 4 -	SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	15
VEDLEGG 5 -	KRAVSPESIFIKASJON	16
VEDLEGG 7 –	ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER	17
VEDLEGG 8 –	AVTALEUTKAST	21

1. INNLEDNING

1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. Norges Bank har også kontorer i London, New York, Tokyo og Singapore med NBIM ansatte. NBIM har datterselskaper med ansatte i Paris og Tokyo etablert i forbindelse med direkte investeringer i eiendom.

For mer informasjon, se:

norges-bank.no og nbim.no

Norges Banks organisasjon består av to områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV») og Norges Bank Administrasjon («NBA»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergrepene oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer blant annet oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap og anskaffelser.

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

1.2 OM ANSKAFFELSEN

Norges Bank ønsker å inngå avtale med en leverandør for kjøp av renholdstjenester.

Avtale på renholdstjenester skal ivareta behov for renhold i Norges Bank sine lokaler på Bankplassen 2. Dette gjelder både lokalene som benyttes av Norges Bank, samt deler av bygget som leies ut. Byggets totale areal er ca 60.000m², inkludert 3 kjelleretasjer. Ca 10.000 m² leies ut. Alle arealregistreringer av angitte renholdsområder er beregnet ut fra direkte oppmålinger og tegninger. Ca 1.000 personer har sin arbeidsplass i bygningen.

Avtalen omfatter regelmessig renhold, periodiske arbeider og tilhørende tilleggstjenester, herunder byggrenhold. Spesifiseringer av innholdet fremgår i vedlagte kravspesifikasjon med tilhørende vedlegg. Her er data beskrevet på romnivå med romspesifikasjoner som romtype, gulvareal, renholdsfrekvens, kvalitetsprofil med kvalitetsnivåer på romnivå.

Det meste av periodisk renholdsarbeid er inkludert i fast pris, mens enkelte tjenester er tatt ut som bestillingsrenhold. Naturlige tilleggstjenester som sanitærservice, avfallsbehandling og lignende skal også inngå i fast leveranse. Det skal utføres regelmessig renhold etter 5 dagers arbeidsuke.

Ved eventuell reduksjon eller økning av renholdsområder, arbeidsomfang eller frekvenser skal prisene reduseres eller økes forholdsmessig og komme til syne i oppdatert faktureringsgrunnlag og endringslogg.

Det forutsettes at leverandør i god tid før oppstart har renholdsplanlegger og renholdsleder til stede slik at renholdsplaner, plan for periodiske arbeider, tider og rutiner er klart til oppstartstidspunktet. Det er leverandørens oppgave å kvalitetssikre leveransene, det inkluderer også at tider for periodiske arbeider overholdes.

Renholdssystemet som skal legges til grunn i avtalen er Kvalitetsbasert System (NS INSTA 800). For å fastsette og kontrollere renholdskvalitet i avtalen brukes siste versjon av NS INSTA 800.

1.3 VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Avtalen har en varighet på 2 år. Norges Bank forbeholder seg rett til å forlenge avtalen med 2 år + 2 år. Antatt oppstart på avtalen er 01.11.2024. Leverandør vil ikke ha krav på vederlag ved forsinket oppstart. Norges Bank kan si opp avtalen med 5 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden. Leverandør vil ikke ha krav på kompensasjon ved oppsigelse.

Norges Bank tar forbehold om at utleiedelen kan sies opp fra avtalen, med samme oppsigelsesbetingelser som gjeldende avtale.

Anslått totalverdi for avtalen forventes å være i størrelsesorden 50 - 80 MNOK eks mva. totalt i avtaleperioden (inkludert eventuelle opsjoner). Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat og det er ikke bindende for Norge Bank. Rammeavtalen i seg selv innebærer ikke noen kjøpsplikt.

Avtaleforholdet reguleres av kontrakten i vedlegg 8.

1.4 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransesgrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlagets regler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende oppdrag
Vedlegg 4	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon (eget dokument)
Vedlegg 6	Romliste (eget dokument)
Vedlegg 7	Prisskjema (eget dokument)
Vedlegg 8	Etiske retningslinjer for leverandører til sentralbankvirksomheten
Vedlegg 9	Avtaleutkast

2. KONURRANSEREGLER

2.1 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del III § 13 -1 (2).

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling.

Anskaffelsen er en totrinns prosedyre som starter med en kvalifiseringsfase (fase 1). Alle interesserte leverandører har anledning til å sende inn forespørsel om å delta i konkurransen. Alle kvalifiserte tilbydere inviteres til å levere tilbud i neste fase av anskaffelsen (fase 2), jf. Punkt 5.1.

Forhandlingene kan foregå i flere trinn for å redusere antall tilbud som skal forhandles om. Enhver reduksjon skal skje i samsvar med de angitte tildelingskriteriene. En innledende reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

En konkurranse med forhandlinger gir Norges Bank anledning til å forhandle med tilbyderne om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil bli ført referat fra møtene og også fra eventuelle muntlige forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudene. Dersom forhandlingene medfører endring i tilbudet, skal dette bekreftes skriftlig.

Tentativ plan for forhandlinger, **hvis aktuelt:**

- Gjennomgang av tilbud og tilbakemelding som grunnlag for revidert tilbud
- Dialog om innholdet i det reviderte tilbudet
- Levering av endelig tilbud (BAFO)

Norges Bank forbeholder seg rett til å foreta tildeling uten forhandlinger. Tilbyderne bes derfor om å levere sitt beste tilbud ved første innlevering av tilbudet.

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) doffin.no og TED (Tender Electronic Daily) ted.europa.eu

2.2 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Påmelding til befaring	16 april 2024
Befaring	17 april 2024 kl. 10:00
Frist for kvalifikasjonsanmodning	22 april 2024 kl. 12.00
Resultat av kvalifisering og invitasjon til å levere tilbud (tentativt)	22 april 2024 (tentativt)
Frist for å stille spørsmål	14 mai 2024 kl. 12:00
Tilbudsfrist	22 mai 2024 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativt)	Uke 24 - 2024
Vedståelsesfrist	22 juli 2024

2.3 BEFARING

Det vil bli avholdt befaring i Norges Banks lokaler, Bankplassen 2, Oslo for å vise kompleksiteten i bygningsmassen. Leverandører som skal levere tilbud oppfordres til å delta på befaringsen for å kunne gi et tilfredsstillende og riktig tilbud. Hver tilbyder kan stille med maksimalt 2 personer. De som ønsker å delta på befaringsen bes sende påmelding via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Kostnader tilbydere pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringsen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte tilbyder.

2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se mercell.no. På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/ informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

2.5 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

2.6 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

2.7 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 POLITIATTEST OG KREDITTVURDERING

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant.

Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det, skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det kunne bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.9 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

2.10 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbudsbrief (se vedlegg 1), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i vedlegg 2. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

2.11 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbudsbrief vedlegg 1. Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under.

3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør o.l.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjema.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<p><i>Norske selskaper:</i> Firmaattest</p> <p><i>Utenlandske selskaper:</i> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

3.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder) 2. Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste årene 3. Revisjonsberetning for de to siste årene <p>Dersom etterspurt dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant</p>

3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaren og kvalifisert arbeidskraft	Dokumenteres med bekreftelse på at alle renholdere som skal benyttes har minst 4 års renholds-erfaring og dokumentert opplæring i NS INSTA 800 nivå 2
Tilbyder skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister	Dokumenteres med kopi av godkjenning utstedt av Arbeidstilsynet
Tilbyder skal ha renhold som hovedforretningsområde	Dokumenteres med bekreftelse på at den forespurte tjenesten er en av leverandørens hovedforretningsområder og vil være dette innenfor kontraktens levetid inklusive opsjoner
Tilbyder skal ha personalressursplan	Kort beskrivelse av bedriftens personalressursplan, herunder antall personer og organisering av disse, for å utføre daglig renhold og bestillingsrenhold (ref. kravspesifikasjon)
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Dokumenteres med bekreftelse på at bedriften har erfaring fra renhold på større tilsvarende bygg</p> <p>Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, med følgende informasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på kunde • Kontaktperson (navn, tittel, epost og mobil) • Tidspunkt • Leverte tjenester • Omfang på leveransene <p>Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»</p>

3.6 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

Norges Bank har i kunngjøringen huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

- 1) Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderen for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd, i).

4. TILBUDEDEL

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har best forhold mellom kvalitet og pris, basert på følgende tildelingskriterier og vektning.

40 % KVALITET	DOKUMENTASJONSKRAV
Faglig kvalitet Norges Bank ønsker best mulig faglig kvalitet	Dokumenteres med: CV for både renholdsleder og planlegger, inkludert renholdslederens og planleggerens teoretiske kompetanse og praktiske erfaring i NS INSTA 800 og HMS-kunnskaper. Det er et absolutt krav til at tilbudt planlegger og renholdsleder har nivå 4 i NS INSTA 800. Det skal oppgis minimum 2 relevante referanser per person, fra siste 5 år. Med kontaklinformasjon; Firmanavn, navn på kontaktperson, samt epost og mobil. Norges Bank forbeholder seg rett til å kontakte oppgitte referanser ved behov. Renholdslederens fagkompetanse på tilbudte renholdsmetoder, utstyr, midler og maskiner. Renholdslederen skal ha fagutdanning, f.eks. min. fagbrev eller tilsvarende. Beskrivelse på tilbudt leder og planlegger sin erfaring fra ledelse på større tilsvarende bygg (over 30.000m ²) Beskriv tilbudt renholdsplanlegger sin kapasitet og eksempel på utførte renholdsplaner
Innarbeidede ansettelsesprosedyrer samt rutiner for vikarordninger	Dokumenteres med Beskrivelse av ansettelsesprosedyrer (rekruttering) i firmaet, samt beskrivelse av vikarordninger Rutiner for back-up ved sykdom og fravær. Kort beskrivelse av opplæring og generell faglig kompetanseheving av ansatte, samt opplæring i HMS, HMS-mappe og HMS-datablader i tillegg til opplæring i NS INSTA 800
Renholdsmetoder og utstyr	Dokumenteres med Beskrivelse av renholdsmetoder og utstyr som skal brukes ved gjennomføring av kontrakten. Se også vedlegg 5 kravspesifikasjon
Rapportering	Dokumenteres med Beskrivelse (og eksempel av rapportskjema) av rapportering av månedlige kvalitetskontroller utover NS INSTA 800

30 % MILJØ	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Miljø Norges Bank ønsker leverandører med stort miljøfokus både i rutiner og på produkter</p>	<p>Dokumenteres med Det skal være miljøfokus på hele leveransen. Beskrivelse av innarbeidede rutiner i forhold til miljø, hvor miljøkriteriene til Svanemerket (http://www.svanemerket.no/svanens-krav/rengjøringsprodukter/rengjøringstjenester/), eller tilsvarende, skal følges gjennom hele kontraktens levetid.</p> <p>Miljøkravene til Leverandørens renholdsytelser vil bli evaluert i forhold til beskrivelse av hvordan dere har innarbeidede rutiner og fokus på følgende områder innenfor miljø, begrenset til tjenesten utført av den eller de avdelingene som skal utføre arbeid etter avtalen, innenfor områdene</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kjemikalieforbruk ○ Andel miljømerkede kjemikalier ○ Transport (drivstofforbruk / drivstoffutnyttelse) ○ Poser, sekker ○ Bruk av miljømerkede produkter og tjenester

30 % PRIS	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Norges Bank ønsker leverandører med konkurransedyktig priser</p>	<p>Dokumenteres med Utfylt prisskjema, vedlegg 6 (eget dokument) Toalettartikler er angitt med typebetegnelse, her kan alternativer tilbys, men flere dispensere er plassbygd så mål og utforming må være i henhold til disse. Detaljer kan sjekkes på stedet på befaring.</p> <p>Prisene skal oppgis eks. mva., inkludert alle tilbyders kostnader, herunder også levering til Bankplassen 2, Oslo. Priser skal oppgis som en pris, ikke intervall. Dersom priser blir oppgitt i intervall, vil høyeste pris bli lagt til grunn i evalueringen.</p>

4.2 POENGSETTING OG EVALUERING

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste.

Det vil ikke bli gjennomført normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av tildelingskriteriene Kvalitet og Miljø

Det beste tilbudet får 10 poeng på dette kriteriet. Øvrige tilbud får poeng etter en relativ forskjell fra beste tilbud. Deretter multipliseres poengene med eventuelle underkriteriers vekt, og så vekt på kvalitetskriteriet. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalscore for kriteriet

Evaluering av tildelingskriteriet Pris

Poengsetting blir gjort etter en evaluering med forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalscore for kriteriet.

5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og karenperiode. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenperioden. Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

5.2 SKATTEATTEST

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad. Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

5.3 ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske retningslinjer (se vedlegg 7) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

Forespørselens tittel: Kjøp av renholdstjenester

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene.	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i vedlegg 2 .	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt
Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	Leverert i kvalifikasjon
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet miljø Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Dato:

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

VEDLEGG 5 – KRAVSPESIFIKASJON (EGET DOKUMENT)

VEDLEGG 6 – ROMLISTE (EGET DOKUMENT)

VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA (EGET DOKUMENT)

NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles retningslinjer for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptre på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte retningslinjer

2.1. Virkeområde

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har insideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Insideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til insideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmissbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har insideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta insidehandel,
- anbefale en annen person å foreta insidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta insidehandel, eller
- ulovlig spre slik insideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av insideinformasjon er straffbart etter lov.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra retningslinjene

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



AVTALE

mellom

Norges Bank

Organisasjonsnummer 937884117

og

Leverandøren

Organisasjonsnummer

Kjøp av renholdstjenester

1 KONTRAKTSDOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. Etiske retningslinjer for leverandører
3. Konkurransesgrunnlag
5. Tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 OM AVTALEN

Norges Bank har inngått avtale med en leverandør for kjøp av renholdstjenester. Avtalen på renholdstjenester skal ivareta behov for renhold i Norges Bank sine lokaler på Bankplassen 2. Dette gjelder både lokalene som benyttes av Norges Bank, samt deler av bygget som leies ut. Byggets totale areal er ca 60.000m², inkludert 3 kjelleretasjer. Ca 10.000 m² leies ut. Alle arealregistreringer av angitte renholdsområder er beregnet ut fra direkte oppmålinger og tegninger. Ca 1.000 personer har sin arbeidsplass i bygningen.

Avtalen omfatter regelmessig renhold, periodiske arbeider og tilhørende tilleggstjenester, herunder byggrenhold. Spesifiseringer av innholdet fremgår i vedlagte kravspesifikasjon med tilhørende vedlegg. Her er data beskrevet på romnivå med romspesifikasjoner som romtype, gulvareal, renholdsfrekvens, kvalitetsprofil med kvalitetsnivåer på romnivå.

Det meste av periodisk renholdsarbeid er inkludert i fast pris, mens enkelte tjenester er tatt ut som bestillingsrenhold. Naturlige tilleggstjenester som sanitærservice, avfallsbehandling og lignende skal også inngå i fast leveranse. Det skal utføres regelmessig renhold etter 5 dagers arbeidsuke. Ved eventuell reduksjon eller økning av renholdsområder, arbeidsomfang eller frekvenser skal prisene reduseres eller økes forholdsmessig og komme til syne i oppdatert faktureringsgrunnlag og endringslogg.

Det forutsettes at leverandør i god tid før oppstart har renholdsplanlegger og renholdsleder til stede slik at renholdsplaner, plan for periodiske arbeider, tider og rutiner er klart til oppstartstidspunktet. Det er leverandørens oppgave å kvalitetssikre leveransene, det inkluderer også at tider for periodiske arbeider overholdes.

Renholdssystemet som skal legges til grunn i avtalen er Kvalitetsbasert System (NS INSTA 800). For å fastsette og kontrollere renholdskvalitet i avtalen brukes siste versjon av NS INSTA 800.

3 VARIGHET OG OMFANG

Avtalen har en varighet på 2 år. Norges Bank forbeholder seg rett til å forlenge avtalen med 2 år + 2 år. Avtalen kan sies opp av Norges Bank med 5 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Omfang av innkjøp vil variere. Anslått totalverdi for kontrakten, forventes å være i størrelsesorden 50 - 80 MNOK eks mva. i avtaleperioden (inkludert eventuelle opsjoner).

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat og det er ikke bindende for Norge Bank. Avtalen i seg selv innebærer ikke noen kjøpsplikt.

4 POLITIATTEST OG KREDITTVURDERING

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant.

Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det, skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det kunne bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

5 TAUSHETSPLIKT

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

6 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR HOS LEVERANDØREN, KRAV OM TARIFFLØNN MV

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og evt. underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

7 REKLAME

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

8 HABILITET

Norges Bank vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter.

Det må gis en redegjørelse for hvilke habilitetskonflikter som kan foreligge med begrunnelse for hvorfor man ikke ser dem som å være av en slik art at man er forhindret fra å påta seg oppdraget.

9 ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER TIL NORGES BANK SENTRALBANKVIRKSOMHETEN

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde - gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

10 FULLMAKT

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

11 KRAV TIL FAKTURAER UTSTEDT TIL NORGES BANK

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank være merket med kontaktperson, kostnadssted og oppgavenummer. Hvis dette ikke er spesifisert i avropet, merkes fakturaen med følgende informasjon: **PFM FS 3622**

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Faktura skal sendes etterskuddsvis hver måned. Betalingsbetingelser er 30 dager etter mottatt faktura. Faktura sendes på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117.

Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m.m, av 17.12.76.

12 PRISER

Det er avtalt følgende priser (**SETTES INN VED AVTALEINNGÅELSE**)

Spesielle tilbud fra leverandør som er bedre enn priser/vilkår i avtalen, skal automatisk gjelde for oppdragsgiver. Leverandør er forpliktet til snarest mulig å bekjentgjøre slike tilbud for Norges Bank.

13 PRISREGULERING

Prisene skal være faste det første avtaleåret. Prisene kan deretter reguleres en gang pr. år første gang minst ett år etter kontraktsinngåelse. Ved regulering benyttes: Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks totalindeksen.

Leverandøren må sende skriftlig melding med en måneds varsel til Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser. Det gis ikke rom for å regulere påslagsprosenten i avtaleperioden. Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

14 LEVERING

Norges Bank har prioritet som avtalekunde.

Det er avtalt følgende leveringstider (settes inn ved avtaleinngåelse)

15 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver plikter å tilrettelegge for at Leverandør kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte.

16**LEVERANDØRENS PLIKTER**

- Leverandøren er ansvarlige arbeidsgiver for personale han benytter til å utføre oppgavene
- Leverandøren forplikter seg til å utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne avtalen med vedlegg, eller som blir avtalt mellom partene.
- Leverandøren skal sørge for arbeidene utføres faglig profesjonelt og i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med eventuelle andre regler som kan ha innvirkning på utføring av arbeidet
- Oppdragene for Norges Bank skal utføres av kvalifisert personale.
- Leverandøren skal til enhver tid ha en fast person som har ansvar for utføring og oppfølgingen av arbeider, og som representerer Leverandøren overfor Norges Bank.
- Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. Leverandøren plikter også å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med.
- Leverandør plikter å behandle Norges Bank som prioritert kunde.
- Leverandøren plikter til enhver tid å overholde reglene i lov av 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (arbeidsmiljøloven). Norges Bank forbeholder seg rett til å foreta gjennomganger hos leverandøren for å kontrollere at reglene overholdes

17 TILGJENGELIGHET OG ADKOMST

All inn og utpassering i bygningen skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for eksternt personell som skal utføre arbeid i Norges Banks lokaler. Leverandørens personell vil få en sikkerhetsgjennomgang av Norges Bank ved oppstart av avtaleforholdet.

All ferdsel i bygningen er underlagt sikkerhetskontroll. Ulovlig bruk av kort, eller ferdsel i andre områder enn foreskrevet, vil medføre bortvisning av gjeldende personell.

Norges Bank utleverer det nødvendige antall adgangskort. Kortet skal bære synlig.

Tap av adgangskort meldes umiddelbart til Norges Bank.

18 MISLIGHOLD/TVISTER

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen og vil kunne medføre heving.

Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

19 Partenes representanter

Leverandørens representant er:

Norges Banks representant er:

20 Underskrift

Dette dokumentet er digitalt signert.