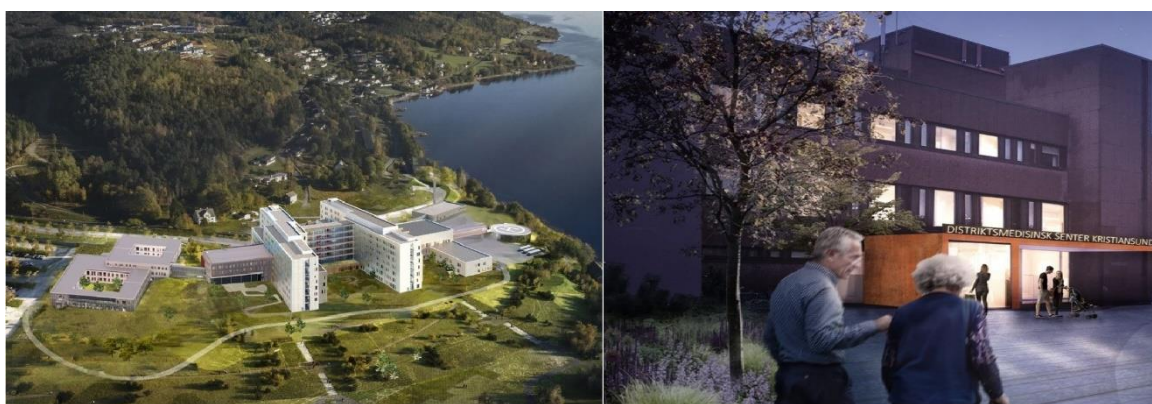


Prosjekt:

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

Tittel:

C.2 Rigg- og driftsbeskrivelse



Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider: Side 1 av 8	
Prosjekt: SNR	Utgivernr: 0000	Fag: Z	Dok.type: SP	Løpenr: 0018	Rev.nr.: 03	Status: G

03	Oppdatert kap. 12 mtp. varighet anleggscamp	18.04.24	AEI	SSØ	HJH
02	Oppdatert – mindre presisering i kap. 1	29.06.21	SSØ	EMA	HJH
01	Godkjent for konkurransegrunnlag	29.06.21	SSØ, ASO	TJA, AEI	HJH
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent

Innhold

1	Generelt.....	3
2	Riggplan	3
3	Avfall.....	3
3.1	Avfallsplanlegging.....	3
3.2	Avfallsstasjon.....	3
3.3	Ryddighet og renhold	4
4	Byggestrøm.....	4
4.1	Byggeplassbelysning.....	4
4.2	Oppvarming.....	4
5	Adkomst, veier og plasser	4
6	Fysiske tiltak for HMS	5
7	Inntransport av varer	5
8	Lifter, stillaser	5
9	Lagerområder og produksjonsrom.....	5
10	Vannposter og spylestasjon	5
11	Toaletter	5
12	Kontor, møterom, spis, lomp og overnatting.....	6
12.1	Generelt.....	6
12.2	Overnatting og bespisning.....	6
12.2.1	Overnatting, fullpensjon inkl. måltider	6
12.3	Kontorfasiliteter, lomp og spis	7
12.3.1	Kontor og møteromsfasiliteter.....	7
12.3.2	Lomp og spiserom	8
12.4	Oppsummering.....	8

1 Generelt

Dette dokumentet beskriver hvilke rigg- og driftsytelser som dekkes av byggherren og hva leverandøren selv som et minimum må besørge.

2 Riggplan

Hovedbedrift er ansvarlig for at riggplanen holdes oppdatert mtp. HMS. Øvrig oppdatering gjøres i samråd med byggherren.

Øvrige entrepriser er ansvarlige for å melde behov for nødvendige endringer i riggplanen, for eksempel lagerområde, inntransport- og adkomstvei, etc., i god tid før behovet inntreffer. Dette skal meldes både til hovedbedrift og byggherren.

3 Avfall

3.1 Avfallsplanlegging

Byggherren sørger for å sammenstille avfallsplan for hele prosjektet.

Hver enkelt entreprenør/leverandør skal utarbeide avfallsplan for sine kontraktarbeider iht. TEK 17 §9.6. Avfallsplanen skal inneholde alt avfall som blir produsert i området. Totalen for byggeprosjektet skal havne innenfor rammene gitt i **C.1 Kravdokument energi og miljø (MOP)**:

«Miljømål for prosjektet er 90 % sortering og maks 15 kg/m²»

3.2 Avfallsstasjon

Byggherren vil etablere 1-3 felles utvendige avfallsstasjoner med fraksjoner i henhold til avfallsplan for hele prosjektet. Byggherre v/rigg- og driftsentreprenør vil på hver etasje legge til disposisjon avfallshåndteringstraller for sortering og håndtering av avfallsfraksjoner. Disse skal merkes med kontrakt før de tas i bruk.

Avfallet skal sorteres og håndteres fortløpende i de fraksjoner som til enhver tid produseres på byggeplassen. EE-avfall skal håndteres spesielt, hvor håndtering av farlig avfall skal være utilgjengelig og innelåst.

Hver enkelt entreprenør/leverandør er ansvarlig for å fortløpende ta med seg sitt avfall til utvendig avfallsstasjon og sortere avfall.

Avfallsstasjonen vil angis på riggplanen.

Byggherren vil legge opp til at det minimum skal sorteres i følgende fraksjoner:

- Betong, ren
- EE-avfall
- Gips
- Isolasjon (evt. to fraksjon sortering; glass og stein)
- Glass
- Stål
- Edelmetaller (kobber, aluminium etc.)

- Papp/papir
- Plast
- Impregnert trevirke
- Rent trevirke
- Brennbart restavfall)
- Farlig avfall (avfall som er merket med ett eller flere av symbolene: ekstremt brannfarlig, etsende, giftig, helseskadelig og miljøskadelig)

3.3 Ryddighet og renhold

Arbeidsplassen/stasjonen skal være ryddet ved endt arbeidsdag.

Hver enkelt entreprenør/leverandør er ansvarlig for ryddighet og renhold i sitt arbeidsområde og skal særlig påse at tilknyttede rømningsveier og transportveier holdes trygge, ryddige og fri for avfall.

Alle entreprenører/leverandører, kan bli pålagt å delta i ukentlig rydding av egne områder dersom ryddighet og renhold ikke er akseptabelt.

4 Byggestrøm

Byggherren v./rigg- og driftsentreprenør vil sørge for at det etableres, driftes og vedlikeholdes byggestrømskap slik at det maksimalt er ca. 20 meter til nærmeste byggestrømskap.

Fordelingsskapene vil være 400V TN-C-S, 63A med følgende avganger:

- 2 stk. stikkontakt 4/32A, fordelt på 2 stk. kurser
- 2 stk. stikkontakt 4/16A, fordelt på 2 stk. kurser
- 6 stk. stikkontakt 2/16A, fordelt på 3 stk. kurser

Hver enkel entreprenør/leverandør er ansvarlige for skjøteledninger og evt. underfordelinger til eget arbeidsområde. Skjøteledninger skal henges opp med egnet opphengsutstyr, ledninger skal ikke ligge på gulv. Byggherren er ikke ansvarlig for ureglementerte uttak på anlegget.

4.1 Byggeplassbelysning

Byggherren v./rigg- og driftsentreprenør vil sørge for belysning av utvendige arealer, adkomstvei til bygget, trapperom, transportsoner og korridorer. Hver enkelt entreprenør/leverandør er ansvarlig for eget arbeidslys. Byggherren setter krav om at det skal anvendes LED-armaturer ved arbeidsbelysning.

4.2 Oppvarming

Byggherren vil besørge minimumstemperatur 5 grader etter milepæl tett bygg. Dersom entreprenør/leverandør har behov for høyere temperatur i et område besørger han anlegg for dette selv.

5 Adkomst, veier og plasser

Byggherren v./rigg- og driftsentreprenør vil sørge for:

- Vedlikehold av toppdekke og støvdekkende tiltak av anleggsveier
- Vintervedlikehold med snørydding og strøing av tilkomstveier

- Drift av anleggsgjerder inkl. adgangskontroll, mannskapsregistrering, rondell og porter

Byggherren v./rigg- og driftsentrepreneur vil sørge for midlertidige bygningsheiser 5 steder i bygget, som angitt på riggplanen. Disse heisene vil ha løftekapasitet 2 tonn og vil være tilgjengelig så lenge det er et behov på byggeplassen. Dersom entreprenøren/leverandøren har behov for ytterligere bygningsheiser besørger han etablering av dette på egen regning, etter avtale med byggherre.

6 Fysiske tiltak for HMS

Hver enkelt entreprenør/leverandør er ansvarlig for å sikre byggeplassen under utførelse av sine arbeider. Dersom sikringer må demonteres for utførelse av arbeidene skal sikringene reetableres når den utførende entreprenøren forlater området (min. ved pauser og ved endt arbeidsdag).

7 Inntransport av varer

Rigg- og driftsentrepreneur vil ha en teleskoptruck, opptil 9 meter løftehøyde og opptil 3 tonn løftekapasitet, tilgjengelig for inntransport for de leverandører som ikke ønsker å rigge egen løsning på plassen.

Prisliste inkl. bestillingsrutiner vil være tilgjengelig før oppstart av arbeidene.

8 Lifter, stillaser

Lifter og stillaser bekostes av hver enkelt entreprenør/leverandør.

Lifter og stillaser for innendørs bruk skal ikke skade eller sette merker i gulvbelegg eller andre overflater og skal være tilpasset bruken.

9 Lagerområder og produksjonsrom

Byggherren vil definere og tildele areal både innvendig og utvendig før oppstart av arbeidene. Hver enkelt entreprenør/leverandør er ansvarlig for å innmelde behov.

Byggherren forutsetter vareleveranser etter «just in time»-prinsippet.

Hver enkelt entreprenør/leverandør bekoster produksjonstelt selv, ved behov for produksjonsrom inne må også krav til RTB ivaretas.

10 Vannposter og spylestasjon

Vannposter og spylestasjon vil bli etablert av byggherren og oppdatert på riggplanen i en senere fase.

11 Toaletter

Byggherren vil sørge for toaletter utvendig i tilknytning til de mest sentrale inntransportveiene. Dette vil bli nærmere angitt på et senere tidspunkt.

12 Kontor, møterom, spis, lomp og overnatting

12.1 Generelt

Byggherren v-/boligriggentreprenør leverer nødvendige fasiliteter for kontor, møterom, lomp, spiserom på byggeplassen. Disse fasilitetene pålegges de ulike leverandørene å bruke iht. til eget behov på byggeplassen.

I tillegg vil byggherren v-/boligriggentreprenør stille med overnattingsrigg og kantine som inkluderer forpleining. Denne vil det være frivillig å benytte. Det vil også være mulig å kjøpe enkeltmåltider i kantine.

Opplistede priser er subsidierte og skal være konkurransedyktige mot tilsvarende eksterne ytelser. Alle priser er å oppfatte som eks. mva. og vil ikke bli prisjustert i byggeperioden.

- Boligrigg og kantine er tilgjengelig på byggeplass fra januar 2022
- Kontor, lomp og spis er tilgjengelig på byggeplass fra november 2021
- Det må forventes at boligrigg- og kantinetilbudet opphører 4. kvartal 2024
- Det må forventes at kontorrigg- og lomp/spiseromtilbudet opphører november 2024. Majoriteten av kontorplassene i brakkerigg vil demobiliseres i juli/august 2024. Kontorplasser vil tilbys ved byggherrens prosjektkontor på Hjelset. Kontor- og møteromsfasilitetene vil i dette tilfellet kunne avvike fra beskrivelsen i pkt. 12.3.1.

Det er ikke mulig for entreprenøren å sette andre riggfasiliteter som løser disse tjenestene på HMR sin tomt.

12.2 Overnatting og bespising

Entreprenøren kan benytte byggherrens tilbud om overnattingsrigg og kantine på byggeplassen på Hjelset. Måltider som serveres er: Frokost med nistepakke, lunsj, middag og kveldsmat.

12.2.1 Overnatting, fullpensjon inkl. måltider

- Kr 550,- eks. mva. pr. døgn

Dersom entreprenøren ønsker å benytte tilbudet oppgis en prognose sammen med tilbudet der antall overnattinger og til hvilken tid entreprenøren ønsker å benytte seg av dette skal fremkomme.

Dersom entreprenøren i sitt oppgir tilbud at han ikke ønsker å benytte seg av tilbud om overnatting/bespising, men likevel ønsker å ta dem i bruk på et senere tidspunkt gjør oppdragsgiver oppmerksom på at han da må påregne å betale byggherrens selvkost. Det må også påregnes å betale byggherrens selvkost for boligriggen dersom det forekommer store avvik mellom prognosert bruk og faktisk bruk, hvor faktisk bruk er mye høyere enn prognose oppgitt i tilbudet.

For de som ikke bor på boligriggen, men som likevel ønsker å kjøpe enkeltmåltider vil dette være mulig. Priser på dette vil først bli tilgjengelig på et senere tidspunkt.

Beskrivelse overnattingsfasiliteter

Bofasilitetene tilbys i henhold til Fellesoverenskomsten for byggfag 2020–2022 mellom NHO og LO, bilag 20. I tillegg inkluderes:

- Wifi-dekning i hele boligriggen

- Mobildekning i hele boligriggen
- Minimum 60" TV i alle felles oppholds-/TV-rom. Alle felles oppholds-/TV-rom har minimum standard Altibox eller tilsvarende kanalpakke fra annen leverandør.

Beskrivelse bespising

Det tilbys et variert, sunt og næringsrikt kosthold i samsvar med myndighetenes kostholdsråd og hensyntatt det næringsbehovet som følger av arbeid på bygge- og anleggsplasser.

Driften av kantineriggen forutsetter at hovedtyngden av arbeidene vil bli utført mandag til fredag i tidsrommet fra kl. 07.00 til kl. 23.00, samt lørdag fra kl. 07.00 til kl. 19.00. Åpningstidene for kantinen skal tilpasses en arbeidstidsordning hvor arbeidere jobber fra 07:00-19:00. Videre tilbys det fire måltider i døgnet til de som bor på riggene i helgene.

Det inngår lomp-fasiliteter for spisegjestene. Det legges opp til en lomp for fastboende samt en lomp for dagpendlere.

12.3 Kontorfasiliteter, lomp og spis

Entreprenøren skal benytte byggherrens fasiliteter for lomp og spis. Ved behov for kontor og møterom skal entreprenøren benytte byggherrens fasiliteter.

12.3.1 Kontor og møteromsfasiliteter

- Cellekontor kr 700,-/uke (per stk.)
- Kontorplass i kontorlandskap kr 400,-/uke (per stk.)

Entreprenøren oppgir en prognose sammen med tilbudet der ønsket antall og type kontorplasser og hvilke uker entreprenøren ønsker å benytte seg disse skal fremkomme.

Det vil i tillegg til kontorer etableres et antall møterom som skal være mulig å booke, prisene for å benytte møterommene er inkludert i prisene for kontorplassene over.

Beskrivelse

- Cellekontor med inntil to kontorarbeidsplasser i hvert cellekontor
- Hver kontorarbeidsplass i åpent landskap er adskilt med lyddempende skillevegg, minimum høyde på ca. 1,5 meter og ca. samme lengde
- Universell utforming i første etasje

Internett og telefoni

- Hvert møterom har kablet internettforbindelse
- Wifi-dekning i hele kontorriggen
- Mobildekning i hele kontorriggen

Kontor- og møteromsutstyr

- Per 25. kontorplass har kontorriggen ett møterom med kapasitet til minimum 14 personer, ett møterom med kapasitet til 6-8 personer, samt to stillerom med kapasitet til 2 personer. Rommene er møblert med bord og stoler i normal kvalitet.
- Skjermer i alle møterom. Skjermer skal minimum kunne koples til PC med HDMI-kabel. Kabel skal følge med. Det er ikke skjerm på stillerom.
- 1 multifunksjons laser-fargeskriver sentralt plassert i hver etasje.

- Arbeidsbord i normal kontorkvalitet i lys farge til hver kontorarbeidsplass. Minimum størrelse 900*1400 mm.
- Polstret, reguler- og svingbar kontorstol i normal kontorkvalitet til hver kontorarbeidsplass
- Bordlampe med regulerbar arm og arbeidslys i henhold til gjeldende regelverk

Annet

- Toalettfasiliteter iht. TEK17 etter antall kontorarbeidsplasser

12.3.2 Lomp og spiserom

- Lomp- og spise plass kr 70,-/døgn

Entreprenøren oppgir en prognose sammen med tilbudet der ønsket antall lomp- og spise plasser og til hvilken tid entreprenøren ønsker å benytte seg disse skal fremkomme.

Fasilitetene er i henhold til Fellesoverenskomsten for byggfag 2020–2022 mellom NHO og LO, bilag 20 del B.

- Det tilbys separate garderober for menn og kvinner

12.4 Oppsummering

Ytelse	Enhet	Pris
Overnatting, fullpensjon	Pris per døgn	550,-
Cellekontor	Pris per uke	700,-
Kontor plass i landskap	Pris per uke	400,-
Lomp- og spise plass	Pris per døgn	70,-

Alle priser er oppgitt eks. mva.