

Tynset kommune

► **VA Motrøa**

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.: 52302759 Dokumentnr.: SHA-01 Versjon: F01 Dato: 2024-03-18



VA Motrøa

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.: **52302759** Dokumentnr.: **SHA-01** Versjon: **F01**



Oppdragsgiver: Tynset kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Ragnhild Utstumo
Rådgiver: Norconsult AS, Brutippen 13, NO-2550 Os i Østerdalen
Oppdragsleder: Trond Are Langseth
Fagansvarlig: Atle Lillebakken
Andre nøkkelpersoner: Håkon Mørtvedt Rugelbak

F01	2024-03-18	For anskaffelse	HaaRug	TrALa	TrALa
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	5
1.1	Formålet med planen	5
1.2	Orientering om prosjektet	5
1.3	Målsetting for SHA	5
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
2	Organisering av prosjektet	7
3	Fremdriftsplan	8
4	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	9
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	10
6	Vedlegg	11
	Vedlegg 1:	12

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt VA Motrøa. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen skal sikre at aspekter knyttet til SHA og ytre miljø blir ivaretatt i alle faser av prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Tynset kommune skal utvide avløpsnett på Motrøa.

Det skal etableres ca. 3600 m med ny VA-ledningsgrøft, med til dels dype partier.

Det skal også etableres to nye pumpestasjoner.

Tegninger som viser prosjekterte ledningsgrøfter og pumpestasjoner er:

- 100-104 Plantegninger
- 110-124 Plan- og profiltegninger
- 201-203 Prinsippskisser
- 301-302 Prinsippskisse pumpestasjoner PSS1 og PSS2
- 310-313 Kumdetaljer

Det er også utarbeidet en mengdebeskrivelse «52302759 – VA Motrøa» som beskriver prosjektet ytterligere.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.
- Ingen varig, skadelig påvirkning på ytre miljø

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Norconsult anbefaler at det gjennomføres et overleveringsmøte fra KP til KU når KU overtar ansvaret.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post eller prosjekthotell.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Ragnhild Utstumo	Tynset kommune	Byggherre
		Entreprenør
Trond Are Langseth/Håkon M. Rugelbak	Norconsult AS	Prosjekterende

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en utførelsesentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av hovedfremdriftsplanen.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er uke ...

Arbeidene er planlagt å ferdigstilles: ...

Hovedentreprenøren har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
GRA-01	VA Motrøa – SHA Risikovurdering
RIG-01	Geoteknisk notat

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Arbeider nær installasjoner i grunnen	Påvisning før arbeider	Utførende
Arbeider på steder med passerende trafikk	Etablering av langsgående sikring og reduksjon av hastigheten på fylkesvegen samt avsperring ved graving i boligfelt.	Utførende / Byggherre
Arbeider hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Utførelse grøfter, jf. forskrift om graving og avstiving av grøfter.	Utførende
Arbeider som innebærer bruk av sprengstoff	Sprengning, jf. håndbok for utfører av bergsprengingsarbeid og forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff.	Utførende
Tunge løft	Montering av 2 pumpestasjoner.	Utførende
Graving nær luftkabel høyspent og master/stolper	Påvisning av kabler i forkant og dialog med kabeleier.	Utførende
Arbeid under grunnvannstand	Påvise grunnvannstand, og ta særlig hensyn ved nedsetting av pumpestasjoner.	Utførende

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 1:

