



Sunndal kommune

ADVANSIA
PART OF AFRY

Sunndal kommune Restaurering Prestegårdsfjøset

Restaureringsentreprise

ÅPEN KONKURRANSE

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL 2

KONTRAKTSBESTEMMELSER



| | | | | |
|-------------|----------------------------|--------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Konkurransesgrunnlag Del 2 | 19.04.2024 | AA | DMS |
| Rev: | Dokumentnavn: | Dato: | Utarbeidet: | Verifisert av: |

Innhold

| | |
|--|----|
| INNHold..... | 2 |
| AVTALEDOKUMENT..... | 3 |
| A. GENERELL DEL..... | 3 |
| A.1 Innledning..... | 3 |
| A.2 Organisasjon..... | 3 |
| A.4 Dokumentliste..... | 4 |
| B. KONTRAKTSBESTEMMELSER..... | 4 |
| B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser..... | 4 |
| B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser - Seriositetskrav..... | 4 |
| C. TEKNISKE KRAV..... | 8 |
| C.1 Tekniske rammebetingelser..... | 8 |
| C.2 Kontraktarbeidet..... | 8 |
| C.3 Rigg og drift..... | 9 |
| C.4 Tegninger..... | 9 |
| D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN..... | 10 |
| D.1 Administrative rutiner..... | 10 |
| D.2 Kvalitetssikring..... | 11 |
| D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)..... | 11 |
| D.4 Framdriftsplanlegging..... | 12 |
| E. FRISTER OG DAGMULKTER..... | 12 |
| F. VEDERLAGET..... | 12 |
| F.1 Vederlaget..... | 12 |
| F.2 Regulering av kontraktssummen..... | 12 |

AVTALEDOKUMENT

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og totalentreprenør er basert på Byggeblankett 8407A.

A. GENERELL DEL

A.1 Innledning

Sunnal kommune skal bygge ny barnehage i sentrum av Sunndalsøra. Uteområdet til barnehagen vil gå helt inntil Prestegårdsfjøset.

Prestegårdsfjøset må sikres slik at takstein etc. ikke faller ned og skader barn i barnehagen, eller andre som oppholder seg ved fjøset.

Noen få rom i Prestegårdsfjøset skal brukes som bodarealer for barnehagen. Ellers skal Prestegårdsfjøset ikke brukes til andre funksjoner enn dagens bruk, som er lager for kommunens tekniske etater.

A.2 Organisasjon

A.2.1 Byggherrens organisasjon

| Funksjoner | Organisasjon / firma |
|---------------------------|-------------------------------|
| Byggherre | Sunnal kommune |
| Byggherrens prosjektleder | Sigbjørn Utne |
| Prosjektleder (PL) | Advansia AS v/Arnold Askeland |

A.2.2 Entreprenørorganisasjonen

Entreprenør vil være hovedbedrift jf. AML §2.2.

Entreprenør skal inneha tilstrekkelig kompetanse for gjennomføring av både planlegging og gjennomføring av prosjektet.

Entreprenøren må knytte til seg rådgiver med kompetanse på bæresystemer i eldre trekonstruksjoner. Avhengig av omfanget av tiltak kan tiltaket bli søknadspliktig, og rådgiverfunksjonen må ansvarsbelegges iht. byggesaksforskriften (SØK). Ansvarsrett i Konstruksjonsteknikk tiltaksklasse 2 vil da bli lagt til grunn.

A.2.3 Minimumskrav til kompetanse

I tillegg er det stilt følgende minimumskrav til kompetanse. Kravene skal dokumenteres ifm. kontraktsinngåelse.

| Rolle | Minimumskrav |
|--------------------------------|---|
| Prosjektleder/ arbeidsleder | Personen skal inneha faglig og teknisk/håndverksmessig kompetanse på eldre trebygninger. Prosjektleder/arbeidsleder skal ha gjennomført minst 3 prosjekter som prosjektleder eller arbeidsleder for rehabilitering av eldre trebygning av |

| | |
|-------|---|
| Rolle | Minimumskrav |
| | minst tilsvarende eller sammenlignbar kompleksitet som Prestegårdsfjøset. |
| | |

A.4 Dokumentliste

Følgende dokumenter er en del av Konkurransgrunnlagets del II - Tilbudsgrunnlag og kontraktsbestemmelser med vedlegg.

| Dokument | Beskrivelse | Dato: |
|----------|---|------------|
| Del 2 | Tilbudsgrunnlag. Kontraktsbestemmelser (dette dokumentet) | 19.04.2024 |
| Vedlegg: | | |
| 1 | Vederlagsskjema Kommentar: Utsendes som utkast (.pdf) ved konkurranse-utlysning. Endelig versjon for utfylling (Excel) sendes ut etter tilbudsbefering. | 30.04.2024 |
| 2 | Tilstandsrapport | 24.11.2023 |
| 3 | L10-01 Utomhus. Oversiktsplan ny barnehage | 09.02.2024 |
| 4 | SHA plan | 19.04.2024 |

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser».

Endringer og presiseringer til NS8407:2011.

Der oppdragsgiver har gjort endringer, er punktet oppgitt med samme punktnummerering som i standarden, men med tilføyelser markert som understreket skrift og tekst som utgår og ikke gjelder markert som ~~overstrøket skrift~~. Viser til NS 8407 for utfyllende tekst under hvert punkt.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser - Seriøsitetskrav

For avtalen gjelder følgende Seriøsitetskrav:

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som angitt i punktene nedenfor.

Punkt B.2.4 Krav om faglærte håndverkere og B.2.5 Lærlinger skal oppfylles samlet av hele entreprenørkjeden.

B.2.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere på bygge- og anleggsplass skal bære godt synlig et gyldig HMS-kort utstedt iht. forskrift 30. mars 2007 om HMS-kort på bygge- og

anleggsplasser. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen.

B.2.4 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring iht. nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. *lov 17 juli. 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 3-5*, eller etter

tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

B.2.5 Læringer

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. *forskrift 17 desember 2016 nr. 1708 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter*.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 5 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet utføres av lærlinger, jf. *opplæringslova § 4-1*. Kravet gjelder for de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget.

Kravet kan oppfylles av entreprenøren og en eller flere av hans underentreprenører.

Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. *opplæringslova § 3-5*.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra lærlingeordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingeordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en lærlingeordning i opprinnelseslandet.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte krav, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke

blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer. B.2.8 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge byggherrens SHA-plan og byggherrens, byggherrens representant eller koordinators anvisninger. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Entreprenøren skal oppfylle kravene gitt i forskrift 03. august 2009 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) § 9.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør

en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve kontrakten selv om entreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

B.2.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underentreprenører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår iht.:

- Forskrifter om allmenngjort tariffavtale.
- *Forskrift 08. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underentreprenører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp,

timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underentreprenør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av *lov 04. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven) § 13* skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos entreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

B.2.10 Bruk av underentreprenører, herunder innleid arbeidskraft

Entreprenøren kan ha maksimalt to ledd i entreprenørkjeden under seg, jf. *forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 8-13 og § 19-3*, samt *forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften)*.

Dersom byggherre ønsker å godta flere ledd i entreprenørkjeden for å sikre tilstrekkelig konkurranse, vil det maksimale antallet ledd byggherre kan godta være spesielt angitt i anskaffelsesdokumentene.

Entreprenøren skal gi kontaktopplysninger til underentreprenørene og opplysninger om hvem som har signaturrett for disse. Entreprenøren skal også opplyse om endringer i slike opplysninger i kontraktperioden, inkludert opplysninger om nye underentreprenører jf. *anskaffelsesforskriften § 19-2 tredje og fjerde ledd*.

Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på 500.000 kroner ekskl. mva. skal entreprenøren innhente skatteattest, jf. *forskrift 12. august 2016 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 7-2*. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

B.2.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underentreprenører og innleide skal utbetales til konto i bank.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

Totalentreprenøren er ansvarlig for at alle funksjonskrav og forutsetninger, lover, forskrifter, vedtekter og gjeldende standarder er tilfredsstillt.

Totalentreprenøren skal besiktige arbeidsplassen og gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for arbeidet og prisgivingen.

Det forutsettes at tiltaket ikke er søknadspliktig iht. SØK. Hvis omfanget av tiltak på bærende konstruksjoner medfører at tiltaket likevel blir søknadspliktig, vil byggherren ta ansvar for SØK-funksjonen.

C.2 Kontraktarbeidet

Tiltakene har fokus på sikring av bygningen for omgivelsene samt eksteriørmessig utbedring og sikring mot videre forfall. Respekt for byggets historie arv er viktig. Det skal brukes materialer, teknikker og detaljer som ivaretar det originale konstruksjon og uttrykk.

Følgende tiltak inngår, jf. tilstandsrapport fra november 2023 (vedlagt):

- Utbedring av drenering
- Utbedring av fundamenter og grunnmur
- Utbedring innvendig bæring
- Utbedring innvendig tregolv
- Utbedring yttervegger med kledning
- Istandsetting vinduer og ytterdører
- Omlegging av tak inkl. utbedring/forsterkning av innvendige elementer i bæresystemet, nytt undertak, snøfangere og nye takrenner med nedløp. Det ønskes mest mulig gjenbruk av takskifer

C.2.1 Planlegging av arbeidene

Det forutsettes et samspill mellom byggherre og entreprenør om hva som skal utbedres og hvordan utbedring skal gjøres. Her inngår vurderinger av tilstand, og planlegging av tiltak. Omfanget av arbeidene besluttet av byggherren underveis.

Byggherren leverer ikke planleggingstjenester i prosjektet.

Entreprenøren skal før arbeidene igangsettes gjøre en egen undersøkelse av bygningen og lage en plan som beskriver enkelttiltak med kalkyler for timeforbruk og kostnader, og med vurderinger av risiko for økonomiske avvik. Det kan tas utgangspunkt i tilstandsrapporten fra november 2023 (vedlagt).

Her inngår vurderinger og planlegging av tiltak på bærekonstruksjonene. Konsekvensen av økt snølast på tak som følge av nye snøfangere er en problemstilling.

C.3 Rigg og drift

Entreprenøren skal medta rigg og drift dvs. etablering, drift og avvikling av bygge- og anleggsplassen. Timeforbruk knyttet til drift og rigg inngår i prisen for rigg og drift.

Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen, samt andre forhold som kan få betydning for utførelsen av arbeidet eller som medfører ansvar for entreprenøren.

Entreprenøren skal utarbeide riggplan for området som skal oversendes til byggherre før oppstart. Denne skal inneholde kart og informasjon om relevante forhold som:

- Inngjerding og porter,
- Plassering av brakkerigg og ev. innkvartering,
- Områder for lagring
- Beredskapsutstyr
- Avfallshåndtering
- Kjøreadkomster og ferdselsveier og parkering

Listen er ikke uttømmende.

Entreprenøren skal sørge for at byggeplassen er forsvarlig sikret i byggetiden. Entreprenøren må vurdere omfanget av inngjerding, og ev. hvilke områder som må avsperras/sikres for hindre at uvedkommende ikke skal ta seg inn på området, og for å unngå ulykker og farlige situasjoner.

Innkvartering av personell skal utføres forsvarlig og iht. gjeldende regelverk.

Entreprenøren er ansvarlig for til- og frakobling, samt drift av provisorisk strømanlegg (byggestrøm) og vann- og avløpsanlegg

Kommunale lager i bygget skal være tilgjengelige i byggeperioden.

Samarbeid med prosjekt ny barnehage

Bygging av ny barnehage igangsettes i løpet av 2024. Arbeidene vil delvis pågå parallelt med rehabilitering av fjøsset. Det er i totalentreprisegrunnlaget for ny barnehage lagt inn følgende tekst:

«Rehabilitering av fjøsset igangsettes som egen entrepris på forsommeren 2024. Arbeidene vil pågå samtidig med totalentreprisen. Entreprisen vil ha rigg og angrepsvei nord for fjøsset, og vil ha adkomst via Erik Hauges allé. Byggeplassen blir inngjerdet rundt fjøsset inne på barnehagetomten. Det kan bli nødvendig med noe koordinering mellom entreprisene. Totalentreprenøren må bidra til et godt samarbeid mellom entreprisene.

Det kan forutsettes at arbeidene på fjøsset er ferdig og nedrigget senest ila 1. kvartal 2025. Totalentreprisens utomhusarbeider på denne delen av tomtene kan ikke starte før arealene er frigitt.»

Kravet om koordinering og samarbeid gjelder også for Prestegårdsfjøssetentreprisen.

C.4 Tegninger

Det foreligger ikke tegninger av bygningen.

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Korrespondanse

All formell korrespondanse mellom byggherre og leverandør i tilknytning til kontrakten skal skje via partenes representanter. Bemyndiget person utpekes i kontrakten.

Med korrespondanse menes all forsendelse av dokumenter til og fra relevante aktører i prosjektet, uavhengig av på hvilken måte dokumentene blir sendt. Korrespondanse om kontraktsforhold skal sendes til byggherrens representant.

Et dokument skal kun omtale en sak og alle dokument skal inneholde prosjektnavn. Dette gjelder også epost.

D.1.2 Møter

Det skal avholdes faste byggeherremøter som hoveddialogforum mellom byggherre og entreprenør.

Byggherren innkaller og skriver referat.

Det innkalles til særmøter ved behov. Entreprenøren har hovedansvaret for innkalling og referat. Hvis byggherren innkaller skriver byggherren referat.

Byggherre skal innkalles og har rett til å delta i alle møter som gjennomføres i prosjektet f.eks. prosjekteringsmøter, byggemøter, framdriftsmøter og vernerunder.

D.1.3 Prosjektering

Entreprenøren har det hele og fulle prosjekteringsansvaret gjennom hele prosjektet.

D.1.4 FDV

Entreprenøren skal levere FDV-dokumentasjon med tegninger, skisser og beskrivelse av utførte tiltak herunder fotomateriale.

D.1.5 Rapportering

Det skal rapporteres månedlig status pr. siste dato i hver kalendermåned.

Entreprenøren skal framlegge rapportmal til Byggherren for godkjenning.

I rapporten skal inngå (ev. som vedlegg) en status for de ulike enkelttiltakene:

- Framdrift
- Påløpte timer og kostnader pr rapportdato
- Ev. korrigert kalkyle
- Risikovurderinger

Ytterligere krav til rapportering kan defineres av byggherren. Ved behov for tettere oppfølging av økonomi kan byggherren kreve løpende timelister (ukelister) og sette frist for når disse skal foreligge.

D.1.6 Bestilling

Det vil bli etablert prosedyrer for bestilling av endringer.

D.1.7 Fakturering

Det skal faktureres for hver måned hvor alle påløpte timer og kostnader i perioden inngår. Det vedlegges timelister.

Faktura stiles til byggherre og sendes som EHF til Sunndal kommunes org.nr. 964 981 604. Faktura skal merkes iht. krav fra byggherre.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenør skal ha implementert kvalitetssystem i egen organisasjon som er tilpasset entreprenørens virksomhet. Det er oppdragsgivers intensjon at totalentreprenør, under utførelse og administrasjon av kontrakten, skal bruke egne interne metoder og prosedyrer.

Totalentreprenør er også ansvarlig for at KS-systemet er utviklet og iverksatt for eventuelle underentreprenører arbeid.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherrens SHA-plan inngår i tilbudsgrunnlaget. Byggherreforskriften skal ivaretas.

Byggherre vil utpeke SHA-koordinator under prosjektering (KP). KP skal ivareta koordinering av SHA på vegne av byggherre. Koordinatoren skal samordne alt arbeide under planleggingen slik at SHA blir ivaretatt gjennom:

- at prosjekteringen gjennomføres med tanke på å minimalisere risikofylte eller helsefarlige arbeidsoperasjoner på byggeplassen og under drift at hensyn til omgivelsene og eventuell aktivitet i eksisterende bygninger skal ivaretas ved valg av utførelser, planlegging av fremdrift, samt utforming av riggområde med adkomster
- at fremdrift gir rom for sikkert arbeid
- at SHA er tema på alle prosjekteringsmøter
- at tiltak i forbindelse med sikring av byggeplass medtas i beskrivelsene

Byggherre vil utpeke SHA-koordinator under utførelse (KU). SHA-koordinator under utførelse (KU) skal være byggherrens eller dennes representant.

Det skal beskrives og avholdes informasjonsmøter for alle involverte i byggeprosessen, hvor rent tørt bygg, avfallsrutiner, innemiljø, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), internkontroll, naboforhold og andre spesielle forhold for byggeplassen skal være tema.

SHA Plan revideres av SHA koordinator KP.

D.4 Framdriftsplanlegging

Kontraktsbestemmelser som følger av B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser og B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser setter krav til fremdriftsplanlegging.

Entreprenøren skal utarbeide detaljerte og koordinerte framdriftsplaner og beslutningsplan for prosjektering og utførelse.

D.4.1 Beslutningsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide beslutningsplan med frister for totalentreprenøren for å framlegge beslutningsgrunnlag og beslutningsfrister for byggherren.

Byggherren skal gis rimelig tid til behandling av beslutningsgrunnlaget.

Beslutningsplanen skal revideres fortløpende.

E. Frister og dagmulker

Sluttfrist avtales i fbm. inngåelse av kontrakt, men frist kan ikke settes senere enn 28. februar 2025.

Avtalt sluttfrist er dagmulksbelagt iht. NS8407 pkt. 40.

F. Vederlaget

F.1 Vederlaget

Vederlagsskjemaet skal fylles ut komplett og leveres som en del av tilbudet.

F.2 Regulering av kontraktssummen

Kontrakten prisreguleres iht. NS 8407 pkt. 26.2 med basis i indeks for kalendermåneden tilbudet er levert. Indeks for «Enebolig av tre» «Hele bygget» legges til grunn.