



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtaler

Bemanningsjenester innenfor oppvekst, renhold og merkantilt

15.09.2024 - 14.09.2026

(1+1 år)

til

Trondheim kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

1 TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1 Generelt om oppdraget	4
1.2 Behov	4
1.3 Omfang	5
1.4 Deltilbud/ delkontrakter	5
1.5 Alternative tilbud	6
1.6 Antall tilbud	6
1.7 Om Oppdragsgiver	6
1.7.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere	6
1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	6
1.9 Særlige forhold ved avtalen	7
1.10 Definisjon av underleverandør	7
1.11 Språk	7
2 Kontraktsvilkår	7
2.1 Kontraktsbestemmelser	7
2.2 Prisjustering	7
3 Kontraktstype	7
3.1 Rammeavtale med en eller flere leverandører	8
4 Regler for gjennomføring av konkurransen	9
4.1 Anskaffelsesprosedyre	9
4.2 Skatteattest	10
4.3 Leverandørens plikt	10
4.4 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	10
4.5 Omkostninger	10
4.6 Avvisning	11
4.7 Avgjørelsen av konkurransen	11
4.8 Avlysning av konkurransen	11
4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	11
5 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	11
5.1 Generelt om ESPD	11
5.2 Nasjonale avvisningsgrunner	12
5.3 eBevis	12
6 Kvalifikasjonskrav	12
7 Særlige vilkår	13
8 Tildelingskriterier	13
8.1 Evalueringsmodell	13
9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	14
9.1 Innleveringsfrist	14

9.2 Vedståelsefrist	14
9.3 Innlevering av tilbudet	14
9.4 Elektronisk signatur	14
9.5 Bekreftelse	14
9.6 Innhold og organisering av tilbudet	14
10 Vedlegg	15

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, heretter kalt Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale på kjøp av bemanningstjenester innenfor oppvekst, renhold, merkantilt, kantine og drift med mer til Oppdragsgivers enheter.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Merccell-portalen.

1.2 Behov

Formål med anskaffelsen er å sikre tilgang til kvalifisert personell ved midlertidig fravær:

- Korttid- og langtids sykefravær
- Ferieavvikling, permisjoner og andre fri perioder
- Andre tidsavgrensede behov - ved prosjekter

En stor del av vikaroppdragene er hasteoppdrag med meget kort varsel til leverandøren.

Leveransen omfatter følgende stillingstyper (listen er ikke uttømmende):

Deltilbud 1 - Oppvekst (skole og barnehage):

Assistent i barnehage/SFO/skole

Barne- og ungdomsarbeider

Barnehagelærer

Spesialpedagog

Lærer

Deltilbud 2 - Renhold:

Renholder

Deltilbud 3 - Merkantilt

Drift / håndverker / Driftsoperatør

Kantinemedarbeider

Kontor/administrasjon

Økonomi/regnskap

Kundeservice

Avtalen omfatter ikke levering av bemanningstjenester til helse – og velferdssektoren og oppvekstsektoren (helsevikarer).

Se nærmere informasjon om stillingstypene i vedlegg 5 - Stillingsbeskrivelser. Se også vedlegg Smart renhold.

1.3 Omfang

Oppdragsgiver forventer å kjøpe inn tjenester som omfattes av dette anbudet for til sammen ca. 80 millioner kroner pr. år eks. mva., inkl. Malvik kommune. Dette er kun et estimat basert på tendenser i utviklingen i pris og omsetning. Estimateret omfatter alle kjøp innenfor alle delkontraktene som omfattes og som skal foretas av Oppdragsgiver med samarbeidspartnere i kontraktperioden.

De siste årene har Oppdragsgiver hatt følgende omsetning i avtalen i timer:

Område	Antall timer 2021	Antall timer 2022	Antall timer 2023
Oppvekst	230.500	223.800	209.900
Renhold	52.000	44.400	20.500
Merkantilt	18.600	15.500	15.200

Tallene i tabellen over er rundet av til nærmeste 100. Tall fra Malvik kommune er ikke tatt med i tabellen. Malvik kommune i 2023 en omsetning som tilsvarer ca 4 % av Trondheim kommune, fordelt omtrent som i tabellen over.

Rammeavtalen har en maksimal verdi på totalt 465 millioner kroner eks. mva., jf. EUDomstolens dom i sak C23/20.

Maxverdi fordeler seg slik mellom deltilbudene:

Deltilbud 1: 375 mill kr eks mva

Deltilbud 2: 45 mill kr eks mva

Deltilbud 3: 45 mill kr eks mva

For Trondheim kommune har behovet for renholdstjenester gått markant ned etter at kommunen selv har opprettet en ressursgruppe hvor vi har egne ansatte i en pool som kan benyttes på ulike tjenestesteder for å dekke vikarbehovet. For området oppvekst har kjøpene de siste årene bestått av rundt regnet ca 90 % til barnehage, resten er SFO på skole.

Merkantilt har for det meste vært lengre oppdrag på 6 -12 måneder.

1.4 Deltilbud/ delkontrakter

Det gis anledning til å gi deltilbud i samsvar med følgende inndeling:

Deltilbud 1: Oppvekst

Deltilbud 2: Renhold

Deltilbud 3: Merkantilt mv

Det må klart fremgå av tilbudet hvilke deler det gis tilbud på. Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av et deltilbud.

Se oversikt over de ulike delkontraktene i Mercell-portalen under fanen Delkontrakter.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.6 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud pr deltilbud/delkontrakt.

1.7 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,4 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no

1.7.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere

Følgende kommunale foretak er en del av rettssubjektet Trondheim kommune og vil benytte seg av denne avtalen:

- Stavne Arbeid Trondheim KF
- Stavne Inkludering Trondheim KF

Følgende organisasjoner har inngått innkjøpsavtale med oppdragsgiver og vil benytte seg av denne avtalen:

- Malvik kommune
- Bakklandet Menighets Omsorgssenter
- Kystad helse og velferdssenter
- Trondhjems Hospital

De tre sistnevnte er med basert på dagens driftsavtale med Trondheim kommune. Dersom det skulle skje endringer i driftsavtalen, vil det også kunne føre til endringer i denne avtalen.

Malvik kommune vil signere egne kontrakter med den leverandøren som velges av Oppdragsgiver og ha ansvar for oppfølging av egen kontrakt gjennom hele avtaleperioden.

1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av Oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.9 Særlige forhold ved avtalen

Alle kommunens enheter plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått avtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte enhet, forpliktet til å levere i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at de ved særskilte prosjekter kan velge ikke å benytte seg av avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

1.10 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke

1.11 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Malvik kommune vil inngå egen kontrakt, jf. punkt 1.7.1. Kontrakten til Malvik kommune vil være lik som vedlegg 8, men tilpasset slik at Malvik kommune står som oppdragsgiver.

2.2 Prisjustering

Påslagsfaktor skal være fast i hele avtaleperioden.

3 Kontraktstype

Avtaletype: Tjenesteytelse

Avtalens varighet: 15.09.2024 - 14.09.2026 med opsjon på 1 + 1 års forlengelse av avtalen på samme vilkår.

3.1 Rammeavtale med en eller flere leverandører

Oppdragsgiver tildeler kontrakter under en rammeavtale etter prosedyrene i:

FOA § 26-2 (rammeavtale med en (1) leverandør)

Dette gjelder for deltilbud 2 Renhold og deltilbud 3 Merkantilt

Det er det beste tilbudet for hvert av deltilbud 2 og 3, ut fra evalueringen (jfr pkt om tildelingskriterier) som vil være grunnlag for hvilken leverandør som blir tildelt rammeavtale.

Deltilbud 2 Renhold og deltilbud 3 Merkantilt mv: Dersom leverandøren ikke kan levere etterspurte stillingskategori med kvalifisert vikar skal han snarest mulig, og senest innen de oppsatte frister, gi tilbakemelding på dette. Bestiller kan vurdere endringer i bestillingen eller gå ut til øvrige leverandører i markedet dersom leverandøren ikke kan dekke behovet. Dette gjelder for deltilbud 2 og 3.

Viser til vedlegg 1 punkt 2.5, og tabell som viser frister for tilbakemelding fra leverandør ved bestilling/avrop.

FOA § 26-3 (rammeavtale med flere leverandører)

Dette gjelder for deltilbud 1 oppvekst.

Ved rammeavtale med flere leverandører (deltilbud 1 oppvekst) gjelder følgende:

Dersom det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud, vil det bli inngått rammeavtale med 3 leverandører for deltilbud 1 oppvekst. Det er de 3 beste tilbudene ut fra evalueringen (jfr pkt om tildelingskriterier) som vil være grunnlag for hvilke leverandører som blir tildelt rammeavtale for deltilbud 1.

Bruk av rammeavtalen i avtaleperioden (deltilbud 1 oppvekst):

Leverandør som har levert beste tilbud og vinner anbudskonkurransen blir rangert som nummer 1. Denne leverandøren skal **alltid** kontaktes først når enheter skal bestille oppdrag. Dersom denne leverandøren ikke har kapasitet eller vikar som oppfyller kvalifisert/kompetanse for det aktuelle oppdraget, skal Oppdragsgiver kontakte den leverandør som er rangert som nummer 2, og videre den leverandør som er rangert som nummer 3 dersom ikke leverandør nr 2 kan levere.

Viser til vedlegg 1 punkt 2.5, og tabell som viser responstid/frister for tilbakemelding fra leverandør ved bestilling/avrop. Alle leverandørene skal forholde seg til de oppgitte tidsfrister ved forespørsel om oppdrag.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til følgende regel i fordelingsnøkkelen ved kjent vikar:

Etter at leverandør nr 1 har bekreftet at de ikke har kapasitet eller kan levere vikar med ønsket kompetanse/kvalifikasjon, kan Oppdragsgiver gjøre følgende; Dersom leverandør 2 og/ eller 3 har kjent vikar kan enheten gå til denne leverandøren uavhengig om denne er nr 2

eller nr 3, Oppdragsgiver velger altså fritt mellom de to andre leverandørene dersom leverandør nr 1 ikke kan levere og en av de to har kjent vikar.

Dersom enheten ikke har kjent vikar som ønskes benyttet hos leverandør 2 eller 3 skal en alltid ta kontakt med nr 2 først, med frist på 30 min før nr 3 kontaktes. Dersom ingen av de tre avtaleleverandørene kan levere til det konkrete oppdraget kan enhetene gå ut til øvrige leverandører i markedet for å dekke behovet.

Leverandørene er ansvarlig for å ha system som ved innsyn kan bevise at vikar som blir etterspurt er blitt benyttet av samme enhet tidligere, dette for å synliggjøre etterprøvnbarhet.

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

Unntak fra bestemmelsen om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser § 7-9:

Ved gjennomføringen av denne anskaffelsen har Trondheim kommune undersøkt klimaavtrykket og miljøbelastningen ved bemanningstjenester innen områdene oppvekst (barnehage/skole), renhold og merkantilt. Bemanningstjenester for disse områdene består hovedsakelig av fagkompetent personell til å erstatte/vikariere for en ansatt i kommunen. Det betyr at hovedytelsen er arbeidsinnsatsen til denne personen og man kjøper menneskelige ressurser.

For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten bemanningstjenester, antar kommunen at en vikar sitt klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Klimaavtrykket og miljøbelastningen til en gjennomsnittlig fast ansatt består i følge DFØs klimaregnskap hovedsakelig av behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering¹. Disse elementene ligger utenfor hva som kan knyttes til anskaffelsens art.

¹ DFØs Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, kap 7.3, punkt om "Eksempler på vurderinger" og eksempel om Konsulenttjenester.

https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/veileder-til-regler-om-klima-og-miljohensyn-i-offentlige-anskaffelser/7-anskaffelser-som-etter-sin-art-har-uvesentlig-klimaavtrykk-og-miljobelastning#anchorTOC_7.3_Eksempler_p%C3%A5_vurderinger_5

Andre elementer, som hvordan vedkommende kommer seg til arbeidsplassen, herunder om den velger buss, gange eller bil og dernest hvilken type bil vedkommende eventuelt kjører, vurderes også til å ligge utenfor anskaffelsens art og vurderes derfor ikke nærmere.

Kommunen vurderer at anskaffelsen av bemanningstjenester for områdene oppvekst (barnehage/skole), renhold og merkantilt, hvor kjernen av leveransen er arbeidskraft, kun vil ha et marginalt klimaavtrykk og miljøbelastning. Vår vurdering er derfor at klimaavtrykket og miljøbelastningen ved denne anskaffelsen er å regne som uvesentlig. Det er derfor ikke inkludert hverken krav eller kriterier tilknyttet klima og miljø, jf. FOA §7-9 femte (5.) ledd.

4.2 Skatteattest

Valgte leverandør(er) skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

4.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

På grunn av ferieavvikling vil ikke spørsmål som kommer i perioden fom 7 mai tom 21. mai bli besvart fortløpende. Svar på disse spørsmålene vil komme så snart som mulig fra 22. mai.

4.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

4.6 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Mercell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.7 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

5 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal

leverandøren fyller ut ESPD skjema (integret i Mercell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnoysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke i Altinn.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. [Veiledning for leverandører om eBevis](#).

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fyller ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Mercell portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Mercell-portalen.

7 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Trondheim kommune har vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

8 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av: Beste forhold mellom pris / kostnad og kvalitet.

Tildelingskriteriene er oppgitt i vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

8.1 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell. Evaluering vil foregå utenfor Mercell.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

9.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

9.2 Vedståelsefrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen.

9.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9.4 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

9.5 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

9.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg.

Viktig at tilbudsdokumenter og vedlegg lastes opp i hvert av deltilbudene som det gis tilbud på. Slik at det blir et komplett tilbud i hver av deltilbudene.

- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.
- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

10 Vedlegg

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Merccell-portalen.