



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

63246-Ombygging administrasjonsfløy
Nordlandet barneskole

I.10 Konkurransgjennomføring

Tilbudsfrist:
08.05.2024 kl. 13:00

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om kravspesifikasjonen	3
1.2	Kort om anskaffelsen	3
1.3	Deltilbud	5
1.4	Tidsplan	5
1.5	Forbehold om tillatelse eller finansiering.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
2.3	Seriøsitetsbestemmelser	6
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Språk.....	6
2.7	Tilbudskostnader.....	7
2.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	7
2.9	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Skatteattest	8
3.2	Organisatorisk og juridisk stilling.....	8
3.3	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
3.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
5.1	Innlevering av tilbud	11
5.2	Tilbudets utforming	11
5.3	Tilbyder skal levere minimum:	11
6	VEDLEGG TIL KONKURRANSEN	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om kravspesifikasjonen

Denne kravspesifikasjonen gjelder regler og retningslinjer for gjennomføring av konkurransen vedrørende anskaffelsen av Ombygging administrasjonsfløy – Nordlandet barneskole.

kravspesifikasjonen er utarbeidet av COWI AS på vegne av Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift.

Kontrakten gjennomføres som en totalentreprise, ref. NS8407.

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå via Kristiansund kommune sitt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål i forbindelse med bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

Oppdragsgiver

Navn	Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift
Postadresse	
Kontaktperson	Kirsti Grawert
E-post	kirsti.grawert@kristiansund.kommune.no
Telefon	913 61 158

1.2 Kort om anskaffelsen

Kristiansund kommune planlegger å oppgradere/bygge om deler av 2. etasje i administrasjonsfløya ved Nordlandet barneskole. Dette har bakgrunn i ønsket om bedre arbeidsrom for lærerne, oppgradering av spiserom, behovet for flere møterom, samt generell oppussing av kontorer for inspektør og rektor. Det vil også være behov for tilpasning av ventilasjonskanaler og nytt elektrisk anlegg i de berørte områdene.

Prosjektet omfatter i hovedsak alle arbeider i tilknytning til:

- Komplette ombygging/rehabilitering av deler av administrasjonsfløy i 2. etasje ved Nordlandet barneskole.
- Inkludert underentreprenører PRO og UTF, for å få en komplett leveranse.
- Koordinering av underentreprenører og leverandører.
- All nødvendig rigg og drift av byggeplass.
- Totalentreprise i hht. NS 8407.

Prosjekteringsgrunnlag

Tiltakshaver har prosjektert tenkt løsning som totalentreprenør tar over som grunnlag for videre prosjektering.

Totalentreprenøren skal detaljprosjekterte endelig løsning, og foreta selv kontrollmål og beregninger for å løse oppdraget.

Underlag fra tiltakshaver på tenkt løsning, legges ved som del av konkurransegrunnlaget.

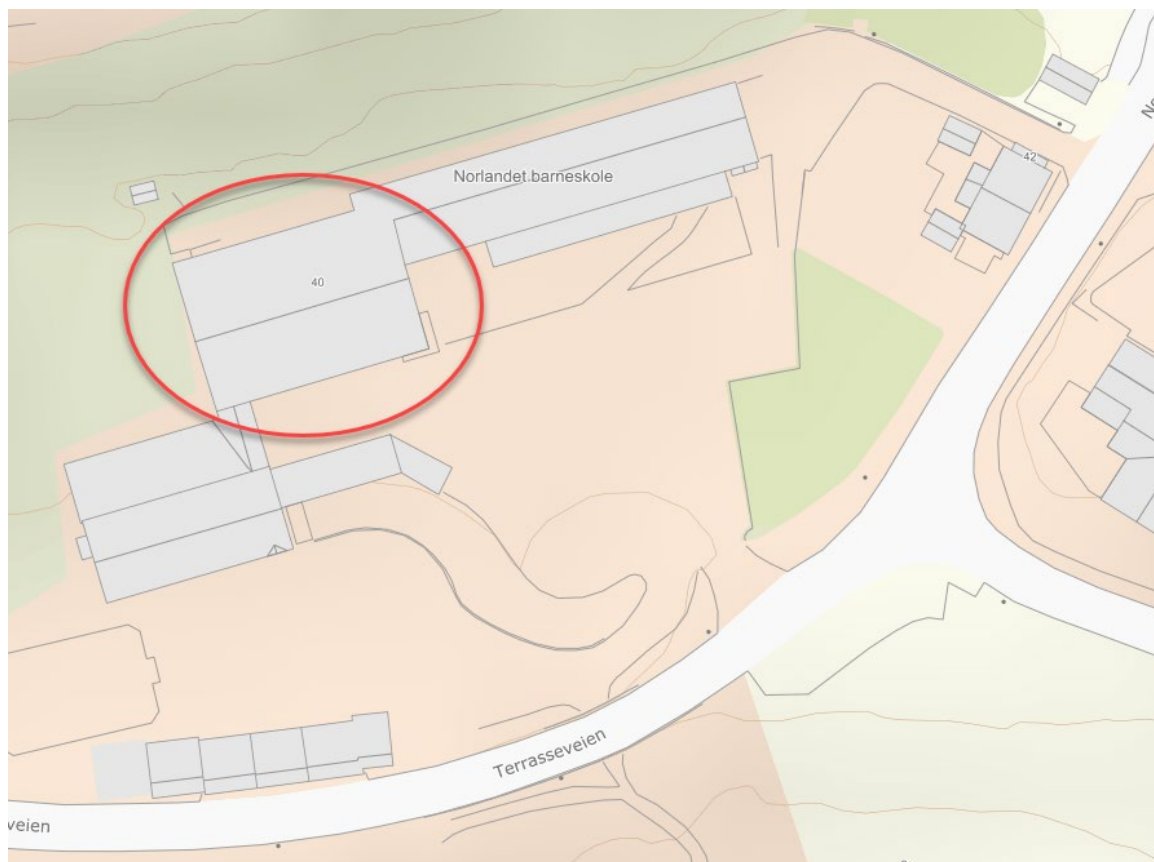
Se vedlegg [II.20 Kravspesifikasjon-Bygningsmessige arbeider – ombygging av administrasjonsfløy - Nordlandet barneskole](#).

Enkel orientering om byggene.

Nordlandet barneskole består av 2 bygg.

Bygningene inneholder barneskole med elever fra 1.–7. trinn, samt SFO.

Det betyr at det er spesielt viktig å ta hensyn både til elever og alle ansatte, bl.a. med sikring av byggeplassen, inn- og uttransport av materialer og varer, unødvendig støy, trafikk på parkeringsplassen foran bygningen mm.



Tilbudet skal gis på grunnlag av beskrivelser og vedlagt prosjektdokumenter, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger.

Se [II.20 Kravspesifikasjon-Bygningsmessige arbeider – ombygging av administrasjonsfløy - Nordlandet barneskole](#). for mer detaljer om anskaffelsen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbehandling	23.04.2024 kl. 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.05.2024 kl. 13:00
Frist for å levere tilbud	08.05.2024 kl. 13:00
Tilbudsåpning	08.05.2024 kl. 13:00
Evalueringsperiode	Uke 20
Eventuell dialog	Uke 20/21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	24.05.2024
Karenstid	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 23
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Det er planlagt tilbudsbehandling **23.04.2024 kl. 13:00**, Representant fra oppdragsgiver vil møte på oppsatte behandling. Alle spørsmål, avklaringer osv. som måtte dukke opp på behandling vil bli besvart skriftlig, og lagt ut på Mercell i form av tilbudsreferat.

1.5 Forbehold om tillatelse eller finansiering

Det tas forbehold om at byggeprosjektet kan gjennomføres innenfor vedtatte budsjettammer. Anskaffelsesprosessen kan avlyses om innkomne pristilbud overskrider budsjetterte rammer, eller oppdragsgiver har saklig grunn for avlysning. Dette gir ikke grunnlag for dekning av kostnader tilbyder har hatt med tilbudsarbeidet.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II.

Kontraktstildeling foretas som åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 9-2 (1) og (3).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå i dialog med en eller flere tilbydere. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene kan velge å tildele

kontrakt uten å gå i dialog. Tilbyder må derfor ved tilbudsfrist levere sitt beste tilbud. Dialog blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at slik dialog ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer/suppleringer gjennomføres ved behov.

Dette dokumentet inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved motstrid gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens §§ 9-4 – 9-7, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Seriositetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde seriositetskrav, herunder også krav om at leverandør skal være offentlig godkjent lærebedrift. Se vedlegg seriositetsbestemmelser for Kristiansund Kommune.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som angitt i tidsplan i dette dokument.

2.6 Språk

Tilbud, herunder all dokumentasjon, skal være utformet på norsk. Alle henvendelser vedrørende tilbudet skal også være på norsk.

Forbehold fra tilbyder

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3.

Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Tilbudskostnader

Oppdragsgiver dekker ikke eventuelle kostnader tilbyder måtte ha gjennom konkurransen.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell. Henvendelse om tilleggsopplysninger gjøres via Mercell.

2.9 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser til byggherren vedrørende konkurransegrunnlaget og/eller prosjektet skal stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Oppdragsgiver vil svare ut spørsmål i Mercell fortløpende, innen tilbudsfristens utløp.

Alle inviterte tilbydere vil få tilsendt innkomne spørsmål (anonymisert) og svar via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav og øvrige krav ligger på Mercell.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren og alle dens underleverandører må ha ordnede forhold ifm. betaling av skatter og avgifter. Før oppstart, samt underveis i avtalen må leverandør og underleverandører kunne fremlegge skatteattest datert på forespørselstidspunktet, på forespørsel fra oppdragsgiver. Leverandør skal ikke ha utestående betalinger av skatt og mva.	Skatteattest, ikke eldre enn 3 mnd. Merverdiavgifts attest Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
1. Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kreditt ratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre, beskrevet i Bisnode Creditpro sin rating.	1. Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via Bisnode kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i Bisnode.
2. Alternativ Bankgaranti	2. Bankgaranti pålydende kr. 300.000.- eks. mva

3.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tre tilsvarende oppdrag utført i løpet av de fem siste årene.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av

Tilsvarende oppdrag av tilnærmet samme kompleksitet og omfang.	oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.	<ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller <ul style="list-style-type: none"> • Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Totalentreprenør skal ha kvalifisert nøkkelpersonell for oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> • CV på tilbudt prosjektleder og anleggsleder • Minimum erfaring: Prosjektledererfaring 5år Anleggsleder 3 år.
Leverandøren skal være registrert lærlingebedrift og tilknyttet lærlingeordning. Lærlinger skal brukes i forbindelse med utførelsen av prosjektet.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på at leverandøren er registrerte lærlingebedrifter og tilknyttet lærlingeordning. • Bekreftelse på at lærlinger vil bli benyttet i prosjektet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium «miljø» etter anskaffelses-forskriften § 7-9 (2) (i ny forskriftsbestemmelse). Årsaken til dette er at man anser at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravene stilt i *II.10 Generell del, alle fag. Felles rigg og drift - ombygging administrasjonsfløy Nordlandet barneskole*. Her stilles det flere absolutt krav. Kravene anses ikke som egnet som tildelingskriterium. Dette er iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4). Ved å stille minimumskrav vil en i slike tilfeller få en garantert effekt.

Tildeling vil skje på bakgrunn av laveste kostnad (70%) og byggetid (30%).

Kriterium	Krav til Dokumentasjon
Tilbudt pris (vektes 70%)	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema*Tilbudsbrev
Byggetid (vektes 30%)	<ul style="list-style-type: none">Tilbudt ferdigstillelsesdato skal oppgis i prisskjemaForenklet framdriftsplan

* *Prisskjema konkurranse - ombygging administrasjonsfløy - Nordlandet barneskole*

Prisskjema inneholder evalueringssum som tilbydere vil bli vektet etter.

Evalueringssum =

- Tilbyders tilbudspris føres inn i prisskjema.**
Fast sum for lønns og prisstigning i byggetida skal være inkludert
- Totalsum på timer for tilleggsarbeid** (står poster i prisskjema)
- Påslag materialer og underleverandører.** (står poster i prisskjema)

Byggetid

Fremdrift skal inngå i evalueringen og utregnes etter følgende forutsetninger.

Forutsetninger for tilbudt byggetid er:

- Dato for ønsket overtagelse 31.08.24
- En uke defineres som 5 arbeidsdager (mandag – fredag).
- Ferieavvikling i hht. gjeldende lovverk.

Til informasjon så fastsettes ferdigdato i kontrakt ut fra faktisk dato for kontraktsinngåelse. Utsettelse av ferdigstillelse som følge av forhold leverandør ikke rår over, følger NS 8407.

Overtagelse etter 31.08.24 tillates, men vil ved evaluering bli tillagt en sum på 25 000 kr eks. mva. per kalenderuke ekstra byggetid.

I tilbudet skal tilbyder beskrive en forenklet framdriftsplan med oppstart, hovedaktiviteter og ferdigstillelsesdato.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm. bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal gis som et tilbudsbrev med vedlegg ref. pkt 5.3, der tilbyder gir alle de forespurte opplysninger. Eventuelle forbehold skal være priset, manglende prising vil kunne medføre at tilbudet forkastes. Tilsvarende vil for sent innlevert tilbud bli forkastet.

5.3 Tilbyder skal levere minimum:

- Tilbudsbrev fra tilbyder.
- Forenklet framdriftsplan som viser tilbyders tilbudte sluttdato (inkluderes som del av tilbudsbrevet)
- Ferdig utfylt Prisskjema konkurranse – ombygging administrasjonsfløy.
- CV prosjektleder og anleggsleder, ref. kvalifikasjonskrav.
- Referanseliste på lignende prosjekter for bedriften, siste 5 år.
- III.91 Skjema utførende - ferdig utfylt.
- Skatt og MVA-attest.
- Firmaattest
- Bankgaranti ref. pkt. 3.2 økonomisk og finansiell kapasitet. (om dette velges)

6 VEDLEGG TIL KONKURRANSEN

- II.10 Generell del, alle fag, Felles rigg og drift. Ombygging av administrasjonsfløy - Nordlandet barneskole
- II.20 Kravspesifikasjon, bygningsmessige arbeider- ombygging av administrasjonsfløy - Nordlandet barneskole
- III.91 Skjema utførende
- IV.31 SHA-plan og risikovurdering
- IV.41 Generell kravspesifikasjon - digitale tegninger
- IV.47 Generell kravspesifikasjon – Skilt og folier på dører
- Prisskjema
- Seriositetskrav inkl. tillegg for Kristiansund Kommune.
- Tegning A100 - Riving
- Tegning A110 - Ny planløsning
- P02 - Eksisterende plan 2. etasje
- Lydteknisk notat, utarbeidet av COWI AS
- Lydtegning - utarbeidet av COWI AS
- Brannplaner eksisterende bygg, utarbeidet av Firesafe AS
- Rømningsplaner eksisterende bygg, utarbeidet av Eiendomsdrift
- Miljøkartleggingsrapport fra NV-Miljø Nordmøre.