



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

63246 Nordlandet barneskole – ombygging adminstrasjonsfløy

IV.31 SHA-plan og risikovurdering

Rev.	Dato		Laget	Sjekket	Godkjent



1	FORMÅL/FORORD.....	3
2	ORGANISASJON.....	4
3	OPPDATERING OG DISTRIBUTJON AV SHA-PLAN.....	4
3.1	Distribusjon	4
4	FRAMDRIFT	4
5	RISIKOVURDERING OG SPESIFIKKE TILTAK	4
5.1	Generelt om risikovurderingen	4
5.2	Risikovurdering og beskrivelse av spesifikke tiltak.....	6
6	RUTINE FOR ENDRINGS- OG AVVIKSBEHANDLING.....	7
6.1	Avvikshåndtering.....	7



1 FORMÅL/FORORD

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. En kan dermed ikke kopiere en plan fra et prosjekt og bruke den på et annet, og heller ikke risikoanalysen.

Denne planen er utarbeidet av byggherrens SHA-koordinator:

Eiendomsdrift v/Kirsti Grawert, Kristiansund Kommune.

BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Kristiansund kommune skal foreta ombygging av administrasjonsfløy i 2. etasje ved Nordlandet barneskole. Vegger, gulvbelegg og himlinger skal rives, og erstattes av nytt.

Ventilasjonskanaler skal tilpasses ny romløsning, og det skal monteres nytt lys.

Arbeidene skal i utgangspunktet utføres i skolens sommerferie, ca. 20. juni – 31. august 2024.

Prosjektet omfatter i hovedsak alle arbeider i tilknytning til:

- Nødvendige prosjektering.
- Totalentreprenøren vil ha ansvar for koordinering og innhenting av godkjenning fra relevante offentlige myndigheter.
- Komplette bygningsmessige arbeider, inkl. underentreprenører PRO og UTF, for å få komplett leveranse.
- Koordinering av underentreprenører og leverandører
- All nødvendig rigg og drift av byggeplass.
- Totalentreprise ihht NS 8407.

Prosjekteringsgrunnlag

Tiltakshaver har prosjektert tenkt løsning som totalentreprenør tar over som grunnlag for videre prosjektering.

Totalentreprenør skal detaljprosjekterte endelig løsning, og selv foreta kontrollmål og beregninger for å løse oppdraget.

Underlag fra tiltakshaver på tenkt løsning, legges ved som del av konkurransegrunnlag.

Se vedlegg [II.20 Kravspesifikasjon-ombygging administrasjonsfløy - Nordlandet barneskole](#), for detaljer.



2 ORGANISASJON

Tilbyder lager organisasjonsplan som går gjennom ved oppstartsmøte.

3 OPPDATERING OG DISTRIBUTJON AV SHA-PLAN

I dette prosjektet har SHA-koordinator ansvaret for oppdatering og distribusjon av SHA-plan. Oppdatering og distribusjon av SHA-plan foregår i prosjektets prosjekthotell.

3.1 Distribusjon

SHA-planen skal avhengig av hvilken fase prosjektet er i distribueres til:

- Byggherre
- Byggherren representant
- Rektor og verneombud ved Nordlandet barneskole
- Prosjekterende
- Underentreprenører
- Henges opp på HMS tavle

4 FRAMDRIFT

Kontrahert tilbyder skal utarbeide en detaljert framdriftsplan hvor det avsettes tilstrekkelig med tid til de forskjellige arbeids- operasjoner og nødvendige samordning av disse.

Framdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. Planen skal detaljeres og foreligge seinest to uker før byggestart. Totalentreprenør er ansvarlig for at planen oppdateres fortløpende.

5 RISIKOVURDERING OG SPESIFIKKE TILTAK

5.1 Generelt om risikovurderingen

Det skal beskrives spesifikke tiltak knytte til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene 6.2-6.17 er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c) og skal som minimum vurderes. Punkter som ikke er relevante for prosjektet fjernes fra planen. Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende.

Det er kun risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal inn i SHA-planen. Planen skal være kort og konsis – og skal kun gi opplysninger om risikoforhold og tilhørende tiltak.

Det er viktig at risikoanalysen - og tilhørende SHA-plan, er så spesifikk som mulig. Du skal utfra denne kunne lese hva, hvor og når risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.



SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen. Som minimum skal planen revideres i forprosjekt, detaljprosjekt og ved oppstart på byggeplass.

Risikovurderingen er utført som grovanalyse i samsvar med krav til risikoanalyser. Det er tatt utgangspunkt i Byggherreforskriftens krav med hensyn til hvilke uønskede hendelser/situasjoner som skal vurderes. I tillegg er det tatt med hendelser som er vurdert som særlig relevante for dette prosjektet.

5.2 Risikovurdering og beskrivelse av spesifikke tiltak

Nr.	Aktivitet/tiltak for kan medføre fare	Fare/uønsket hendelse	Risikoreduserende tiltak	Kommentar	Ansvarlig
1	Arbeid som innebærer at personer blir skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Arbeid i høyden ved montering av solskjerming	Sikker jobb analyse ved vanskelige operasjoner. Mannskap skal bruke påkrevd sikringsutstyr.		UTF.
2.	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv.	Langsiktige helseproblemer	Rent, tørt bygg prosess. Bruk støvmaske ved behov.	Svært aktuelt under rivingsarbeidene	UTF.
3.	Arbeid som innebærer tunge løft og ikke ergonomiske stillinger.	Muskel og skjelettplager.	Bruk hjelpemidler		UTF.
4.	Midlertidig demontering av brannalarmsignal/deteksjon	I forbindelse med arbeidene vil deteksjon delvis være utkoblet under arbeidet.	Etablere midlertidig rutine for å minske risiko ved brann. SJA gjennomføres.		UTF.
5.	Arbeid i høyden	Ved montering av utvendig solskjerming må det arbeides fra stillas eller lift, som kan medføre fall eller fallende gjenstander.	Kurs og kompetanse for arbeid i høyden, fallsikring og bruk av lift påkrevd. Avsperring av område rundt lift/stillas.		UTF.

6 RUTINE FOR ENDRINGS- OG AVVIKSBEHANDLING

Alle avvik fra SHA-planen skal rapporteres i Interaxo. Byggherren, de utførende og andre skal melde avvik. SHA-koordinator skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens prosjektleder har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

Eksempler på avvik kan være:

- Endring i organisasjonskartet.
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeids- operasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetssinnhold).
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket.
- At spesifikke tiltak ikke gjennomføres iht. SHA-planen.
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere.
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

6.1 Avvikshåndtering

1. Avvik meldes skriftlig via e-post til prosjektets SHA-koordinator umiddelbart etter at forholdet oppdages.
2. SHA-koordinator vurderer om avviket skaper behov for tiltak eller endring i SHAplanen.
3. Ved behov for tiltak så tas beslutning om dette av byggherrens prosjektleder i samråd med SHA-koordinator. I utførelsesfase deltar også anleggsleder.
4. SHA-planen oppdateres av SHA-koordinator.
5. SHA-koordinator sender ut informasjon om endring og tiltak i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
6. Byggherrens prosjektleder har myndighet til å lukke avviket.