

SHA-PLAN

Prosjekt: 1203603 Høgskolen i Molde, fasade og ventilasjon

Byggherre: Statsbygg

Byggeplass: Britveien 2, 6410 Molde

Utarbeidet: <dd.mm.åååå>

Sist oppdatert: <dd.mm.åååå>



Revisjonslogg:

Nr.	Revisjonen gjelder	Revidert av (Initialer)	Dato
0	SHA-plan utarbeidet		dd.mm.åååå
1			
2			



Innhold

0	Innledning.....	2
0.1	Kort informasjon om prosjektet.....	2
0.2	Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen	2
0.2.1	Vedlegg til SHA-planen	2
1	Organisering.....	3
2	Fremdrift.....	4
2.1	Hovedfremdriftsplan i byggeperioden (viktige milepæler).....	4
2.2	Detaljerte fremdriftsplaner (produksjonsplaner).....	4
3	Risikofylte arbeider.....	4
3.1	Generelle tiltak.....	4
3.1.1	Andre krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:.....	4
3.2	Spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse	5
4	Rutiner for endring av SHA-planen.....	5

0 Innledning

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften av 2010 (revidert 1. Januar 2021).

0.1 Kort informasjon om prosjektet

Prosjektet gjelder rehabilitering av Bygg A på Høyskolen i Molde. Bygget ble oppført i 1993 og har et totalt areal på ca. 10 000 m². Bygget skal rehabilitere teglstenfasade, glassfasade, tak, glasstak samt å bytte ventilasjon. I tillegg skal det gis opsjon på mindre ombygginger og solceller på tak. Bygget er i bruk i rehabiliteringsperioden. Dette skal tas hensyn til ved at bygning rehabiliteres sone for sone.

0.2 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Opgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Detaljprosjektfase	Anskaffes av BH før oppstart	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Byggefase	Anskaffes av BH før oppstart	SHA-koordinator utførelse (KU)

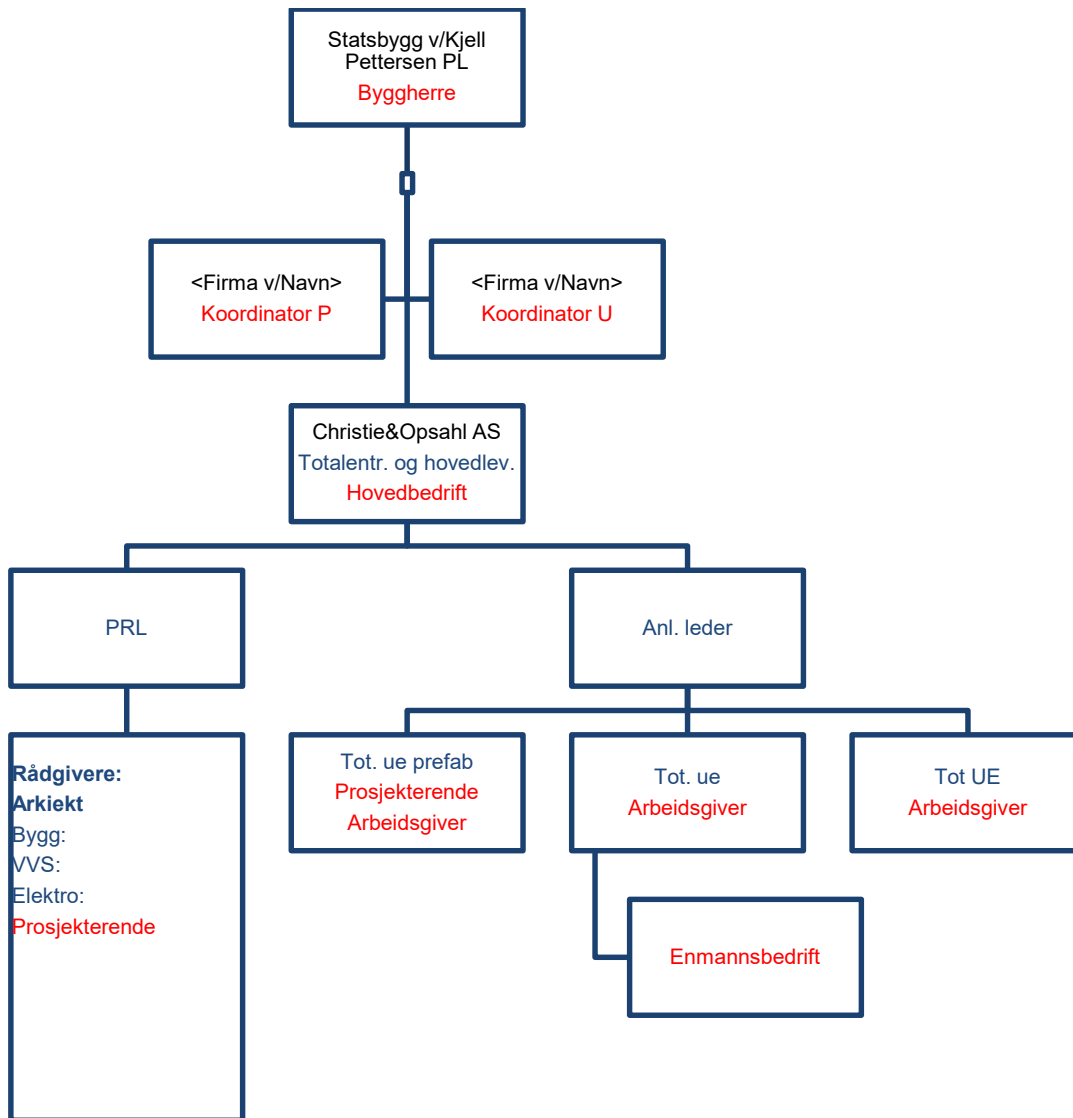
Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

0.2.1 Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under *Kommentarer*. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgå og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Statsbygg krever.

Dokument	Kommentar
Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Skal benyttes.
Varslingsplan	Skal benyttes og skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
Rapportering av skade/potensiell skade	Skal benyttes.
Beredskapsplan på byggeplass	Skal benyttes.

1 Organisering



Figur 1 Totalentreprise

2 Fremdrift

2.1 Hovedfremdriftsplan i byggeperioden (viktige milepæler)

Tabellen under viser viktige milepæler i prosjektet.

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	1.juni 2024
2	Ferdigstilling bygg og oppstart prøvedrift	Mai 2026
3	Overtakelse fra entreprenør	Mai 2027

2.2 Detaljerte fremdriftsplaner (produksjonsplaner)

Oppdaterte fremdriftsplaner (produksjonsplaner) som viser hvilke aktiviteter som skal foregå i ulike områder for de neste 2, 3 eller 4 ukene skal henge på oppslagstavlen(e) på byggeplassen og anses å være en del av SHA-planen. Det skal fremgå hvilke aktiviteter som anses å være spesielt risikofylte og som krever SJA før oppstart.

Disse aktivitetene skal markeres tydelig på fremdriftsplanen. Fremdriftsplanene utarbeides, oppdateres og henges opp av totalentreprenør.

3 Risikofylte arbeider

Under er det angitt krav og spesifikke tiltak som byggherren har vurdert som nødvendige for at byggearbeidene skal kunne utføres på en trygg og forsvarlig måte.

Det er angitt generelle og spesifikke tiltak.

- De generelle tiltakene er basert på den kunnskapen Statsbygg som flergangsbyggherre har om risikoforhold.
- De spesifikke tiltakene baserer seg på risikovurderinger som Statsbygg og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. De utførende skal informere byggherren om risikoforhold som ikke er beskrevet i denne planen.

De risikoforholdene som ikke kunne elimineres eller reduseres til akseptabelt nivå gjennom prosjektering og valg av løsninger, er beskrevet i tabellen under sammen med spesifikke tiltak.

3.1 Generelle tiltak

3.1.1 Andre krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Se Spesielle krav i kontrakten for ytterligere krav som stilles til SHA iht. § 9 i byggherreforskriften.

3.2 Spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse

Nr	Risikoforhold	Spesifikke tiltak	Ansvar
1	Rive- og miljøsaneringsarbeider Skade på personell	TE må anskaffe en riveentreprenør som har kompetanse og utstyr til å gjennomføre arbeidene på en trygg og forsvarlig måte. Det innebærer at personell og omgivelser ikke blir eksponert for helse- og miljøfarlige stoffer, og at krav til ergonomi blir ivaretatt. Det vises til Miljøsaneringsbeskrivelse vedlagt Kravspesifikasjonen.	K101
	Graving for drenering Arbeider i byggegrop pga ustabile masser i grunnen	Tiltak for å hindre ras/utglidning og at personer begravnes i masser må beskrives.	K101
	Heising med kran over bygget Fallende gjenstand, skade på mennesker eller materiell.	Sikre at uvedkommende ikke kommer inn på byggeplass med byggeplassgjerd og adgangskontroll. TE må forsikre seg om at det ikke heises over folk utenfor bygningene. Ha vaktmann ved behov.	K101
	Vareleveranse, mottak og avlesing Skade på personer og materiell	Det skal være ryggemann ved alle leveranser som må rygge i byggeperioden. Mottak og avlesing skal sikres slik at uvedkommende ikke kommer under eller for nær hengende last.	K101
	Glatte gangstier og anleggsvei Glatte stier og anleggsveier, personer kan ramle og skade seg når det er glatt	Anleggsveier og evt. gangstier som etableres skal strøs når de er glatte.	K101
	Brann i byggeperioden Usikre rømningsveier i byggetiden. Kommer ikke ut rømningsdører	TE må sørge for at alle rømningsdører er mulig å bruke ved en evt. brann i byggene under byggetiden.	K101

4 Rutiner for endring av SHA-planen

Denne planen skal fortløpende oppdateres dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Ansvarlig for å oppdatere SHA-planen er: KU

Eksempler på endringer som kan gi grunnlag for å oppdatere planen kan være:

- Endring i organisasjonen.



- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold).
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket.
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere.
- Omprosjektering som medfører nye/ændrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

Både prosjekterende og utførende skal informere om forhold som medfører behov for endringer i SHA-planen, og aktivt bidra i samhandlingen for å sikre sikkerhet helse og arbeidsmiljø i hele prosessen.

Slik informasjon kan gis:

- i møter hvor byggherrens er representert. Saken skal referatføres, og det skal fremgå hvem som skal videreformidle informasjonen til den som har oppgaven med å oppdatere SHA-planen hvis vedkommende ikke er til stede i møtet.
- direkte til den som er ansvarlig for å oppdatere SHA-planen (se kontaktinfo over).