



Nettverk av Petroleumskommunar

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbuds konkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale juridiske tjenester

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Oppdragsgivers forbehold	3
1.4	Kontraktsvilkår	4
1.5	Deltilbud	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	6
4.1	Miljøkriteriet	7
4.2	Evalueringsmetode	7
5	Innlevering av tilbud	8
5.1	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nettverk av Petroleumskommuner – NPK.

Medlemskommuner i NPK er p.t. Bokn, Aure, Aukra, Alver, Austrheim, Hammerfest, Tysvær og Øygarden.

NPK er et rådgivende organ for kommuner med anlegg for ilandføring av olje og gass. NPK arbeider for å sikre nødvendige politiske og rettslige rammeverk rundt ilandføringsanlegg og videre sikre at anleggenes verdiskapning også kommer vertskommunene til gode.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) - Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale om kjøp av juridiske tjenester. Dette gjelder i hovedsak å yte juridiske tjenester til NPK om petroleumsrettslige problemstillinger, kommuneøkonomi og andre institusjonelle ordninger.

Dette kan blant annet, men ikke uttømmende, være;

- Bistand i petroleumsrettslige problemstillinger.
- Bistand til høringsuttalelser, oppfølging av det årlige statsbudsjett, revidert nasjonalbudsjett, kommuneproposisjonen mv.
- Utredning av aktuelle rettslige problemstillinger knyttet til skatt, eiendom og taksering.
- Overvåke den politiske og rettslige utvikling i samråd med styret i NPK.
- I samråd med styre sette i verk tiltak overfor myndigheter/andre organisasjoner.
- På forespørsel fra styret bistå med kommunikasjonsarbeid.
- Faglig oppdatering av NPKs medlemskommuner.

Avtalens varighet er på 4 år med opsjon på forlengelse i 1+1 år, totalt 6 år.

NPK har de siste årene kjøpt juridiske tjenester for ca. kr 250 000- 450 000 eks. mva. pr år. Avtalens maksimale størrelse er kr 4 000 000,- eks. mva. totalt i avtaleperioden.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen, SSA – B _ Bilag 1.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

NPK forbeholder seg retten til å bruke en annen leverandør i enkeltsaker der:

1. Saken omfattes av FOA § 2-4 bokstav d, dersom oppdragsgiver vurderer at beste bistand i den konkrete sak kan ytes av andre leverandører.
2. Kunden har behov for juridisk kompetanse på områder som:
 - a. leverandøren etter forespørsel ikke kan påta seg, eller
 - b. leverandøren ikke har særlig kompetanse innenfor.
3. Ved mulig habilitetsproblematikk eller interessekonflikter.
4. Avtalepart har kapasitetsutfordringer og er uten mulighet til å bistå innenfor aktuell tidsramme (hastesaker).

5. Oppdrag som eventuelt er påbegynt av annen leverandør før rammeavtalen inngås.
6. Oppdragsgiver kan også til enhver tid bruke kommunenes egne advokater og KS sine advokattjenester til juridiske avklaringer hvor dette er naturlig for Oppdragsgiver

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-B – Bistandsavtalen.

<https://anskaffelser.no/verktøy/maler/ssa-b-og-ssa-b-enkel-bistandsavtalene>

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Anskaffelsen kan ikke deles ytterligere opp da dette vil gjøre det umulig å levere tjenesten som etterspørres.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.05.2024
Frist for å levere tilbud	24.05.2024 kl 13:00
Tilbudsåpning	24.05.2024 kl 13:00
Evaluering	Uke 22-23
Eventuell dialog	Uke 22-23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	07.06.2024
Karensperiode	17.06.2024
Kontraktsinngåelse	18.06.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	24.08.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli justert. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudte konsulents kompetanse og erfaring. <p>Herunder spesielt kompetanse og erfaring fra arbeid lignende denne avtalens innhold jf. konkurransegrunnlagets pkt 1.2 og da hovedsakelig ifm olje- og gassnæringen.</p> - Oppgaveforståelse. Beskrivelse av hvordan leverandøren ser for seg å løse et slikt oppdrag. Hvilke kriterier er viktig for å kunne lykkes. Hvordan ser man for seg å kunne overvåke den politiske og rettslige utviklingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • CV for tilbudt konsulent. I CV'en skal det utheves/ fremheves den kompetanse og erfaring som er spesielt relevant i forhold til denne avtalens innhold jf. konkurransegrunnlagets pkt 1.2 <p>Det skal innleveres CV for kun en hovedkonsulent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av hvordan leverandøren ser for seg å løse et slikt oppdrag. Hvilke kriterier er viktig for å kunne lykkes. Hvordan ser man for seg å kunne overvåke den politiske og rettslige utviklingen.
<p>Pris</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt pris 	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema

4.1 Miljøkriteriet

I denne anskaffelsen er det ikke benyttet tildelingskriteriet miljø, da denne anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

4.2 Evalueringsmetode

For tildelingskriteriet pris, gis laveste tilbudte pris 10 poeng, og poengene fordeles etter en lineær metode. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen: $Poengscore = 10 - 10x(Pe - Pb) / Pb$, der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Dersom tilbudte priser (evalueringssummen) skulle være over 100 % i differanse vil forholdsmessig metode bli benyttet ved evaluering av pris.

For de andre kriteriene gis det poeng fra 10- 1, hvor 10 er beste score.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering. Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Prisskjema