

BOK 0

GENERELL DEL

ETTER ANSKAFFELSESFORSKRIFTEN

DEL 1 OG DEL 2

SERVICEBYGG OG DEKKLAGER

Dato: 15.04.24

Rev.: -

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	TILBUDSINNBYDELSE	2
2	PROSJEKTORGANISASJON	3
2.1	Organisasjonskart	3
2.2	Adresseliste	4
3	LISTE OVER TEGNINGER, SKJEMA, NOTATER OG ANDRE BESTEMMELSER	5
4	ORIENTERING OM PROSJEKTET.....	7
4.1	Oppdragsgiver	7
4.2	Prosjektets art og omfang	7
4.3	Beliggenhet og adkomst	7
4.4	Tidsfrister	7
4.5	Entrepriseform og andre entrepriser.....	8
4.6	Korrespondanse	8
4.7	Økonomi.....	8
4.8	Tegninger	9
4.9	Møter	10
4.10	Søknader.....	10
5	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	11
5.1	Prosedyre	11
5.2	Tilbudsutforming og dokumenter.....	11
5.3	Alternative tilbud og deltilbud	12
5.4	Endre og tilbakekalle tilbud	12
5.5	Vedståelsesfrist.....	12
5.6	Taushetsplikt	12
5.7	Oppdatering av konkurransegrunnlag	12
5.8	Tilleggsopplysninger	12
6	KVALIFIKASJONSKRAV	13
6.1	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	13
6.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	13
6.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	13
7	TILDELING.....	14
7.1	Tildelingskriterier.....	14
7.2	Innstilling på kontraktstildeling	14
8	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	15
9	KONTRAKTSKRAV	16
9.1	Generelle kontraktskrav	16
9.2	Spesielle kontraktskrav	16
9.3	Krav til byggeprosessen	18

1 TILBUDDSINNBYDELSE

På vegne av Senja Avfall Næring AS innbyr vi herved til å gi tilbud på: **Nytt servicebygg og dekklager.**

Tilbudet skal gis på grunnlag av innhold og bestemmelser i de tilbudsdokumenter som er listet opp i kapittel 3.

Det vil bli avholdt Tilbudsbefaring **onsdag 24.04.24, kl. 12:00.**

For å være med i Tilbudskonkurransen må Tilbud være levert **elektronisk på portalen Mercell innen 13.05.24, kl. 12:00.**

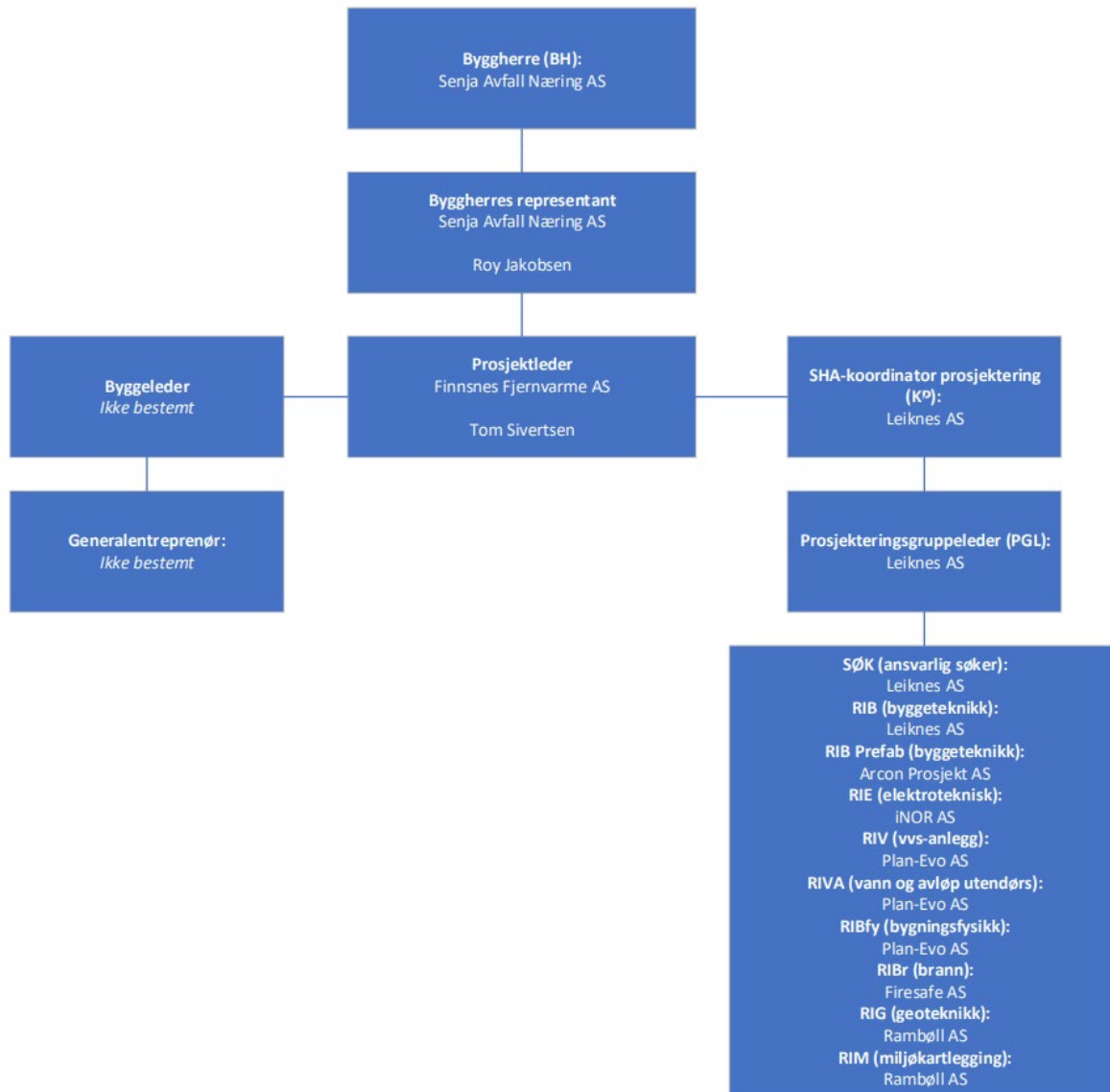
Frist for å stille spørsmål i konkurransen er **03.05.24, kl. 12:00.**

Tilbudsåpningen vil være lukket og tilbydere vil derfor ikke ha anledning til å være tilstede.

Det presiseres at all kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå gjennom portalen Mercell.

2 PROSJEKTORGANISASJON

2.1 Organisasjonskart



2.2 Adresseliste

Funksjon	Firma	Kontaktperson	Epost	Telefon
Byggherre	Senja Avfall Næring AS	Roy Jakobsen	roy@senja-avfall.no	+47 91300933
Byggherres representant	Senja Avfall Næring AS	Roy Jakobsen	roy@senja-avfall.no	+47 91300933
Prosjektleder	Finnsnes Fjernvarme AS	Tom Sivertsen	tom@finnsnes-fjernvarme.no	+47 90588655
Byggeleder	<i>Ikke bestemt</i>	<i>Ikke bestemt</i>		
PGL	Leiknes AS	Atle Solberg	atle@leiknes.as	+47 97196630
SØK	Leiknes AS	Marlene Sofie Evenstad	marlene.evenstad@leiknes.as	+47 41767161
RIB	Leiknes AS	Rannveig Wik Haug	rannveig.wik.haug@leiknes.as	+47 95056434
RIBr	Firesafe AS	Erlend Opgård Pedersen	erlend.pedersen@firesafe.no	+47 47833995
RIBfy	Plan-Evo AS	Bård Hammarstrøm	baard@planevo.com	+47 99595288
RIVA	Plan-Evo AS	Bård Hammarstrøm	baard@planevo.com	+47 99595288
RIV	Plan-Evo AS	Bård Hammarstrøm	baard@planevo.com	+47 99595288
RIE	iNor AS	Cato Torbjørnsen	ct@inor.no	+47 91688790
RIG	Rambøll AS	Hermann Berntsen	hermann.berntsen@ramboll.no	+47 41275579
KP	Leiknes AS	Marlene Sofie Evenstad	marlene.evenstad@leiknes.as	+47 41767161

3 LISTE OVER TEGNINGER, SKJEMA, NOTATER OG ANDRE BESTEMMELSER

Dokumentnavn	Dato
Bok 0	15.04.24
Vedlegg A – tilbudsskjema	15.04.24
Vedlegg B – Kapittelsammendrag	15.04.24
Vedlegg C – Regler for regningarbeider	15.04.24
Vedlegg D - Underentreprenører	15.04.24
Egenerklæring	15.04.24
Postbeskrivelse (XML og pdf)	15.04.24
SHA-plan	15.04.24
Samlemodell	15.04.24
Arkitekt og konstruksjonsteknikk	
B-005 - Gulv på grunn	15.04.24
B-032 - Takplan	15.04.24
B-040 - Snitt C og D	15.04.24
B-041 - Snitt E og F	15.04.24
B-050 - Fasader	15.04.24
B-101 - Begge bygg - Plan 1	15.04.24
B-102 - Begge bygg - Plan Mesanin	15.04.24
B-600 - Situasjonsplan	15.04.24
B-610 - Snitt A og B	15.04.24
B-700 - Utomhusplan	15.04.24
L-100 - Romliste	15.04.24
Konstruksjonsforutsetninger	15.04.24
Isola Radonbrønn produktdatablad	
Isola Radonbrønn teknisk godkjenning	
Brannteknikk	
Brannkonsept - Servicebygg (1763H) - Senja Avfall Næring	19.02.24
1100197-F11 Brannteknisk tegning Plan 1.Etasje	19.02.24
1100197-F12 Brannteknisk tegning Plan 2.Etasje	15.04.24
Geoteknikk	
G-not-001 1350055222 rev01	27.02.24
Miljøteknikk	
M-Rap-001-1350046242 Verksted og sorteringshall	24.09.21

Bygningsfysikk	
energimerke Servicebygg Senja avfall	
evaluering Servicebygg Senja Avfall	
Premisnotat Service hall Senja avfall	
Vann- og avløpsteknikk	
VA001 - Infrastruktur_vann_spillvann_overvann	19.03.24
VVS-teknikk	
BU101 - Spillvann i bunnledninger	15.03.24
FV101 - Forbruksvann	14.03.24
Gatevarme. Uponor-TI-Meltaway	
Gatevarme. Teknisk håndbok arjonmelt	
310 - Systemskjema sanitær	22.02.24
322- Systemskjema varme	22.02.24
OV102 - Spillvann og overvann	14.03.24
TL102 - Trykkluft	14.03.24
V101 - Komfortventilasjon 1.etg	12.04.24
V102 - Komfortventilasjon messanin-servicebygg	12.04.24
V103 - Utsparing takhatt	28.02.24
V104 - Typisk detalj takhatt	21.02.24
VA101 - Varmeanlegg 1.etg	08.04.24
VA102 - Varmeanlegg messanin	18.03.24
Kombihatt egenvekt NO0202-KAI-ITH-AKH	
Elektroteknikk	
Senja Avfall 22.03.2024_Rapport	22.03.24
E-49.01 Utsparinger for elektro	12.04.24
E-400.00 Elkraft, lys, rørføring og jording i grunn	16.04.24
E-400.01 Elkraft Servicebygg 1 etg	12.04.24
E-400.02 Elkraft Servicebygg 2 etg	12.04.24
E-433.001 Kursfortegnelse del 3	12.04.24
E-434.001 Kursfortegnelse del 1	12.04.24
E-434.002 Kursfortegnelse	12.04.24
E-500.01 Tele og Automasjon 1 etg	12.04.24
E-500.01 Tele og Automasjon 2 etg	12.04.24
E-521.001 Kabelliste nettverksskabling	12.04.24

4 ORIENTERING OM PROSJEKTET

4.1 Oppdragsgiver

Senja Avfall Næring AS

Org nr 988 460 400

Senja Avfall Næring AS er datterselskap av Senja Avfall IKS. Selskapet samler inn og håndterer en stor del avfallet fra næringslivet i regionen.

4.2 Prosjektets art og omfang

Det skal etableres et nytt servicebygg og dekklager på ca. 1000m². Byggverket vil ha en etasje, med mesanin-plan i servicebygget.

Det er utført masseutskifting for bygget på eiendommen.

Bygget skal utføres med bæresystem av stål og yttervegger i sandwichelementer, med 1m gjennomgående betongbrystning i prefab betong i servicebygg og dekklager.

Denne entreprisen omfatter utførelsen av følgende arbeider:

- Grunn og fundamenteringsarbeider
- Etablering av byggverk på ca. 1000m²
- Tekniske installasjoner, herunder bla. vannbåren varme, ventilasjonsanlegg, strøm
- Utomhusarbeid iht. postbeskrivelse
- Fjernvarmeanlegg skal ivaretas av byggherre, og er ikke en del av denne entreprisen

4.3 Beliggenhet og adkomst

Byggverket skal etableres på eiendom 46/373 på Botnhågen, i Senja Kommune, ca. 6 km fra Finnsnes sentrum. Adkomst vil være fra Fylkesvei 855.

4.4 Tidsfrister

Planlagt oppstart på byggeplass er juli 2024. Se orienterende fremdriftsplan.

Generalentreprenøren skal utarbeide og levere en fremdriftsplan for kontraktsarbeidene som skal være basert på byggherres tidsplan. Fremdriftsplanen skal legges frem for byggherre maks 4 uker etter kontraktsinngåelse og skal inkludere hele leveransen fra prosjektering til overtakelse. Planen skal leveres i et format som er kompatibelt med Microsoft Project og skal vise alle aktiviteter med start -og sluttdato, viktige milepæler, avhengigheter mellom aktiviteter og kritisk linje. Rapportering av fremdriftsstatus skal skje ved hjelp av frontlinje på fremdriftsplan. Fremdriftsrapportering skal skje i hvert byggemøte. Ved avvik fra planen skal entreprenør utrede konsekvensene av avviket og utarbeide forslag til tiltak for å lukke/behandle avviket.

Fremdriftsplan skal revideres og ajourføres.

Avtalt dato for ferdigstilling vil bli belagt med døgnmulkt.

Orienterende framdriftsplan

ID	Aktivitet	Aktivetsnavn	Varighet	Start	Slutt	2024	2024	2025
1		Tilbudsdokumenter						
2		Kunngjøring	1 dag	ma 15.04.24	ma 15.04.24			
3		Tilbudsfrist	1 dag	ma 13.05.24	ma 13.05.24			
4		Evaluering og kårerestid	20 dager	ma 13.05.24	fr 07.06.24			
5		Kontrahering	5 dager	ma 10.06.24	fr 14.06.24			
6		Oppstart, rigg	15 dager	ma 01.07.24	fr 09.08.24			
7		Grunnarbeid og fundamentering	80 dager	ma 12.08.24	fr 29.11.24			
8		Utvendig VA anlegg, tilførsel fjernvarme og støm	70 dager	ma 26.08.24	fr 29.11.24			
9		Bæresystem, yttervegger og tak	72 dager	ma 02.12.24	fr 21.03.25			
10		Innvendige konstruksjoner	59 dager	ma 24.03.25	fr 20.06.25			
11		Tekniske installasjoner	49 dager	ma 24.03.25	fr 06.06.25			
12		Utomhus	20 dager	ma 26.05.25	fr 20.06.25			
13		Ferdigstillelse	10 dager	ma 23.06.25	fr 04.07.25			
14		Overlevering	1 dag	ma 07.07.25	ma 07.07.25			
15								

Prosjekteringsgruppen utarbeider tegningsleveranseplan mht. generalentreprenørens fremdriftsplan.

4.5 Entrepriseform og andre entrepriser

Prosjektet skal utføres som en generalentreprise.

Arbeider med vei (kommunal vei som skal overtas av Senja Avfall) skal utføres i egen entreprise. Det planlegges at arbeidene ifb. denne entreprisen skal pågå samtidig som etableringen av servicebygg. Det samme vil gjelde etablering av trafo, framføring av strøm, vann, fjernvarme og avløp.

Det skal etableres en sorteringshall på eiendom gnr/bnr. 46/541. Dette utføres i egen entreprise. Det er uvisst når disse arbeidene vil pågå.

4.6 Korrespondanse

Byggherrens plattform for prosjektstyring, Interaxo Project, skal benyttes for all korrespondanse i prosjektet. All korrespondanse skal være på norsk.

4.7 Økonomi

Endringer og tilleggsarbeider

Varsler og krav skal sendes inn og behandles gjennom Interaxo Prosjekt. Entreprenøren skal innen rimelig tid oversende varsel til byggeleder med kopi til prosjektleder dersom den mener seg berettiget tillegg. I motsatt fall taper entreprenøren denne retten. Dette kravet kan kun fravikes dersom entreprenøren har mottatt skriftlig bestilling på tillegg-/endringsarbeidet fra byggeleder.

Fakturering

Entreprenøren skal sende avdrag på utført arbeide iht. NS 8406 én gang pr. måned. Tilleggs- og regningsarbeider, samt lønns- og prisendring faktureres separat. Alle fakturaer skal merkes med prosjektnavn, samt henviser til bestilling.

Før fakturering skal alle fakturaer sendes som utkast til byggeleder for behandling.

Fakturaer skal stiles til:

Senja Avfall Næring AS, Org nr 988 460 400

Spesifikt angående faktura for tilleggs-arbeider og lønns- og prisstigning

Faktura for tilleggsarbeider skal merkes med gjeldende endringsbestillingsnummer fra byggeleder, samt inneholde nødvendig dokumentasjon, timelister etc. etter avtale på det enkelte tillegg.

Ved større tilleggsarbeider kan det avtales delutbetaling.

Kontraktssummen indeksreguleres etter totalindeksmetoden iht. NS 8406. Mai 2024 (tilbudsfrist) settes som basismåned. Reguleringsindeks er byggekostnader for boligblokk. Lønns- og prisstigning skal merkes med LPS på faktura. Faktura skal merkes med perioden/avdraget lønns- og prisendringen gjelder.

Bestillinger av tilleggsarbeider

Tilleggsarbeider skal ikke igangsettes uten at det foreligger skriftlig bestilling fra byggeleder.

Endringslister

Ved endringer av tegninger og beskrivelse skal rådgivende ingeniør, for de ulike fagområdene, utarbeide endringsliste.

Regulering av rigg og driftRegulering av kontrakt som følge av økte generelle omkostninger

Dersom sluttoppgjøret, inkludert faktura for tilleggsarbeider utført basert på kontraktens prisgrunnlag, viser en økning på mer enn 10% av kontraktssummen, reguleres kontrakten som følge av økte generelle omkostninger.

Entreprenørens generelle omkostninger tillegges i så fall 10% av utført arbeid over 10% av kontraktssummen.

Dette beregnes etter følgende formel:

$$V = 0,1 (S - 1,1K)$$

V = Vederlag for økte generelle omkostninger

S = Sluttsum for utført arbeid

K = Kontraktssum

Regulering som følge av fristforlengelse

Dersom entreprenøren har krav på fristforlengelse etter NS8406 pkt 19, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

4.8 Tegninger

Rådgivere skal utarbeide tegningsliste som oppdateres fortløpende ved tegningsrevisjoner. Rådgivere skal levere arbeidstegninger til generalentreprenør. Tegninger leveres i pdf-format og dwg-format. Generalentreprenør må distribuere tegninger videre internt, samt ta utskrift av nødvendige antall og formater av arbeidstegningene.

Rådgivere vil levere sammensatt modell for alle fag.

I byggeperioden skal generalentreprenøren foreta nøyaktig registrering og rapportering av eventuelle mindre avvik mellom arbeidstegninger og utførelse. Ved ferdigstilling skal generalentreprenøren levere nøyaktig oppdatert oversikt til rådgivere som underlag for utarbeidelse av som-bygget tegninger.

Rådgivere skal utarbeide tegningsleveranseplan mht. generalentreprenørens fremdriftsplan.

4.9 Møter

Generelt skal den som kaller inn til møte, lede møtet og skrive referat. Referat fra møter skal distribueres på Interaxo Prosjekt.

SHA-møter

Generalentreprenør skal avholde SHA-møter og vernerunder etter behov/avtale. Møtene skal holdes mellom generalentreprenørens HMS-ledelse, underentreprenørens HMS-ledelse, byggeleder og byggherre. Generalentreprenøren skal sende innkalling til møtene, og er ansvarlig for ledelse og referatskriving fra møtene. Referat fra møtene skal distribueres på Interaxo Project.

Byggemøter

Byggeleder skal kalle inn til byggemøter som skal avholdes mellom prosjektleder, byggeleder og generalentreprenørens representant(er). Byggeleder er ansvarlig for å lede møtene og skrive referat som sendes ut til alle møtedeltakere.

4.10 Søknader

Generalentreprenøren skal følge gjeldende bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven (PBL).

Leiknes AS er ansvarlig søker for tiltaket.

Dokumentasjon til søknader som skal inngå i tilbudet er listet opp under:

- Erklæring om ansvarsrett til søknad om igangsettingstillatelse
- Utfylt avfallsplan med sluttrapport, samt kvittering for levert avfall
- Utfylt klimagassregnskap
- Samsvarserklæring til søknad om ferdigattest (evt. midlertidig brukstillatelse)
- Dokumentasjon til uavhengig kontroll av bygningsfysikk, konstruksjonsteknikk og geoteknikk.

5 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen omfattes av *Lov om offentlige anskaffelser*, LOV-2016-06-17-73 med virkning f.o.m. 01.01.17, sist endret 22.03.24 og *Forskrift om offentlige anskaffelser*, FOR-2016-08-12-974, sist endret 21.03.24.

Anskaffelsen gjennomføres iht. del I og del II i Forskrift om offentlige anskaffelser.

5.1 Prosedyre

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren for åpen tilbudskonkurranse iht. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

5.2 Tilbudsutforming og dokumenter

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal inneholde:

- Dato
- Foretakets navn og postadresse
- Opplysninger om kontaktperson
- Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, med prising av avvikene
- Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prising av forbeholdene

Følgende skal vedlegges tilbudet:

- Tilbudsskjema A
- Kapittelsammendrag B
- Regler for regningsarbeid C
- Liste over underentreprenører D
- Foreløpig hovedframdriftsplan
- Egenerklæring iht. FOA § 8-10. Egenerklæringen skal være et foreløpig dokumentasjonsbevis på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunnlag for avvisning. Se eget skjema for egenerklæring.
- Det skal leveres ferdig utfylt postbeskrivelse med alle enhetspriser/summer prissatt i XML-format og pdf-format. Dersom det er uoverensstemmelse mellom XML-fil og kapittelsammendraget, vedlegg B, så skal XML-filen være gjeldende.

Tilbudet skal være på norsk.

Tilbudet skal leveres elektronisk på portalen til Mercell.

5.3 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på alternativer til denne tilbudsforespørselen.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.4 Endre og tilbakekalle tilbud

Det er anledning til å endre eller tilbakekalle tilbud helt fram til tilbudsfristens utløp.

5.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 60 dager fra tilbudsfristens utløp.

5.6 Taushetsplikt

Leverandør, oppdragsgiver og deres ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften §7-4 og forvaltningsloven §13.

5.7 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i portalen Mercell.

5.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke er tilstrekkelig eller mangler informasjon, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger av oppdragsgiver gjennom Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette informeres skriftlig gjennom Mercell.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder skal erklære at han oppfyller alle kvalifikasjonskrav som framkommer av dette konkurransegrunnlaget. Valgt leverandør må før kontrakt inngås legge frem dokumentasjon som fremkommer nedenfor.

Valgt leverandør må før kontrakt inngås legge frem dokumentasjon som fremkommer nedenfor.

6.1 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav:

- Leverandøren skal ha ansvarsforsikring iht. NS8406.

Dokumentasjon:

- Leverandøren skal framlegge ansvarsforsikringsbevis etter NS8406.

6.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

- Det kreves at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjon:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav:

- Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 2 tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 5 år. Med tilsvarende oppdrag menes detaljprosjektert bygg med tekniske installasjoner og av tilsvarende størrelse.

Dokumentasjon:

- Skriftlig redegjørelse over tilsvarende oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Redegjørelsen skal inneholde informasjon om arbeidets art, omfang, tidspunkt og oppdragsgiver.

7 TILDELING

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt den tilbyder som har gitt tilbudet med laveste totalpris iht. tilbudsskjema A.

Iht. FOA §7-9 (2) skal klima- og miljøhensyn vektet med minimum 30%. I denne anskaffelsen er det vurdert mer hensiktsmessig å erstatte dette tildelingskriteriet med klima- og miljøkrav beskrevet i kravspesifikasjon, etter FOA §7-9 (4).

Dette begrunnes med at prosjektet er detaljprosjektet. Leverandører skal prise iht. mengdebeskrivelse som gir føringer for materialtype- og kvalitet, prosjektbestemmelser mm. Prosjektet gir dermed leverandører svært lite rom for valgmuligheter og vurderinger som kan vektet iht. klima- og miljøhensyn. Alle leverandører vil ha like forutsetninger.

Det vil være vanskelig å skille leverandører på et tildelingskriterie som gjelder klima og miljø, og et slikt kriterie er vurdert som lite hensiktsmessig for å ivareta klima- og miljøhensyn i dette prosjektet.

For å hensynta klima og miljø i anskaffelsen er det derfor lagt vekt på å sette klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen. I anskaffelsen stilles det krav til min 80% avfallssortering og at all byggoppvarming ifm. byggeprosessen skal gå på fjernvarme, korte avstander for transport av materialer skal etterstrebes. Leverandørene må rette seg etter de kravene som er satt.

7.2 Innstilling på kontraktstildeling

Alle deltakerne vil samtidig og minimum 10 dager før kontrakt inngås få skriftlig melding om hvem oppdragsgiver vil tildele kontrakten.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, herunder at innkomne tilbud er over oppdragsgivers budsjett. Leverandør vil ikke kunne kreve erstatning dersom konkurransen blir avlyst av nevnte årsaker.

9 KONTRAKTSKRAV

9.1 Generelle kontraktskrav

NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt gjøres gjeldene som generelle kontraktskrav.

Hele tilbudsgrunnlaget skal gjennomgås i detalj av tilbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i tilbudsgrunnlaget er en del av tilbudet, og senere kontrakt. Generalentreprenøren har ansvaret for at gjeldende lover og forskrifter innenfor sine fag overholdes og ivaretas.

9.2 Spesielle kontraktskrav

Tillegg og endringer – NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Pkt. 8: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Ansvarsforsikring

Valgt leverandør skal i karenperioden framlegge ansvarsforsikring iht. NS 8406.

Skatteattest

Valgt leverandør skal i karenperioden framlegge dokumentasjon på at de ikke har restanse på skatt eller merverdiavgift

Krav til ansattes lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørene og eventuelle underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av *forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* av 08.02.08 nr. 112, FOR-2008-02-08-112, sist endret 29.08.23. Dette innebærer:

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene ikke være dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

På områder som ikke er dekket av en allmenngjort tariffavtale plikter leverandøren og deres underleverandører å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn overfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes

I tillegg til de misligholdsreguleringer som ellers følger av kontrakten, gjelder følgende spesielle misligholdssanksjoner ved brudd på kontraktsbetingelsene om lønns- og arbeidsvilkår:

1. Leverandøren plikter straks - og senest innen én uke - å bringe bruddet til opphør, også om bruddet ligger hos underleverandører.
2. Dersom bruddet relaterer seg til manglende betaling til de ansatte, skal dette straks - og senest innen én uke - etterbetales, med forsinkelsesrenter etter forsinkelsesrenteloven.
3. Dersom bruddet relaterer seg til arbeidstid skal dette rettes opp ved at de ansatte avspaserer arbeidstid tilsvarende ulovlig overtidsarbeid, samt at det utbetales overtidstillegg med maksimale satser.
4. Dersom leverandøren ikke fullt ut oppfyller sin medvirkingsplikt ved kontroller, herunder å legge frem redegjørelse, informasjon og dokumentasjon som oppdragsgiver etterspør, anses det som en forsinkelse som gir rett til dagbot.
5. For hver dag det foreligger mislighold av kontraktsbetingelsene om lønns- og arbeidsvilkår svarer leverandøren en dagbot til Oppdragsgiver.
6. Dagbotsatsen fastsettes ensidig av Oppdragsgiver, oppad begrenset til 0,4 promille av total kontraktssum, og i alle tilfeller minst kr 5000 per dag.
7. Oppdragsgiver kan velge å trekke dagbøtene fra det vederlag som skal betales for oppdraget.
8. Dagbøter gjelder uavhengig av om oppdragsgiver har lidd noe økonomisk tap, og kommer ikke til fradrag i eventuelle erstatningskrav oppdragsgiver måtte ha mot leverandøren som følge av bruddet.
9. Ved vesentlig brudd kan Oppdragsgiver bringe avtalen til opphør umiddelbart. I slike tilfeller skal Leverandøren i tillegg til andre misligholdssanksjoner også erstatte alle Oppdragsgivers merkostnader, herunder til dekningskjøp og utgifter knyttet til gjennomføring av ny konkurranse.

Krav om bruk av lærlinger

For kontrakten som skal inngås for dette prosjektet gjøres det oppmerksom på at *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter FOR-2016-12-17-1708*, sist endret 12.02.20, er gjeldende.

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal leverandøren etter anmodning fremlegge oversikt over antall timer utført av lærlinger.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt,

men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver kan gjennomføre kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Krav om norsktalende arbeidsleder

Det skal til en hver tid være en norsktalende arbeidsleder til stede når det pågår arbeid på byggeplass.

Krav om innsending av mannskapslister

Det kreves ingen innsending av mannskapslister. Men det gjøres spesielt oppmerksom på det gjeldende kravet om elektronisk registrering av alt personell som befinner seg på arbeidsplassen.

Byggherren skal til enhver tid ha rett til innsyn i de elektroniske mannskapslistene.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

Antall ledd i leverandørkjeden

Det tillates maksimalt 2 ledd i leverandørkjeden under hovedleverandøren.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til hovedleverandør.

9.3 Krav til byggeprosessen

Forhold på byggeplassen

Anlegget skal gjerdes inn, og det skal benyttes adgangskontroll for å komme inn på anleggsområdet.

Riggplan

Generalentreprenøren skal medta alle arbeider for rigg og drift, se poster for dette i mengdebeskrivelse i tilbudsgrunnlaget.

Generalentreprenør skal utarbeide og levere detaljert og endelig riggplan til byggherre for godkjenning.

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

For bestemmelser vedrørende sikkerhet, helse og arbeidsmiljø henvises det til vedlagt SHA-plan. Byggherre skal oppdatere SHA-plan ved behov.

Avfallsplan og avfallshåndtering

For å ivareta miljø- og klimahensyn stilles det krav om at minimum 80 vektprosent av avfall skal sorteres i rene avfallstyper, og alt avfall skal leveres til godkjent avfallsmottak, ombruk eller direkte til gjenvinning. Avfall skal leveres iht. avtale med oppdragsgiver og det skal utarbeides avfallsplan og sluttrapport iht. TEK17.

Dersom avfallssortering ikke er tilfredsstillende iht. overstående krav, vil entreprenør bøtelegges kr 10 000,- per prosent negativt avvik.

Kvalitetssikring

Entreprenøren skal utføre egenkontroll av alle sine arbeidere iht. Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter. Denne egenkontrollen skal dokumenteres. Kravet om egenkontroll er ubetinget, og byggherren vil kunne forlange stans i arbeidet dersom egenkontrollen ikke følges opp av entreprenøren. Entreprenøren skal utarbeide en KS-plan der systemet for egenkontrollen beskrives. Sjekkliste skal utarbeides. KS-plan skal oversendes byggherre minimum 1 uke før arbeidene starter. Dokumentasjon på egenkontroll skal oversendes byggherre på forlangende.

FDV

I god tid før overlevering (min 1 uke) skal FDV-dokumentasjon overleveres byggherre. Dokumentasjon skal da være samlet og systematisert. Kapittelinnstillingen i FDV skal generelt være iht. NS 3451. Entreprenøren skal i god tid på forhånd avklare med byggherre eventuelle særlige krav til systematisering av FDV. Manglende og ufullstendig dokumentasjon er grunnlag for å nekte overtakelse. Serviceavtaler for tekniske anlegg skal leveres som en del av FDV dokumentasjon.

Målebrev

Entreprenøren skal utarbeide målebrev for hver enkelt post i beskrivelsen. Det føres kun 1 post pr. målebrev. Endelig utført mengde i regulerbare poster skal framgå av målbrevene. Beregninger, målinger, kontroller, skisser osv. som er nødvendig for kontroll av målebrev skal være påført eller vedlagt hvert enkelt målebrev. Målebrev skal leveres fortløpende etter hvert som arbeid utføres. Målebrev godkjent av byggherre skal danne grunnlag for slutfaktura.

Klimagassutslipp

Det skal utarbeides og leveres regnskap over klimagassutslipp iht. TEK17, § 17-1.

Videreføring av prosjekterende prefab betong

Arcon Prosjekt AS ble engasjert i den innledende fasen av prosjektet for å utføre nødvendig prosjektering av prefabrikkerte betongelementer. Arcon Prosjekt AS skal videreføres, og benyttes som prosjekterende for prefab betong videre inn i utførelsesfasen. Kravet om videreføring av Arcon Prosjekt AS stilles for å sikre at premissene for design av prefab betong, videreføres i detaljprosjekteringen i utførelsesfasen. Dette vil sikre at leverandører får like forutsetninger og kan gi så «riktig» pris som mulig.

Tiltransport av entrepris for lås og beslag

Gardia AS er engasjert av byggherre som leverandør av lås og beslag og tiltransporteres generalentreprenør.

Prøvedrift og opplæring

Det skal utføres prøvedrift og opplæring av brukere og vedlikeholds- og driftspersonell før overtakelse av tiltaket. Det skal leveres dokumentasjon på utført prøvedrift og opplæring. Det henvises til NS6450 for gjennomføringen av prøvedriften.