

Nordland fylkeskommune

SHA-PLAN

SORTLAND VGS AVD KLEIVA - NY HOVEDTAVLE

Dato: 15.04.2024
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Nordland fylkeskommune
Tittel på rapport: SHA-plan
Oppdragsnavn: Sortland VGS avd. Kleiva – ny hovedtavle
Oppdragsnummer: 642179-05
Utarbeidet av: Gøran Andre Skogvoll
Oppdragsleder: Tor-Erik Iversen

Innhold

1. INNLEDNING	2
1.1. Kort om prosjektet.....	2
1.2. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen.....	2
2. ORGANISERING – ENTREPRISEFORM OG ROLLEFORDELING	3
3. FREMDRIFTSPLAN	3
3.1. Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler).....	3
3.2. Detaljert fremdriftsplan.....	4
4. SPESIFIKKE TILTAK.....	4
5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING – ENDRING OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN ...	6

01	15.04.24	Nytt dokument	GAS	KEB
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

1. INNLEDNING

Denne planen er utarbeidet med utgangspunkt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften).

1.1. Kort om prosjektet

Prosjektnavn	Sortland VGS avd. Kleiva – ny hovedtavle
Type prosjekt	Rehabiliteringsarbeid
Adresse bygge-/anleggsplass	Kleivbakken 27, 8404 Sortland

Den gamle hovedtavlen som forsyner skolebygg m.m. på Kleiva er gammel og i dårlig stand. Anlegget er sårbart og må derfor oppgraderes med ny hovedtavle. I samme anledning ønsker byggherren å oppgradere hovedtavlerommet. Her skal blant annet overflater få ny overflatebehandling, nye dekkkluser over gruber, nye stikk og lys, og kjølemaskin for å sikre temperaturen i rommet. Videre skal det utendørs etableres utelys og opsjon for hurtigludere.

Det er en del sentralt utstyr på skolen som ikke kan være uten strøm i perioden at omkobling fra den gamle til den nye hovedtavlen skjer, og det skal derfor inkluderes midlertid strømforsyning til dette. Hovedarbeidet skal utføres i tiden hvor det er skoleferie, da det ellers vil være knyttet mange ulemper for å drifte skolen uten at hovedtavlen er i drift. Det stilles derfor krav til at entreprenøren leverer og utfører arbeidet innenfor den gitte tidsrammen.

1.2. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Denne foreløpige SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen av anbudsokumentene. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren i samarbeid med SHA-kordinator for utførelsesfasen organisere en prosess hvor alle involverte parter deltar, for ev. komplettering og oppdatering av SHA-planen, herunder vurdering av risikoforhold og spesifikke tiltak.

Totalentreprenør skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold som kan medføre fare for liv og helse etc. SHA-kordinator utførelse er ansvarlig for oppdatering og distribusjon av SHA-planen, iht. distribusjonslisten under.

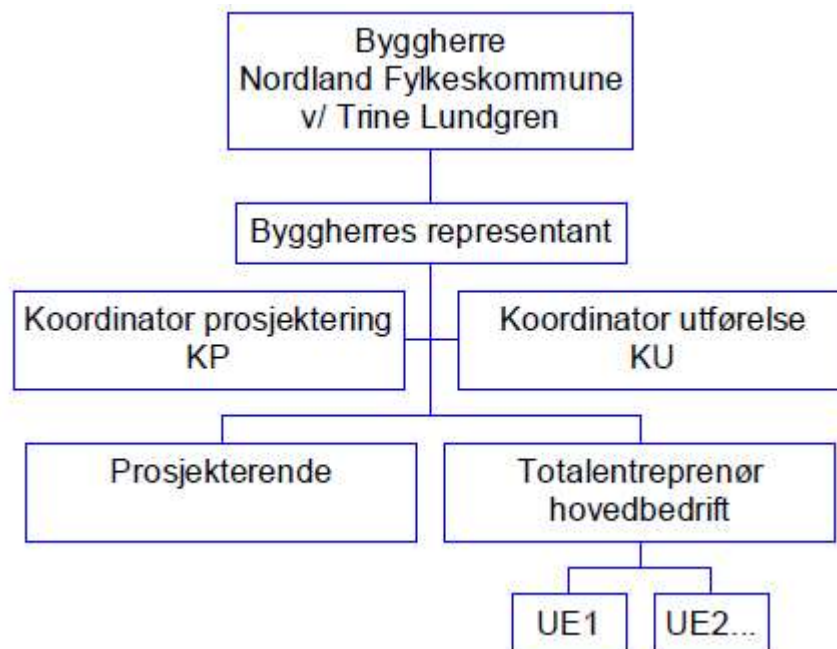
Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Trine Lundgren	Nordland fylkeskommune	trilun@nfk.no
Byggherrens representant	Ikke avklart		
SHA-kordinator prosjektering	Totalentreprenør		

SHA-koordinator utførelse	Byggherres representant		
Prosjekterende	Totalentreprenør med rådgivere		
Totalentreprenør	Ikke avklart		

2. ORGANISERING – ENTREPRISEFORM OG ROLLEFORDELING

Arbeidet vil bli organisert som totalentreprise

Kontraksarbeidet vil bli organisert som generalentreprise.



3. FREMDRIFTSPLAN

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

3.1. Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Beskrivelse	Dato
Bygge-/anleggsstart	28.05.24
Idriftsettelse av hovedfordeling	16.08.24

Ferdigstillelse – start prøvedrift	30.09.24
Slutt prøvedrift - overtakelse fra entreprenør	30.03.25

3.2. Detaljert fremdriftsplan

Det henvises til gjeldende fremdriftsplan. Fremdriftsplaner er en del av SHA-planen, og må være tilgjengelig for alle arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- eller anleggsplassen.

4. SPESIFIKKE TILTAK

I dette kapitlet beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv eller helse. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes «valg».

Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen. Se også pkt. 1.2.

Merk at generelle farer som dekkes av generelle risikoreduserende lov-/forskriftskrav og normale arbeidsinstrukser, ikke omtales i tabellen for spesifikke tiltak under.

Fare-, årsaks- og konsekvensidentifisering				Risikovurdering			Spesifikke tiltak og restrisiko							
ID nr. *	Fare/aktivitet/arbeidsoperasjon *	Uønsket hendelse *	Årsak Gå igjennom hendelsesforløpet til den uønskede hendelsen og beskriv hva som kan være årsak(er) til at en slik hendelse kan oppstå. Årsaken(e) til hendelsen henger sammen med sannsynligheten for at hendelsen kan oppstå.	Konsekvens Beskriv konsekvensen(e) av hendelsen	Vurdert sannsynlighet	Vurdert konsekvens	Vurdert risiko	Forslag til tiltak for å redusere sannsynlighet for og konsekvens av hendelsen, dvs. spesifikke (risikoreducerende) tiltak *	Ansvarlig *	Ny sannsynlighet	Ny konsekvens	Restrisiko*	Relevante forskrifter og krav	Overført restrisikoapp. J/N
							0					0		
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	Kabler utenfor tavlerom ligger med svært lite overdekning. Maskiner eller annen trafikk, punktlast, graving eller lignende kan skade kabel med påfølgende fare for å få strøm i seg.	Vil brudd på ledninger/ kabler medføre fare for anleggsarbeidere? evt. for andre?	Støtskade, død	3	4	12	Området må tildekkes med masser, stålplate eller lignende for å fordele trykk fra punktlast, hindre spisse gjenstander eller lignende, slik at den fysiske barrieren eliminerer sannsynligheten for at skade kan skje.	entreprenør	2	4	8	Arbeidsplassforskriften Kap. 6 Sikring av farlige arbeidsplasser og områder. Linje eiers krav til kabelpåvisning. Gravetillatelse fra kommunen. Forskrift om utførelse av arbeid kap. 21 Gravearbeid	J
12	Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	Komponenter i hovedtavlerommet antas å ha stor vekt og skal transporteres med jekketralle eller lignende i rommet. Rommet er lite, og ved manøvrering kan man kjøre ned eksisterende gruber i gulvet	Vil byggets utforming og plassering innebære spesielle krav til tilkomst og løft ved montasje? (vurder størrelse på element i forhold til plassering, betong, stål, glass)	Tungt materiell kan falle over person, eller komme i klem under jekketralle	3	4	12	Gruber skal være tildekket før ut/inntransport av tungt materiell. Dersom ikke nye dekkplater/luker er sterke nok for å kjøre over med jekketralle, skal gruber sikres på annen trygg måte, f.eks med stålplater eller annen fysisk barriere som hindrer "utforkjøring".	entreprenør	2	2	4	Forskrift om utførelse av arbeid Kap. 18 Arbeid med løfteutstyr. Forskrift om utførelse av arbeid Kap. 22 Sikkerhetsskiltning, signalgivning og kommunikasjon Forskrift om utførelse av arbeid	J

* Informasjonen i stjernemerkede kolonner anbefales overført til restrisikoapp og SHA-planen.

5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING – ENDRING OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN

Alle på bygge-/anleggsplassen har et ansvar for å rapportere avvik (endringer og oppdateringer) fra denne SHA-planen.

Rutine for avviksbehandling:

- Behov for endringer skal skriftlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.