

VEDLEGG TIL ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE FOR ANSKAFFELSE AV BEDRIFTSELSETJENESTE FOR PATENTSTYRET (SAKS.NR: 2009/1782)

KRAVSPEKIFIKASJON



(Bilde: Patentstyrets kontorbygg i Sandakerveien 64)

Innhold

1. INNLEDNING.....	3
2. DOKUMENTASJONSKRAV	3
2.1. PRIS	3
2.2. KVALITET	3
2.2.1. BESKRIVELSE AV LØSNINGSFORSLAG FOR OPPDRAGET	3
2.2.2. KOMMUNIKASJON.....	3
2.3. TJENESTER.....	3
3. MILJØ	6

1. INNLEDNING

Tilbydere bes svare på nedenfornevnte punkter i den rekkefølge som de fremgår.

2. DOKUMENTASJONSKRAV

2.1. Pris

Vedlagt Tilbudsskjema (vedlegg2), skal fylles ut. Her skal leverandør krysse av for at all dokumentasjon er levert, samt fylle ut priser på tjenester. Alle priser skal oppgis uten mva.

2.2.Kvalitet

2.2.1. Beskrivelse av løsningsforslag for oppdraget

Leverandøren skal beskrive kort hvordan oppdraget tenkes løst, med særlig fokus på oppstart og organisering, gjennomføringsevne og egen kompetansebeholdning (ressurser) i lys av Kravspesifikasjonen, med forslag til en årskalender for de neste 2 år.

2.2.2. Kommunikasjon

Personellet som skal kommunisere med Patentstyret skal kunne kommunisere godt på norsk, både skriftlig og muntlig.

2.3.Tjenester

Patentstyret ønsker en bedriftshelsetjeneste hvor det legges vekt på forebyggende arbeid og informasjon, og som gir råd og veiledning både på individuelt nivå og organisasjonsnivå. Bedriftshelsetjenesten må være en aktiv pådriver i dette arbeidet og ta fortløpende initiativ for å kvalitetssikre og forbedre Patentstyrtes arbeidsmiljø- og sykefraværsrelaterte oppgaver. Med utgangspunkt i Patentstyrtes planer om HMS, IA, eller tilsvarende avtaler, hvor vi forventer at BHT spille en aktiv rolle bl.a. i forbindelse med risikovurdering, skal det utarbeides årlig samarbeidsavtale mellom Patentstyret og BHT for å sikre oppfølging av disse planene.

Det er foretatt en gjennomgang av bedriftens behov. Nedenstående tabell viser en omtrentlig oversikt over de tjenester man forventer benyttet i 2010-2012.

I kolonnen "Antatt antall timer" har Patentstyret foretatt en vurdering av hva man anser som sannsynlig tidsforbruk. Det understrekes at antatt antall timer kun er et estimat, og at oppgjør vil skje på grunnlag av avrop i rammeavtalen, og ikke med grunnlag i dette timeestimatet.

Tjenester	Antatt antall timer
1. Møtevirksomhet og planlegging A) AMU Bedriftshelsetjenesten skal delta på møter i AMU. Patentstyret har normalt seks faste møter i AMU årlig. Det kan bli noen få ekstraordinære møter ut over dette. Det er ønskelig at Bedriftshelsetjenesten på oppfordring kan holde faglige innlegg/presentasjoner på disse møtene. B) Det skal utarbeides en risiko og sårbarhetsanalyse årlig med forslag til tiltak innen HMS-området. Denne skal danne grunnlag for den Patentstyret HMS-handlingsplan, IA plan.	20-30

<p>C) Årlig planleggingsmøte(r) Det forventes at bedriftshelsetjenesten deltar på årlig planleggingsmøte(r). Her skal det bl.a. foretas gjennomgang av eksisterende planer om HMS, IA, eller tilsvarende planer/avtaler, og med utgangspunkt i disse utarbeides det en samarbeidsplan mellom Patentstyret og BHT for å sikre god oppfølging</p> <p>D) Evalueringsmøte. I forbindelse med planleggingsmøtet, eller som eget møte (r), avholdes årlig et evalueringsmøte med utgangspunkt i samarbeidsplanen for å vurdere kvalitet og resultater ved bedriftshelsetjenestens arbeid.</p> <p>E) AKAN/Attføringsutvalg Bedriftshelsetjenesten deltar i AKAN/attføringsutvalg etter behov.</p>	
<p>2. Rådgivnings- og utviklingsarbeid</p> <p>A) Bistand i sykefraværsarbeidet Bedriftshelsetjenesten må kunne gi råd og veiledning til forebyggende tiltak og tilrettelegging for i størst mulig grad å unngå belastningsskader og lignende. I forhold til medarbeidere som står i fare for å utvikle slike skader må bedriftshelsetjeneste bidra til tilrettelegging og rådgiving.</p> <p>B) Bistand ved lengre sykefravær. Bedriftshelsetjenesten skal aktivt bidra i arbeidet med sykemeldte medarbeidere. Det gjelder både som støttespiller til leder, og kunne delta på individrettede samtaler ved langvarig sykefravær. Herunder kunne bidra til dialog og kontakt mellom den sykmeldte, lege og Patentstyret som arbeidsgiver. Bedriftshelsetjenesten må i samarbeid med Patentstyret avsette tid til å følge opp med individrettede samtaler ovenfor ansatte som har langvarig, eller hyppig sykefravær. Bedriftshelsetjenesten må være i stand til å gi råd og veiledning, samt komme med forslag til individrettede tiltak og nødvendig tilrettelegging på arbeidsplassen for å få langtidssykemeldte tilbake i arbeid.</p> <p>C) Bistand i arbeidsmiljøforhold. Bedriftshelsetjenesten må kunne yte bistand i forhold til arbeidsmiljøspørsmål. Bedriftshelsetjenesten skal inneha kompetanse til å kunne foreta målinger av lys, lyd og luftkvalitet.</p> <p>D) Konflikthåndtering Ved eventuelle interne konflikter hvor Patentstyret har behov for ekstern hjelp, må bedriftshelsetjenesten kunne tilby bistand på anmodning.</p> <p>E) Psykososiale forhold Ved behov skal bedriftshelsetjenesten kunne være samtalepartner. Bedriftshelsetjenesten skal videre kunne gi råd og veiledning i forhold til muligheter for kurativ hjelp.</p> <p>F) Ergonomisk rådgivning Patentstyret ansetter årlig ca. 25 ansatte. Bedriftshelsetjenesten skal bistå disse med rådgivning til gjennomgang og tilrettelegging av arbeidsplassene. Ved behov kan Patentstyret bestille gjennomgang av hele eller deler av virksomheten.</p> <p>G) Rådgivning ved helse spørsmål/arbeidsmedisinsk rådgivning</p>	<p>80-100</p>

<p>Bedriftshelsetjenesten må kunne bistå med rådgivning ved ev. epidemier, ev. periodisk smittefare og lignende ut over det Folkehelsa bidrar med. Rådgivning i forhold til vaksineprogram.</p> <p>H) Øvrig rådgivning Bedriftshelsetjenesten må inneha kompetanse til å kunne svare på alle generelle spørsmål som er relevante i forhold til arbeidshelse og arbeidsmiljø.</p> <p>J) Vernerunder Bedriftshelsetjenesten må delta på vernerunder i bedriften.</p>	
<p>3) Arbeidshelseundersøkelser med mer</p> <p>A) Det skal utføres årlig arbeidshelseundersøkelser (AHU), med vekt på arbeidsmiljøet. Nyansatte (ca 25 pers. pr år), samt en tredjedel av arbeidstokken skal tilbys AHU hvert år, slik at samtlige ansatte har gjennomført AHU hvert tredje år.</p> <p>AHU skal utføres etter følgende frekvens: -Aldersgruppen 50- skal ha hvert tredje år. -Aldersgruppen 50+ skal ha hvert annet år -Aldersgruppen 60+ skal ha hvert år.</p> <p>Arbeidshelseundersøkelsen skal gjennomføres av ansvarlig lege, og forventes å inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge eventuelle helseplager, inklusiv det psykososiale arbeidsmiljøet. • Det bør vurderes om det er behov for en ergonomisk arbeidsplass undersøkelse • Eventuelt andre spørsmål som enkelte ønsker å ta opp knyttet til helse eller arbeidsmiljøet. • Hemofec (kun for gruppen 60+) • Urinprøve • Blodprøver: Relevante verdier • Blodtrykksmåling • Helsesamtale <p>Helsesamtalen skal legge vekt på livsstil, enkel risikoveiledning ut fra fysisk form, alder eller annet. Helsesamtalen er strengt fortrolig mellom ansatt og Bedriftshelsetjenesten.</p> <p>Avhengig av hva som kommer frem under samtalen/undersøkelsen bør videre undersøkelser vurderes/ henvises til, eks. EKG, audiometri eventuelt andre spesialundersøkelser.</p> <p>B) Legekonsultasjoner. Bedriftshelsetjenesten skal kunne gjennomføre legekonsultasjoner knyttet til <u>arbeidsrelaterte</u> plager/ sykdom.</p> <p>C) Bedriftshelsetjenesten skal inneha kompetanse og ressurser til å kunne gjennomføre vaksinerings.</p> <p>D) Kartleggingsarbeid Ved behov kunne gjennomføre spesifikt kartleggingsarbeid av arbeidsmiljøet i form av kvalitative eller kvantitative undersøkelser der Bedriftshelsetjenesten leverer måleresultater med analyse og anbefaling om tiltak. Normalt gjennomføres dette annethvert år.</p>	<p>40-100</p>

<p>4) Kurs</p> <p>Bedriftshelsetjenesten må ved behov kunne tilby kurs, eller tilrettelegge for kurs, innen følgende områder :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opplæring i arbeidsmiljø for ledere, tillitsvalgte mv. • Førstehjelp • Røykeslutt 	<p>0-20</p>
<p>5) Rapporter</p> <p>A) Kvartalsrapport Bedriftshelsetjenesten skal levere kvartalsmessig samlerapport om utført arbeid med status på timebruk, hvem som har utført hvilke tjenester knyttet mot tjenestene i henhold til denne kravspesifikasjon mot fakturerte kostnader.</p> <p>Det skal vedlegges et forslag til kvartalsrapport, og årskalender for 2 år frem i tid.</p> <p>B) Årsrapport Bedriftshelsetjenesten skal levere årsrapport med status på HMS arbeidet.</p>	<p>20</p>
<p>Totalt akkumulert antall timer</p>	<p>Ca 160-270 timer</p>

3. MILJØ

- Tilbyder skal ha et bevisst og oppmerksomt forhold til miljøet. Leverandør skal dokumentere egen miljøprofil, miljøordninger og eventuelle miljø sertifiseringer. Sertifiseringer som oppgis skal dokumenteres med kopi av sertifikater.