

**KONKURRANSEGRUNNLAG FOR KJØP AV  
BEDRIFTSELSETJENESTE**

**FOR  
PATENTSTYRET**

**TILBUDSFRIST: 2009.12.10, kl 1000.**

**SAK NR.:  
Arkivnr. 2009/1782.**

1	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE.....	3
2	OMFANG.....	3
3	OPPDRAKSGIVER .....	4
4	KONKURRANSEN .....	4
4.1	Språk.....	4
4.2	Avlysning .....	4
4.3	Kostnader .....	5
4.4	Offentlighet/taushetsplikt.....	5
5	FRISTER.....	5
5.1	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	5
5.2	Tilbudsfrist .....	5
5.3	Tilbudsåpning.....	5
5.4	Vedståelsesfrist.....	5
5.5	Tidsplan.....	6
6	KONTRAKTSTYPE/VILKÅR .....	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
7.1	Skatter og avgifter.....	6
7.2	HMS erklæring.....	6
7.3	Soliditet.....	6
7.4	Organisatorisk og juridisk stilling.....	7
7.5	Kvalitetssikringssystemer.....	7
7.6	Leverandøren skal ha et egnet mottaksapparat eller mottaksordning.....	7
7.7	Kompetanse.....	7
7.7.1	Beskrive erfaringer fra tidligere relevante oppdrag. 7	
	Helst av mest mulig tilsvarende størrelse dokumentert med referanser. Liste over 7	
	referansepersoner med navn, organisasjonstilhørighet, tittel, telefonnummer og hva 7	
	slags oppdrag leverandøren har utført for referansen. 7	
7.7.2	Leverandøren skal besitte følgende kompetanse 7	
	Godkjent allmennlege, sykepleier, fysioterapeut, og psykolog. Kundeansvarlig fra 7	
	leverandøren trenger nødvendigvis ikke å være arbeidsmedisiner. 7	
7.7.3	Presentasjon av nøkkelpersonalet 7	
	som leverandøren ønsker å sette på oppdraget, dokumentert med CV.....	7
8	TILDELINGSKRITERIER .....	7
9	Dokumentasjonskrav .....	8
9.1	Prisfastsettelse .....	8
9.2	Tilbyder skal gi priser basert på betingelsene i vedlagte utkast til avtale.....	8
9.3	Dokumentasjon av Kvalitet .....	8
9.3.1	Løsningsforslag 8	
	Leverandør skal levere en beskrivelse av eget løsningsforslag av oppdraget med forslag 8	
	til en årskalender for de neste 2 år. 8	
9.3.2	Tjenester 8	
	Leverandør må svare på alle punkter og underpunkter om tjenester i henhold til 8	
	opplistede krav i vedlagte kravspesifikasjon, pkt 2.3 i den rekkefølge disse står oppført: 8	
9.3.3	Andre forhold 8	
9.4	Dokumentasjon av miljøkrav .....	8
10	UTFORMING AV TILBUDET .....	9
11	LEVERINGSSTED FOR TILBUDET.....	10
12	BEGRUNNELSE FOR VALG AV LEVERANDØR.....	10
13	VEDLEGG .....	10

## 1 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og handelsdepartementet. Vi har ca 270 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/ administrasjon, informasjon og markedsføring.

Vår hensikt er å hjelpe norsk næringsliv å styrke virksomheten sin gjennom kunnskap om industrielle rettigheter - slik at bedriftene vil sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patenter, varemerke- og designregistreringer. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av industrielle rettigheter. I tillegg utfører vi ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi kunder oversikt over teknologiens stilling på oppgitte områder, gir forhåndsvurderinger av ideer til patenter, varemerker og design, og overvåker bestemte aktiviteter eller aktører på oppgitte områder. Kundegruppen består av norsk og utenlandsk næringsliv, forskningsinstitusjoner, oppfinnere og frittstående idéskapere.

Patentstyret er Inkluderende Arbeislivsbedrift.

Se for øvrig nærmere informasjon om virksomheten på [www.patentstyret.no](http://www.patentstyret.no)

## 2 OMFANG

Anbudet gjelder kjøp av bedriftshelsetjenester som beskrevet i dette dokumentet samt i vedlagte kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver benytter Mercell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Samlet behov for bedriftshelsetjenester er estimert til å ligge mellom Kr 160.000-270.000 pr år.

Vi ønsker å inngå en avtale for 2 år med mulighet til å forlenge denne med ett år, dvs en 2+1 modell. Samlet verdi på hele kontrakten anslås til mellom kr 550.000-750.000 for en tre års periode.

Det understrekes at kostnadsrammen kun er et estimat og at oppgjør vil skje på grunnlag av avrop i rammeavtalen, ikke estimatet i kostnadsrammen dvs. at avtalen ikke inneholder noen kjøpsbetingelser.

Estimatet er basert på egen forståelse av omfang og innhold for fremtidig bedriftshelsetjeneste, og en antakelse av hva som er et hensiktsmessig bistandsnivå.

Volumet som skisseres i dette konkurransegrunnlaget kan endres i løpet av kontraktperioden.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester i h t. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

### **3 OPPDRAGSGIVER**

Besøksadresse:  
Patentstyret  
Sandakerveien 64  
0484 Oslo

Postadresse:  
Pb 8160 Dep.  
0033 Oslo

Saksbehandler: Hilde Engerdahl Johannessen  
Telefon: (+47) 22387580  
Telefaks: (+47) 22387301  
E-post: hmo@patentstyret.no

### **4 KONKURRANSEN**

Tildelingen av kontrakten vil skje etter åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del II. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt med forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Merzell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

#### **4.1 Språk**

Det er et krav at søknaden med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Dette kravet gjelder også spesifikasjoner og kontraktsdokumenter, som også skal være utformet på norsk.

#### **4.2 Avlysning**

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering, manglende konkurranse/deltagelse i konkurransen eller manglende politisk godkjenning, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

### **4.3 Kostnader**

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av tilbyderen. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved møter, demonstrasjoner, reiser, etc.

### **4.4 Offentlighet/taushetsplikt**

Dersom Leverandøren anser deler av tilbudet som forretningshemmeligheter eller av andre grunner mener at deler av tilbudet skal unntas offentlighet eller innsyn ber vi om at det gjøres oppmerksom på hvilke deler av tilbudet dette gjelder og hvorfor. For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at forvaltningsloven og offentleglova har viktige bestemmelser om dette.

## **5 FRISTER**

### **5.1 Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt gjennom Mercells kommunikasjonsmodul seneste tidspunkt **2009.12.03**.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut på Merzell.

### **5.2 Tilbudsfrist**

Tilbudsfrist er **2009.12.10, kl 1000**.

Alle tilbud skal leveres via Merzell, [www.merzell.no](http://www.merzell.no).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support:  
Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### **5.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted **2009.12.03, kl 1200** i Patentstyret. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

### **5.4 Vedståelsesfrist**

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til **2010.05.01**.

## 5.5 Tidsplan

Følgende tentative fremdriftsplan følges:

	<b>Aktivitet</b>	<b>Dato</b>
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	2009.11.11
2	FRIST for å sende inn spørsmål til konkurransegrunnlaget	2009.12.03
3	<b>FRIST</b> for å levere inn tilbud, <b>kl 1000</b>	<b>2009.12.10</b>
5	Åpning av tilbud, kl 1200	2009.12.10
6	Kontraktstildeling	2010.01.14
7	Kontraktsinngåelse	2010.01.24
8	Iverksettelse av avtale	2010.02.17

## 6 KONTRAKTSTYPE/VILKÅR

Det vil bli inngått en avtale (Avtale om konsulentbistand SSA-B), om kjøp av bedriftshelsetjenester med varighet fra 2010.02.17 til og med 2012.02.17, med opsjon på forlengelse i inntil +1 år. Opsjon kommer kun til anvendelse hvis Patentstyret gir skriftlig varsel om dette senest 3 måneder før avtalen utløper.

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne overlate dette arbeidet til andre.

Patentstyret ønsker ingen forbehold fra avtalen. Forbehold fra avtalen vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

## 7 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert.

For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

### 7.1 Skatter og avgifter

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

### 7.2 HMS erklæring

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

### 7.3 Soliditet

Tilbyder skal ha god soliditet. Soliditeten blir sett i forhold til oppdragets risiko. Dette skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsårene. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.

## **7.4 Organisatorisk og juridisk stilling**

Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

---

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.

## **7.5 Kvalitetssikringssystemer**

Tilbyder må beskrive egne kvalitetssikringsrutiner, dvs. minimum rutiner for oppfølging av avvik, håndtering av klager og generell oppfølging av kvaliteten. Eventuelle sertifiseringer skal dokumenteres med kopi av sertifikat.

## **7.6 Leverandøren skal ha et egnet mottaksapparat eller mottaksordning**

Leverandøren må beskrive mottaksapparatet eller mottaksordningen. Mottaksapparatet skal kunne motta og kvalitetssikre bestillinger av tjenester innen vanlig kontortid.

## **7.7 Kompetanse**

### **7.7.1 Beskrive erfaringer fra tidligere relevante oppdrag.**

Helst av mest mulig tilsvarende størrelse dokumentert med referanser. Liste over referansepersoner med navn, organisasjonstilhørighet, tittel, telefonnummer og hva slags oppdrag leverandøren har utført for referansen.

### **7.7.2 Leverandøren skal besitte følgende kompetanse**

Godkjent allmennlege, sykepleier, fysioterapeut, og psykolog. Kundeansvarlig fra leverandøren trenger nødvendigvis ikke å være arbeidsmedisiner. Leverandøren må videre kunne tilby kompetanse innen ergonomi og yrkeshygiene.

### **7.7.3 Presentasjon av nøkkelpersonalet**

Leverandøren må beskrive nøkkelpersonell til oppdraget, dokumentert med CV.

### **7.7.4 God kompetanse på oppfølging av sykefravær**

Patentstyret ønsker et sterkt fokus på sykefravær, både mht til forebygging, tilrettelegging og oppfølging. BHT må dokumentere god kompetanse på området, for eksempel i form av vellykkede prosjekter, modeller eller resultater.

## **8 TILDELINGSKRITERIER**

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

- |            |            |
|------------|------------|
| ▪ Kvalitet | Teller 75% |
| ▪ Pris     | Teller 20% |
| ▪ Miljø    | Teller 5%  |

## 9 Dokumentasjonskrav

### 9.1 Prisfastsettelse

---

Oppgi pris på vedlagte Tilbudsskjema (vedlegg 2): **Tilbudsskjema - Anskaffelse av instruktørtjenester-Patentstyret, sak.nr: 2009/1766**

Tilbudsskjemaet er et skjema hvor tilbyderne bekrefter at de har lagt ved alle bilag og oppgir prisen som angitt under.

### 9.2 Tilbyder skal gi priser basert på betingelsene i vedlagte utkast til avtale.

Prisen(e) skal være fast(e). Valutaklausuler aksepteres ikke.  
Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) per enhet, **eksklusiv merverdiavgift**.  
Prisene skal dekke alle kostnader knyttet til leveransen.

### 9.3 Dokumentasjon av Kvalitet

#### 9.3.1 Løsningsforslag

Leverandør skal levere en beskrivelse av eget løsningsforslag av oppdraget med forslag til en årskalender for de neste 2 år.

#### 9.3.2 Tjenester

Leverandør må svare på alle punkter og underpunkter om tjenester i henhold til opplistede krav i vedlagte kravspesifikasjon, pkt 2.3 i den rekkefølge disse står oppført:

- **Møtevirksomhet og planlegging**
- **Rådgivnings-og utviklingsarbeid**
- **Arbeidshelseundersøkelser med mer**
- **Kurs**
- **Rapporter (det skal vedlegges et forslag til kvartalsrapport iht kravspesifikasjonens pkt 2.3 nr.5 A)**

#### 9.3.3 Andre forhold

Betalingsvilkår, avtaleforbehold og andre forhold som har innvirkning på kontraktens verdi.

### 9.4 Dokumentasjon av miljøkrav

- Beskriv i hvilken grad miljøhensyn ivaretas ved tilbudte tjenester.
- Beskrive egen miljøprofil og miljøordninger.
- Eventuelle miljøsertifiseringer skal dokumenteres med kopi av sertifikater.



---

## 10 UTFORMING AV TILBUDET

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Mercell. Tilbudet skal ha følgende fil-inndeling;

Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

- Tilbyders navn og adresse
- Tilbyders organisasjonsnummer
- Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse
- Bekreftelse på enten at tilbudet ikke inneholder forbehold eller en beskrivelse av eventuelle forbehold i tilbudet. Leverandør vil ikke kunne gjøre forbehold gjeldende som ikke er nevnt i tilbudsbrevet. (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet). Dette gjelder også dersom tilbudet har i seg egne kontraktsforslag eller andre standardbetingelser. Forbehold skal uttømmende beskrives i tilbudsbrevet.

1. Ferdig utfylt tilbudskjema med tilhørende vedlagte filer. Filene skal leveres etter følgende rekkefølge:

1. Tilbudsbrev
2. Skatteattest fra kementerian/kommunekasserer
3. Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogd
4. Utfylt HMS-erklæring
5. Soliditet-dokumentert med årsregnskap for de to siste regnskapsår
6. Firmaattest
7. Dokumentasjon på kvalitetssikringssystemet.
8. Dokumentasjon som beskriver administrasjon og mottaksapparat. Skal minimum inneholde: beskrivelse av organisasjonen og fullmaktsstrukturen, antall ansatte og hvor mange av disse som er fulltids administrativt ansatte.
9. Dokumentasjon av kompetanse.
  - Beskrive erfaringer fra tidligere oppdrag helst av mest mulig tilsvarende størrelse dokumentert med referanser. Liste over referansepersoner med navn, organisasjonstilhørighet, tittel, telefonnummer og hva slags oppdrag leverandøren har utført for referansen.
  - Beskrive hvordan leverandøren møter spesifikke oppgitte mål krav til kompetanse
  - Presentasjon av nøkkelpersonell til oppdraget, dokumentert med CV.
  - God kompetanse på oppfølging av sykefravær med dokumentasjon fra prosjekter, modeller, resultater.
10. Pris
  - Fylle inn priser på oppgitte tjenester.
11. Kvalitet
  - Beskrivelse av løsningsforslag med forslag til årskalender for de neste 2 år
  - Kommunikasjon-Beskrive hvordan leverandøren vil møte krav til norskkompetanse

- Beskrive av hvordan leverandøren vil vareta habilitetskravet
- Beskrive hvordan leverandøren vil vareta angitt møtevirksomhet og planlegging
- Beskrive hvordan leverandøren vil vareta angitt rådgivnings og utviklingsarbeid
- Beskrive hvordan leverandøren vil vareta angitte arbeidshelseundersøkelser med mer
- Beskrive hvordan leverandøren vil kunne vareta et relevant kurstilbud.
- Beskrive hvordan leverandøren vil kunne vareta angitt rapportbehov med forslag/eksempel.
- Beskrive eventuelle andre forhold/ eventuelle forbehold fra leverandørens side ?

#### 12. Miljø

- Beskrive egen miljøprofil og miljøordninger
- Eventuelle miljøsertifiseringer skal vedlegges

Hvis ikke tilbudet inneholder nevnte punkter eller leveres etter det overnevnte system vil det bli vurdert avvist. Ønsker tilbyder deler av tilbudet hemmeligholdt bes det om at dette oppgis i tilbudet med en forklaring på hvorfor det bør hemmeligholdes. Oppdragsgiver vil selv vurdere hva som skal unntas offentligheten, men orientere tilbyder før deler av tilbudet tilbyder ønsket hemmeligholdt offentliggjøres.

## 11 LEVERINGSSTED FOR TILBUDET

Tilbudet leveres gjennom Mercell.

## 12 BEGRUNNELSE FOR VALG AV LEVERANDØR

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.

## 13 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Utkast til avtale (Avtale om konsulentbistand SSA-B)