

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Rammeavtale(r) bygningsmessige arbeider for Akershus universitetssykehus HF

Saksnr: 20240461



SYKEHUSINNKJØP



Innhold	
1.1	Oppdragsgiver og kunde..... 2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang 2
1.3	Avtaletype 4
1.3.1	Avrop/bestillinger av oppdrag 4
1.3.2	Spesielle forhold for avrop..... 4
1.3.3	Pris-/kostnadsestimat på oppdrag 5
1.3.4	Fastpris på oppdrag 5
1.3.5	Mislighold 5
1.3.6	Gjennomføring av minikonkurranse 6
1.3.7	Mer omfattende prosjekter 7
1.4	Avtaleperiode 7
1.5	Delkontrakter 7
1.6	Konkurransegrunnlaget 7
1.7	Tidsplan 8
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring 8
2	Regler for gjennomføring av konkurransen 8
2.1	Anskaffelsesprosedyre 8
2.2	Kommunikasjon 8
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår 8
3	Krav til tilbudet..... 9
3.1	Innlevering av tilbud 9
3.2	Tilbudets utforming 9
3.3	Alternative tilbud..... 10
3.4	Språk..... 10
3.5	Forbehold 10
3.6	Vedståelsesfrist 10
3.7	Omkostninger 10
3.8	Offentlighet 10
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner 10
5	Kvalifikasjonskrav 11
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv. 11
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet 11
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner 12
5.4	Støtte fra andre virksomheter 12
6	Tildelingskriterier og evaluering..... 13
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt 14



Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus Universitetssykehus HF (heretter Ahus).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Konkurransen gjelder rammeavtale for levering av bygningsmessige arbeider ved Ahus sine lokasjoner.

Drift og Vedlikehold (DV) er underlagt Divisjon Facility Management (DFM) og er ansvarlig for daglig drift og vedlikehold av sykehusets bygningsmasse med tilhørende tekniske systemer, infrastruktur.

Eiendomsforvaltning og -utvikling (EFU) er underlagt Divisjon Facility Management (DFM) og er ansvarlig gjennomføring av sykehusets større og mindre byggeprosjekter.

Formål med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for slike bygningsmessige arbeider både utomhus og innomhus. Rammeavtalen omfatter tjenester i forbindelse med renovering, vedlikehold, rehabilitering, modernisering, utbedringer og mindre nyinstallasjoner, inkludert medgått materiell til oppdragsgivernes virksomheter. I tillegg skal Leverandør etablere en vaktordning hvor henvendelser besvares umiddelbart. For hver av delkontraktene skal rammeavtalepartner prioritet som nr. 1 levere vaktordningen. Responstid for utrykning til lokasjon er 1 time. Se for øvrig *vedlegg 03B Krav vaktordning*.

Det vil bli etablert parallelle rammeavtaler med inntil tre leverandører for hvert tilbudsområde (delavtale).

Dette betyr at denne konkurranse inneholder følgende valgfrie tilbudsområder:

- 1. Ahus Nordbyhagen inklusiv underliggende lokasjoner og bygg (utenom Kongsvinger)**
- 2. Ahus Kongsvinger inklusiv eide personalbygg.**

Den maksimale verdien av alle kontraktene oppdragsgiver forventer å inngå under rammeavtalens varighet (inkludert eventuelle opsjoner) er 100 MNOK for tilbudsområde 1 og 15 MNOK for tilbudsområde 2 med en maksimal verdi henholdsvis 150 MNOK og 20 MNOK. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende rammeavtaler. Avrop på rammeavtalene gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler. Disse estimatene er ikke bindende for fremtidig avtalebolum.



I tillegg til selve byggfaget ønskes det at Tilbyder også prise inn følgende tilliggende fagområder i rammeavtalen:

- Maler/gulvlegger
- Muring / flisarbeid
- Blikkenslagerarbeid
- Taktekking
- Dørmiljø med automatikk og dette vil bla. være justeringer, smøring, avdekkes evt. slitasje og behov for utbedringer, montering og levering av dører (ikke lås og låsesystem)
- Glassarbeider (vindu med og uten integrerte persienner)
- Forskalingssnekker/betongarbeider
- Stålarbeider

Dette er fagområder som inngår i rammeavtalen og er priset. Dette betyr at det ikke tilkommer påslag for underentreprenører på disse fagområder.

Oppdrag som vil inkludere andre underleverandører (andre fag) vil på forhånd måtte godkjennes både kostnads- og kvalitetsmessig av oppdragsgiver. Merk at det stilles tilsvarende kvalifikasjonskrav til underlev. som rammeavtalepartneren når underleverandørs del av oppdraget er av en viss størrelse.

Eksempler på prosjekt kan være påbygg til eksisterende bygg. Arbeidene vil typisk omfatte rigg og drift, bygningstekniske arbeider (bygningssdelstabellens Kap. 2, samt deler av bygningssdelstabellen Kap. 7 med bearbeiding av terreng, utendørs konstruksjoner etc.).

Typisk prosjekt kan også være oppussing/rehabilitering av eksisterende arealer samt rivningsarbeider.

I tillegg skal Leverandør etablere en vaktordning hvor henvendelser besvares umiddelbart. For hver av delkontraktene skal rammeavtalepartner prioritet som nr. 1 levere vaktordningen. Vaktordningen vil gjelde alle lokasjoner/adresser som er oppgitt i arealoversikten (vedlegg) og som hører inn under gjeldende delavtale. Denne listen ikke er uttømmende, og at det må iberegnes at det kan bortfalle og legges til nye lokasjoner i avtaleperioden.

Responstid for utrykning til lokasjon er 1 time. Se for øvrig *vedlegg 03B Krav vaktordning*.

Det vil også kunne være aktuelt at Tilbyder får oppgaven å administrere sideentrepriser eller som hovedentreprenør og dermed tiltransportert ref. vedlagt NS 8405 punkt 16. f.eks. rør-, elektro- og ventilasjonsentreprise. I enkelte tilfeller vil det etter minikonkurranse også være aktuelt å få tiltransportert en allerede kontrahert prosjekteringsgruppe og dermed få oppgaven som totalentreprenør.

Oppdragsgiver ønsker at Tilbyder som et minimum skal kunne tilby fagarbeidere/montører på alle overnevnte fagområder, eventuelt ved bruk av underleverandør:

- Prosjektleder
- Bas/formann
- Håndverker med fagbrev
- Hjelpearbeider (ufaglært)



- Lærling

1.3 Avtaletype

For hver av delkontraktene vil det bli etablert inntil 3 parallelle rammeavtaler.

Utkast til rammeavtale ligger i *vedlegg 05A*.

Som avtalebestemmelser for avrop til rammeavtalen gjelder NS 8405, med endringer i generelle bestemmelser, ref. vedlegg 9, komme til anvendelse.

Det vil kunne være aktuelt at Leverandøren får oppgaven som hovedentreprenør og dermed tiltransportert annen fagentreprise eller ansvar for administrasjon av sideentreprise. I enkelte tilfeller vil det etter minikonkurranse mellom avtalepartnerne også være aktuelt å få tiltransportert en allerede kontrahert prosjekteringsgruppe og dermed få oppgaven som totalentreprenør.

Dersom leverandøren får oppgave som totalleverandører vil NS 8407 komme til anvendelse.

1.3.1 Avrop/bestillinger av oppdrag

Avrop på rammeavtalen gjennomføres på følgende måte:

- Oppdrag med forventet verdi under kr. 1 000 000 eks mva:
 - Avrop etter prioritert rekkefølge (Direkteavrop).
 - Oppdrag under 1 000 000 med ikke-tilfredsstillende kostnadsoverslag/-estimat* kan også gjennomføres som minikonkurranse mellom avtalepartnerne.
- Oppdrag med forventet verdi mellom 1 000 000 og 5 000 000 gjennomføres etter minikonkurranse.
- Oppdrag med forventet verdi over kr. 5 000 000 eks mva. gjennomføres etter minikonkurranse, men kan også konkurranseutsettes i markedet.

*Ahus kan evt. be om å få tilbud på fastpris på oppdraget. Dersom Ahus oppfatter det som taktisk prising i kostnadsoverslaget eller fastpristilbudet, kan Ahus velge å gjennomføre minikonkurranse på oppdraget eller tildele oppdraget til den neste rangerte leverandøren. Dersom neste rangerte ikke kan utføre oppdraget til et kostnadsoverslag som oppfattes som mer reelt, eller en lavere fastpris gjennomføres oppdraget som minikonkurranse mellom rammeavtalepartnerne.

Avrop etter prioritert rekkefølge (Direkteavrop):

1. prioritet: Hovedleverandør som alltid skal benyttes ved ledig kapasitet med rett kompetanse
2. prioritet: Benyttes dersom 1.prioritet ikke har kapasitet med rett kompetanse
3. prioritet: Benyttes dersom 2.prioritet ikke har kapasitet med rett kompetanse

1.3.2 Spesielle forhold for avrop

Dersom den aktuelle leverandøren ikke vil kunne levere den ytelsen Ahus etterspør, rettidig og i samsvar med rammeavtalen, vil avropet bli foretatt fra leverandøren som har nest høyest prioritet, også videre.



For det enkelte oppdrag vil det bli gjort en vurdering av hvilken kompetanse som behøves. Ahus tar forbehold om å benytte en annen leverandør hvis rammeavtaleleverandøren etter Ahus oppfatning ikke besitter den nødvendige kompetanse eller kapasitet.

Oppdrag/prosjekter kan tildeles direkte etter selv om den samlede anslåtte verdien på avropet for entreprenøren overstiger 1 000 000 kr eks. mva. i følgende tilfeller:

- a) dersom avropet ikke kan utsettes den tid det tar å gjennomføre en konkurranse grunnet uforutsette omstendigheter, eller
- b) ved havari av maskiner og lignende. Dette gjelder selv om Ahus kan ha hatt kunnskap om at havari kan være nærstående.

1.3.3 Pris-/kostnadsestimat på oppdrag

Der Ahus ber om kostnadsoverslag/-estimat og dette er tilfredsstillende og oppdraget bestilles iht. til dette, så avregnes oppdraget etter medgått tid og materielle iht. rammeavtalens betingelser. Entreprenøren skal varsle (skriftlig) Ahus innen rimelig tid (uten ugrunnet opphold) dersom det er grunn til å tro at kostnadsoverslaget/estimatet vil overskrides vesentlig. Varselet betraktes som mottatt når Ahus bekrefter at denne varslingen er mottatt. For denne kontrakten er vesentlig overskridelse 15% eller mer over kostnadsoverslaget-/estimatet. Dette er også tatt inn i *Generelle avtalebestemmelser NS 8405*.

1.3.4 Fastpris på oppdrag

Ahus forbeholder seg imidlertid retten til å be leverandøren gi tilbud på en fast pris på oppdraget.

1.3.5 Mislighold

Dersom 1.prioritet (Hovedleverandør) gjentatte ganger ikke responderer iht. kontrakten (utrykning og tilgjengelighet/ kapasitet) vil leverandør skriftlig gis mulighet til å rette forholdet. Dersom bedring ikke skjer, vil Ahus kunne beslutte at leverandør skal endres til 3. prioritet for resten av avtaleperioden (inkl. opsjonsperioder). Dette innebærer at 2.prioritet vil bli 1.prioritet, og 3.prioritet vil bli 2.prioritet.

I tillegg kan mislighold defineres eksempelvis som følger (ikke uttømmende):

- Avvik mht. respons og utrykning i forbindelse med vaktordningen
- Leveringsforsinkelse
- Ukorrekte eller forsinket faktura iht. avtalens punkt.30 og 31.
- Ikke gitt tilbud ved direkteavrop og/eller gjentakende manglende tilbud/respons ved minikonkurranser.
- Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- Mangelfull/ Ikke levert FDV-dokumentasjon til overtakelse
- Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjennelse
- Avvikende (Urimelig) høye priser på materiell



Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Ahus rett til heving av rammeavtalen med umiddelbar virkning. Det kan regnes som vesentlig mislighold dersom leverandøren ikke overholder kravene mht. vaktordning/utrykningsrespons samt at Leverandør ikke leverer tilbud ved gjentakende (>5) forespørsler.

1.3.6 Gjennomføring av minikonkurranse

Ahus skal gjennomføre minikonkurranser på alle oppdrag med forventet verdi over kr 1 000 000 eks mva. for delkontrakt 1. Unntak fra denne beløpsgrensen kan forekomme jfr. avsnitt 3 nedenfor.

Minikonkurranse vil følge fremgangsmåten i FOA §26-3 (4), som oppgir at konkurransen skal gjennomføres på følgende måte:

- Ahus skal skriftlig kontakte leverandørene på rammeavtalen.
- Ahus skal fastsette en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud. Ved fastsettelse av fristen skal Ahus ta hensyn til kontraktens kompleksitet og tiden det tar for leverandørene å utarbeide tilbud.
- Leverandørene skal gi tilbud skriftlig, og Ahus kan ikke åpne dem før utløpet av tilbudsfristen.
- Ahus skal tildele kontrakten til den leverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i anskaffelsesdokumentene for rammeavtalen.

Kunden kan velge å gjennomføre minikonkurranse selv om den samlede anslåtte verdien på avropet for entreprenøren ikke overstiger 1 000 000 kr. eks. mva, ved følgende forhold:

- a) Oppdrag av spesiell kompleksitet
- b) Oppdrag som krever spesialkompetanse
- c) Oppdrag hvor det ikke foreligger tilfredsstillende kostnadsoverslag/-estimat

For tilbud i minikonkurranse gjelder følgende:

- Ahus kan enten be om fastpristilbud eller tilbud med kostnadsoverslag/-estimat hvor tid og materiell avregnes etter tilbudte enhetspriser iht. rammeavtalens retningslinjer for kostnadsoverslag/-estimat og varsling i forkant av evt. overskridelse (iht. punkt 1.3.3 over). Enhetspriser som tilbys i minikonkurransen kan ikke overskride rammeavtalens enhetspriser som er maksimalpriser. Leverandør har ved hver minikonkurranse anledning til å konkurrere fullt ut på hvert av øvrige tildelingskriterier som blir satt opp i minikonkurransen.
- Leverandøren er selv ansvarlig for å ikke overgå maksimalpriser (rammeavtalens enhetspriser) i forbindelse med minikonkurranser dersom deler av forespørselen inneholder enhetspriser. Maksimalpris er de enhetsprisene Leverandøren innga i sitt tilbud i hovedkonkurransen og dermed har i sin rammeavtale. Dersom tilbudte enhetspriser overskrider maksimalpriser, vil leverandøren avvises fra minikonkurransen.



1.3.7 Mer omfattende prosjekter

Ved prosjekter som nybygg eller store ombygninger, vil helseforetaket konkurranseutsette prosjektene. Rammeavtaleleverandørene vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre tilbydere.

Bemerk at igangsatte prosjekter med nåværende leverandører vil gjøres ferdig med nåværende leverandør. Tilsvarende vil gjelde ved denne rammeavtalens slutt.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalene gjelder i 2 år.

Ahus kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Ahus Nordbyhagen med underliggende lokasjoner (eksklusiv Kongsvinger)
2	Ahus Kongsvinger inklusiv eide personalboliger

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Prisskjema
Vedlegg 03A	Kravspesifikasjon
Vedlegg 03B	Krav vaktordning
Vedlegg 04A	CV nøkkelkompetanse
Vedlegg 04B	Oversikt dokumentasjon kapasitet
Vedlegg 05A	Utkast rammeavtale
Vedlegg 05B	Generelle avtalebestemmelser til NS 8405
Vedlegg 05C	Avropsskjema
Vedlegg 06	Svarskjema referanser
Vedlegg 07	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 08	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 09	Egenrapporteringsskjema arbeidslivskriminalitet (utfylles og signeres ved avtaleinngåelse)
Vedlegg 10A	Entreprenørinstruks (signeres ved avtaleinngåelse)
Vedlegg 10B	Entreprenørinstruks vedlegg skjemaer
Vedlegg 11	Arealoversikt AHUS
Vedlegg 12	Etiske krav



Vedlegg 13	Miljøkrav
Vedlegg 14	SHA krav
Vedlegg 15	Seriøsitetskrav
Vedlegg 16	Veiledning sladding av tilbud
Vedlegg 17	Taushetserklæring (utfylles og signeres ved avtaleinngåelse)
Vedlegg 18	Egenerklæring om russisk involvering

1.7 Tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	15.04.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.05.2024
Tilbudsfrist kl.12.00	21.05.2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 21.2024
Avtaleinngåelse	Uke 22 2024
Oppstart av avtale	Etter signering
Tilbudets vedståelsesfrist	31.07.2024

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Ahus kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Ahus besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for det offentlige, ikke har dårligere lønns- og



arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Ahus kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 09 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Ahus innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 03	Utfylt kravspesifikasjon
Vedlegg 04A	Cv'er for nøkkelpersonell
Vedlegg 04B	Oversikt dokumentasjon kompetanse
Vedlegg 05A	Utfylt punkt 2 i veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 05B	Evt. sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 06	Svarskjema referanser
Vedlegg 07	Evt. morselskapsgaranti [PDF-format]
Vedlegg 08	Evt. forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 09	Vedlagt dokumentasjon iht. oversikten i vedlegg 4B og evt. annen tilleggsinformasjon
Vedlegg 10	Signert egenerklæring om russisk involvering



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.5 Forbehold/avvik

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i *Vedlegg 01 Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Ahus kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende iht. dato i punkt 1.7 Tidsplan.

3.7 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.8 Offentlighet

Av hensyn til de grunnleggende kravene til offentlighet i anskaffelsesprosesser, praktiserer SI hovedprinsippene i *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd* (offentleglova).

Unntak for offentlighet i tilbud og anskaffelsesprotokoll går frem av offentliglova med forskrift, men i hovedsak kan unntak fra offentliggjøring listes opp slik:

- Dokumentasjon som er underlagt taushetsplikt (definert i forvaltningslovens § 13)
- Dokumentasjon som skal verne om privatøkonomiske interesser

Som følge av dette bes tilbydere tydelig merke de deler av tilbudet som ikke ønskes offentliggjort, alternativt levere to dokumenter hvorav ett dokument kun inneholder informasjon som kan offentliggjøres. Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Ahus kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:



- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Attest for skatt og MVA.	1. Norske leverandører skal framlegge skatteattester for skatt og MVA. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. Det skal også leveres skatteattest for evt. underleverandører iht. anskaffelsesforskriften (FOA) § 7-2.
2. Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig menes oppnådd kredittrating lik A eller bedre.	2. Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn tre måneder. Ved bruk av morselskapsgaranti skal kredittvurderingen leveres for morselskapet. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Resultatregnskap og balanse m/ noter, samt årsberetning og revisors beretning for siste år. I tillegg kreves kontantstrømpoppstilling for de selskap som plikter å sette opp dette. Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.



	Eventuelle andre opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. Ahus vil i vurderingen vektlegge om tilbyder bla. har lønnsom drift, tilfredsstillende likviditet og egenkapital.
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Ahus vil her vurdere Tilbyders relevante leveranser: En oversikt over relevante oppdrag/avtaler som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes omfang og navn på kunde. En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring (vedlegg 08) fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter f.eks. morselskapet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti (vedlegg 07).

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.



6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris og kvalitet og evaluert iht. forholdsmessig metode.

Tildelingskriterium	Vekt i %	Detaljer	
Pris	60	Maksimal poengsum: 100,00 med fordeling som følger: Underentpriser 5,00 poeng Sideentrepriser 5,00 poeng Materialer 30,00 poeng Vaktordning 10,00 poeng Timepriser 50,00 poeng	Iht. <i>vedlegg 02 Prisskjema</i> (leveres i excelformat)
Kvalitet	40	Maksimal poengsum: 100	Underkriterium:
		Maksimal delpoengsum: 25	Oppdragsforståelse (<i>vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt 5.1</i>). <u>Relevante</u> referanser se <i>vedlegg 06 Svarskjema referanser</i> . Relevante referanser skal være med på å underbygge/bekreftede beskrivelsen av oppdragsforståelse.
		Maksimal delpoengsum: 25	Beskrivelse/oppsett på tilbyders egen vaktordning. Det vil vektlegges bla. opplysninger om konkret organisering av hvordan vaktturnus tilrettelagt, Her vurderes den praktiske og realistiske leveringssikkerheten i vaktssammenheng. Se <i>vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt 5.3</i> og <i>vedlegg 03B Krav-vaktordning</i>
		Maksimal delpoengsum: 25	Leveringsevne/kapasitet (<i>vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt 5.5</i>). Dokumentasjon iht. utfyllt <i>vedlegg 4B Oversikt dokumentasjon kompetanse</i> (tilbudt kapasitet) på fagkompetanse.
		Maksimal delpoengsum: 25	CV-er på nøkkelpersonell som i hovedsak er tiltenkt for oppdragene iht. <i>vedlegg 03B Kravspesifikasjonene punkt 5.3</i>



			og utfylt vedlegg 04A CV— nøkkelpersonell.
--	--	--	---

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) (i ny forskriftsbestemmelse). Årsaken til dette er at man anser klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivarettatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlagets vedlegg 03A punkt 5.16 som minstekrav. Her stilles det et absolutt krav til sertifisert miljøledelse. Kravet anses dårlig egnet som tildelingskriterium. Dette er iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4). Å stille minimumskrav vil i slike tilfeller garantere en effekt, mens man ved bruk av tildelingskriterie i denne konkurransen hvor har som mål å etablere rammeavtaler, vil man få lav oppnåelse og liten miljøeffekt i og med at det her ikke foreligger konkrete oppdragsbestillinger. Her vil det da være stor usikkerhet rundt hva tilbydere kan levere på miljøkriterier. Sertifisert miljøledelse er et effektivt miljøkrav i anskaffelser. Dette betyr at leverandør systematisk forbedrer miljøpåvirkningene sine der det gir best effekt, det vil si der de har en vesentlig påvirkning på klima og miljø. Dette i seg selv er et argument for å bruke krav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøaspektet ved inngåelse av rammeavtaler hvor det ikke foreligger konkrete avrop/bestillinger.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende eller mangelfull informasjon vil kunne medføre avvisning av tilbudet eller at dette kan påvirke poengscore og dermed ha påvirkning på tilbudsrangeringen.

6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.