

Alle tilbydere

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Rammeavtale(r) elektroarbeider for Akershus Universitetssykehus HF

Saksnr: 20230460



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Avtaletype	3
1.3.1	Avrop/bestillinger av oppdrag	3
1.3.2	Spesielle forhold for avrop	4
1.3.3	Pris-/kostnadsestimat på oppdrag	4
1.3.4	Fastpris på oppdrag	5
1.3.5	Mislighold	5
1.3.6	Gjennomføring av minikonkurranse	5
1.3.7	Mer omfattende prosjekter	6
1.4	Avtaleperiode	6
1.5	6
1.6	Konkurransegrunnlaget	6
1.7	Tidsplan	7
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	7
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Kommunikasjon	8
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår	8
3	Krav til tilbudet	9
3.1	Innlevering av tilbud	9
3.2	Tilbudets utforming	9
3.3	Alternative tilbud	9
3.4	Språk	10
3.5	Forbehold	10
3.6	Vedståelsesfrist	10
3.7	Omkostninger	10
3.8	Offentlighet	10
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv	11
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.4	Støtte fra andre virksomheter	12
6	Tildelingskriterier og evaluering	13
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt	14



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus Universitetssykehus HF (heretter Ahus).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtaler for elektroarbeider. Oppdragsgiver ønsker tilbud på elektromessige arbeider for alle Ahus sine lokasjoner.

Drift og Vedlikehold (DV) er underlagt Divisjon Facility Management (DFM) og er ansvarlig for daglig drift og vedlikehold av sykehusets bygningsmasse med tilhørende tekniske systemer, infrastruktur.

Eiendomsforvaltning og -utvikling (EFU) er underlagt Divisjon Facility Management (DFM) og er ansvarlig gjennomføring av sykehusets større og mindre byggeprosjekter.

Tjenesten omfatter sterk- og svakstrøms-installasjoner som f.eks:

- Generelle elektroarbeider
- Nødstrøm
- Ombygninger og entreprisekontrakter
- Alarmsystemer
- Nødvendig demontering/remontering

Større arbeider eller utskiftninger kan bli konkurranseutsatt og gjennomført etter regelverket om lov og forskrift om offentlige anskaffelser utenfor denne rammeavtalen.

Formålet med anskaffelsen er:

- ansvarlig utførende (UTF) for elektroarbeider og
- prosjektering av mindre drift og vedlikeholdsmessige arbeider.

I tillegg skal Leverandør etablere en vaktordning hvor henvendelser besvares umiddelbart. For hver av delkontraktene skal rammeavtalepartner prioritet som nr. 1 levere vaktordningen. Vaktordningen vil gjelde alle lokasjoner/adresser som er oppgitt i arealoversikten (vedlegg) og som hører inn under gjeldende delavtale. Denne listen ikke er uttømmende, og at det må iberegnes at det kan bortfalle og legges til nye lokasjoner i avtaleperioden.

Responstid for utrykning til lokasjon er 1 time. Se for øvrig *vedlegg 03B Krav vaktordning*.



Leverandøren skal levere ytelser etter beskrivelse som vedlagt til konkurransegrunnlaget. For nærmere beskrivelse se *vedlegg 2 Prisskjema* og *vedlegg 3A Kravspesifikasjon*.

Dersom tilbyder ikke klarer å levere tjenester på alle lokasjoner selv, anbefales det å benytte underleverandør for å kunne tilfredsstille alle punkter i utlysningen.

Det vil bli etablert parallelle rammeavtaler med inntil tre leverandører for hvert tilbudsområde (delavtale).

Dette betyr at denne konkurransen inneholder følgende valgfrie tilbudsområder:

- 1. Ahus Nordbyhagen inklusiv underliggende lokasjoner og bygg (utenom Kongsvinger)**
- 2. Ahus Kongsvinger inklusiv eide personalbygg.**

Den maksimale verdien av alle kontraktene oppdragsgiver forventer å inngå under rammeavtalens varighet (inkludert eventuelle opsjoner) er 100 MNOK for tilbudsområde 1 og 15 MNOK for tilbudsområde 2 med en maksimal verdi henholdsvis 150 MNOK og 30 MNOK. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende rammeavtaler. Avrop på rammeavtalene gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler. Disse estimatene er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Oppdrag som vil inkludere underlev. (UE) vil på forhånd måtte godkjennes både kostnads- og kvalitetsmessig av oppdragsgiver. Merk at det da stilles tilsvarende kvalifikasjonskrav til UE som rammeavtalepartneren.

Se *Vedlegg 3A - Kravspesifikasjon* og *Vedlegg 2 - Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

For hver av delkontraktene vil det bli etablert inntil 3 parallelle rammeavtaler.

Utkast til rammeavtale ligger i *vedlegg 05A*.

Som avtalebestemmelser for avrop til rammeavtalen gjelder NS 8405, med endringer i generelle bestemmelser, ref. *vedlegg 5B*.

Det vil kunne være aktuelt at Leverandøren får oppgaven som hovedentreprenør og dermed tiltransportert annen fagentreprise eller ansvar for administrasjon av sideentreprise. I enkelte tilfeller vil det etter minikonkurranse mellom avtalepartnerne også være aktuelt å få tiltransportert en allerede kontrahert prosjekteringsgruppe og dermed få oppgaven som totalentreprenør.

Dersom leverandøren får oppgave som totalleverandører vil NS 8407 komme til anvendelse.

1.3.1 Avrop/bestillinger av oppdrag

Avrop på rammeavtalen gjennomføres på følgende måte:

- Oppdrag med forventet verdi under kr. 1 000 000 eks mva:
 - Avrop etter prioritert rekkefølge (Direkteavrop).



- Oppdrag under 1 000 000 med ikke-tilfredsstillende kostnadsoverslag/-estimat* kan også gjennomføres som minikonkurranse mellom avtalepartnerne.
- Oppdrag med forventet verdi mellom 1 000 000 og 5 000 000 gjennomføres etter minikonkurranse.
- Oppdrag med forventet verdi over kr. 5 000 000 eks mva. gjennomføres etter minikonkurranse, men kan også konkurranseutsettes i markedet.

*Ahus kan evt. be om å få tilbud på fastpris på oppdraget. Dersom Ahus oppfatter det som taktisk prising i kostnadsoverslaget eller fastpristilbudet, kan Ahus velge å gjennomføre minikonkurranse på oppdraget eller tildele oppdraget til den neste rangerte leverandøren. Dersom neste rangerte ikke kan utføre oppdraget til et kostnadsoverslag som oppfattes som mer reelt, eller en lavere fastpris gjennomføres oppdraget som minikonkurranse mellom rammeavtalepartnerne.

Avrop etter prioritert rekkefølge (Direkteavrop):

1. prioritet: Hovedleverandør som alltid skal benyttes ved ledig kapasitet med rett kompetanse
2. prioritet: Benyttes dersom 1.prioritet ikke har kapasitet med rett kompetanse
3. prioritet: Benyttes dersom 2.prioritet ikke har kapasitet med rett kompetanse

1.3.2 Spesielle forhold for avrop

Dersom den aktuelle leverandøren ikke vil kunne levere den ytelsen Ahus etterspør, rettidig og i samsvar med rammeavtalen, vil avropet bli foretatt fra leverandøren som har nest høyest prioritet, også videre.

For det enkelte oppdrag vil det bli gjort en vurdering av hvilken kompetanse som behøves. Ahus tar forbehold om å benytte en annen leverandør hvis rammeavtaleleverandøren etter Ahus oppfatning ikke besitter den nødvendige kompetanse eller kapasitet.

Oppdrag/prosjekter kan tildeles direkte selv om den samlede anslåtte verdien på avropet for entreprenøren overstiger 1 000 000 kr eks. mva. i følgende tilfeller:

- a) dersom avropet ikke kan utsettes den tid det tar å gjennomføre en konkurranse grunnet uforutsette omstendigheter, eller
- b) ved havari av maskiner og lignende. Dette gjelder selv om Ahus kan ha hatt kunnskap om at havari kan være nærstående.

1.3.3 Pris-/kostnadsestimat på oppdrag

Der Ahus ber om kostnadsoverslag/-estimat og dette er tilfredsstillende og oppdraget bestilles iht. til dette, så avregnes oppdraget etter medgått tid og materielle iht. rammeavtalens betingelser. Entreprenøren skal varsle (skriftlig) Ahus innen rimelig tid (uten ugrunnet opphold) dersom det er grunn til å tro at kostnadsoverslaget/estimatet vil overskrides vesentlig. Varselet betraktes som mottatt når Ahus bekrefter at denne varslingen er mottatt. For denne kontrakten er vesentlig overskridelse 15% eller mer over kostnadsoverslaget-/estimatet. Dette er også tatt inn i *vedlegg 05B Generelle avtalebestemmelser NS 8405*.



1.3.4 Fastpris på oppdrag

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be leverandøren gi tilbud på en fast pris på oppdraget. Det forventes at avtalens timepriser og påslagsprosenten legges til grunn for fastpristilbud.

1.3.5 Mislighold

Dersom 1.prioritet (Hovedleverandør) gjentatte ganger ikke responderer iht. kontrakten (utrykning og tilgjengelighet/ kapasitet) vil leverandør skriftlig gis mulighet til å rette forholdet. Dersom bedring ikke skjer, vil Ahus kunne beslutte at leverandør skal endres til 3. prioritet for resten av avtaleperioden (inkl. opsjonsperioder). Dette innebærer at 2.prioritet vil bli 1.prioritet, og 3.prioritet vil bli 2.prioritet.

I tillegg kan mislighold defineres eksempelvis som følger (ikke uttømmende):

- Avvik mht. respons og utrykning i forbindelse med vaktordningen
- Leveringsforsinkelse
- Ukorrekte eller forsinket faktura iht. avtalens punkt.30 og 31.
- Ikke gitt tilbud ved direkteavrop og/eller gjentakende manglende tilbud/respons ved minikonkurranser.
- Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- Mangelfull/ Ikke levert FDV-dokumentasjon til overtakelse
- Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjenning
- Avvikende (Urimelig) høye priser på materiell

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Ahus rett til heving av rammeavtalen med umiddelbar virkning. Det kan regnes som vesentlig mislighold dersom leverandøren ikke overholder kravene mht. vaktordning/utrykningsrespons. Det regnes også som vesentlig mislighold at Leverandør ikke leverer tilbud ved gjentakende (>5) forespørsler.

1.3.6 Gjennomføring av minikonkurranse

Ahus skal gjennomføre minikonkurranser på alle oppdrag med forventet verdi over kr 1 000 000 eks mva. Unntak fra denne beløpsgrensen kan forekomme jfr. avsnitt 3 nedenfor.

Minikonkurranse vil følge fremgangsmåten i FOA §26-3 (4), som oppgir at konkurransen skal gjennomføres på følgende måte:

- Ahus skal skriftlig kontakte leverandørene på rammeavtalen.
- Ahus skal fastsette en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud. Ved fastsettelse av fristen skal Ahus ta hensyn til kontraktens kompleksitet og tiden det tar for leverandørene å utarbeide tilbud.
- Leverandørene skal gi tilbud skriftlig, og oppdragsgiveren kan ikke åpne dem før utløpet av tilbudsfristen.
- Ahus skal tildele kontrakten til den leverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i anskaffelsesdokumentene for rammeavtalen.



Kunden kan velge å gjennomføre minikonkurranse selv om den samlede anslåtte verdien på avropet for entreprenøren ikke overstiger 1 000 000 kr. eks. mva, ved følgende forhold:

- a) Oppdrag av spesiell kompleksitet
- b) Oppdrag som krever spesialkompetanse
- c) Oppdrag hvor det ikke foreligger tilfredsstillende kostnadsoverslag/-estimat

For tilbud i minikonkurranse gjelder følgende:

- Ahus kan enten be om fastpristilbud eller tilbud med kostnadsoverslag/-estimat hvor tid og materiell avregnes etter tilbudte enhetspriser iht. rammeavtalens retningslinjer for kostnadsoverslag/-estimat og varsling i forkant av evt. overskridelse (iht. punkt 1.3.3 over). Enhetspriser som tilbys i minikonkurransen kan ikke overskride rammeavtalens enhetspriser som er maksimalpriser. Leverandør har ved hver minikonkurranse anledning til å konkurrere fullt ut på hvert av øvrige tildelingskriterier som blir satt opp i minikonkurransen.
- Leverandøren er selv ansvarlig for å ikke overgå maksimalpriser i forbindelse med minikonkurranser. Maksimalpris er de enhetsprisene Leverandøren innga i sitt tilbud i hovedkonkurransen og dermed har i sin rammeavtale. Dersom tilbudte enhetspriser overskrider maksimalpriser, vil leverandøren avvises fra minikonkurransen.

1.3.7 Mer omfattende prosjekter

Ved prosjekter som nybygg eller store ombygninger, vil helseforetaket konkurranseutsette prosjektene. Rammeavtaleleverandørene vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre tilbydere.

Bemerk at igangsatte prosjekter med nåværende leverandører vil gjøres ferdig med nåværende leverandør. Tilsvarende vil gjelde ved denne rammeavtalens slutt.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalene gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Kundene skal gi beskjed min. 3 mnd. før prolongeringstidspunkt hvis avtalen skal avsluttes.

1.5

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Ahus Nordbyhagen med underliggende lokasjoner eksklusiv Kongsvinger
2	Ahus Kongsvinger inklusiv eide personalboliger

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Prisskjema
Vedlegg 03A	Kravspesifikasjon
Vedlegg 03B	Krav-vaktordning
Vedlegg 04A	Skjema for CV til nøkkelpersoner
Vedlegg 04B	Oversikt dokumentasjon kompetanse/kapasitet
Vedlegg 05A	Utkast rammeavtale
Vedlegg 05B	Generelle avtalebestemmelser til NS 8405
Vedlegg 05C	Avropsskjema
Vedlegg 06	Svarskjema referanser
Vedlegg 07	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 08	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 09	Egenrapporteringskjema arbeidslivskriminalitet (utfylles og signeres ved avtaleinngåelse)
Vedlegg 10A	Entreprenørinstruks (signeres ved avtaleinngåelse)
Vedlegg 10B	Entreprenørsinstruks vedlegg skjemaer
Vedlegg 11	Arealoversikt AHUS
Vedlegg 12	Etiske krav
Vedlegg 13	Miljø
Vedlegg 14	SHA krav
Vedlegg 15	Seriøsitetskrav
Vedlegg 16	Veiledning sladding av tilbud
Vedlegg 17	Taushetserklæring (utfylles og signeres ved avtaleinngåelse)
Vedlegg 18	Egenerklæring om russisk involvering

1.7 Tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	15.04.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.05.2024
Tilbudsfrist kl.12.00	20.05.2024*
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 22 2024
Avtaleinngåelse	Uke 23 2024
Oppstart av avtale	Etter signering
Tilbudets vedståelsesfrist	31.07.2024

* Ny tilbudsfrist er 23.05.2024 kl.12.00

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 09 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.4 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 18 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn]
Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 03	Utfylt kravspesifikasjon
Vedlegg 04A	Cv'er for nøkkelpersonell
Vedlegg 04B	Oversikt tilbudt kapasitet
Vedlegg 05A	Utfylt punkt 2 i veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 05C	Evt. sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 06	Svarskjema referanser
Vedlegg 07	Evt. morselskapsgaranti [PDF-format]
Vedlegg 08	Evt. forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 09	Vedlagt dokumentasjon iht. oversikten i vedlegg 04B og evt. annen tilleggsinformasjon
Vedlegg 10	Signert egenerklæring om russisk involvering

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.5 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold og/eller avvik skal oppgis i *vedlegg 01–Tilbudsbrev*. Forbehold/avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende iht. dato i punkt 1.7 Tidsplan.

3.7 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.8 Offentlighet

Av hensyn til de grunnleggende kravene til offentlighet i anskaffelsesprosesser, praktiserer SI hovedprinsippene i *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd* (offentleglova).

Unntak for offentlighet i tilbud og anskaffelsesprotokoll går frem av offentliglova med forskrift, men i hovedsak kan unntak fra offentliggjøring listes opp slik:

- Dokumentasjon som er underlagt taushetsplikt (definert i forvaltningslovens § 13)
- Dokumentasjon som skal verne om privatøkonomiske interesser

Som følge av dette bes tilbydere tydelig merke de deler av tilbudet som ikke ønskes offentliggjort, alternativt levere to dokumenter hvorav ett dokument kun inneholder informasjon som kan offentliggjøres. Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *vedlegg 1-Tilbudsbrev*.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:



- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<ol style="list-style-type: none">1. Attest for skatt og MVA.2. Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig menes oppnådd kredittrating lik A eller bedre.	<ol style="list-style-type: none">1. Norske leverandører skal framlegge skatteattester for skatt og MVA. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. underleverandører levere skatteattest2. Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstill. Vurderingen må ikke være eldre enn tre måneder. Ved bruk av morselskapsgaranti skal kredittvurderingen leveres for morselskapet. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Resultatregnskap og balanse m/ noter, samt årsberetning og revisors beretning for siste år. I tillegg kreves kontantstrømoppstilling for de selskap som plikter å sette opp dette. Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.



	<p>Eventuelle andre opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.</p> <p>Ahus vil i vurderingen vektlegge om tilbyder bl.a. har lønnsom drift, tilfredsstillende likviditet og egenkapital.</p>
--	---

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders relevante leveranser:</p> <p>En oversikt over <u>relevante</u> oppdrag/avtaler som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens omfang og navn på kunde.</p> <p>En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.</p>
<p>Registrert i Elvirksomhetsregisteret hvor leverandør er godkjent for anleggstype:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sykehus – elektriske anlegg – rom for medisinsk bruk.• Bygning - lavspenningsanlegg (dekker boliger, hytter o.l.)• Industri - lavspenningsanlegg	<p>Dokumenter registrering i Elvirksomhetsregisteret.</p> <p>Dette er iht. Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr (FOR-2013-06-19-739).</p>

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring (vedlegg 08) fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter f.eks. morselskapet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti (vedlegg 07).



Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris og kvalitet og evaluert iht. forholdsmessig metode. Ved poenggiving av hvert kriterie gis det 6,00 poeng til det tilbud med høyest score. Sluttvektning gir maksimalt 6,00 poeng ved oppsummering av begge kriterier.

Tildelingskriterium	Vekt i %	Detaljer	
Pris	60	Maksimal poengsum: 100,00 med fordeling som følger: Underentpriser 5,00 poeng Sideentrepriser 5,00 poeng Materialer 30,00 poeng Vaktordning 10,00 poeng Timepriser 50,00 poeng	Iht. <i>vedlegg 02 Prisskjema</i> (leveres i excelformat)
Kvalitet	40	Maksimal poengsum: 100,00	Underkriterium:
		Maksimal delpoengsum: 25,00	Oppdragsforståelse (<i>vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt 5.1</i>). <u>Relevante</u> referanser se <i>vedlegg 06 Svarskjema referanser</i> . Relevante referanser skal være med på å underbygge/bekreftede beskrivelsen av oppdragsforståelse.
		Maksimal delpoengsum: 25,00	Beskrivelse/oppsett på tilbyders egen vaktordning. Det vil vektlegges bla. opplysninger om konkret organisering av hvordan vaktturnus tilrettelagt, Her vurderes den praktiske og realistiske leveringssikkerheten i vaktammenheng. Se <i>vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt 5.3</i> og <i>vedlegg 03B Krav-vaktordning</i>
		Maksimal delpoengsum: 25,00	Leveringsevne/kapasitet (<i>vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt 5.5</i>). Dokumentasjon iht. utfyllt <i>vedlegg 04B Oversikt dokumentasjon kompetanse</i> (tilbudt kapasitet) på fagkompetanse.
		Maksimal delpoengsum: 25,00	CV-er på nøkkelpersonell som i hovedsak er tiltenkt for oppdragene iht. <i>vedlegg 03B Kravspesifikasjonene punkt 5.4</i> og utfyllt <i>vedlegg 04A CV—nøkkelpersonell</i> .



I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) (i ny forskriftsbestemmelse). Årsaken til dette er at man anser klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlagets vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt. 5.16 som minstekrav. Her stilles det et absolutt krav til sertifisert miljøledelse. Kravet anses dårlig egnet som tildelingskriterium. Dette er iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4). Å stille minimumskrav vil i slike tilfeller garantere en effekt, mens man ved bruk av tildelingskriterium i denne konkurransen hvor har som mål å etablere rammeavtaler, vil få lav oppnåelse og liten miljøeffekt i og med at det her ikke foreligger konkrete oppdragsbestillinger. Her vil det da være stor usikkerhet rundt hva tilbydere kan levere på miljøkriterier. Sertifisert miljøledelse er et effektivt miljøkrav i anskaffelser. Dette betyr at leverandør systematisk forbedrer miljøpåvirkningene sine der det gir best effekt, det vil si der de har en vesentlig påvirkning på klima og miljø. Dette i seg selv er et argument for å bruke krav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøaspektet ved inngåelse av rammeavtaler hvor det ikke forlegger konkrete avrop/bestillinger.

6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.