

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2024/622 Pasienttransport innen og ut av Hol kommune for Vestre Viken HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.1.1. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	5
1.3. Grunnlagsdata og statistikk	5
1.4. Avtaletype	5
1.5. Avtaleperiode	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallele tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
5.5. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering	11



6.1. Utdyping av tildelingskriteriene:	11
6.1.1. Pris	11
6.1.2. Kvalitet miljø.....	12
6.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Vestre Viken HF. Vestre Viken HF er et av de største helseforetakene i Norge, og er eid av det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst. Helseforetaket består innen somatisk virksomhet av Bærum sykehus, Drammen sykehus, Kongsberg sykehus, Ringerike sykehus og Hallingdal sjukestugu.

Foretaket har psykiatriske sykehusavdelinger ved Blakstad, fem distriktpsykiatriske sentre (DPS-er), tilbud innen barne- og ungdomspsykiatri samt tverrfaglig spesialisert rus- og avhengighetsbehandling.



1.1.1. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, på vegne av Vestre Viken HF. Endelig avtale inngås mellom Vestre Viken HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.



1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Avtalen gjelder kjøp av pasientreiser på vei. Pasientreise på vei er en tilrettelagt transport der pasienten etter gjeldende lovverk har rett til utgiftsdekning for reise til og fra behandling.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av pasientreiser, og tar forbehold om variasjoner i oppdragsmengden.

Oppdragsgiver har som mål å legge til rette for økt samordning innenfor avtalen, herunder tiltak som å etablere faste ruter og samordne pasientreiser på tvers av kommunegrensene og anbudsområder.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å konkurranseutsette nye transportløsninger

Tjenestene som etterspørres er delt inn i anbudsområder slik det fremkommer i tabell under:

Anbudsområde	Oppstartsdato for avtale	Omfatter pasienttransport:	Estimert verdi ekskl. mva. per år i NOK	Estimert verdi ekskl. mva. for hele avtaleperioden (2+1+1 år)	Maksimal verdi ekskl. mva. for hele avtaleperioden (2+1+1 år)
1	01.11.2024	Innen og ut av Hol kommune	2 500 000 NOK	10 000 000 NOK	12 000 000 NOK

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse av anskaffelsens omfang.

1.3. Grunnlagsdata og statistikk

Vedlagte statistikk viser antall turer kjørt i de ulike anbudsområdene. Oppdragets egenart tilsier imidlertid at det er umulig for oppdragsgiver å vite hvilket antall turer leverandørene vil få i avtaleperioden, og om turene vil gå i samme retning som tidligere. Dette fordi antall pasienter og behov vil variere. Oppdragsgiver er følgelig ikke ansvarlig for at tilsvarende oppdrag eller kjøremønster vil gjenta seg.

1.4. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtaler med én leverandør pr. delkontrakt.

1.5. Avtaleperiode

Rammeavtalen(e) gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon med bilskjema
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Rammeavtale
Vedlegg 5	Tjenesteutførelse
Vedlegg 6	Endringsprotokoll
Vedlegg 7	Svarskjema erfaring
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Erklæring om taushetsplikt og samtykke til innhenting og bruk av personopplysninger
Vedlegg 10	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 12	Morselskapsgaranti
Vedlegg 13	Avviksmodelleksempler
Vedlegg 14	Statistikk kjøremønster
Vedlegg 15	Begrepskatalog

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Markedsdialog	Uke 17
Kunngjøring av konkurransen	Uke 19
Frist for å levere tilbud	Uke 24
Evalueringsperiode	Uke 25-26
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 27
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Avtaleinngåelse	Så raskt som mulig etter karensperioden
Oppstart av avtale	Se punkt 1.2

Merk at datoene er tentative.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Av denne grunn henstilles Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Se også konkurransebestemmelsenes punkt 3.2 om at denne skal vedlegges besvarelsen.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 11 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 11 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



Dokument	Navn
Bilag 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon/Bilskjema [Excel-format]
Bilag 3	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Bilag 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Bilag 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Bilag 7	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
OBS!	Skatteattest, samt dokumentasjon på oppfylte Kvalifikasjonskrav (jfr. pkt. 5 nedenfor) skal lastes opp der de forespørres i ESPD-skjemaet i Mercell.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fyller ut vedlegg 5 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes **bilag 5** Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.



4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Tilbyder skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevis fremlegges: **Sammen med tilbudet**, jfr. pkt. 3.2.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd: I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder må ha Egenkapitalandel i % ≥ 10 Beregningsmetode: $\frac{SEK * 100}{SGE}$ SEK: Sum egenkapital	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">○ Foretakets siste ÅRSBERETNING, samt eventuelle nyere opplysninger○ Siste årsregnskap iht. rapporteringsplikten Oppdragsgiver innhenter sine regnskapsanalyser fra www.proff.no .



<p>SGE: Sum egenkapital og gjeld</p> <p>Kommentar: Hvis sum egenkapital < 100 000,- anses soliditeten uansett for å være svak. Egenkapitalandelen viser hvor stor andel av eiendelene som er finansiert med egenkapitalen.</p>	<p>Alle selskaper som leverer regnskap til Brønnøysundregisteret vil være registrert der. For disse selskapene vil det derfor ikke være nødvendig å innlevere ovenfor etterspurte dokumentasjon på at kravet ovenfor er tilfredsstilt.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tjenesteyter skal ha tidligere erfaring med levering av tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes kjøring for det offentlige, f.eks. pasienttransport, kjøring for dagsenter, skolekjøring og TT-kort (transporttjeneste for funksjonshemmede).</p>	<p>Det er tilbyderens ansvar å dokumentere relevans og tidligere erfaring, ved å oppgi og kort beskrive de viktigste relevante leveransene de siste 3 år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets oppdragsgiver (kontaktperson og kontaktinformasjon) med verdi og varighet. Videre skal det opplyses når på døgnet oppdragene ble løst, om det ble benyttet mange ressurser og om oppdragene ble løst på en tilfredsstillende måte for oppdragsgiver uten for mange avvik mv.</p> <p>Tilbydere som er <u>nyetablerte</u> eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og løyvehavere, samt deres kompetanse og erfaring.</p>

5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav 5.4.1	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem.</p>	<p>Beskrivelse av Tilbyders kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem med minimum oversikt over prosedyrer og sjekklister, i tillegg til kopi av innholdsfortegnelse. Beskrivelsen skal være på maks 3 A4-sider.</p> <p>Dersom Tilbyder er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Kopi av sertifisering skal vedlegges.</p>

Kvalifikasjonskrav 5.4.2	Dokumentasjonskrav
--------------------------	--------------------



Tredjepartssertifisert attest for miljøledelse.	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn. Kopi av sertifisering skal vedlegges.
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

5.5. Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene tilbyder støtter seg på virksomhetene for.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har

- Det beste forholdet mellom pris og kvalitet (miljø)

Tildelingskriterium	Vekting
Pris	70%
Kvalitet (miljø)	30%

Prisene blir vektet slik (innad i de 70%):

Nr.	Bilkategori	Vekt
A	Liten bil (1-3 personer)	75%
B	Mellomstor bil (4-8 personer)	10%
C	Stor bil (9 personer eller flere) og rullestolbil	15%

6.1. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 3 Prisskjema

Oppdragsgiver har valgt prismodellen dobbelpris en vei.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

$$[(\text{Pris beste tilbud})/(\text{Pris tilbud X})]*10 = \text{Priskarakter tilbud X}$$



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.1.2. Kvalitet miljø

I denne konkurransen er miljø en del av tildelingskriteriet kvalitet. Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav i vedlegg «Kravspesifikasjon».

Tilbudet vil bli vurdert ut fra følgende:

- Andel biler med nullutslipp

Den tilbyder som tilbyr høyest andel nullutslippsbiler vil få høyeste score 10.

Vedlegg 2 Kravspesifikasjon skal fylles ut.

Ved kontraktsinngåelse skal valgt tilbyder fylle ut «Bilskjema». Informasjon som framkommer av dette skjemaet er ment som grunnlag for oppfølging av tilbyder i avtaleperioden, for å sikre at andel miljøvennlige biler tilsvarer det man er vurdert etter i konkurransen.

6.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.