

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Køsystem til Sjukehusapoteka Vest HF

Saksnr.: 2022/1788



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallele tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	9
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. eBevis	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	11



5.6. Støtte fra andre virksomheter.....	11
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	12
6.1. Vektingsmodell.....	12
6.2. pris.....	13
6.3. Kvalitet.....	13
6.4. Tildeling av rammeavtale og kontrakt.....	13



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunde, mens Helse Vest IKT AS vil implementere og forvalte løsningen for Sjukehusapoteka Vest HF. Helse Vest IKT AS vil signere avtalene på vegne av Kunde. Kunde på avtalene er Sjukehusapoteka Vest HF, med opsjon på særskilte avtaler til Helse Møre og Romsdal HF*, Sykehusapotekene i Midt-Norge HF, St. Olavs Hospital HF og Helse Nord-Trøndelag HF.

*Sykehusbygg HF kan gjøre avrop på vegne av Helse Møre og Romsdal HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp og drift av en fremtidsrettet løsning for køsystem til sykehusapotekene i Helse Vest som ivaretar nåværende og fremtidige behov, inkludert utstyr med tilhørende vedlikehold. Avtalens omfang er som følger:

Rammeavtale

- Hovedprodukt: Selvbetjeningsautomater m/termoskriver og QR-skanner
- Opsjon på 2 stk. hovedprodukt
- Opsjon på servicenivå
- Opsjon på digitale skilt over resepturer
- Opsjon på utvidet garanti
- Opplæring

SSA-L

- Hovedprodukt: Programvare (skyløsning, SaaS) for kø med interaksjon mot selvbetjeningsautomat, mobile enheter, infoskjerm (Loopsign) og digitale skilt over resepturer. Programvaren skal være basert i nettleser.
- Opsjon på 2 stk. hovedprodukt
- Løsning for mobil innsjekk
- BI-løsning for statistikk
- Drift og vedlikehold av programvare
- Opplæring

Se følgende vedlegg for nærmere beskrivelse:

- Rammeavtale - Bilag 1 - Kravspesifikasjon
- Rammeavtale - Bilag 2 - Prisskjema
- SSA-L - Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon
- SSA-L - Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser



1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør for selvbetjeningsautomat. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

SSA-L med én leverandør for løpende kjøp og vedlikehold av programvare.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Opsjon på servicenivå og andre livsløpskostnader har varighet så lenge utstyret er i bruk av Kunden. Opsjon digitale skilt over resepturer har varighet i 4 år.

Avtalen SSA-L gjelder i 2 (to) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument nr.	Navn
1.	Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
2.	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
3.	Vedlegg 2 - Informasjon om søker
4.	Vedlegg 3 - Svarskjema referanser
5.	Vedlegg 4 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
6.	Rammeavtale - Køsystem til Sjukehusapoteka Vest HF
7.	Rammeavtale - Bilag 1 - Kravspesifikasjon
8.	Rammeavtale - Bilag 1.1 - Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
9.	Rammeavtale - Bilag 1.2 - Kontraktskrav etisk handel
10.	Rammeavtale - Bilag 2 – Prisskjema
11.	Rammeavtale - Bilag 3 – Leveringssteder
12.	Rammeavtale - Bilag 4 – Endringsprotokoll
13.	Rammeavtale - Bilag 5 - Oversikt over servicenivåer
14.	Rammeavtale - Bilag 6 – Forpliktelseserklæring (mal)
15.	SSA-L (avtale)
16.	SSA-L - Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon
17.	SSA-L - Bilag 1.1 - Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
18.	SSA-L - Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten
19.	SSA-L - Bilag 3 - Plan for etableringsfasen
20.	SSA-L - Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
21.	SSA-L - Bilag 5 - Administrative bestemmelser



22.	SSA-L - Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser
23.	SSA-L - Bilag 7 - Endringer i den generelle avtaleteksten
24.	SSA-L - Bilag 8 - Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
25.	SSA-L - Bilag 9 - Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
26.	SSA-L – Bilag 10 – Forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)
27.	SSA-L - Bilag 11 - Morselskapsgaranti (dersom aktuelt)
28.	Avtale om elektronisk samhandling
29.	Databehandleravtale

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	Se Mercell
Frist for spørsmål til konkurransegrunlaget	Uke 20
Tilbudsfrist	Uke 21
Tilbudsåpning	Uke 21
Evalueringsperiode	Uke 21, 22 (tentativ)
Evaluering tildeling ferdig	Uke 22 (tentativ)
Meddelelse om tildeling	Uke 22(tentativ)
Karensperiode utløp	Uke 24 (tentativ)
Utarbeidelse av endelig kontrakt	Uke 24 (tentativ)

1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring i denne konkurransen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I *Rammeavtale - Bilag 1.1* og *SSA-L - Bilag 1.1 - Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Filnavn	Format
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Word
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Word
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	Word
Vedlegg 4	Svarskjema referanser	Word/PDF
Vedlegg 4.1	Sladdet versjon av tilbudet	PDF
Rammeavtale - Bilag 1	Kravspesifikasjon	Excel
Rammeavtale - Bilag 2	Prisskjema	Excel



Rammeavtale - Bilag 6	Forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)	
SSA-L - Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av tjenesten	Excel
SSA-L - Bilag 4	Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	Valgfritt
SSA-L - Bilag 5	Administrative bestemmelser	Valgfritt
SSA-L - Bilag 6	Samlet pris og prisbestemmelser	Excel
SSA-L - Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten	Valgfritt
SSA-L - Bilag 9	Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser	Valgfritt
SSA-L - Bilag 10	Forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)	Word/PDF
SSA-L - Bilag 11	Morselskapsgaranti (dersom aktuelt)	Word/PDF

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Rammeavtale - Bilag 1 – Kravspesifikasjon og/eller SSA-L - Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Vedlegg 1 – Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 4 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 4.1 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være



<p>Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering angitt av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon beskrevet som «Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse» eller bedre vurdering.	<p>utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv ta ut kredittrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS/Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravet.</p> <p>Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring eller resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.</p> <p>Dokumentasjon leveres sammen med kvalifikasjonssøknaden.</p>
---	---

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner, inkludert menneskelige og tekniske ressurser og erfaringer, til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at leverandøren har tilstrekkelig faglige kvalifikasjoner fra tilsvarende oppdrag, knyttet til utførelsen av slike tjenester og arbeider. Som tilsvarende oppdrag regnes leveranse av køsystem til foretak av tilsvarende kompleksitet som kunden og det estimerte omfanget.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyderen skal vedlegge en liste med de inntil tre viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, art og omfang, samt tidspunkt og mottaker. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Se Vedlegg 4 - Svarskjema referanser.• En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig de som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som Tilbyderen råder over til å utføre kontrakten i Vedlegg 4 - Svarskjema referanser.



5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha og etterleve et system for kvalitetsstyring som ivaretar rutiner og systematiske arbeid med å oppfylle relevante lover og forskrifter, herunder kvalitet.	Tilbyder sitt system for kvalitetsstyring skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom foretaket er sertifisert etter ISO 9001:2015 (eller nyere versjon) eller tilsvarende tredjeparts verifiserte kvalitetssystemer, aksepteres slikt sertifikat som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Tilbyder kan ikke støtte seg på andre virksomheter i oppfyllelse av dette kvalifikasjonskravet.
Leverandøren skal ha et velfungerende ISMS (styringsystem for informasjonssikkerhet).	Tilbyder sitt system for informasjonssikkerhet skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom foretaket er sertifisert etter ISO 27001 (eller nyere versjon) eller tilsvarende tredjeparts verifiserte kvalitetssystemer, aksepteres slikt sertifikat som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Det er Tilbyder selv som må oppfylle dette kravet. Tilbyder kan ikke støtte seg på andre virksomheter i oppfyllelse av dette kvalifikasjonskravet. Tilbyder bes om å legge ved beskrivelser eller dokumentasjon som gjelder egen virksomhet.

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti, forpliktelseserklæring eller annen tilsvarende bindende juridisk erklæring.



6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Oppdragsgiver stiller evalueringskrav i Rammeavtale - Bilag 1 - Kravspesifikasjon som tar miljø- og klimahensyn i avtaleperioden. Oppdragsgiver har også vurdert at ønsket SaaS-løsning har et uvesentlig miljøavtrykk.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	50%	<p>Pris evalueres basert på oppgitte priser i <i>Rammeavtale - Bilag 2 – Prisskjema og SSA-L - Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser</i>.</p> <p>Følgende kriterier inngår i evaluering av pris:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rammeavtale<ul style="list-style-type: none">• Hovedprodukt• Opsjon: Hovedprodukt (50% vektning på opsjon)• Frakt og installasjon• Opsjon: Digitale skilt over resepturer• Opsjon: Utvidet garanti• Opplæring• Opsjon: Servicenivå• Andre livsløpskostnader- SSA-L<ul style="list-style-type: none">• Hovedprodukt• Opsjon: Hovedprodukt (50% vektning på opsjon)• Løsning for mobil innsjekk• Løsning for statistikk• Opplæring <p>Det legges til grunn en evalueringsperiode på 4 år.</p>
Kvalitet	50%	Kvalitet evalueres basert på leverandørens besvarelse av Kundens kravspesifikasjon.

6.1. Vektingsmodell

Oppdragsgiver benytter forholdsmessig metode i evalueringen av tilbudene. Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng i forhold til grad av oppfyllelse. Maksimum poengscore på hvert tildelingskriterium er 10 poeng. De aggregerte scorene pr. tildelingskriterium normaliseres; det vil si at det beste tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium får maksimal poengsum, mens svakere tilbud justeres forholdsmessig. Hvert tildelingskriterium er så vektet i henhold til den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.



6.2. pris

Pris vil bli evaluert i henhold til Rammeavtale - Bilag 2 – Prisskjema og SSA-L - Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser. Det er evalueringssummene slik den fremgår av Rammeavtale - Bilag 2 – Prisskjema og SSA-L - Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser som legges til grunn for evaluering av kostnad. Opsjoner er inkludert i kalkylen basert på estimer av sannsynlighet, antall og varighet i løpet av avtaleperioden. Det understrekes at estimatene kun er ment for evalueringsformål og ikke kan anses som forpliktende for Oppdragsgiver.

6.3. Kvalitet

Tilbudet vil evalueres iht. besvarelsene i *Rammeavtale - Bilag 1 – Kravspesifikasjon* og *SSA-L – Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av tjenesten*, med tilhørende vedlegg og supplerende dokumenter, samt andre bilag som leverandøren skal besvare. I evalueringen vil oppdragsgiver ut fra en samlet vurdering skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

6.4. Tildeling av rammeavtale og kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale og kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.