

# Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN  
KOMMUNE

## Innhold

1	Avtalen gjelder .....	3
2	Kort beskrivelse .....	3
3	Utdypende beskrivelse av leveransen.....	3
3.1	Bakgrunn for behovet.....	3
3.2	Omfang.....	5
3.2.1	Miljøovervåking.....	5
3.2.2	Rådgivning etterdrift og tilleggssytelser .....	7
3.3	Rapportering og dokumentasjon .....	8
3.3.1	Årsrapport .....	8
3.3.2	Kartløsninger og presentasjon av data.....	8
3.3.3	Filmer og data fra målinger .....	8
3.3.4	Rapport fra ekstra utredninger .....	8
3.3.5	Kontroll- og overvåkingsplan.....	8
3.3.6	Prøvetakingsinstruks og sjekklister .....	9
3.3.7	Analyseresultat excel.....	9
3.3.8	Andre krav til leveransen.....	9
3.4	Kompetanse/erfaring .....	9
3.5	Møter.....	9
3.6	Opsjon .....	10
3.7	Tidsfrister.....	10
4	Minimumskrav.....	10

## 1 Avtalen gjelder

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en leverandør om konsulenttjenester knyttet til etterdrift av Rådalen avfallsdeponi.

Avtalen gjelder utførelse av overvåking og rådgivning tilknyttet etterdriften av Rådalen avfallsdeponi. Omfanget inkluderer oppgaver gitt i miljøovervåkingsprogram og utførelse av andre miljøfaglige utredninger tilknyttet etterdrift.

Avtalen vil gjelde for årene 2024 og 2025, med rapporteringsfrist 1. mars påfølgende år. I tillegg har oppdragsgiver mulighet til å forlenge avtalen for årene 2026, 2027 og 2028, med rapporteringsfrist 1. mars påfølgende år.

## 2 Kort beskrivelse

Avtalen skal dekke feltarbeid og tjenester knyttet til utførelse av faste miljøovervåkingsaktiviteter og miljøfaglige utredninger innenfor blant annet disse kompetanseområdene:

- Miljørådgiving, inkludert miljøovervåking av vann, resipient, deponigass og setninger
- Miljørisikovurderinger
- Vann- og avløp
- Hydrologi
- Hydrogeologi
- Renseteknikk
- Utarbeiding av kostnadsanslag

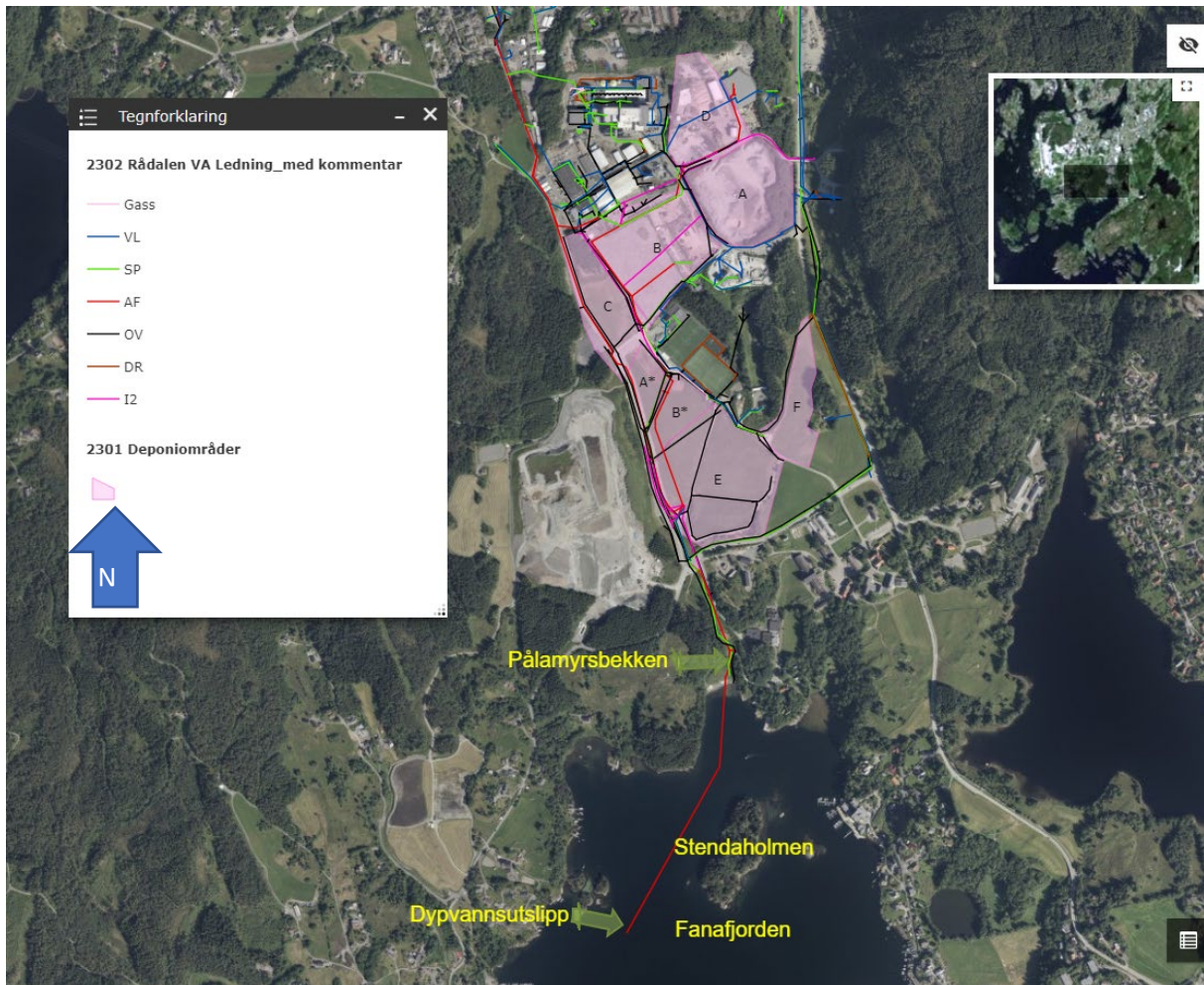
## 3 Utdypende beskrivelse av leveransen

### 3.1 Bakgrunn for behovet

Oppdragsgiver har ansvar for etterdriften av Rådalen avfallsdeponi. Dokumentet «Krav til etterdrift etter forurensingsloven av Rådalen avfallsdeponi», heretter kalt «Krav til etterdrift», er gitt av Statsforvalteren i Vestland, og det vises her til vedlegg 1.

Avfallsdeponiet i Rådalen har vært driftet i perioden 1962-1997. Totalt er ca. 3,8 millioner tonn avfall fra husholdninger, næring og slam fordelt på 8 deponiområder, som utgjør ca. 310 daa areal. Heretter omtales disse 8 aktuelle deponiområdene i Rådalen for "deponiområdene". Se figur 1 for oversikt over deponiområdene i Rådalen med overordnet ledningsnett, utslippspunkt for overvann via Pålamyrsbekken og dypvannsutslipp ved Stendaholmen. Arealbruken på og rundt deponiområdene utgjør i dag i hovedsak industri-/næringsformål, landbruk og rekreasjon/idrett.

Flere av virksomhetene på og ved deponiområdene har forurensende aktiviteter som er ulikt regulert. Den sammensatte arealbruken og regulering av forurensning, gjør det utfordrende å skille forurensningsbidraget til Fanafjorden fra de ulike virksomhetene. Deponiområdene mottar avrenning fra virksomhetene i varierende grad gjennom infiltrasjon i grunnen, overflateavrenning og felles ledningsnett. Overvann renner over/gjennom de nedlagte deponiområdene og ledes til Fanafjorden enten via Pålamyrsbekken til Mjelkevika eller via dypvannsutslipp ved Stendaholmen til Fanafjorden.



Figur 1 Oversiktskart som viser deponiområder (rosa omriss), overordnet ledningsnett og utslippspunkt for overvann via Pålamyrsbekken og dypvannsutslipp ved Stendaholmen. Skala 1:1000.

Det er kjente utfordringer med forurensning i overvann og vannhåndtering i Rådalen generelt. Dette er nærmere kartlagt i VA-rammeplan som er utarbeidet i forbindelse med pågående offentlig områderegeringsplan (Arealplan ID 70630000 Rådalen, Stend og Rå. RA-01 VA-rammeplan). Ved tilleggsbestillinger i avtaleperioden vil relevante rapporter fra VA-rammeplan vil bli gjort tilgjengelig for valgt leverandør.

Overvåkingsprogram for etterdrift har hittil i hovedsak vært rettet mot overvåking av vannkvalitet på og nedstrøms deponiområdene. Det er usikkerhet knyttet til i hvor stor grad påvist forurensning i overvann er lekkasjer av sigevann, eller forurensning fra annen aktivitet på eller oppstrøms deponiområdene. I forbindelse med utarbeidelse av VA-rammeplanen ble det i 2023 utført omfattende kartlegging av tilstand på ledningsnett, kildesporing i overvann og kartlegging av aktivitetene hos de ulike virksomhetene. Resultat av utførte kartlegginger viser at det er behov for tiltak for å redusere forurensning i overvann. For å treffe tiltak nærmest mulig forurensningskildene, samt å kunne vurdere deponiområdenes forurensningsbidrag, er det behov for ytterligere kildesporing av forurensning i overvann på og rundt deponiområdene.

I dokumentet «Krav til etterdrift» fremgår det også at det skal utredes lokal sigevannrensing i Rådalen. Omfang av prøver og analyser skal tilpasses slik at det opparbeides tilstrekkelig datagrunnlag for å utrede lokale renseløsninger for sigevannet.

## 3.2 Omfang

Arbeidet som skal utføres under avtalen kan deles inn i to hovedpunkter:

- Miljøovervåking.  
Vedlagte overvåkingsprogram beskriver faste arbeider som skal utføres gjennom året. Dette inkluderer feltarbeid, analyser, vurderinger og årsrapportering. Dette er nærmere beskrevet i kapittel 3.2.1
- Rådgiving etterdrift og tilleggsytelser.  
I tillegg til de faste arbeidene vil det være behov for generell rådgiving og ekstra utredninger knyttet til etterdriften. Omfang av rådgiving og tilleggsytelser vil avhenge av resultater fra overvåkingen. Eksempler på aktuelle oppgaver er beskrevet i kapittel 3.2.2.

Ved uforutsette hendelser, skal miljørådgiver kunne stille i Rådalen innen 3 timer. Godtgjøres etter medgått tid i henhold til oppsatte timerater i bilag 4a «Prisskjema».

### 3.2.1 Miljøovervåking

Detaljer for faste overvåkingsaktiviteter er beskrevet i bilag 1a «Overvåkingsprogram for Rådalen avfallsdeponi». Overvåkingsprogrammet beskriver flere aktiviteter og oppgaver enn det som inngår i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver har utarbeidet en kontroll- og overvåkingsplan, bilag 1b, for etterdriften, og denne oppsummerer kontrollaktiviteter og planlagt tidspunkt for utførelse. Dette bilaget vil være gjenstand for revisjon i avtaleperioden.

Der det er motstrid mellom dokumentene i bilag 1, gjelder denne rangen:

1. Oppdragsgivers spesifisering, bilag 1
2. Overvåkingsprogram for Rådalen avfallsdeponi, bilag 1a
3. Kontroll- og overvåkingsplan, bilag 1b

Se utdrag fra kontroll- og overvåkingsplan i tabell 1 under som angir hvilke oppgaver som skal utføres av leverandør.

Tabell 1 Utdrag fra kontroll- og overvåkingsplan som viser oppgavefordeling. Oppgaver som er merket "Leverandør miljøovervåking" inngår som faste aktiviteter i denne avtalen.

Ref. kapittel tillatelse/krav	Utførende	Dokumentasjon	Kommentar
<b>5.3 Toppdekke og setninger</b>			
Toppdekke skal kontrolleres for sprekker, huller og erosjon	Leverandør	Bilder og sjekklister. Beskrives i årsrapport fra leverandør.	Se nærmere beskrivelse i Overvåkingsprogram for utførelse. Skal utføres årlig.
Setningsmålinger	Leverandør	Observasjoner og resultat beskrives i årsrapport fra leverandør.  Datafiler sendes i tillegg i råformat.	Se nærmere beskrivelse i Overvåkingsprogram for utførelse. Skal utføres hvert tredje og femte år. Siste måling utført med drone januar 2023, neste måling med drone skal utføres i 2028. Setningsmålinger i faste punkt skal utføres i 2024.
<b>5.4 Overvann</b>			
Kontroll overvannsledninger, overvannskummer, overvannsgrøfter, bekkeinntak, bekkelukninger	Oppdragsgiver	Rørinspeksjoner. Beskrives i oppdragsgivers egenvurdering til årsrapportering.	Evt. bilde, observasjoner lagret i sjekklister for prøvetaking overvann.

Ref. kapittel tillatelse/krav	Utførende	Dokumentasjon	Kommentar
Overvåking vannkvalitet, inkludert dokumentasjon lekkasjer til Fanafjorden	Leverandør	Analysebevis, fortløpende oppdatering av excelark (se kap 3.3.7) med samlede analyseresultat. Resultat og vurderinger inkluderes i årsrapport fra leverandør.	Se nærmere beskrivelse i Overvåkingsprogram for utførelse.
<b>5.5 Sigevann</b>			
Kontroll av sigevannsledninger	Oppdragsgiver	Rørinspeksjoner. Evt. bilde, observasjoner lagret i sjekklister for sigevann. Beskrives i oppdragsgivers egenvurdering til årsrapportering.	
Registrering sigevannsmengde	Oppdragsgiver	Utskrift logger i pumpestasjon, inkluderes i årsrapport fra leverandør miljøovervåking.	
Regelmessig prøvetaking innløp/utløp renseanlegg eller ved påslippspunkt til kommunalt nett	Leverandør	Analysebevis, fortløpende oppdatering av excelark med samlede analyseresultat. Resultat og vurderinger inkluderes i årsrapport fra leverandør.	Se nærmere beskrivelse i Overvåkingsprogram for utførelse.
Prøvetaking og analyse sigevannssediment	Leverandør	Analysebevis, fortløpende oppdatering av excelark med samlede analyseresultat. Resultat og vurderinger inkluderes i årsrapport fra leverandør.	Se nærmere beskrivelse i Overvåkingsprogram for utførelse.
<b>5.6 Grunnvann</b>			
Kontroll av skader, tetthet etc av grunnvannsbrønner	Leverandør	Bilde, observasjoner lagret i sjekklister for grunnvannsbrønner. Beskrives i årsrapport fra leverandør. Behov for utbedringer skal fortløpende meldes oppdragsgiver.	Årlig
Vannstand skal kontrolleres	Leverandør	Utfylt sjekklister for grunnvannsbrønner. Beskrives i årsrapport fra leverandør	
Regelmessig prøvetaking grunnvannsbrønner	Leverandør	Analysebevis, fortløpende oppdatering av excelark med samlede analyseresultat. Resultat og vurderinger i årsrapport fra leverandør.	Se nærmere beskrivelse i Overvåkingsprogram for utførelse.  Ved første prøvetaking skal innmåling av kotehøyde på topp av brønn utføres. Dette for å kunne korrekt angi vannstand i deponiet.
<b>5.7 Gass</b>			
Kontroll av deponigassanlegget med gassbrønner og ledningsanlegg	Oppdragsgiver	Beskrives i oppdragsgivers egenvurdering til årsrapportering.	
Service og kalibrering av tekniske komponenter og måleutstyr skal skje iht. leverandørens anvisninger	Oppdragsgiver	Beskrives i oppdragsgivers egenvurdering til årsrapportering.	
Metanemisjonen fra deponiets overflate skal kontrolleres	Leverandør	Resultat og vurderinger inkluderes i årsrapport fra leverandør.	Se nærmere beskrivelse i Overvåkingsprogram for utførelse.
Ledningsanlegg og kummer for overvann, vann, spillvann og elektriske kabler skal kontrolleres for deponigass (CH <sub>4</sub> ).	Leverandør	Resultat og vurderinger inkluderes i årsrapport fra leverandør.	Se nærmere beskrivelse i Overvåkingsprogram for utførelse.

Ref. kapittel tillatelse/krav	Utførende	Dokumentasjon	Kommentar
<b>5.8 Lukt</b>			
Kontrollere og dokumentere utslipp ved gjennomføring av målinger. Årlig faglig begrunnet vurdering av mengde.	Oppdragsgiver	Fagnotat/rapport/risikovurdering. Beskrives i oppdragsgivers egenvurdering til årsrapportering.	
<b>5.9 Resipient</b>			
Effekt av utslipp fra deponiet til resipient skal overvåkes regelmessig	Oppdragsgiver Leverandør	Fagnotat/rapport. Beskrives i oppdragsgivers egenvurdering til årsrapportering.	Vurdering av resultat av resipientundersøkelser og/eller behov for justeringer i overvåkingsprogram avtales som eventuelle tilleggsbestillinger.
<b>Årsrapportering</b>			
Første utkast årsrapport	Leverandør		Se nærmere beskrivelse i Overvåkingsprogram for innhold i årsrapport.
Leverte årsrapport	Leverandør		

Som det fremgår av overvåkingsprogrammet, skal valg av analyser og frekvens på prøvetaking vurderes og tilpasses underveis i overvåkingsperioden. Alle endringer i overvåkingsprogram skal godkjennes av oppdragsgiver, som vil foreta nødvendige avklaringer med Statsforvalteren i Vestland.

Resipientundersøkelser utføres av oppdragsgiver i en eksisterende avtale. Vurderinger av behov for justeringer i resipientundersøkelser og eventuelle tilleggsvurderinger av resultat fra utførte undersøkelser inngår i avtalen under Rådgivning etterdrift og tilleggsytelser, se kapittel 3.2.2.

### 3.2.2 Rådgivning etterdrift og tilleggsytelser

Som nevnt innledningsvis vil det løpende og i varierende grad være behov for utredninger og rådgivning utover faste miljøovervåkingsaktiviteter.

Resultat av utført overvåking kan vise behov for utvidede vurderinger og tidligfase planlegging av tiltak. I slike tilfeller ønsker oppdragsgiver å ha mulighet til å benytte leverandør til dette. Eksempler på denne typen oppgaver kan være, men er ikke begrenset til:

- a. Utredning av lokal sigevannrensing
- b. Vurdering av behov for og/eller utsetting og drift av mengdemåler(e) på overvann
- c. Utførelse av kildeporing i overvann utover det som er beskrevet i overvåkingsprogrammet. Dette inkluderer utarbeidelse av prøvetakingsplan for kildeporing, utførelse av prøvetaking, analyser og vurderinger
- d. Planlegging og gjennomføring av miljøtekniske grunnundersøkelser i forbindelse med gravearbeid
- e. Kartlegging av fremmede skadelige arter på og ved deponiområdene
- f. Kartlegging og vurdering av tetthet av toppdekke på deponiområdene. Eksempelvis ved stikkprøver og analyse av dybder, kornfordeling og fraksjon i overdekningsmasser.
- g. Miljørisikovurdering av etterdriften og deponiområdenes påvirkning på omgivelser
- h. Vurdering av resultat fra resipientundersøkelser og behov for justeringer i prøvetakingsprogram for resipient

- i. Supplerende gassmålinger dersom det påvises høye nivå av gass, samt bistand til vurdering av tiltak. Bistand i revisjon av HMS-rutiner basert på funn i målinger eller bistand til utarbeidelse av rutiner
- j. Tilstandskontroll av gassbrønner og ledningsnett for gass
- k. Rådgiving tilknyttet optimalisering av gassoppsamlingsanlegg og fakkell
- l. Vurdering av utbedringsbehov på ledningsnett for VA. Tolking av rørinnspeksjonsrapporter/videoer, anbefalinger av utbedringer med prioriteringer
- m. Vurdering av behov for rensiltak for overvann og eventuell utredning av dette

### 3.3 Rapportering og dokumentasjon

#### 3.3.1 Årsrapport

Leverandør skal utarbeide årsrapport for utført overvåking og kontroll hvert år, se kapittel 4.4 i bilag 1a for nærmere beskrivelse av hva som skal inngå. Dersom deler av arbeidet utføres av leverandørens underleverandører, skal alt arbeid og vurderinger samles i leverandørens årsrapport. Leverandør skal levere forslag til disposisjon som skal gjennomgås sammen med oppdragsgiver før årsrapport utarbeides. Årsrapporten skal i stor grad baseres på fremvisning av resultater i kart og tabeller/grafertidsserier. Forslag til endringer i overvåkingen skal også inngå i årsrapportene. Oppdragsgiver skal gjennomgå og godkjenne årsrapport før den leveres til Statsforvalteren i Vestland.

Leverandør skal registrere analyseresultater av overflatevann, grunnvann og eventuelt resultat fra resipientundersøkelser i databasen Vannmiljø. Leverandør skal rapportere alle resultat fra overvåkingen i Altinn i forbindelse med årsrapportering (1. mars hvert år). Leverandør vil få tildelt fullmakt for rapportering på vegne av oppdragsgiver.

#### 3.3.2 Kartløsninger og presentasjon av data

Oppdragsgiver benytter ArcGis i oppfølgingen av etterdriften i Rådalen. Leverandør skal kunne presentere resultat og analyser av utført overvåking i kart som er kompatibelt med ArcGis. Som minimum skal prøvetakingspunkter for vann, resultat fra gassmålinger og observasjoner av betydning for etterdriften presenteres i kart. Det er ønskelig at sammenhenger og trender skal kunne presenteres i kart.

Utarbeidede kart/modeller skal oversendes oppdragsgiver i form av shape-filer. Dersom leverandør ikke kan levere shape-filer, må tilsvarende løsning beskrives i tilbudet.

#### 3.3.3 Filmer og data fra målinger

Data fra målinger og filmer skal oversendes oppdragsgiver. Format og delingsmetode vil avtales nærmere i avtaleperioden.

#### 3.3.4 Rapport fra ekstra utredninger

Rapportering fra ekstra utredninger avtales særskilt i hvert enkelt tilfelle. Avhengig av oppdraget, vil både leveranse av datamateriale og/eller skriftlig notat/rapport være aktuelt.

#### 3.3.5 Kontroll- og overvåkingsplan

Oppdragsgiver har utarbeidet en overordnet kontroll- og overvåkingsplan for etterdrift av Rådalen, bilag 1b. Omfanget av overvåking og analyser skal være dynamisk og justeres i takt med økt kunnskapsgrunnlag, oppdatert veiledningsmateriell og vurderinger av innsamlede data. Oppdragsgiver og leverandør skal i fellesskap gjennomgå og omforene kontroll- og overvåkingsplanen før oppstart av arbeider, og deretter minst en gang årlig. Ved revidering skal



minimum tidspunkter for gjennomføring, antall prøvetakingsrunder/-punkter, valg av analyser/metoder og behov for tilleggsundersøkelser vurderes.

### 3.3.6 Prøvetakingsinstruks og sjekklister

Leverandør skal utarbeide prøvetakingsinstruks og sjekklister for prøvetaking/kontroll som utføres under denne avtalen. Prøvetaking skal utføres i henhold til Norsk Standard der dette finnes. Sjekklister skal fylles ut etter hver prøvetaking/kontroll og lagres hos leverandør i hele avtaleperioden. Sjekklister fra utførte prøvetakinger og kontroller skal legges ved årsrapport. Prøvetakingsinstruks skal sendes til oppdragsgiver for gjennomgang før prøvetaking starter, og ved eventuelle senere revisjoner. Leverandør er ansvarlig for at det foreligger oppdaterte prøvetakingsinstruks.

### 3.3.7 Analyseresultat excel

Analyseresultat fra prøvetaking av vann og sigevannsediment, skal fortløpende føres inn i en samleoversikt i excel. Det skal fremgå av excel-arket hvilke analyseresultat som er over EQS/PNEC for det aktuelle stoffet. Pålamyrsbekken er registrert som vannforekomst i Vann-Nett (ID 056-177-R). Analyseresultat for prøver i Pålamyrsbekken skal i tillegg klassifiseres i henhold til Miljødirektoratets veileder M-608. Excel-arket skal kunne inneholde diagrammer for noen utvalgte parametere som viser trender/tidsserier. Excelarket skal oversendes/deles med oppdragsgiver minst hvert halve år.

### 3.3.8 Andre krav til leveransen

- A. Alle skriftlige leveranser skal leveres på norsk.
- B. Unormale eller uventede resultater skal straks varsles til oppdragsgiver.

## 3.4 Kompetanse/erfaring

Leverandør er ansvarlig for at personell som benyttes i utførelsen har nødvendig faglig kompetanse og erfaring for å løse oppdraget som beskrevet i anskaffelsesdokumentene. Leverandør skal ha kompetanse til å vurdere, grunngi og anbefale endringer i miljøovervåkingsprogrammet.

Leverandør bør ha gjennomført lignende oppdrag som omfatter miljøovervåking og tiltak på avfallsdeponi under norsk regelverk tidligere. Leverandør bør ha erfaring med vurdering av omfang og resultat fra resipientundersøkelser. Tilbudt personell skal ha relevant utdanning, fortrinnsvis på Mastergrad-nivå. Minst en av kandidatene bør ha minimum 10 års relevant erfaring. Utdanning og erfaring skal fremgå av CV'er til tilbudt personell. Det vises til tildelingskriteriet «Kompetanse».

## 3.5 Møter

Det vil bli avholdt et oppstartsmøte etter kontraktsinngåelse. Det vil videre legges opp til halvårlige møter hvor partene gjennomgår siste analyseresultat og vurderer behov for justeringer i overvåkingsprogrammet. Eventuelle møter utover dette kan avtales mellom partene. Møter som oppdragsgiver tar initiativ til utover oppstartsmøte og halvårlige statusmøter faktureres etter medgått tid.

Begge parter kan ved behov ta initiativ til møter. Møter kan avholdes per telefon, digitalt eller fysisk. Oppdragsgiver fører normalt referat fra møtene.

### 3.6 Opsjon

Ikke aktuelt

### 3.7 Tidsfrister

Oppdraget skal påbegynnes så snart som mulig etter kontraktsinngåelse. Tid for utførelse av faste overvåkingsaktiviteter skal omforenes i kontroll- og overvåkingsprogrammet.

Frist for årsrapportering til Statsforvalteren i Vetland er 1. mars hvert år. Oppdragsgiver skal ha mottatt leverandørens utkast til årsrapport innen 1. februar og endelig rapport innen 15. februar.

Frister for del-leveranser og ekstra utredninger avtales i hvert tilfelle.

## 4 Minimumskrav

Oppdragsgiver stiller en del absolutte krav knyttet til gjennomføringen av prosjektet. Kravene fremgår av matrisen under, og må svares ut gjennom Mercell.

Nr.	Krav til leveransen
1.1	<b>Grunnlag for leveransen</b> Det er leverandørs ansvar at arbeidet utføres i tråd med gjeldende myndighetskrav, herunder blant annet forurensingsloven, vannressursloven, samt tilhørende forskrifter til disse (ikke utfyllende opplisting). Miljødirektoratets veiledere M-608 og TA-2077 skal følges, der det er aktuelt. Miljødirektoratets rapport M-2520 skal også benyttes som veiledende. Dersom det kommer nye myndighetsveiledere eller eksisterende veiledere blir revidert i avtaleperioden, skal arbeidets utføres i tråd med nye veiledere.
1.2	<b>Utførelse</b> Leverandør skal utføre leveransen som beskrevet i bilag 1 med tilhørende bilag.
1.3	<b>Rapporter og andre leveranser</b> Leverandør er ansvarlig for å levere rapporter og andre leveranser som beskrevet i bilag 1 punkt 3.3.
1.4	<b>Analyser</b> Alle analyser som leverandør utfører under avtalen skal utføres av akkreditert laboratorium der dette finnes. Deteksjonsgrenser skal tilpasses prøvematriksen og holdes på et lavest mulig nivå. Deteksjonsgrenser for overvann og grunnvann skal være så lave at analyseresultat så langt som mulig kan sammenlignes med grenseverdier i M-608.
1.5	<b>Leveransefrister</b> Leverandør må overholde fristene som er oppgitt i bilag 1.
1.6	<b>Utstyr</b> Leverandør må selv stå for det aktuelle utstyret som kreves for å utføre leveransen. Utstyr skal være kalibrert der dette er påkrevd, og følge anbefalte serviceintervall.

Nr.	Administrative krav
2.1	<b>Forbehold og avvik</b> Det legges til grunn at tilbud leveres uten forbehold og avvik i forhold til krav og vilkår som fremgår av konkurransen. Dersom tilbud har forbehold eller avvik, må samtlige forbehold og avvik oppgis. Det gjøres oppmerksom på at forbehold eller avvik kan føre til at tilbudet avvises.

	Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, Mercell-info, kontraktsutkast, etc). Oppgi her om; <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Tilbudet er gitt uten avvik eller forbehold»</li> <li>eller</li> <li>- «Tilbudet er gitt med avvik eller forbehold». <i>(Oppgi alle avvik og forbehold).</i></li> </ul>
2.2	<b>Kontrakt</b> Denne avtalen vil bli regulert av Bergen kommunes standardkontrakt for tjenester med avtalesforside og aktuelle bilag.
2.3	<b>Underleverandører - kvalifisering</b> Med henvisning til konkurransegrunnlagets punkt 3.3 Egenerklæringsskjema, underpunkt a. Dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må dette dokumenteres i form av forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Oppgi her om; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leverandør støtter seg ikke på andre foretak for å bli kvalifisert</li> <li>eller</li> <li>- Leverandør støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert. <i>Det må da oppgis hvilke foretak dette er, samt vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene (se lenke i konkurranseregler punkt "Egenerklæringsskjema").</i></li> </ul>
2.4	<b>Underleverandører – bruk av underleverandører i avtalefasen</b> Dersom leverandør vil benytte underleverandører i avtaleperioden, er det leverandørs ansvar at underleverandørene har de nødvendige kvalifikasjoner. Oppgi her om; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leverandør vil ikke benytte underleverandører i avtaleperioden</li> <li>eller</li> <li>- Leverandør vil benytte underleverandører i avtaleperioden. <i>Dersom det er klart hvem som vil benyttes som underleverandører, så må dette også oppgis.</i></li> </ul>
2.5	<b>Kontaktpersoner</b> Oppgi kontaktinfo for vedkommende som vil være leverandørs kontaktperson i avtaleperioden (navn, stilling, telefon og epost).

Nr.	Krav til tilbudsinnlevering
3.1	<b>Skatteattest</b> Oppdragsgiveren plikter å kreve at den valgte leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for anskaffelser som overstiger 500 000 kroner ekskl. mva. Dette gjelder bare for norske leverandører. Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.
3.2	<b>Prisformat</b> Tilbudte priser legges inn i bilag 4a. Totalpris føres inn i Mercell, fane «Produkt». Priser oppgis i NOK eks. mva.
3.3	<b>Tildelingskriterie «Kompetanse»</b> Legg ved dokumentasjon for tildelingskriteriet «Kompetanse» som fremgår av Mercell, fane «Kriterier».