



MOLDE VANN OG AVLØP KF

Resipientundersøkelse i Molde kommune 2024

Kravspesifikasjon



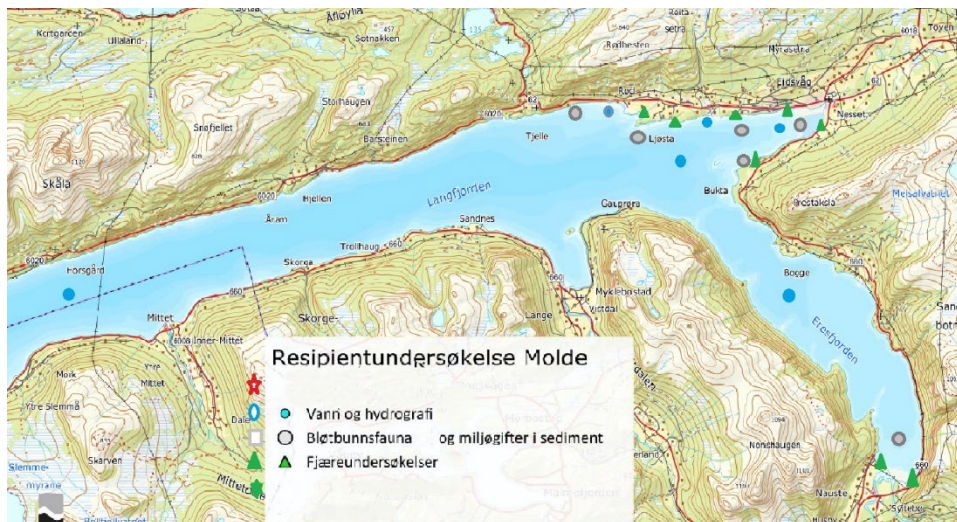
Innhold

| | |
|---|----------|
| 1. BESKRIVELSE AV RESIPIENTEN | 3 |
| 1.2.Kart over fjordsystem med prøvepunkt | 3 |
| 2. MÅL FOR OPPDRAGET | 4 |
| 3. REGELVERK | 4 |
| 4. OPPGAVER | 4 |
| 5. RAPPORTERING | 5 |
| 6. TIDSPLAN FOR OPPDRAGET | 5 |
| 7. OPPFØLGING | 5 |

1. BESKRIVELSE AV RESIPIENTEN

Det skal gjennomføres resipientundersøkelse i Langfjorden og Veøyfjorden.

1.2. Kart over fjordsystem med prøvepunkt



Figur 1: Langfjorden med foreslåtte prøvepunkt



Figur 2: Veøyfjorden med foreslåtte prøvepunkt

Det vises til www.gislink.no for kart og informasjon om eksempelvis oppdrettsanlegg og avløpsanlegg.

2. MÅL FOR OPPDRAGET

Formålet med anskaffelsen er:

- få en oversikt over miljøtilstanden i resipienten,
- få et naturvitenskapelig grunnlag for å vurdere klassifiseringen med hensyn til følsomt eller mindre følsomt område.

3. REGELVERK

Krav og anbefalinger i følgende forskrifter og veiledere skal være gjeldende for undersøkelsen:

- FOR 2004-06-01-931: Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften)
- FOR-2006-12-15-1446: Forskrift om rammer for vannforvaltningen (vannforskriften)
- Veileder: TA-1890/2005: Resipientundersøkelser i fjorder og kystfarvann
- Veileder: 02:2009: Overvåking av miljøtilstand i vann,
- Veileder: 02:2018: Klassifisering av miljøtilstand i vann
- Veileder: M-608/2016 revidert 2020: Grenseverdier for klassifisering av vann, sediment og biota
- Veileder: TA-2229/2007: Veileder for klassifisering av miljøgifter i vann og sediment

Siste reviderte utgaver av forskrifter og veiledere skal benyttes i planleggingen. Skjer det endringer i regelverket eller veiledere etter at undersøkelsen er igangsatt, skal dette vurderes tatt inn i prosjektet. Slik vurdering skal gjøres i samråd med oppdragsgiver.

Ved motsetning mellom førende dokumenter, skal nyere dokumenter gjelde over eldre dokumenter.

Det tas høyde for at oversikten over forskrifter og veiledere i dette kapitlet ikke er komplett for det som er relevant å benytte for planlegging og gjennomføring av oppdraget. Det påligger tilbyder å gi en fullstendig oversikt over aktuelle dokumenter som gir føringer, herunder standarder og publikasjoner.

4. OPPGAVER

Oppdraget skal minst omfatte:

- undersøkelse av næringsstoffer, siktedyp og bakterier
- undersøkelse av bløtbunnsamfunn
- Hydrografi
- Miljøgifter i sediment

Tilbudet skal omfatte alle nødvendige prøvetakninger, undersøkelser og analyser. Dersom tilbyder mener at nødvendige forhold/undersøkelser er utelatt av oppdragsgiver, så skal dette opplyses om i tilbudet, beskrives og prises.

Det skal i utgangspunktet benyttes prøvestasjonene som omsatt, men antall prøvepunkt/prøver kan endres etter vurdering av tilbyder. Eventuelle endringer skal beskrives og begrunnes faglig. Det samme gjelder om tilbyder foreslår flytting av stasjoner.

Tilbyder skal beskrive hvordan oppdraget er tenkt løst og tidsrammen for dette. Det skal også beskrives type, antall og innhold av undersøkelser, prøvetakninger og analyser.

Det forutsettes at undersøkelsene minst følger kvalitetskrav gitt i Norsk Standard (NS) der slik standard finnes.

5. RAPPORTERING

Det skal utarbeides en rapport som inneholder en redegjørelse for det arbeid, undersøkelser og analyser som er utført, samt beskrivelse og konklusjoner som besvarer punktene satt opp under punkt 2, *Mål for oppdraget*. Rapporten skal ha et sammendrag på norsk. Det skal videre utarbeides en datarapport med beskrivelse av metodikk og data fra undersøkelsene av miljøforholdene. Dette skal omfatte koordinatfesting av prøvepunktene ved bruk av koordinatsystem EUREF 89 UTM 32.

Leverandør skal levere rapport og dokumentasjon digitalt. Leverandøren skal klargjøre alle overvåkingsdata for import til databasen vannmiljø (<http://vannmiljo.miljodirektoratet.no/>) samt rapportere alle data inn i databasen som egne punkter.

6. TIDSPLAN FOR OPPDRAGET

Oppdraget skal starte opp etter avtale med oppdragsgiver. Endelig rapport skal foreligge innen fristen som er angitt i konkurransegrunnlaget.

7. OPPFØLGING

Før oppstart av prosjektet, skal det avholdes et møte mellom oppdragsgiver og leverandør mht. gjensidig informasjon og avklaringer. Møtet avholdes i lokaler som disponeres av Molde kommune/Teams.

Leverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver orientere om fremdriften i oppdraget.