

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forsyningsforskriften del I

for anskaffelse av

Resipientundersøkelse i Molde kommune 2024

Saksnr. 24/04882

Innhold

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang..... | 3 |
| 1.3 | Oppdragsgivers forbehold..... | 3 |
| 1.4 | Underleverandører | 3 |
| 1.5 | Kontraktsvilkår | 4 |
| 1.6 | Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud | 4 |
| 1.7 | Viktige datoer | 4 |
| 2 | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD..... | 4 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre..... | 4 |
| 2.2 | Offentlighet og taushetsplikt..... | 5 |
| 2.3 | Vedståelsesfrist..... | 5 |
| 2.4 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget..... | 5 |
| 2.5 | Tilleggsopplysninger | 5 |
| 3 | KVALIFIKASJONSKRAV | 5 |
| 3.1 | Leverandørens registrering, autorisasjon mv..... | 5 |
| 3.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet..... | 6 |
| 3.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 6 |
| 4 | TILDELINGSKRITERIER | 7 |
| 4.1 | Evalueringsmetode | 7 |
| 5 | INNLEVERING AV TILBUD | 7 |
| 6 | VEDLEGG | 8 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

ROR Innkjøp, heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Molde og Rauma, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

Denne anskaffelsen gjøres for Molde vann og avløp KF, med oppdragssted i Molde kommune. All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Merzell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av Resipientundersøkelse i Molde kommune 2024, hvor det da skal gjennomføres resipientundersøkelse i Langfjorden og Veøyfjorden. Se vedlagt kravspesifikasjon, vedlegg 1 og 2, for fullstendig beskrivelse av leveransen.

Arbeidet skal starte snarest mulig, og det er ønskelig med 3 runder med like analyser (og datasett / prøvepunkter), for vår, sommer og høst. Løsningsforslaget / tidsplanen må hensynta hvordan dette kan gjøres i praksis, og om det er mulig å gjøre innenfor den gjenværende tiden av kalenderåret, eller om oppdraget må strekke seg inn i 2025 for å få et godt datagrunnlag som svarer ut bestillingen i vedlegg 1.

Oppdragsgiver har ikke selv gjennomført tilsvarende undersøkelser på de lokasjonene som fremgår av vedlegg 1, og har derfor ikke noe relevant datagrunnlag å dele for denne undersøkelsen. Vi gjør imidlertid oppmerksom på at noe data sannsynligvis kan finnes på GIS-link fra for eksempel oppdrettsanlegg, men leverandør må vurdere relevansen selv.

Verdien av anskaffelsen er estimert til å være ca. 1 000 000 NOK eks. mva.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver presiserer at det tas forbehold om opprettholdelse av budsjettert finansiering. Dersom det leveres tilbud som overstiger budsjettet, eller budsjettert finansiering faller bort, så utgjør det saklig grunn for avlysning av konkurransen.

1.4 Underleverandører

Oppdragsgiver åpner for at man kan gjennomføre leveransen med underleverandører. Dersom det skal benyttes underleverandører skal man opplyse om dette. Underleverandør skal også levere skatteattest, og det må da fremlegges dokumentasjon på at man disponerer over ressursene til underleverandøren. Slik dokumentasjon kan eksempelvis være i form av en forpliktelseserklæring (se vedlegg 7).

1.5 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-O med bilag; se vedlegg 8a og 8b. Premissene i Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS) samt Egenerklæring om etiske regler blir del av kontrakten og vil gjelde for hele avtaleperioden; se vedlegg 3 og 4.

Dersom det skal gjennomføres dykking som del av løsningsforslaget så skal dykkevirksomheten være registrert hos Arbeidstilsynet, jf. vedlegg 2 krav A.7. Alle relevante lover og forskrifter for fagområdet skal etterleves, samt krav i eget internkontrollsystem; herunder (ikke uttømmende): forskrift om utførelse av arbeid kapittel 26, IK-HMS, Internkontrollforskriften, forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter § 6. I kontraktsperioden vil kontroll (evt. stedlig kontroll) i forkant av dykkeroperasjoner kunne gjennomføres av oppdragsgiver: se vedlegg 5 for sjekkpunkter.

1.6 Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud. Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|--------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 25. april 2024 kl. 12:00 |
| Frist for å levere tilbud | 3. mai 2024 kl. 15:00 |
| Tilbudsåpning | 3. mai 2024 kl. 15:00 |
| Evaluering | Uke 19 - 21 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 20 - 21 |
| Kontraktsinngåelse | Etter tildeling |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 2 måneder |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) (FYF) FOR-2016-08-12-975, del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under EØS-terskelverdien, og er fritatt fra kunngjøringsplikt. Konkurransen er kunngjort på Doffin og oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Merzell.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |
| Norske leverandører skal ha ordnede forhold til betaling av skatt og offentlige avgifter. | <ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud). Dette gjelder bare for norske leverandører. |

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <p><i>Norske oppdragsgivere behøver ikke inngi dokumentasjon; her vil oppdragsgiver gjøre oppslag i åpne databaser for å undersøke kriteriet.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p> |

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Leverandør skal vedlegge/oppge eksempler på rapportering fra disse liknende relevante oppdrag (som vedlegg i pdf-format eller som adresse på nettet). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget innenfor de angitte rammer og frister. | En redegjørelse for hvordan leverandøren skal sørge for tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av oppdraget, og en oversikt over foretakets bemanning som kan disponeres for gjennomføring av oppdraget. |
| Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. | En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. |

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Pris <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Tilbudt fast totalpris eks. mva. | <ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema |
| Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Besvarelse på hvor godt løsningsforslaget innfrir de krav, behov, mål og ønsker som fremgår av oppdragsbeskrivelsen i kravspesifikasjon vedlegg 1, jf. "B-krav" til evaluering i vedlegg 2. | <ul style="list-style-type: none">• Besvarelse av vedlegg 2, herunder løsningsforslaget - med vedlegg - som svarer ut de krav, behov, mål og ønsker som er beskrevet i vedlegg 1. |

4.1 Evalueringemetode

Alle tildelingskriterier vil få satt en karakter, hvor 10,00 er høyest og 0,00 er lavest. Tilbyder som kommer best ut i et tildelingskriterium vil få 10 poeng for dette. De øvrige tilbud rangeres i forhold til det beste tilbudet.

Pris evalueres ut ifra en basis lineær modell. Det gis ikke minuskarakter dersom prisen til et tilbud er mer enn dobbelt så høy som tilbudet med lavest pris. Da gis det 0 i karakter.

Kvalitet vurderes ut ifra innlevert dokumentasjon og gis relative karakterer.

Karakter multiplisert med kriteriets vektall gir poengsum for kriteriet. Summert poengsum for alle kriterier gir total poengsum for tilbudet. Tilbudet med høyest total poengsum, er konkurransens beste tilbud, og blir valgt.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Merccell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Merccell angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

6 VEDLEGG

Vedlegg 0 - Tilbudsbrev (vedlagt som neste side)

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon bestilling 2024

Vedlegg 2 - Generell kravspesifikasjon

Vedlegg 3 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Vedlegg 4 - Egenerklæring om etiske regler

Vedlegg 5 - Sjekkpunkter ved dykkeroperasjoner

Vedlegg 6 - Prisskjema

Vedlegg 7 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 8a - Generell avtaletekst SSA-O

Vedlegg 8b - Bilag SSA-O

Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| Firmanavn: | | | |
| Org.nummer: | | | |
| Postadresse: | | | |
| Besøksadresse: | | | |
| Telefonnummer: | | | |

| | | | |
|----------------|--|--------------|--|
| Kontaktperson: | | | |
| Telefonnummer: | | Mobilnummer: | |
| E-postadresse: | | | |

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Tilbudet oppfyller alle krav i vedlegg 1 og 2 - kravspesifikasjonene, uten forbehold.
 Tilbudet har forbehold. *Disse må beskrives i eget vedlegg, med referanse til aktuelt punkt i vedlegg 1 eller 2.*

| | | |
|------|------|-------------|
| Sted | Dato | Underskrift |
|------|------|-------------|

Navn med blokkbokstaver