



KVALIFIKASJONGRUNNLAG - (FOSA over EØS terskelverdi)

INNHOLD:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
 - Egenerklæring sikkerhetskrav
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling (to trinns-prosedyre), som gjelder følgende ytelser: Jan Mayen – Byggeledelse - Nytt Hovedbygg.

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse mai 2024. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

2 INFORMASJON

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Eksisterende stasjonsbygning på Jan Mayen er i svært dårlig forfatning, og skal rives og erstattes med ny bygningsmasse. Samfunnet Jan Mayen huser i dag personell tilhørende Meteorologisk Institutt og Forsvaret.

Logistikk rundt gjennomføring er en utfordring i prosjektet. Dette gjelder spesielt ilandføring av bygningsmaterialer og utstyr. Jan Mayen har ikke kai eller ei god havn. Veisystemet består av grusveier av stedlige masser som er dårlige til formålet, og kvaliteten er varierende.

Nytt hovedbygg planlegges som et enkelt bygg med tanke på tekniske installasjoner og drift. Stasjonens bemanning skiftes ut hvert halvår, i tillegg er det svært mange systemer og kompetanse som skal dekkes av få personer. Det er måneder uten kontakt med fastlandet, slik at øya må klare seg uten servicepersonell. Når det er fly må matforsyning prioriteres. Samlet sett gjør dette at det må være robuste, vedlikeholdsfrie og svært driftssikre løsninger som installeres på Jan Mayen.

Forsvarsbygg har behov for 5 byggeledere fordelt på flere fag.

- 2 hovedbyggeledere til turnus oppdrag på Jan Mayen
- 3 tekniske byggeledere til hovedsakelig oppdrag på land med oppfølging av modulproduksjon/ fastlandsproduksjon. (EL, VVS, AUT)

Fremdrift nytt hovedbygg på Jan Mayen

- Detaljprosjektering forventes oppstart fra forsommeren 2024
- Oppstart grunn og fundamenteringsarbeid august 2024.
- Modulproduksjon oppstart – vinteren 2025
- Planlagt ferdigstillelse januar 2027
- Rivningsarbeider etc. 2027-2028
- Opsjonsarbeider – Naust og storgarasje – parallell gjennomføring med nytt hovedbygg.

Omfang bygningsmessige arbeider

- Hovedbygget er ca. 5000 kvm

- Nødforlegning ca. 1000 kvm
- Rivning av eksisterende bygg på ca. 2800 kvm
- Renovering av ca. 850 kvm av eksisterende bygg
- Opsjonsbyggene er ca 2000 kvm
- Opsjon sanering av PCB-fylling og asbestfylling

Ca. 50% av hovedbygget planlegges gjennomført som modulproduksjon som transporteres til Jan Mayen. Transport til og fra Jan Mayen skjer via båttransport fra hovedsakelig Midt-Norge. Jan Mayen er værutsatt og uten kai. Derav er det store utfordringer knyttet til ilandføring. Det er stort fokus på SHA i gjennomføringen, og byggeleder vil i dette prosjektet også ha rollen som KU.

2 Hovedbyggeledere – som skal gå i rotasjon i ca. 30 måneder på prosjektet på Jan Mayen, i ca. 6 ukers turnus på Jan Mayen.

3 tekniske byggeledere: som vil hovedsakelig være på fastlandet, med noen sporadiske turer til Jan Mayen. Fag: VVS, EL og AUT. Modulproduksjon skal hovedsakelig gjennomføres på Steinkjer, øvrige lokasjoner for fastlandsproduksjon er ikke avklart. Tekniske byggeledere vil i perioder måtte kunne steppe inn for hovedbyggeleder ved ferie, eller andre akutte behov som måtte dukke opp.

Det lyses ut 5 kontrakter for de overnevnte rollene. Tilbyder kan tilby ressurser på flere av de oppsatte rollene, alle roller vil bli evaluert hver for seg.

Alle tilbudte ressurser må kunne **sikkerhetsklareres** og alle tilbudte ressurser som skal oppholde seg på Jan Mayen **må ha gyldig offshore attest** ved oppstart av avtalen.

Sikkerhetsklarering kan ta lang tid. Kontraherte ressurser vil ikke kunne starte på prosjektet før de har fått gyldig sikkerhetsklarering. Det vil likevel være situasjoner hvor Forsvarsbygg vil invitere ressursene til prosjekteringsmøter/fremdriftsmøter etc, forut for sikkerhetsklarering.

Ressurser må være norsktalende. Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransefasen.

Hæhre Arctic AS er kontrahert som samspills entreprenør for gjennomføringen av samspillsfase 1. Dersom prosjektet får finansiering vil Hæhre Arctic AS kontraheres til gjennomføringsoppdraget. Hæhre Arctic AS har kontrahert Sweco Norge AS som prosjekterende for oppdraget.

Gjennomføring av entreprisen har planlagt oppstart august 2024. Gjennomføringen er avhengig av at prosjektet får godkjent finansiering i Stortinget juni 2024.

2.2 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte knyttet til konkurransen.

2.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under

fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Navn: Elizabeth Calder
Telefon: 45 45 30 81

3 KRAV TIL SØKNADEN

3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

3.2 Innlevering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!** Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:
Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

3.3 Frist for å levere søknad

Frist for innlevering av søknad er oppgitt i Mercell.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.

Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (kun for norske leverandører)	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god kompetanse innenfor byggeleder oppdrag som omhandler gjennomføring av bygg med tilsvarende omfang eller kompleksitet.	En liste over de 5 viktigste og relevante leveranser eller utførte tjenester (begrenset til de siste 10 år). Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, samt verdi, størrelser på bygg og tidspunkt samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Det skal også gis en beskrivelse av hvorfor referanseprosjektet har overføringsverdi til Forsvarsbyggs prosjekt.

4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

4.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Det er inntatt en mal for slik forpliktelseserklæring, se vedlegg 4.

4.2.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 ANTALL LEVERANDØRER. UTVELGELSESKRITERIER

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere mellom 3-15 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører.

Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen til Forsvarsbygg, vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

I en slik utvelgelse vil Forsvarsbygg vektlegge referanseprosjekter som viser at Leverandøren har erfaring som byggeleder med gjennomføring av totalentrepriser med komplekse krav til gjennomføring, gjennomføring av entrepriser i polare strøk og gjennomføring av entrepriser med spesielle krav til logistikk /utfordrende lokasjon.

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

6 KRAV TIL HÅNTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

6.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

6.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten er underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets del III D Administrative bestemmelser og vedlegg 3.

6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum syv til ni måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Saksbehandlingstiden regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn ni måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

6.4 Egenerklæring om sikkerhetskrav

Leverandørene skal fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav. Egenerklæringen er inntatt som vedlegg 3 til dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- ekskl. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens punkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

7.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

8 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til Del I Innbydelse til konkurranse.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det

presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

10 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold. Prosjektet er avhengig av finansiering for å kunne gjennomføres. Finansiering er ikke gitt, og det forventes avgjørelse rundt finansiering juni 2024.

11 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	Søknadsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknadsbrevet.	
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I punkt 4.1)	
	Attest for skatt og merverdiavgift	
	Kredittvurdering av selskap	
	Regnskapstall	
	Liste over referanseprosjekter	
3.	Øvrige dokumenter	
	Etisk egenerklæring. Se vedlegg 1	
	Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper. Se vedlegg 2	
	Egenerklæring sikkerhetskrav. Se vedlegg 3	
	Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører. Se vedlegg 4	
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt). Se punkt 4.2.2	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sin søknad ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se punkt 2.2.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel



Vedlegg 2 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper

Jeg erklærer herved at det ikke er russisk involvering i [navn på kontrakten] til selskapet jeg representerer som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755.

I særdeleshet erklærer jeg at:

- (a) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en russisk statsborger, eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland;
- (b) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ hvis eiendomsrett direkte eller indirekte eies mer enn 50 % av en enhet som er nevnt i punkt (a) i dette avsnittet;
- (c) verken jeg eller selskapet jeg representerer er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som handler på vegne av eller etter instruks fra en enhet nevnt i punkt (a) eller (b) ovenfor,
- (d) det er ingen deltakelse på over 10 % av kontraktsverdien til underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet entreprenøren jeg representerer er avhengig av enheter oppført i punkt (a) til (c).

Dato

Land og sted

(Navn og mva/org nummer på selskap)

(Signatur)

(Underskriverens navn med store bokstaver)



Vedlegg 3 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:	Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen at sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og ev. sikkerhetsklarering ikke oppnås innenfor tidsfristen og eventuelle konsekvenser av at disse blir forsinket, med mindre forsinkelsen skyldes forhold Forsvarsbygg svarer for.

Dato:

Sign.

Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift