

### Jeg forstår

- at jeg i mitt arbeid/verv/oppdrag i Råde kommune vil kunne få tilgang til informasjon som ikke må bli kjent for uvedkommende
- at arbeidet mitt i kommunen krever ansvarsfølelse og lojalitet samt respekt for vern av informasjon, personsensitive opplysninger og andre verdier
- Jeg er kjent med at jeg har taushetsplikt etter [Forvaltningslovens § 13](#) og i henhold til gjeldende særlover, forskrifter og instruksjoner om forvaltningsmessig taushetsplikt (se [www.lovdatab.no](http://www.lovdatab.no)).

### Jeg forplikter meg til

- å vise varsomhet i behandlingen av alle oppgaver jeg utfører for kommunen
- å overholde taushetsplikten, både muntlig, skriftlig og elektronisk.
- å følge de til enhver tid gjeldende lover og prosedyrer for informasjonssikkerhet, eksempelvis regler for passord, bruk av mobile lagringsenheter, bruk av e-post osv.
- å rapportere forhold som har eller som jeg tror kan ha innvirkning på informasjonssikkerheten i kommunen
- ikke å utlevere informasjon om kommunen som ikke er offentlig tilgjengelig til personer utenfor kommunen eller til media.
- å følge Råde kommunes etiske retningslinjer
- å gjøre meg kjent med de særlover, forskrifter og instruksjoner om forvaltningsmessig taushetsplikt som gjelder for Råde kommune, og lover å respektere taushetsplikten.

### Jeg er klar over

- at brudd på denne taushetsplikten kan få konsekvenser for mitt ansettelsesforhold/verv/oppdrag i/for kommunen
- at brudd på lover og regler kan gi meg strafferettslig ansvarlig, overtredelser av Forvaltningslovens § 13 straffes etter [Straffelovens § 121](#).
- at taushetsplikten også gjelder etter at jeg har sluttet arbeid/verv/oppdrag i/for kommunen

Denne taushetserklæringen er utstedt og underskrevet i 2 eksemplar, der hver av partene beholder hver sitt.

Sted

Dato

---

Signatur

### **Forvaltningsloven § 13. (taushetsplikt).**

*Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:*

*1) noens personlige forhold, eller*

*2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.*

*Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal reknes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.*

*Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.*

