

## Vedlegg 03B – Krav vaktordning-elektro

---

Informasjon om krav til vaktordning knyttet opp mot rammeavtale på elektroarbeider ved Ahus HF sine lokasjoner.

### Vaktordning

Det stilles krav til vaktordning utenom ordinære arbeidstid som skal dekke henvendelser fra alle lokasjoner innen Akershus Universitetssykehus HF, Ski sykehus og Kongsvinger sykehus med tilhørende utelokasjoner. Listen over lokasjoner er ikke uttømmende, og at det må iberegnes at det kan bortfalle og legges til nye lokasjoner i avtaleperioden.

Vaktordningen blir delt opp i to geografiske områder som er satt til:

Delavtale 1 - Ahus Nordbyhagen med tilhørende utelokasjoner samt Ski sykehus.

Delavtale 2 – Ahus Kongsvinger med tilhørende personalboliger

### Avtaleoppsett

Delavtale 1. Akershus Universitetssykehus HF med tilhørende utelokasjoner samt Ski sykehus.

Det vil bli etablert inntil 3 parallelle rammeavtaler for delavtale 1, vinnende tilbyder i konkurransen blir satt opp som prioritert 1. Vaktordningen vil bli lagt til leverandør med 1 prioritet. Dette betyr at vaktordningen ikke vil komme til anvendelse for leverandørene med prioritet 2 og 3.

Delavtale 2 - Kongsvinger sykehus med tilhørende utelokasjoner.

Det vil bli etablert inntil 3 parallelle rammeavtaler for delavtale 1, vinnende tilbyder i konkurransen blir satt opp som prioritert 1. Vaktordningen vil bli lagt til leverandør med 1 prioritet. Dette betyr at vaktordningen ikke vil komme til anvendelse for leverandørene med prioritet 2 og 3.

Dette er valgfrie tilbudsområder og leverandør kan inngi tilbud på en eller begge delavtalene, og er med dette kjent med at det her blir etablert to separate rammeavtaler.

### Krav til responstid innenfor og utenfor ordinær arbeidstid

Med responstid menes tid fra mottatt melding hos leverandør, til fagarbeider er på oppdragsgivers aktuelle lokasjon.

Delavtale 1:

Innenfor ordinær arbeidstid som er mandag- fredag (hverdager) kl.07.00 – 17.00 gjelder kravene til ordinær responstid.

Delavtale 2:

Innfor ordinær arbeidstid som er mandag- fredag (hverdager) kl.07.00 – 16.00 gjelder kravene til ordinær responstid.

**Utenfor ordinær arbeidstid (dvs. også lør-, søn- og helligdager) er kravet maksimalt 1 times responstid fra behov meldes inn til vakthavende hos leverandør til fagperson er på lokasjon.**

Det kan tilkomme endringer i ordinær arbeidstid i løpet av avtaleperioden. Slik endringer avtales særskilt.

## Utrykningskostnader

Utrykningskostnad pris pr. utrykning. Det er satt opp et estimat på antall utrykninger nedenfor og i prisskjemaet. Estimater for antall utrykninger er basert på historikk og dette er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver. Utover utrykningskostnader faktureres det for medgått tid iht. rammeavtalens betingelser.

## Kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør

Det er driftssentralen ved Ahus Nordbyhagens som er bemannet 24/7 og som har det hele og fulle ansvaret for utkalling og oppfølging av personell i ekstern vaktordning. Dette gjelder for alle Ahus sine lokasjoner. Telefonnummer er 67 96 30 00. Utkalling kan i tillegg gjøres av elektroavdelingens eget personell og dette gjelder kun for delavtale 1 (Ahus Nordbyhagen).

På Kongsvinger er ingen til å ta imot ekstern vakt utenom normalarbeidstid. Dvs. at ekstern vakt må følges opp av driftssentralen og alle spørsmål må stilles til dem.

Det er viktig at ekstern vakt gir beskjed om status før vedkommende forlater den lokasjonen de er utkalt til slik at driftssentralen kan loggføre hva som er gjort hvor og når samt tidsbruk.

Driftssentralen skal alltid ha det riktige vaktnummeret til valgt rammeavtalepartner. Ved endring av vakttelefonnummer har ekstern rammeavtalepartner ansvar for å varsle Ahus sin driftssentral og avtaleforvalter om dette skriftlig via e-post. Dette skal varsles i god tid slik at oppdragsgiver har mulighet til å endre interne rutiner, og at nytt vaktnummer ikke kan iverksettes før dette er godkjent av oppdragsgiver.

## Vaktrapport

Det skal sendes over en fullstendig vaktrapport som tar for seg alle utrykninger med tilhørende lokasjoner, adresser, tid, utkallingshendelse og tidsforbruk av denne. Denne rapporten sendes til avtaleforvalter Bjørn Steinar Berg på e-post: [Bjorn.Steinar.Berg@ahus.no](mailto:Bjorn.Steinar.Berg@ahus.no)

## Veiledning og instruks for vaktordning

Veiledning og instruks blir gitt til valgt leverandør ved kontraktsignering innenfor blant annet:

- Tilganger
- Info rundt kommunikasjon
- Opplæring (evt. kostnader dekkes av leverandør)
- Taushetsplikt

Det må også forventes flere veiledninger og instruks som ikke er nevnt ovenfor.

## Estimert antall vaktutrykninger innenfor sentrale lokasjoner pr. år

Ahus forplikter seg ikke til dette estimerte volumet i avtaleperioden.

Estimater på utrykninger pr. år:

Delavtale	Lokasjon	Estimat på antall utrykninger pr. år
1 Ahus Nordbyhagen	Ahus Nordbyhagen	5
	Utelokasjoner Nordbyhagen	6
	Ahus Ski	6
2 Ahus Kongsvinger	Ahus Kongsvinger	32
	Utelokasjoner Kongsvinger	

### Sanksjoner/gebyrer

Ved avvik iht. overstående krav ved vaktordningen så ilegges det gebyr 5 000 kr. Eksempelvis gjelder dette ved for sen og/eller manglende respons eller ved oppmøte av ikke-fagperson (dvs. ufaglært, lærling ol.).

Gjentatte avvik iht. dette vil kunne bli vurdert som vesentlig mislighold iht. rammeavtalens punkt 32.