



# TRONDHEIM KOMMUNE

## Tråanten tjielte

### KONKURRANSEGRUNNLAG

**2024 Rammeavtale for mekaniske reparasjoner til Trondheim  
kommune**

**ref. 2024/8036**

**til**

**Trondheim kommune**

# INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1 TILBUDSINNBYDELSE</b>	<b>4</b>
1.1 Generelt om oppdraget	4
1.2 Behov	4
1.3 Tilbudsbefaring	5
1.4 Omfang	5
1.5 Deltilbud	6
1.6 Alternative tilbud	6
1.7 Antall tilbud	6
1.8 Om Oppdragsgiver	6
1.8.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere	6
1.9 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	7
1.10 Særlige forhold ved avtalen	7
1.11 Definisjon av underleverandør	7
1.12 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	7
1.13 Språk	8
<b>2 Kontraktstype</b>	<b>8</b>
2.1 Rammeavtale med én leverandør	8
<b>3 Kontraktsvilkår</b>	<b>8</b>
3.1 Kontraktsbestemmelser	8
3.2 Avtaleperiode	8
3.3 Pris	8
3.3.1 Tidspunkt for justering	9
3.3.2 Virkning av prisjustering	9
3.3.3 Skifte av indeks	9
3.4 Krav om bruk av lærlinger	9
3.5 Bestillinger	10
3.6 Materialer	10
<b>4 Regler for gjennomføring av konkurransen</b>	<b>11</b>
4.1 Anskaffelsesprosedyre	11
4.2 Fullmakt til å innhente utvidet skatteattest	11
4.3 Leverandørens plikt	12
4.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	12
4.5 Omkostninger	12
4.6 Avvisning	12
4.7 Avgjørelsen av konkurransen	13
4.8 Avlysning av konkurransen	13
4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	13
<b>5 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)</b>	<b>13</b>
5.1 Generelt om ESPD	13
5.2 Nasjonale avvisningsgrunner	13

<b>6 Kvalifikasjonskrav</b>	<b>14</b>
<b>7 Særlige vilkår</b>	<b>14</b>
<b>8 Tildelingskriterier</b>	<b>15</b>
8.1 Evalueringsmodell	16
<b>9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming</b>	<b>16</b>
9.1 Innleveringsfrist	16
9.2 Vedståelsesfrist	16
9.3 Innlevering av tilbudet	16
9.4 Elektronisk signatur	17
9.5 Bekreftelse	17
9.6 Innhold og organisering av tilbudet	17
<b>10 Vedlegg</b>	<b>17</b>

# 1 TILBUDSINNBYDELSE

## 1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale på mekaniske reparasjoner til oppdragsgivers enheter.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Mercell-portalen.

## 1.2 Behov

Trondheim kommune har to store avløpsrenseanlegg, tre vannbehandlingsanlegg, flere høydebasseng, samt over 80 pumpestasjoner og spylemagasiner m.m. Disse er delt i tre resultatområder/ rensedistrikt:

### Område 1:

Tre vannbehandlingsanlegg, høydebassenger og vannpumpestasjoner.

### Område 2:

Avløpsnett med tilhørende avløpspumpestasjoner og spylemagasin.

### Område 3:

Ladehammeren og Høvringen avløpsrenseanlegg samt to mindre renseanlegg på Leirfallet og Byneset.

### Mekaniske- og sveisearbeider

Trondheim kommune vil sette bort en del reparasjoner og vedlikehold på omtalte anlegg. Avtalen har som formål å sikre at ovennevnte anlegg fungerer som forutsatt. Dette omfatter alle typer mekanisk arbeid vedrørende demontering, reparasjon/utskifting, montering, oppretning/justering og igangkjøring av nytt/reparerte komponenter. Komponentene kan være pumper, transportskruer, røropplegg, blåsemaskiner, kompressorer, vifter etc.

### Elektroarbeider

Omfatter reparasjon, vedlikehold og tilkoblinger av maskinelt utstyr, pumper, motorer etc.

### Automasjonsarbeider

Ved utskifting av komponenter som involverer automasjon/ integrering i oppdragsgivers SRO-anlegg, skal leverandør ta kontakt med disse personene i oppdragsgivers automasjonsgruppen.

Kontaktpersoner:

- 1.Geir Riiber/tlf 932 61 512 /geir.riiber@trondheim.kommune.no
2. Geir Sommervold/tlf 91112741 /geir.sommervold@trondheim.kommune.no
- 3.Ørjan Sætre/tlf 920 97 240 orjan.satre@trondheim.kommune.no

### Hydrauliske arbeider

Flere vitale komponenter ved avløpsrenseanleggene drives hydraulisk, blant annet,

tørrslamsiloer og slamskraper. Avtalen omfatter blant annet reparasjon, vedlikehold og tilkoblinger.

#### Kompressorer/blåsemaskiner og trykkluft

Omfatter reparasjon, vedlikehold og tilkobling.

#### Underleverandører

Hvis leverandør benytter underleverandører til en del av arbeidene, skal dette fremgå av tilbudet og leveres i eget ESPD-skjema (se mercell-portalen).

### **1.3 Tilbudsbefaring**

Hvis leverandører ønsker å befare de aktuelle rense- og vannbehandlingsanleggene, og noen utvalgte pumpestasjoner, kan leverandøren sende forespørsel via Mercell-portalen i kommunikasjonsfanen. Gjerne merk henvendelsen med "Befaring". Oppdragsgiver avtaler befaring med den enkelte leverandør. Befaring kan gjennomføres frem til frist for spørsmål går ut 1 uke før tilbudsfrist.

### **1.4 Omfang**

Oppdragsgiver forventer å kjøpe inn tjenester og varer som omfattes av dette anbudet for ca. kr. 15-25 millioner eks. mva. per år. Anskaffelsen omfatter alle kjøp innenfor tjeneste- og produktspekteret som omfattes av denne kontrakten og som skal foretas av oppdragsgiver med samarbeidspartnere i kontraktperioden. Oppdragsgiver er usikker på anskaffelsens totale omfang, men estimerer at samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden, inkludert opsjoner, vil kunne være i størrelsesorden 160 millioner.

Rammeavtalen har en maksimal verdi på totalt ca. 240 millioner kroner eks. mva., sml. EU-domstolens dom i sak C23/20.

Ved spesifisering av produkter/tjenester har oppdragsgiver tatt utgangspunkt i forbruket fra juli 2020 til og med juni 2023. Oppdragsgiver har i snitt brukt ca. 20 millioner eks. mva. per år i forbindelse med vare- og tjenestekjøp som omfattes av tilsvarende kontrakt. Oversikten over uttak (forbruk i kroner) er nøyaktige tall.

Vedlegget "*Estimert oversikt over utgifter og timeantall for rammeavtale mekaniske reparasjoner*" angir et timetall etter fagressurser. Dette er et grovt estimat og således veiledende.

Det eksakte omfanget av arbeidene og hvilke materialer som behøves for utførelse av arbeid i avtaleperioden, er usikkert. Omfanget av avtalen vil variere avhengig av behov og hvilket vedlikeholdsbehov som oppstår i perioden. Oppdragsgiver kan derfor vanskelig spesifisere nøyaktig hvilke materialer som vil bli kjøpt i perioden.

#### **Oppdragsgivers forbehold**

Estimert kontraktsverdi innebærer ikke noen forpliktelse for oppdragsgiver eller noen rettighet for leverandøren. Det oppgitte volum er basert på tidligere avrop og estimat av forventet uttak, men det tas forbehold om endring i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, budsjettvedtak, endringer i kommunens aktiviteter og prioriteringer, samt

endrede forutsetninger eller behov.

### **Grensesnitt mot andre avtaler**

Denne avtalen skal ikke være til hinder for at oppdragsgiver inngår avtaler om entreprise eller andre avtaler som delvis overlapper med denne avtalen.

## **1.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **1.6 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## **1.7 Antall tilbud**

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

## **1.8 Om Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,4 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av innkjøpstjenesten.

Trondheim bydrift har ansvar for drift og vedlikehold av byens vann- og avløpsanlegg, rensesanlegg, kommunale veier, parker og skog. Vi forestår i den forbindelse et større antall anskaffelser av vare- og tjenestekjøp, i tillegg til faste leveringsavtaler og rammeavtaler.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no)

### **1.8.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere**

Følgende kommunale foretak er en del av rettssubjektet Trondheim kommune og vil benytte seg av denne avtalen:

- Stavne Arbeid Trondheim KF
- Stavne Inkludering Trondheim KF

Følgende organisasjoner har inngått innkjøpsavtale med oppdragsgiver og vil benytte seg av denne avtalen:

- Bakklandet Menighets Omsorgssenter
- Kystad helse og velferdssenter
- Trondhjems Hospital

De tre sistnevnte er med, basert på dagens driftsavtale med Trondheim kommune. Dersom det skulle skje endringer i driftsavtalen, vil det også kunne føre til endringer i denne avtalen.

## 1.9 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Merccell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet *Kommunikasjon* i Merccell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Merccell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet *Tilleggsinformasjon*.

## 1.10 Særlige forhold ved avtalen

Alle kommunens enheter plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått avtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte enhet, forpliktet til å levere i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at de ved særskilte prosjekter kan velge å ikke benytte seg av avtalen. For varer kan oppdragsgiver velge å ikke benytte seg av avtalen ved supplering av eksisterende utstyr eller utstyr som er kompatibel og kan benyttes av bydrifts automasjonsgruppe.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen. Dersom endring i drift av flere anlegg inntreffer (nedleggelse eller endret drift), kan kontrakten brytes for vedkommende anlegg.

Serviceavtalen knytter seg til dagens anlegg på det respektive sted.

## 1.11 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke

## 1.12 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for anskaffelsesprosessen.

Aktivitet	Tidspunkt
Befaring	Etter avtale, frem til frist for spørsmål.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	08.05.2024 12.00
Frist for å levere tilbud	15.05.2024 12.00
Tilbudsåpning	15.05.2024 12.00

Evaluering	uke 20/21
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 21/22
Kontraktsinngåelse	Uke 22/23
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Fristene er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.

### 1.13 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

## 2 Kontraktstype

Avtaletype: se informasjon om avtaletype i Merccell-portalen.

### 2.1 Rammeavtale med én leverandør

Oppdragsgiver tildeler kontrakter under en rammeavtale etter prosedyrene i: FOA § 26-2 (rammeavtale med én (1) leverandør), jf. forsyningsforskriften § 22-1.

## 3 Kontraktsvilkår

### 3.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

### 3.2 Avtaleperiode

Rammeavtalen med leverandøren gjelder fra 01.07.2024 - 30.06.2027 med opsjon på 1 + 1 + 1 + 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår, med mulighet for minste prolongering på 3 måneder. Total varighet på avtalen er inntil 8 år, jf. forsyningsforskriften § 22-1. Opsjonene gir oppdragsgiver ensidig rett til å prolongere avtalen. Opsjon utløses automatisk dersom avtalen ikke sies opp 3 måneder før den utgår.

Dersom avtalens maksimale verdi nås før ovenstående, kan oppdragsgiver si opp avtalen når dens maksimale verdi er nådd. Avtalens maksimale verdi er oppgitt i konkurransegrunnlaget.

### 3.3 Pris

Prisene i denne avtalen er faste de første 12 månedene av kontrakten, og justeres deretter årlig. Prisen reguleres etter konsumprisindeksen for varer og tjenester, hvor arbeidskraft dominerer (nr. 11117, 2015=100, regnes fra måned år X til måned år Y).

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder fakturagebyr, skatter, avgifter, kjøregodtgjørelser, bom og lignende og er i henhold til leverandørens tilbud.

Dersom kjøper tar i bruk tjenester som ikke er priset i leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene. Leverandør har ikke mulighet til å legge påslag på prisene oppgitt i prisskjemaet, selv om tjenesten blir levert av underleverandør.



Dersom leverandøren får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

### **Maskiner, kjøretøy og utstyr**

Maskiner, kjøretøy og utstyr for selve arbeidsutførelsen som elektrisk verktøy, stiger, transportmidler og lignende skal være inkludert i timeprisene.

Det er som hovedregel tilbyderens eget ansvar og for egen regning å skaffe nødvendig utstyr for å utføre oppdragene. Det skal særlige grunner til for å avvike dette punktet.

#### **3.3.1 Tidspunkt for justering**

Tidspunkt for justering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen. Årlig prisendring trer i kraft etter oppstartsdato, ikke i henhold til fakturadato eller lignende. Første reguleringsstidspunkt er 12 måneder etter avtalens oppstartdato, andre reguleringspunkt 24 måneder etter avtalens oppstartdato og tilsvarende fremover så lenge avtalen varer.

- Prisendringer skal meldes skriftlig minst en (1) måned før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før bydrift har mottatt henvendelse og bekreftet prisendringen. Begrunnelsen for prisendringen skal alltid dokumenteres.

#### **3.3.2 Virkning av prisjustering**

Prisjustering får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisjusteringen.

Alle avrop foretatt før dagen prisjusteringen tar til å gjelde, skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

#### **3.3.3 Skifte av indeks**

Dersom innholdet i aktuell indeks endres, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen.

Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller ev. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

### **3.4 Krav om bruk av lærlinger**

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten. (Kravet gjelder i bransjer hvor departementet i forskrift har definert at det er særlig behov for læreplasser, jf forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, FOR-2016-12-17. Departementet kan i forskrift fastsette nærmere regler om krav om bruk av lærlinger, herunder bestemme at kravet bare skal gjelde for kontrakter over en bestemt verdi og varighet.)

Leverandøren skal sørge for at det i hele kontraktperioden benyttes lærlinger ved utførelsen av minst 10 % av arbeidet som utføres av faglærte knyttet til denne kontrakten.

Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt ved oppstart av arbeidet, og ellers på oppdragsgivers anmodning.

Lærlingkravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av hovedleverandør eller underleverandører.

Utenlandske leverandører kan ved utførelsen av oppdraget oppfylle lærlingkravet ved å benytte personer hvis arbeid inngår som ledd i aktuell fagutdanning i annet EU/EØS-land.

Dersom leverandøren kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å fremskaffe lærlinger som ikke har ført frem, kan leverandøren anmode oppdragsgiver om bistand til å fremskaffe lærlinger. Dersom oppdragsgiver ikke kan bistå, bortfaller lærlingkravet.

### **3.5 Bestillinger**

Se kontraktens punkt 11.10 "E-handel og bestilling".

### **3.6 Materialer**

Ved anskaffelser av materialer og reservedeler som ikke er oppgitt og priset i prisliste, kreves det konkurranse for leveransen etter egne terskler.

*For alle anskaffelser av varer gjelder følgende: tilbyder skal vekte klima- og miljøhensyn blant de tre høyest prioriterte der det er mulig i forbindelse med kjøp av varer og komponenter i henhold til oppsatt regime og krav til konkurranse ved kjøp av varer med kostnad over kr. 50 000, sml. foa § 7-9 tredje ledd*

For vareleveranser under kr. 50 000 eks. mva. står oppdragstaker fritt til å anskaffe disse, såfremt de passer til oppdragsgivers bruk og forutsetninger. Ved vareleveranser over kr. 50.000 eks. mva. kreves det konkurranse for leveringen i hht til følgende (merk! Gjelder for de varer som ikke er priset i prisliste):

#### **Anskaffelse mellom kr 50 000 og kr 100 000 eks mva.**

Et tilstrekkelig antall tilbydere skal forespørres slik at en oppnår reell konkurranse.

Det skal som hovedregel innhentes tilbud fra 3 eller flere leverandører. Unntak skal dokumenteres og begrunnes. Forespørselen kan være skriftlig (brev, e-post) eller foretas over telefon. Dersom henvendelser foretas over telefon, må hovedinnholdet i samtalen skriftliggjøres. Foruten pris bør også firmaets service og tjenestens/varens kvalitet inngå i vurderingen. Dokumentasjon skal på forespørsel kunne fremlegges oppdragsgiver. Dokumentasjon skal omfatte, navn på leverandører som er kontaktet, tildelingskriterier, hvilke tilbud man har mottatt (pris/rabatt, service, kvalitet), og om innkjøpet er knyttet til eksisterende avtaler, eventuelt i kombinasjon med andre kjøp. Leverandørvalget skal begrunnes.

### **Anskaffelser mellom kr 100 000 og kr 500 000 eks. mva.**

Et tilstrekkelig antall tilbydere skal forespørres slik at en oppnår reell konkurranse. Forespørselen skal være skriftlig (brev, e-post). Prinsippene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I skal gjelde. Foruten pris bør også firmaets service og tjenestens/varens kvalitet inngå i vurderingen. Tilbudene skal være skriftlig i brev- eller e-postform, og åpnes på samme tidspunkt.

Dokumentasjon skal på forespørsel kunne fremlegges oppdragsgiver. Dokumentasjon skal omfatte, navn på leverandører som er kontaktet, tildelingskriterier, hvilke tilbud man har mottatt (pris/rabatt, service, kvalitet), og om innkjøpet er knyttet til eksisterende avtaler, eventuelt i kombinasjon med andre kjøp. Leverandørvalget skal begrunnes.

### **Anskaffelser over kr. 500 000 eks. mva.**

Ved vareleveranser for over kr. 500 000 eks. mva. skal det vurderes egen konkurranse via Doffin. Ellers gjelder samme prosedyre som for vareanskaffelser mellom kr. 100 000 og 500 000 eks. mva. Manglende utlysning via Doffin skal begrunnes særskilt.

## **4 Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **4.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og II, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. forsyningsforskriften § 9-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke tillatt å forhandle, og følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

### **4.2 Fullmakt til å innhente utvidet skatteattest**

Trondheim kommune har i samarbeid med skatteetaten besluttet å benytte utvidet skatteattest for alle sine kontrakter. Kravet om fullmakt for å innhente utvidet skatteattest, gir Trondheim kommune ved Trondheim Bydrift, rett til å få utlevert de opplysningene som fremgår av skatteattesten. Se punkt 1 til 3 i fullmakten.

Hensikten med kravet om utvidet skatteattest er å fungere som et virkemiddel i innsatsen mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping. Dette ved at attesten inkluderer opplysninger om hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på i a-meldingen. Informasjonen fra attestene skal videre hjelpe kommunen til å unngå å tildele kontrakter til leverandører som ikke oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Den utvidede skatteattesten kan gi indikasjoner på om selskapet ellers har drevet sin næringsvirksomhet på en måte som er egnet til å så tvil om den yrkesmessige integriteten. Se punkt 7 for egne krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår.

Manglende innlevering av utvidet skatteattest vil kunne medføre avvisning av tilbudet. For anskaffelser som omfattes av del II i anskaffelsesforskriften, vil avvisning kunne bli gjort med hjemmel i anskaffelseslovens § 4, især prinsippene om likebehandling og forutberegnelighet. For anskaffelser som omfattes av forskriftens del III, vil avvisning bli gjort med hjemmel i forskriftens § 24-2 (3) bokstav g. Manglende innlevering av utvidet skatteattest fra underleverandør kan medføre at underleverandør ikke godtas brukt i kontrakten.

Dersom informasjonen i den utvidede skatteattesten viser at ett eller flere vilkår som fremgår av anskaffelsesforskriften del II, § 9-5 (3) eller del III, § 24-2 (3) ikke er oppfylt, vil dette kunne medføre at tilbyder blir avvist fra konkurransen.

Fullmakten følger i eget vedlegg. Signert fullmakt skal leveres som vedlegg til tilbud.

### **4.3 Leverandørens plikt**

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

### **4.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget**

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. forsyningsforskriften § 10-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

### **4.5 Omkostninger**

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

### **4.6 Avvisning**

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Merccell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

#### **4.7 Avgjørelsen av konkurransen**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått

#### **4.8 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

#### **4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

## **5 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **5.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integrert i MerCell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **5.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne

konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **6 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfylder samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Merccell-portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Merccell-portalen.

## **7 Særlige vilkår**

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfylder kravet. Egenerklæring på at krav til lønns- og arbeidsvilkår oppfylles fylles ut i ESPD-skjema (dokumentasjonskrav).

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

## **8 Tildelingskriterier**

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av beste forhold mellom pris / kostnad og kvalitet. Disse er oppgitt i vedlegget evalueringsskjema.

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av oppdragsgivers vurdering av følgende:

### **Evalueringpunkter/ vurderingskriterier:**

- 70% Pris (se evalueringsskjema, Ark 2 - Prisskjema)
- 30% Kvalitet, evaluert etter oppdragsgivers skjønn.

### **Kvalitet:**

Kvalitetskriterier 30%

Oppdragsgiver ønsker den løsningen som best ivaretar formålet med rammeavtalen. Det er derfor viktig for oppdragsgiver at veien fra bestilling til slutføring går raskt og ryddig for seg, at kommunikasjonen er god og at det som leveres er av en høy faglig standard. Mye vedlikeholdsbehov oppstår plutselig eller over natten, hvilket krever rask respons og akutte tiltak.

Kvalitetskriteriet har som formål å vise oppdragstakers oppdragsforståelse, leveringssikkerhet og kvalitet. Dette omhandler bl.a. responstid; tidsbruk på oppdrag; oppfølging og kommunikasjon; leveringskapasitet; gjennomføringsevne; gjennomføringsevne ved ferieavvikling; løsnings-/oppdragsforståelse; samarbeidsevne; kvalitetssikring; seriøsitet, avvik og reklamasjon.

**Oppdragsgiver vil vektlegge dette og eventuelt andre momenter som er viktig for oppdragsgiver i aktuelle kontrakt. Listen er ikke uttømmende eller i prioritert rekkefølge.**

Tidligere prosjekter/oppdrag kan benyttes til illustrasjon på hvordan tilbyder vil løse dagens oppdrag. Oppdragsgiver er i så tilfelle ikke interessert i en kvantitativ opplisting av tidligere prosjekter, men det kvalitative innhold i prosjekt/oppdrag, og en begrunnelse om hvorfor dette er relevant for denne avtalen. Med relevante referanser menes oppdrag som tilsvarende eller er sammenlignbare med denne anskaffelsen, det vil si rammeavtaler eller leveranser til offentlig eller privat aktør innen vann- og avløp over lengre varighet, men gjerne til kunder i det offentlige.

**Dokumentasjon:** Tilbyder skal beskrive de ovenfor nevnte punkter, men gis også anledning til å beskrive andre tilliggende eller relevante forhold.

Tilbyder skal levere en skriftlig besvarelse. Den skal ikke overstige 3 A4-sider med normale marger, skrifttype Calibri, arial eller Times New Roman, skriftstørrelse 12 og linjeavstand 1.

**Evalueringsmodell:** Anskaffelsesfaglig skjønn vil bli lagt til grunn for evaluering av kvalitetskriteriet. Evalueringen baseres på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse med fokus på oppdragsforståelse, leveringssikkerhet og kvalitet sett opp mot oppdragsgivers behov.

## 8.1 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell. Evaluering vil foregå utenfor Mercell.

### Kvalitet

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Det gis ikke minuspoeng. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt. Det benyttes to desimaler i evalueringen, som rundes av til nærmeste hundredel. Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål via Mercell fremfor å ta forbehold i det endelige tilbudet.

Merk! Det gis adgang til å avtale befaring innen 1 uke før tilbudsfristen.



## **Pris**

Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud. Den leverandøren som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X høyere pris enn beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram;  $Y = 10 - (X \times 10/100)$ . 100 % over laveste pris gir 0 poeng. Det gis ikke minuspoeng. Ved alle beregninger benyttes to desimaler.

## **Vinner av konkurransen**

Poengscoren for hvert (hoved)kriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum (samlet sett), vil bli tildelt kontrakt.

# **9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

## **9.1 Innleveringsfrist**

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

## **9.2 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er oppgitt i Mercell-portalen.

## **9.3 Innlevering av tilbudet**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## **9.4 Elektronisk signatur**

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## **9.5 Bekreftelse**

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en

indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

## 9.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Merccell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg.

- Tilbudsbrev
- Dokument - Oppdragstakers løsning av kvalitetskriterie
- Ferdig utfylt *Prisskjema* (Se vedlegg evalueringsskjema)
- Signert fullmakt for utvidet skatteattest
- Firmaattest
- Ferdig utfylt egenerklæring miljø
- Skjema for forpliktelseserklæring underleverandører (hvis tilbyder støtter seg på underleverandør(er))

Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.

ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

## 10 Vedlegg

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Merccell-portalen.

- Vedlegg 1 - Konkurransesgrunnlaget
- Vedlegg 2 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 3 - Evalueringsskjema Rammeavtale for mekaniske reparasjoner
- Vedlegg 4 - Skjema fullmakt for utvidet skatteattest
- Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring underleverandør
- Vedlegg 6 - Kontraktsformular Rammeavtale mekaniske reparasjoner
- Vedlegg 7 - AIK tjeneste 2017
- Vedlegg 8 - AIK varer 2020
- Vedlegg 9 - Egenerklæring miljø
- Vedlegg 10 - Liste over kjøretøy og maskiner
- Vedlegg 11 - Estimert oversikt over utgifter og timeantall for rammeavtale mekaniske reparasjoner
- Vedlegg 12 - Vurdering av forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9