

Kontraktgrunnlag - Tilpassing Brekstad legekantor



11.04.2024





Innhold

1	Generelt om kontrakten	4
1.1	Innledning.....	4
1.2	Kort om kontraktarbeidets omfang	4
1.3	Organisasjon og entreprisemodell.....	4
1.4	Dokumentliste.....	4
2	Kontraktsbestemmelser.....	6
2.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
2.1.1	Byggherremøter (4.1).....	6
2.1.2	Møter med kontraktsmedhjelpere (4.3).....	6
2.1.3	Kontraktsmedhjelpere (10)	6
2.1.4	Totalentreprenørens samordningsplikt (21.1)	6
2.1.5	Endringer med vederlagsjustering (31-34)	6
2.1.6	Byggherrens rett til å nekte overtakelse (37.3).....	6
2.1.7	Dagmulkt ved forsinkelse (40.1).....	6
2.1.8	Gjennomføringen av utbedringer (42.3.3).....	7
2.2	Administrative bestemmelser.....	7
2.2.1	Fakturering.....	7
2.2.2	Lønns og arbeidsvilkår	7
2.3	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	9
3	Tekniske beskrivelse.....	10
3.1	Tekniske rammebetingelser	10
3.2	Teknisk beskrivelse	10
3.2.1	Generelt:.....	10
3.2.2	Utskiftning dører mellom legekontorer/behandlingsrom og korridor	10
3.2.3	Utskiftning dører mellom behandlingsrom og korridor	11
3.2.4	Utskifting dør behandlingsrom.....	11
3.2.5	Demontering dør.....	11



**ØRLAND
KOMMUNE**

3.2.6	Tetting av dører	11
3.2.7	Montering lydisolerende systemhimling.....	12
3.2.8	Flytting brannmeldere	12
3.2.9	Utskifting belysning i legekantor / behandlingsrom	12

1 Generelt om kontrakten

1.1 Innledning

Kontrakten gjelder akustiske utbedringer og tilpasninger Legekantor på Brekstad i Ørland kommune. Kontrakten omfatter bygningsmessige arbeider og installasjonsarbeider.

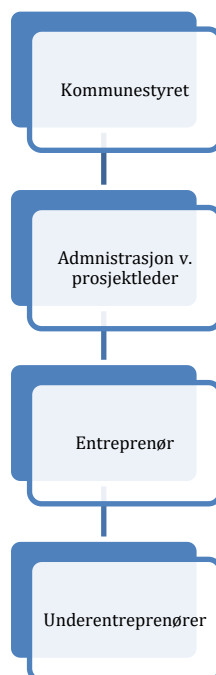
1.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Kontrakten omfatter arbeider som beskrevet, ekstra arbeider må påregnes.

1.3 Organisasjon og entreprisemodell

Det brukes NS 8407:2011 som entreprisemodell

Organisasjonsskjema:



Organisasjonsskjema kan endres.

1.4 Dokumentliste



**ØRLAND
KOMMUNE**

	Tittel	Dato	Utarbeidet av
Dette dokumentet	Kontraksgrunnlaget	11-04-2024	Ørland kommune
Vedlegg	Skisse / plantegning	08-04-2024	Ørland kommune
Vedlegg	Lydteknisk notat	22-12-2023	COWI AS

2 Kontraktsbestemmelser

2.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Kontrakten inngås etter NS 8407:2011.

Følgende bestemmelser gjelder i tillegg til bestemmelser gitt i NS8407:2011 med mindre det kommer tydelig fram i bestemmelse.

2.1.1 Byggherremøter (4.1)

Byggherre innkaller og fører referat fra møte. Etter behov.

2.1.2 Møter med kontraktsmedhjelpere (4.3)

Byggherre har møterett.

2.1.3 Kontraktsmedhjelpere (10)

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd i leverandørkjeden under seg jfr. Anskaffelsesforskriften §8-13. unntak følger bestemmelse i forskriften.

2.1.4 Totalentreprenørens samordningsplikt (21.1)

Totalentreprenørens samordningsplikt omfatter plikt til å samordne sin fremdrift og utførelse med byggherre da område er i daglig bruk.

2.1.5 Endringer med vederlagsjustering (31-34)

En endring som entreprenør krever vederlagsjustering for skal først komme i utførelse etter skriftlig endringsordre fra byggherre jfr. 31.3.

2.1.6 Byggherrens rett til å nekte overtakelse (37.3)

Manglende levering av dokumentasjon og FDV dokumentasjon ansees som vesentlig mangel.

Manglende renhold ansees som vesentlig mangel.

2.1.7 Dagmulkt ved forsinkelse (40.1)

Dersom legekantorene ikke kan tas i bruk til avklart tidspunkt kreves det dagmulkt. Beløpet settes på kr3000 også for delfrister.

2.1.8 Gjennomføringen av utbedringer (42.3.3)

Utbedringer skal utføres etter avtale med byggherren, det skal tas hensyn til bruk av kontraktsgjenstanden og det kan medføre at utbedringer må utføres utom ordinær arbeidstid. Byggherre er ikke ansvarlig for eventuell overtidsbetaling.

2.2 Administrative bestemmelser

2.2.1 Fakturering

Fakturer skal ha en betalingsfrist av minimum 30 dager etter mottatt faktur.

Hvert avrop skal føres på egen faktura.

Faktura skal merkes med attestantkode, bestiller, byggets navn/adresse og beskrivelse av arbeid.

Fakturering skal skje fortløpende og sendes EHF.

2.2.2 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjon skal sendes innen fristen fastsatt av oppdragsgiver.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver eller ekstern kontrollør innleid av oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver eller ekstern kontrollør innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumsstilsynet eller andre offentlige myndigheter, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver. Manglende svar på forespørsel av dokumentasjon ansees som vesentlig mislighold.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

2.3 Spesielle kontraktsbestemmelser

Rent tørt bygg prinsippet jfr. RTB-håndboken fra RIF skal håndteres.

3 Tekniske beskrivelse

3.1 Tekniske rammebetingelser

Entreprenør er ansvarlig for å utarbeide riggplan og detaljert fremdriftsplan.

Arbeider skal utføres utom ordinær arbeidstid. Det er tiltenkt at arbeider utføres fra fredag ettermiddag – og ferdigstilles innen mandag. Berørte områdene skal da være rengjort og klar til å ta i bruk. Dette med tanke på at det reduserer hinder til brukere (støy, varetransport, osv) og forenkler utførelse da det da ikke trengs å ta hensyn til brukere og en kan utføre arbeidet uforstyrret. Det vil også være behov for å dele opp arbeid i faser her kan det tenkes at en tar 3-5 rom om gangen, evt. flere. Dette må planlegges i samråd med entreprenør og brukere.

Det skal tas hensyn til at det er sårbare brukere i området. Evt. utvendig riggområdet skal gjerdes inn.

3.2 Teknisk beskrivelse

3.2.1 Generelt:

Alle løsninger skal tilfredsstille krav til universell utforming jfm. Tek 17.

Det skal brukes robuste løsninger.

3.2.2 Utskiftning dører mellom legekontorer/behandlingsrom og korridor

Størrelse: 100x2100

Eksisterende dør/karm demonteres og kastes. Ny dør monteres.

Beskrivelse ny dør/karm:

- Lydklasse $R_w > 38$ dB
- Dør med slepelest som tilfredsstiller lydklasse (dør skal være terskelfritt)
- Kompaktdør med overflate i høytrykkslaminat
- Låsing System Sylinder / Vrider
- Beslag rustfritt stål
- Farge: kontrastfarge med hensikt til universell utforming. Standard fargeutvalg.
- Slagretting går fram av tegning og skal kontrolleres før bestilling.

3.2.3 Utskiftning dører mellom behandlingsrom og korridor

Størrelse: 1200x2100

Eksisterende dør/karm demonteres og kastes. Ny dør monteres.

Beskrivelse ny dør/karm:

- Lydklasse $R_w > 38$ dB
- Dør med slepelist som tilfredsstiller lydklasse (dør skal være terskelfritt)
- Kompaktdør med overflate i høytrykkslaminat
- Låsing System Sylinder / Vrider
- Beslag rustfritt stål
- Farge: kontrastfarge med hensikt til universell utforming. Standard fargeutvalg.
- Slagretting går fram av tegning og skal kontrolleres før bestilling.

3.2.4 Utskifting dør behandlingsrom

Størrelse eksisterende dør: 100x2100

Størrelse NY dør: 1200x2100

Eksisterende dør/karm demonteres og kastes. Ny dør monteres.

Beskrivelse ny dør/karm:

- Lydklasse $R_w > 38$ dB
- Dør med slepelist som tilfredsstiller lydklasse (dør skal være terskelfritt)
- Kompaktdør med overflate i høytrykkslaminat
- Låsing System Sylinder / Vrider
- Beslag rustfritt stål
- Farge: kontrastfarge med hensikt til universell utforming.
- Slagretting går fram av tegning

3.2.5 Demontering dør

Eksisterende dør demonteres. Det monteres ferdigmalt listverk.

3.2.6 Tetting av dører

Eksisterende dør demonteres, veggfelt tettes som eksisterende vegger:

- 70mm stålstendere, 70mm isolasjon, 2x13mm gips på begge sider.
- Skjøtene og under veggene fuges godt
- Maling

3.2.7 Montering lydisolerende systemhimling

På legekantor / behandlingsrom monteres det systemhimling. Systemhimling monteres så høy som mulig, slik at eksisterende ventilasjonskanaler/ventiler kan beholdes.

Beskrivelse lydisolerende systemhimling:

- Plater: 600x600 / A-kant
- Farge: hvit
- Type plate: lydabsorberende (klasse A eller B) og lydisolerende (plate må ha et tyngre sjikt av gips e.l. i overkant). F. eks. Ecophon Combison, Rockfon dB eller tilsvarende.
- Det må legges bygningsisolasjon i hulrommet over platene langs delingsveggene i en bredde av 0,5m ut fra veggen
- NB: Høyde mellom UK himling og UK etasjeskille er CA:100mm
- Systemhimling fordeles symmetrisk inn i rommene, plater < ½ plate aksepteres ikke.

3.2.8 Flytting brannmeldere

På alle rom der det monteres systemhimling må brannmeldere flyttes til under systemhimling.

3.2.9 Utskifting belysning i legekantor / behandlingsrom

På alle rom der det monteres systemhimling må eksisterende belysning demonteres og kastes. Ny belysning monteres. Lysbryter byttes ut med lysdimmer, kabler må trekkes om ved behov.

Type armatur:

- Dimbar ledpanel integrert i systemhimling 600x600
- 4000-5000K

Funksjonskrav:

- Generelt skal anbefalinger fra lyskultur følges
- EmLux skal være ≥ 1500 på full styrke
- Det skal være jevn og god belysning i hele rommet uavhengig av møblering



**ØRLAND
KOMMUNE**