

**Avropsskjema I H T RAMMEAVTALE:
«Rammeavtale Prosjekteringstjenester VA»**

Saksnr.:

Kontraktsnr.:

Løpende

Fagfelt:

Prosjekt/Oppdrag:

Mål:

TBD

Beskrivelse av oppdraget:

Austrheim ønsker følgende arbeider utført

Antatt varighet og omfang

Tildelingskriterier

Tildeling av avropet vil skje ved vurdering av:

- Leveringstid
- Pris
- Kompetanse på tilbudt personell

NB, prisene i rammeavtalen skal benyttes, men man kan også tilby lavere priser enn i rammeavtalen (men ikke høyere).

Leverandørens dokumentasjon:

Leverandøren må levere følgende tilbudsdokumenter ifb. med minikonkurransen/avropet:

- Tilgjengelighet
- Priser og omfang
- Oppdragsforståelse

Leveringsfrist

Tilbudet skal leveres Austrheim innen
xx.xx.xx kl.12

Kontaktperson

Fylles ut etter valg av leverandør:

Oppdraget tildelt leverandør:

Pris:

Taushetsklæringer

Skal være signert på samtlige ressurser før oppstart

Endringsprotokoll

Dato	Endring

Austrheim kommune		Leverandør(TBD)	
Underskrift	Dato:	Underskrift	Dato:

Ved tildeling av oppdrag skal følgende standardkontrakt legges til grunn for alle avrop:

- Spesielle kontraktsbestemmelser til NS8402 (under)
- NS 8402

Ved hvert avrop skal det utfylles et avropsskjema over. Hvem som har det daglige ansvaret for oppfølging av de enkelte tildelte kontrakter avtales særskilt i hvert tilfelle og skal fremgå av avropsskjemaet.

I. Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)

a) Reklame. Tillegg til NS8402:

Rådgiveren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom rådgiveren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om sine oppdrag for Austrheim. Rådgiveren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelser i sine underleverandørkontrakter.

b) Media. Tillegg til NS8402:

All kontakt med media i tilknytning til kontraktsarbeider skal håndteres av Oppdragsgiver.

c) Innsynsrett. Tillegg til NS8402:

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i

- rådgiverens kvalitetssystem
- utførelsen av oppdraget
- de deler av rådgiverens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for rådgiverens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Rådgiveren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for rådgiverens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

II. Kontrakten (tillegg til NS 8402 pkt 3)

Kontraktdokumenter (erstatte NS8402 pkt. 3)

Ved motstrid har dokumentene følgende rang:

- a. Det aktuelle avropet
- b. Rammeavtale (med bilag 1-9)
- c. Spesielle kontraktsbestemmelser til NS8402
- d. NS8402:2010
- e. andre norske standarder i den utstrekning de kan få anvendelse

Rådgiveren forutsettes å anvende den tid som er nødvendig for å utføre de ytelser som kontrakten omfatter. Rådgiveren skal i rimelig grad innenfor kontrakten akseptere variasjoner i arbeidsmengde og øvrige forutsetninger. Dersom belastningen for rådgiveren blir så stor at slike variasjoner representerer en sviktende forutsetning for kontrakten, har han krav på tillegg, jf punkt 6 nedenfor.

III. Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt 4)

a. Fullmakter (NS 8402 pkt 4.2)

I NS 8402 pkt 4.2 tredje ledd utgår ordet "uforutsett".

b. Varsling (NS 8402 pkt 4.5)

Varsler, krav og andre meldinger skal gis skriftlig. Elektronisk kommunikasjon regnes ikke som skriftlig i denne sammenheng.

c. Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4)

Som de øvrige kontraktsdokumentene er tilbyder forpliktet av opplysninger gitt i tilbudet, som grunnlag for oppdragsgivers vurdering av kvalifikasjoner og av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier. Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen skal tilbudt personell eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, ha de roller som fremgår av tilbudet. Rådgiveren kan ikke skifte oppgitt personell uten oppdragsgivers samtykke. Leverandøren har rett til å skifte ut eget personell forutsatt at det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan f.eks. være dødsfall, alvorlig sykdom og fødselspermisjon. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjenning uten saklig grunn. Blir tilbudt personell skiftet ut eller slutter, skal leverandøren tilby en annen personell med de samme faglige kvalifikasjoner og tilsvarende erfaring, til den pris som følger av kontrakten.

Dersom oppdragsgiver krever det, plikter leverandøren å skifte ut en av de tilbudte ressursene med en annen person i eget firma eller hos en underleverandør. Omkostningene ved dette og omkostningene med å sette ny prosjektleder inn i prosjektet med ev. overlapp fra prosjektleder som blir byttet ut, skal bæres av leverandøren. Oppdragsgiver kan ikke kreve utskifting uten saklig grunn.

IV. Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6)

a. Forsikring (NS 8402 pkt 6.2)

Rådgiverens forsikringer i henhold til NS 8402 pkt 6.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av formular; Blankett 1 - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – konsulentoppdrag. Oppdragsgiver plikter ikke å betale faktura mottatt fra Rådgiver før han har mottatt nevnte attest.

b. Oppdragets organisering (NS 8402 pkt 6.3)

Rådgiveren skal ha og følge et styringssystem som tilfredsstillende relevante deler av NS-EN ISO 9001:2000 "Systemer for kvalitetsstyring. Krav". Dette gjelder følgende deler av standarden: Pkt 4 System for kvalitetsstyring – Krav, pkt 5 Ledelsens ansvar, pkt 6 Ressursstyring og pkt 8 Målinger, analyse og forbedringer.

I. Offentligrettslige krav (NS 8402 pkt 7)

Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Rådgiveren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underrådgivere ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom rådgiveren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Rådgiveren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Rådgiveren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underrådgiverne.

V. Forsinkelse, erstatning (NS 8402 pkt 9)

a. Forsinkelse (NS 8402 pkt 9.1)

Rådgiveren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av hindring som kan henføres til forhold som oppdragsgiveren har risikoen for, for eksempel endringer, manglende medvirkning m.v.

b. Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt 9.2)

Ved forsinkelse av fastsatte frister i avropet kreve⁴ oppdragsgiver dagmulkt, sats for dagmulkt settes til kr. 3 000 pr. dag.

c. Forhold utenfor partenes kontroll (tillegg til NS 8402 pkt 9)

Partene har rett til fristforlengelse dersom de godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor deres kontroll, for eksempel overenskomstbestemmelser, streik, lock-out eller offentlige forbud eller påbud. Kommunal saksbehandling skal også kunne anses å være et forhold "utenfor en parts kontroll".

Partene har likevel ikke rett til fristforlengelse i den grad de burde ha tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet eller ha unngått eller overvunnet følgende av den.

Skyldes fremdriftsproblemene en kontraktsmedhjelper e.l. er partene bare ansvarsfrie dersom også kontraktsmedhjelperen ville ha vært fritatt etter reglene i de foregående ledd.

d. Varsling (tillegg til NS 8402 pkt 9)

Vil en part kreve fristforlengelse skal han varsle den annen part uten ugrunnet opphold. Ved unnlatt eller for sen varsling har parten bare krav på slik fristforlengelse som den annen part måtte forstå at forholdet ville medføre.

VI. Rådgivningsfeil (NS 8402 pkt 10)

a. Retting av rådgivningsfeil (NS 8402 pkt 10.2)

Dersom retting av rådgivningsfeil vil forvolde rådgiveren urimelig kostnad og ulempe, gjelder NS 8402 pkt 10.2 andre ledd siste setning tilsvarende så langt dette er rimelig.

b. Reklamasjon (NS 8402 pkt 10.4)

Oppdragsgivers kontraktsparter, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til dette punkt. Det er derfor ingen identifikasjon mellom oppdragsgiver og disse.

Punkt IX a. ovenfor gjelder tilsvarende.

VII. Utgifter (NS 8402 pkt 13)

NS 8402 pkt 13 bokstav a) utgår.

NS 8402 pkt 13 bokstav c) skal lyde;

Eventuelle særskilte reiser i forbindelse med oppdraget dersom oppdragsgiver på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekning skjer i henhold til Statens regulativ.

VIII. Tvister (NS 8402 pkt 17)

Tvister som ikke løses i minnelighet skal behandles ved de ordinære domstoler ved byggets eller anleggets verneing.

SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Austrheims spesielle kontraktsbestemmelser er en del av beskrivelsen og konkurransen.

IX. Honorarform, generelt (se NS 8402 pkt 12.1)

Ombrukskartleggingen: Oppdraget honoreres til fast pris.

Bistand til utarbeidelse av konkurransegrunnlag riveentreprisen: Oppdraget honoreres etter medgått tid.

X. Språk

Prosjektspråket er norsk og rådgiveren skal beherske norsk muntlig og skriftlig.

XI. Adgangskort

Alle som befinner i Austrheims lokaler skal registrere seg daglig. For rådgivere som skal ha helt eller delvis arbeidsplass på Austrheim i perioder utstedes det eget adgangskort. Dette bestilles via prosjektleder, og behov varsles 5 dager i forkant. Rådgiveren må påse at alle egne ansatte og underleverandører registrerer seg inn eller har adgangskort og skal ikke slippe inn uregistrerte. Ved prosjektets/rammeavtalens slutt og før sluttoppgjøret skal adgangskortene leveres tilbake, ellers vil rådgiveren bli belastet med kr. 300,- pr kort i sluttoppgjøret.

XII. Kvalitetssikringssystem (KS)

Kvalitetsplanen skal baseres på rådgiverens kvalitetssystem og skal omfatte det samlede kontraktsarbeidet. Kontrollplaner skal være tilgjengelig for byggherrens representanter