




67633 Adgangskontroll - Rammeavtale

Tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II
Rammeavtale service, vedlikehold og mindre utvidelser for
eksisterende RCO-installasjoner

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II

II.543.01 Kravspesifikasjon - Rammeavtale service, vedlikehold og mindre utvidelser RCO-installasjoner

Funksjonsbeskrivelse

Rev.	Dato	Tekst	Laget	Sjekkert	Godkjent
					
		II.543.01 Kravspesifikasjon - Rammeavtale service, vedlikehold og mindre utvidelser RCO-installasjoner			



Innhold

1	Generell orientering om oppdraget.....	3
2	Omfang.....	3
3	Miljøkrav og kvalitetssikring	4
4	Periodisk kontroll	6
5	Krav til leveransen.....	8
6	Responstid og akuttoppdrag.....	10
7	Mindre Utvidelser	11
8	FDV	11
9	Pris.....	12



1 GENERELL ORIENTERING OM OPPDRAGET

Viser til *I.10 Konkurransbeskrivelse*, punkt 1.

2 OMFANG

Rammeavtalen vil inkludere lisenser, programvare, utstyr, samt vedlikeholds- og bistandstjenester til kommunens adgangskontrollanlegg (AAK) inkludert alarm (AIA).

Avtalene gjelder service og endringer i eksisterende RCO-installasjoner inkludert små utvidelser.

Viser til «I.10 Konkurransgjennomføring», punkt 5.5.4 for krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Kristiansund Kommune skal til enhver tid ha robuste, fleksible, velfungerende og fremtidsrettede adgangskontrollanlegg, så krav til kompetanse og leveranse er viktig.

Oppdragene vil primært bestå av:

- Service og vedlikehold av RCO, herunder programvare, lisenser og tilhørende utstyr
- Service og vedlikehold av lås og beslag, dørautomatikk etc
- Service og vedlikehold av integrert innbruddsalarm
- Kommunen ser også for seg at det vil komme utvidelser av eksisterende anlegg basert på RCO.
- Periodisk kontroll av alle eksisterende anlegg iht vedlegg «V.03 Oversikt over bygg med RCO-installasjoner»
- Antall bygg med RCO vil være dynamisk gjennom avtalens løpetid, da nye bygg vil tilkomme og andre bygg går ut av garantiperiode og faller inn under denne avtalen.
- Bygg eid av Kommunale AS eller bygg som kommunen er leietaker i kan også bli inkludert i rammeavtalen.



3 MILJØKRAV OG KVALITETSSIKRING

Bystyret i Kristiansund har gitt føringer om at prosjektet skal være fremtidsrettet og foroverlent på energi og miljø. Det har derfor blitt utført en miljømessig gjennomgang av prosjektet for å konkretisere dette og sette de følgende krav som entreprenøren skal oppfylle.

Nr.	og Tema	Krav	Kommentar/Dokumentasjonskrav
3.1	Kvalitetssystem	Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem for tjenesten som skal leveres	Det skal gjøres rede for eller legges ved utdrag av leverandøren sitt kvalitetssikringssystem/-styringssystem med evt. kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
3.2	Miljøgifter	Prosjektet skal ikke benytte materialer/produkter med stoffer som står på sjekkliste A20 i BREEAM-NOR 2016 Mat 01 krav 1.	Fravær av miljøgiftene i sjekkliste A20 må dokumenteres iht. krav i BREEAM-NOR og det må beskrives hvordan oppfølging av dette tenkes løst i prosjektet (eksempelvis programmer som ProductXchange/Co-Builder).
3.3	EPDer	Tilbyder skal fremskaffe EPD for minst 5 forskjellige egne valgte bygningsprodukter iht. krav i BREEAM-NOR 2016 MAT 01 krav 2.	Kravet må dokumenteres iht. krav i BREEAM-NOR innen 9 måneder etter kontraktsinngåelse.
3.4	Innemiljø	Tilbyder skal sørge for personer ikke utsettes for støv ved å hindre at det spres støv under arbeider. Leverandøren skal også sette inn tiltak ved sterke lukter og skadelig damp/avgass.	Rutine for denne typen arbeid fra f.eks. HMS- eller kvalitets-system.
3.5	Fossilfrie kjøretøy	Tilbyder skal ha minimum ha en 10 % andel fossilfrie kjøretøy, (vanlig avrundingsregel). Kravet må være oppfylt senest 6 måneder etter kontraktsinngåelse.	Oversikt over tilbyders totale antall tjenestebiler og oversikt over hvor mange av dem som er fossilfrie kjøretøy.



3.6	Retur-emballasje	Tilbyder skal være medlem av Grønt Punkt teller lignende returordning for emballasje. Kravet må være oppfylt senest 3 måneder etter kontraktsinngåelse	Medlemsbevis i returordning, eventuelt dokumentasjon på innsendt søknad skal leveres før kontraktsinngåelse.
3.7	Kildesortering	Tilbyder er ansvarlig for at alt avfall kildesorteres. Avfall skal ikke kastes hos oppdragsgiver med mindre noe er særskilt avtalt. Farlig avfall skal håndteres etter forskrift.	Rutine for behandling av avfall fra kvalitets-system, erklæring om at avfall kildesorteres e.l.



4 PERIODISK KONTROLL

Utførelse av periodisk kontroll skal planlegges i samarbeid med kommunen og det vil være kommunen som velger ut hvilke bygg og dørmiljøer det skal gjennomføres periodisk kontroll på og hvilke bygg som skal tas med. Utvelgelse vil være basert på kommunens budsjettering. Leverandør skal deretter fremlegge forslag til omforent fremdriftsplan basert på overstående punkt og i samråd med kommunen.

Leverandøren er også ansvarlig for å avtale tidspunkt for periodisk kontroll med byggdrifter hos kommunen ift til fremdriftsplan, slik at fremdriftsplanen er omforent rundt bruken av bygg(ene).

Leverandøren skal dokumentere at den periodiske kontrollen er utført - i en rapport, som minimum skal inneholde:

- Lokasjonsinformasjon
- Systeminformasjon
- Utførte kontrollpunkter – se minimumskrav i Tabell 1
- Avviksliste med tiltaksforslag

Oppgaver som inngår i periodisk kontroll, er opplistet i tabell 1 under. Oppstillingen er ikke uttømmende, men ansees som et minimum.

Tabell 1: Oppgaver som minimum inngår i periodisk kontroll

Server og klienter	Systemkontroll
	Oppgradering av versjon etter avtale med kommunen.
	Sjekk av back-up løsning av database
Adgangskontroll	<ul style="list-style-type: none">- Sjekk av logger i RCO- Systemkontroll - Feilmeldinger
	<p>Sjekk og kontroll av funksjon på dør/dørmiljø</p> <ul style="list-style-type: none">- Adgang med kort + kode- Åpneknapp/KAC- Dør brutt opp- Feilmeldinger- Skader- Kobling mot brannalarm/åpning ved utløst brannalarm- Alarmoverføring til RRO- Dørautomatikk inkl UPS.- Enkle justeringer/smøring og tilstramminger hvor det er nødvendig



Integrert innbruddsalarm	Systemsjekk
	Test av detektorer
	Test av sirener/summere
	Kontroll alarmsender
Annet	Batteri, batteripakker og strømforsyninger skal kontrolleres. Bytte av batteripakke skal foretas etter anbefalt intervall, eventuell ved behov.



5 KRAV TIL LEVERANSEN

Det skal som minimum kunne leveres følgende:

- Programvare og lisenser, inklusive evt løpende supportavtaler
- Kortleser(e) inkl. værhus/varme/lys ved behov - tilpasset områder med høyt saltinnhold i lufta, inkludert nødvendig monteringstilbehør som bakplater/avstandsstykker etc.
- Kortleser må støtte kommunens eksisterende oppsett for Mifare Classic
- Kortleser bør være forberedt for å støtte Mifare DesFire EV2/3.
- Elektriske sluttstykker, med monteringstilbehør og tilpasset stolpe.
- Elektriske solenoidlåser, med monteringstilbehør og tilpasset stolpe, inklusive karmoverføring
- Elektriske motorlåser, med monteringstilbehør og tilpasset stolpe, inklusive karmoverføring og styringselektronikk for motorlås.
- Innvendig åpneknapp, mekanisk eller elektronisk.
- Nødvendig utstyr for å kunne tilfredsstille brann og rømningskrav. (Nødutgangsbeslag iht NS-EN 179 og panikkbeslag iht NS-EN 1125 samt KAC-boks/nødterminaler med lyd/lys)
- Dørautomater inklusiv UPS til disse.
- Dørlukkere, koordinatore og tilbehør.
- Egen(e) sylinderserie(r) på det som monteres/oppgraderes. Videre detaljer avklares med valgt leverandør etter avtaleinngåelse.
- Sentraler, detektorer, sirener og annet utstyr relatert til innbruddsalarm.
- Alt av utstyr som leveres skal være nytt, med mindre annet er skriftlig avtalt med kontaktperson i Kristiansund kommune.
 - Se også «IV.01 Kontraktsvilkår Rammeavtale Service Adgangskontroll» punkt 4

Felles for alle typer dørmiljøer er at det skal medfølge all nødvendig kabling (frem til evt. grensesnitt-boks), innfelt magnetkontakt, systemsylindere iht. krav fra kommunen, dørvidere, skilt og beslag tilpasset dør samt egnet dørlukker/dørautomat tilpasset bruk og dør.



Låser og tilbehør:

- Det skal leveres låser/beslag og utstyr av god kvalitet, i enten 12V eller 24V utførelse og utstyret skal ha innebygget beskyttelsesdiode.
- Utførelse i rustfritt stål kombinert med herdet stål eller kvalitet som sikrer tilsvarende styrke.
- For sluttstykker skal det velges rettvendt eller omvendt funksjon for å hindre låste dører i rømningsvei - og utstyret skal være branngodkjent ved behov. Leverandøren har ansvar for å undersøke med kommunen om det er behov for branngodkjenning.
- Ytterdører med el-sluttstykke som eneste avlåsning, skal ha sperrekontakt for mulighet til overvåking av låst/ulåst sluttstykke
- Ha en bruddstyrke på minimum 9000N samt være sjokksikker.
- Dører i risikoklasser 1-4 (Brannkrav, TEK17), eller med vekt på under 100kg, eller med normalt frekvent bruk skal ha el-sluttstykke med listetrykksteknikk som garanterer åpning ved minimum 400N.
- Dører i risikoklasser 5-6 (Brannkrav, TEK17), eller med vekt på 100kg og over, eller har høy frekvent bruk skal ha el-sluttstykke med listetrykksteknologi som garanterer åpning ved minimum 1000N.
- El-sluttstykke med myk/stille åpne- og lukkeegenskaper benyttes der det er behov for redusert lydnivå i stilleområder, kontorlandskaper og lignende.

- Solenoidlås skal ha split-funksjon og omstillbar elektrisk/mekanisk side eller med begge sider elektrisk styrt.
- Innebygget mikrobryter for indikering lukket/åpen dør.
- Innebygget mikrobryter for indikering av autorisert utpassering ved bruk av innvendig dørvrider.
- Betjening av dørvrider skal aktivere falle umiddelbart og gi minimalt effekttap overfor vriderfallen.
- Vendbar for høyre- og venstredør.
- Tilpasset for runde og ovale skandinaviske sylindere.
- Skal være tilpasset for å kunne brukes sammen med el-sluttstykke.

- Motorlåser med analoge/krypterte forbindelser iht evt FG/RC-krav.
- Motorlåser skal være tilpasset panikkbeslag ved behov. Leverandøren har ansvar for å undersøke med kommunen om det er et slikt behov.



6 RESPONSTID OG AKUTTOPPDRAG

Leverandør må kunne håndtere både planlagte/ordinære oppdrag og akutte situasjoner som krever kort responstid.

Ordinære service-oppdrag

Krav til oppstart av arbeid for ordinære oppdrag er *innen* 2 virkedager etter bestillingsdato med mindre noe annet er avtalt med Kristiansund kommune. Arbeidet skal gjennomføres uten unødig opphold.

Timespriser prises i «III.543.03 Prisskjema RCO» post Q1/Q2. Ordinære arbeider skal gjennomføres innenfor normal arbeidstid. Om Leverandører velger å utføre slike arbeider utenfor normal arbeidstid vil fortsatt timepris Q1 gjelde. Priser i post Q2 kan kun benyttes etter avtale med kommunen.

Hasteoppdrag:

Kristiansund kommune ønsker også en avtale på utrykning for hasteoppdrag, dvs oppdrag hvor det haster å få løst ett problem (for eksempel dør som ikke går i lås eller tilsvarende). En slik utrykningsavtale skal ivareta kommunens behov for raske respons og kan kun bestilles av kommunen via aktuell kommunal enhetsleder, leder for Eiendomsdrift eller leder for drift og vedlikehold på Eiendomsdrift.

Leverandøren har anledning til å fakturere et stykk honorar pr bestilte oppdrag på denne posten. Det estimeres ca 3-7 utrykninger per år. Prises i «III.543.03 Prisskjema RCO», post Q3

Leverandøren skal i denne posten oppgi en fast oppmøtepris som dekker oppmøte innen maksimum 3 timer, 24 timer i døgnet, på hverdager og helg/helligdager/ferie. Oppmøtested vil være ett bygg disponert av kommunen og spesifiseres ved bestilling.

Arbeidet skal gjennomføres uten unødig opphold, uavhengig av når hastebestilling sendes. Denne fastprisen dekker oppmøte, og etter dette vil timespriser i prisskjema post Q1 eller Q2 løpe, avhengig av når på døgnet og om det er på helligdag eller hverdag arbeidet må utføres for å overholde tidsfristen.

For alle serviceoppdrag (ordinære eller hasteoppdrag) skal kommunen ha skriftlig tilbakemelding på mottatt bestilling, samt at leverandøren forplikter seg også til å informere bestiller skriftlig (for eksempel SMS) når oppdrag påbegynnes (personell på stedet) og avsluttes (personell forlater stedet).

Viser også til IV.01 Kontraktsvilkår – Rammeavtale Service Adgangskontroll punkt 8, bestilling med underpunkter.



7 MINDRE UTVIDELSER

Kommunen ser også for seg at det vil kunne komme mindre utvidelser på eksisterende anlegg, det kan være at man ønsker adgangskontroll på flere dører på eksisterende bygg, eller at man ønsker nye alarmpunkter.

Prisene i prisskjema vil da være å regne som fastpriser på utstyr og timer og kommunen vil da kunne bestille varer og tjenester etter selvestimat og/eller etter dialog med leverandør. Mengder vil bli avregnet iht prisskjemaets priser. Denne posten dekker ikke større prosjekter ifm nybygg etc, men er kun ment som mindre utvidelser av eksisterende anlegg.

8 FDV

FDV-dokumentasjon skal leveres i digitalt format ved alle nyinstallasjoner, utvidelser og ved endringer av anlegg. FDV-dokumentasjon skal leveres i redigerbart format og skal inneholde følgende:

- Kort funksjonsbeskrivelse av anlegget med relevant informasjon
- Systemskisse (Skjematisk blokkdiagram)
- Plantegning med innplassering av utstyr i bygget
- Relevante bilder
- Data-ark til de spesifikke komponentene som er installert (ikke kataloger)
- Eventuell liste over gjenbruk av utstyr
- FDV-dokumentasjon skal leveres til oppdragsgiver senest 1 uke etter ferdigstillelse av oppdrag/arbeidsordre.
- Ved lokasjoner der FDV-dokumentasjonen ikke foreligger, kan kommunen kreve at leverandøren oppretter FDV-dokumentasjon iht kommunens praksis.
- Dokumentasjon skal oppdateres fortløpende, felles oversikt over alle dørmiljø/alarmpunkter finnes i kommunens FDV-system og skal til enhver tid være oppdatert.

Kommunens gamle system for lagring av FDV-dokumenter på Sharepoint er under utfasing, men i en overgangsfase vil både Sharepoint og det nye systemet «Facilit» brukes som FDVU-system. Dokumentasjon skal lastes opp til ett av de to systemene etter nærmere avtale, basert på hvor det aktuelle byggets øvrige FDV foreligger.

Viser ellers til krav i IV.41 *Generell kravspesifikasjon - Digitale tegninger* hvor fagbetegnelse for sikkerhet er RIS.



9 PRIS

Vedlagte «III.543.03 Prisskjema RCO» skal fylles ut, samt at det skal i tillegg vedlegges en generell rabattert prisliste på lås og beslag ut over produkter som er ønsket i konkurranseunderlagets prisskjema.

Denne prislisten vil være å anse som *fastpriser* på lik linje som prisene i konkurransens prisskjema, dvs det skal ikke regnes påslagsprosent på disse prisene.