



Vedlegg 2

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

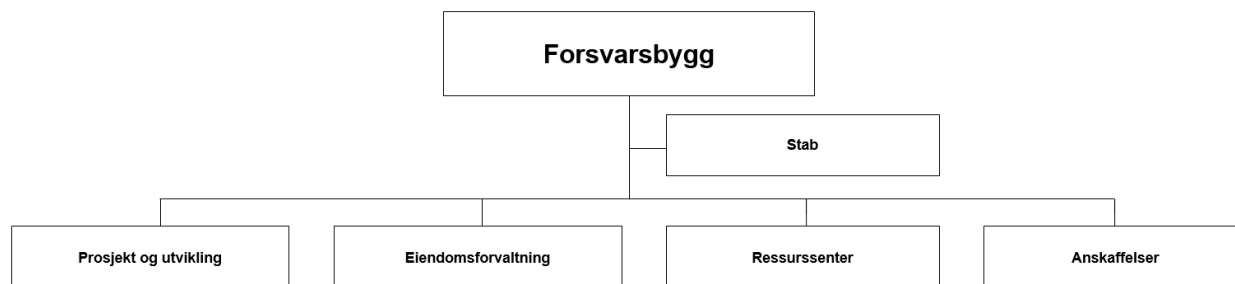
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Anskaffelsen gjelder rammeavtaler om usikkerhetsanalyser i forbindelse med Forsvarsbyggs investeringsprosjekter innenfor eiendom, bygg og anlegg. Intensjonen er å dekke Forsvarsbyggs sitt behov for ekstern bistand til utarbeidelse av slike usikkerhetsanalyser på våre prosjekter.

Det henvises forøvrig til Vedlegg 7 Faglig oppdragsbeskrivelse for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Denne rammeavtalen er kunngjort for oppdrag som utføres i:

- Hele landet

2.3 Rammeavtaletype

- Parallell rammeavtale med følgende avropsmekanismer:
 - Direkteavrop til leverandører etter rangering (fossefall) opp til kr 300 000,- eks. mva.
 - Minikonkurranse ved verdi over kr 300 000,- eks. mva.

Oppgitt terskelsum for direkteavrop og minikonkurranser er ikke absolutt, og forplikter ikke Forsvarsbygg til å vite nøyaktig størrelsen på et direkteavrop, men vil basere seg på vårt beste skjønn rundt verdi og omfang i planleggingsfasen. Hvis oppdragsgiver er i tvil om et avrop skal henføres til avtalen for mindre eller for større avrop, står han fritt til å velge. Leverandørene kan ikke fremme krav på den bakgrunn.

Oppdragsgiver har til intensjon å inngå parallelle rammeavtaler med *inntil* 3 leverandører, i den utstrekning antall mottatte tilbud og kvalifiserte leverandører innenfor virkeområdet gjør dette mulig. Forsvarsbygg tar forbehold om avlysning av konkurransen dersom vi kun mottar ett kvalifisert tilbud.

2.4 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte verdi er ca. kr 20 000 000,- NOK eks. mva. Dette er et øvre tak, jf. EU-domstolens avgjørelse i C-216/17.

Basert på tidligere og forventet omsetning er det estimert total omsetning på NOK 15 mill. eks. mva., inkl. opsjoner. Oppgitte tall er kun ment som et estimat på forventet volum i kommende avtaleperiode og kan bli både lavere og høyere. Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til framtidig volum over denne rammeavtalen, blant annet fordi økte driftsbudsjetter og aktivitet/øvelser kan bli endret. Oppdragsgiver forplikter seg derfor ikke til å ta ut estimert volum.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Denne rammeavtalen er opprettet for å primært dekke **Prosjekt og utvikling (PoU)** sine behov på investeringsprosjekter. Avdelingen **Prosjekt og utvikling (PoU)** har blant annet ansvaret for planlegging og gjennomføring av investerings-, avhendings- og miljøsaneringsprosjekter.

For øvrig kan alle avdelinger i Forsvarsbygg benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være snarlig etter tilbudsfrist.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

Rammeavtale kunngjøres for 5 år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang klareringsperiode i oppstartsfasen hos Nasjonal sikkerhetsmyndighet for de ansatte og firma som ikke

er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Valg av varighet er hjemlet i FOA § 11-1 (4).

5 AVROPSMEKANISMER

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

5.1 Direkteavrop

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt.

Direkteavrop på parallelle rammeavtaler bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt opp til [300 000,- eks. mva.].

Fordeling etter rangering (fossefall)

For parallelle rammeavtaler vil direkteavrop fordeles mellom leverandørene etter hvordan de ble rangert. Leverandøren som ble rangert som nr. 1 vil bli forespurt først. Dersom A-leverandør ikke har kapasitet til å påta seg enkeltoppdrag vil forespørselen bli videreformidlet til øvrige leverandører iht. innstilling/rangering (nr. 2, nr. 3 osv.). Kapasitetsvurderingen påhviler i hovedsak A-leverandør, likevel tar Forsvarsbygg forbehold om å vurdere A-leverandørs kapasitet dersom det foreligger konkrete holdepunkter for dette.

5.2 Minikonkurranse

Avrop på rammeavtalen gjennomføres alltid som en minikonkurranse der verdien er lik eller overstiger [300 000 eks. mva.].

Følgende tildelingskriterier vil kunne benyttes ved evaluering av minikonkurranser:

Tildelingskriterier	Prosentstatts
Pris, herunder, men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none"> - Gjenåpning av konkurranse om de samme prisene som følger av rammeavtalen. Merk at det ikke kan tilbys høyere priser enn det som følger av rammeavtalen. - Fastpris på oppdrag, 	0 - 100 %
Kvalitet, herunder, men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none"> - Løsningsforslag - Oppdragsforståelse - Fremdriftsplan 	0 -100 %
Miljø, herunder, men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none"> - Bruk av klimavennlige kjøretøy på oppdraget, herunder nullutslippskjøretøy - Klimagassutslipp - Øvrige miljøkriterier 	0 - 30 %

Nærmere informasjon om tildelingskriterier og vekten av disse vil bli opplyst om i tilbudsinnbydelsen som sendes ut i forbindelse med minikonkurransen.

For parallelle rammeavtaler der minikonkurranser er en avropsmekanisme plikter leverandøren å delta. Vesentlig mislighold av denne plikten kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

6 VILKÅR FOR AVROP

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3. Dersom rammeavtalen åpner for at avrop kan gjøres etter flere ulike sett av kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet angi vilkårene som legges til grunn. Kontraktsvilkår for NS 8402 skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

6.1 Leverandørens ytelser

Rådgiverens ytelser skal tilfredsstillende de krav som fremkommer av oppdragsbeskrivelsen i konkurransegrunnlagets del III vedlegg 7.1 og 7.2., med mindre oppdragsgiver i grunnlaget for det enkelte avrop har presisert endringer/avvik/tillegg i forhold til disse.

6.2 Leveringstider

Oppdragsgiver kan fastsette rimelige frister for leverandørens ytelser. Oppdragsgiver kan herunder også fastsette at en eller flere av fristene skal være dagmulktbelagt. Aktuelle frister skal formaliseres i forbindelse med avropet, eller skriftlig på annen måte.

Til NS 8402 punkt 9.2: Eventuell dagmulkt løper alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager. Samlet erstatning og dagmulkt for overskridelse av delfrister og tidsfrist for utførelse av oppdraget skal ikke overstige 20% av totalt endelig honorar eksklusiv merverdiavgift.

6.3 Forsikring

Rådgiverens forsikring skal innen 14 dager etter inngåelse av avrop dokumenteres gjennom fremsendelse av «Forsikringsattest – ansvarsforsikring». Attesten er vedlagt konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før nevnte attest er mottatt.

6.4 Sikkerhet ved tilbakeholdelse og stansing

Til NS 8402 punkt 14.5.2 siste ledd: Forsvarsbygg stiller ikke sikkerhet.

7 PRISBESTEMMELSER

7.1 Prisendringer

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert. Prisindeksen som skal benyttes er Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen).

Kravene skal være skriftlige og inneholde gjeldende og nye priser.

Prisene i rammeavtalen kan reguleres første gang 12 måneder etter rammeavtalens oppstartsdato. Deretter kan prisene reguleres 12 måneder etter forrige regulering.

Opprinnelig prisindeks er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp. Reguleringen baseres på utviklingen fra opprinnelig prisindeks til siste kjente indekstallet på reguleringstidspunktet.

Dersom det er opprettet elektronisk varekatalog, skal leverandøren oppdatere katalogen ved prisregulering.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

7.2 Timepriser

Oppdraget honoreres etter medgått tid eller fastpris.

Rådgiveren skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget.

Timepriser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjemaet. Priser oppgis eks. mva. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko.

Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsgiveravgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger
- Kostnader for bruk av utstyr, inkl. databehandlerværktøy, kopi/skriver-maskin, øvrig kontorrekvisita og kontorhold, samt databehandling.
- Administrasjon av egne ansatte
- Administrasjon og koordinering av egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Utarbeidelse av prisestimer/fastpristilbud.
- Oppfølging av prosjekter underveis.
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Eget HMS-arbeid.
- Kostnader ved eFaktura samt andre administrasjonskostnader.

7.3 Reise-, diett og oppholdskostnader

Reisekostnader i forbindelse med oppdrag dekkes iht. statens satser. Eventuelle utlegg for diett og oppholdskostnader skal dokumenteres. Reisetid i forbindelse med oppdrag dekkes med 50% av timespris.

Alle reisekostnader skal være avtalt på forhånd. I de tilfeller hvor det kreves større logistikk for å nå oppdragssted, skal budsjettert transport og reisekostnader gjennomgå av Forsvarsbygg før igangsettelse av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve at egne avtaler benyttes der dette kan være kostnadsreducerende.

7.4 Pålagt overtid

Overtidsarbeid skal alltid være pålagt og normalt sett utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid. Slikt arbeid er mest aktuelt ved utrykning og lignende der oppdragsgiver at arbeidet skal utføres utenom ordinær arbeidstid. I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

Overtidsregulering følger av den til enhver tid gjeldende versjon av statens personalhåndbok.

7.5 Oppdatering av tilbudte varer og tjenester

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prisliste skal reguleres i en endringsavtale.

8 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det skal avholdes årlige møter for å gjennomgå planer for tiltak og forøvrig gjennomgang av avtalen. Kostnader til slike møter dekkes ikke. Møtene avholdes fortrinnsvis elektronisk.

9 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- Oversikt over all bruk av underleverandører
- Oversikt over bruk av fast ansatte
- Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- Oversikt over leverandørens eierstruktur og eventuell konserntilhørighet, med tydelig informasjon om eventuelle endringer

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen. Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

9.1 Kvartalsrapport

Leverandøren skal levere kvartalsvis rapport som viser oversikt over forbrukte timer og materiell. Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.