

ANBUDDSFORESPØRSEL

ØVERBY HB



DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSEN

OPPDRAGSNR. A244694
DOKUMENTNR. 01
VERSJON 1
UTGIVELSESDATO 09.02.24
UTARBEIDET LSLU
KONTROLLERT KRDA

GODKJENT

INNHOOLD

| | |
|--|-----------|
| A. GENERELL DEL | 4 |
| A1. INNLEDNING | 4 |
| A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG | 4 |
| A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL | 5 |
| A4. DOKUMENTLISTE | 5 |
| B. KONTRAKTSBESTEMMELSER | 6 |
| B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER | 6 |
| B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER | 11 |
| C. TEKNISKE KRAV | 13 |
| C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER | 13 |
| C2. TEKNISK BESKRIVELSE | 15 |
| C3. TEGNINGER OG MODELLER | 15 |
| C4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER | 15 |
| D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN | 16 |
| D1. ADMINISTRATIVE RUTINER | 16 |
| D2. KVALITETSIKRING | 16 |
| D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) | 19 |
| D4. ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN | 20 |
| E. FRISTER OG DAGMULKTER | 21 |
| E1. FRISTER | 21 |
| E2. DAGMULKTER | 21 |
| E3. FREMDRIFTSPLANLEGGING | 21 |
| F. VEDERLAGET | 22 |
| F1. PRISSAMMENSTILLING | 22 |
| F2. REGNINGSARBEIDER | 28 |
| F3. PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERT SIDE- OG UNDERENTREPRISE | 31 |
| F4. OPSJONER | 31 |
| F5. REGULERING | 31 |
| G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE | 32 |

A. GENERELL DEL

A1. INNLEDNING

Prosjektets art og omfang:

Gjøvik kommune skal etablere et nytt høydebasseng på Øverby. Høydebassenget består av to sirkulære basseng på 800 m³ hver, med et ventilkammer mellom. Taket skal ha tilgang for publikum via en gangpassasje fra Øverbyvegen. Anskaffelsen gjelder komplett bygging av høydebasseng med grunnarbeider, adkomstveg og vendehammer, samt graving for og legging av VA og trekkerør for strømkabel mellom ventilkammer og tilkoblingspunkt.

Som opsjon til arbeidene er det i anskaffelsen beskrevet etablering av fortau og flytting av eksisterende Øverbyvegen (kommunal veg).

A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG

Følgende hovedarbeider skal utføres:

- Grunnarbeider for byggegrop, adkomstveg, vendehammer, VA og trekkerør
- Bygging av høydebasseng
- Installasjoner av elektro, maskin, VVS
- Utvendig kledning av vegger
- Installasjoner på tak
- Etablering av gangpassasje mellom Øverbyvegen og bassengtak
- Etablering av adkomstveg og vendehammer
- Legging av VA og trekkerør for strøm
- Utomhusarbeider

Det henvises for øvrig til tegninger og mengdebeskrivelse.

A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL**OPPDRAKSGIVER OG RÅDGIVER**Oppdragsgiver (BH):

GJØVIK KOMMUNE

v/ Patrick van Cleef

Postboks 630

2810 Gjøvik

Mob: 903 69 772

E-post: Patrick.Van-Cleef@gjovik.kommune.noRådgivende ingeniør:

COWI AS

v/ Linn-Anita Lund-Skogen

Mob: 952 13 330

E-post: LSLU@cowi.com

A4. DOKUMENTLISTE

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

| | | |
|--------|-------------------------------------|----------|
| Del 1: | Konkurransesbeskrivelse med vedlegg | 22.03.24 |
| Del 2: | Kontraksgrunnlag | 22.03.24 |

VEDLEGG:

| | | |
|-----|----------------------------|----------|
| H1: | Teknisk mengdebeskrivelse | 22.03.24 |
| H2: | Tegninger og tegningsliste | 22.03.24 |
| H3: | Rørdelsliste | 22.03.24 |
| H4: | SHA plan | 22.03.24 |
| H5: | Geoteknisk rapport m/ | 30.10.23 |
| H6: | Geoteknisk datarapport | 18.01.23 |
| H7: | Naturmangfoldsrapport | 15.08.23 |
| H8: | I/O-liste | 22.03.24 |

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt entreprenør med utgangspunkt i antatt anbud. Avtale anses først inngått når anbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter. Følgende formularer benyttes: NS 8405 A Byggeblankett. Kontrakt for utførelse av bygg- og anleggsarbeider. Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS 8405:2008), med følgende tillegg eller endringer:

Pkt 9 Sikkerhetsstillelse

Pkt 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse. Punktet strykes og erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt 12 Forhold på byggeplassen

Pkt. 12.5 Opprydding. Punktet suppleres med:

Alt avfall skal kildesorteres. Entreprenøren plikter å utarbeide en avfallsplan som dokumenterer sorterte fraksjoner, mengder mm. Entreprenøren har ansvar for at avfallsplanen sendes inn for godkjenning av kommunen i henhold til plan- og bygningsloven. Sluttrapport skal sendes kommunen med kopi til oppdragsgiveren på byggeblankett 5178.

Alt avfall skal kildesorteres i følgende fraksjoner:

- Papp
- Papir
- Plast
- PE-avfall
- Treverk
- Grovmetall
- EE-avfall
- Spesialavfall
- Betong/Siporex etc
- Eventuelt restavfall

Brennbare bygningsmaterialer må lagres på en slik måte at det ikke oppstår fare for antennelse, eksempelvis på grunn av gnistregn.

Entreprenøren skal holde arbeidsplassen ryddig til enhver tid, og har ansvaret for å holde containere for avfall og sørge for tømning.

Pkt 18 Fremdrift og samordning

Pkt. 18.1 Fremdriftsplan. Første setning erstattes med:

Etter kontraktsinngåelse og i god tid før oppstart av arbeidene skal entreprenøren utarbeide detaljert framdriftsplan i samråd med leverandører og oppdragsgiver, samt den oversikt

byggherren leverer etter pkt. 19.7. Det må påregnes at både leverandører og oppdragsgiveren har føringer for rekkefølgen av enkelte arbeidsoperasjoner.

Pkt 25 Vederlagsjustering

Pkt 25.3 Entreprenørens varsel om vederlagsjustering. Punkt a) suppleres med:

Det gis ikke kompensasjon for økte utgifter til rigg og nedrigging som følge av forhold angitt i 25.2. Det gis heller ikke kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser og drift av rigg som følge av forhold angitt i 25.2, ved uendret byggetid.

Regulering i forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1 gis det vederlagsjustering for kapitalytelser og drift av rigg (se mengdefortegnelse post 01.01.1 og 01.01.3). Dette kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A (Z) / Y$$

A= avtalt pris på opprinnelig post for kapitalytelser og drift av rigg (se mengdefortegnelse post 01.01.1 og 01.01.3) eks mva.

Y= opprinnelig byggetid (med byggetid menes tiden fra oppstart byggeplass (dato som er angitt i konkurransegrunnlaget) til oppstart overtakelsesdato).

Z= forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Pkt 25.6 Beregning av vederlagsjustering - kostnadsbegrensing. Første setning erstattes med:

Vederlagsjustering skal skje etter bestemmelsene i 25.7 til 25.9, samt bestemmelser om ventetid.

Bestemmelser om ventetid.

Entreprenøren må forvente at det kan oppstå situasjoner hvor det blir noe ventetid. Dette kan oppstå i forbindelse med påvente av ulike avgjørelser fra oppdragsgivers side, ventetid for bestilling av ekstra deler for tilleggsarbeider og lignende. Ventetid mindre enn 2 hele arbeidsdager i enkeltsituasjoner godtgjøres ikke. Det forventes at entreprenøren kan omdisponere sine mannskaper til andre arbeider i dette tidsrommet. Ventetid ut over 2 hele arbeidsdager godtgjøres med halve timepriser iht. enhetsprisliste for tilstedeværende fagarbeidere, maskiner ol. iht tabell under pkt. F2 angitt av entreprenøren i anbudet. Dette gjelder dog kun timene etter frist på 2 arbeidsdager har gått ut og det godtgjøres kun 8 timers pr. arbeidsdag.

Pkt. 25.7 Vederlagsjustering ved anvendelige enhetspriser.

Pkt. 25.7.2. Justerte enhetspriser, 2. avsnitt erstattes med:

Oppdragsgiver står fritt til å endre mengder på poster, omfang eller antall av endringsarbeider, tidspunkt for endringsarbeidet eller lignende, uten at enhetsprisen justeres.

Pkt. 27 Fastsettelse av vederlagPkt. 27.1 Indeksregulering. Punktet strykes og erstattes med:

Prisene skal ikke reguleres.

Pkt 28 FremdriftsbetalingPkt. 28.1 Avregning av kontraktssum og innestående. 1. avsnitt erstattes med:

Avdrag kan kun kreves på grunnlag av ferdig utførte poster i mengdebeskrivelsen i kontrakten, ikke for det som er tilført byggeplassen av materialer og varer for å innebygges. Unntaket er drift av rigg - som utbetales i %-vis av anleggstiden.

Fakturering skal skje månedvis med 30 dagers betalingsfrist. 10 dager før faktura sendes skal oppdragsgiver få oversendt en oversikt over de poster og mengder som skal faktureres, med nødvendige bilag. Når denne er godkjent kan faktura oversendes.

Entreprenøren skal spesifisere hver faktura slik at disse til enhver tid gjenspeiler totalt akkumulert utført arbeid på byggeplassen. Entreprenøren skal bruke egen fakturaforside og fakturaoppsett som gjenspeiler kontraktspostene, men følgende må fremgå:

| | |
|---|-----|
| Spesifiserte poster som skal faktureres (detaljert) | Kr. |
| Akkumulert leveranse: | Kr. |
| ÷ innestående beløp: | Kr. |
| ÷ tidligere fakturert: | Kr. |
| Fakturasum eks. mva. | Kr. |
| + Avgift | Kr. |
| | |
| Fakturert i perioden | Kr. |

Ved innsendelse av fakturaer for endringer skal oppdragsgiverens rekvisisjon/bestilling ligge ved. For regningsarbeider skal kopi av attestert material- og timelister følge faktura.

Eventuelle endringsmeldinger faktureres enkeltvis og vedlegges kopi av behandlet endringsmelding. Endringsmeldingene skal faktureres fortløpende når det aktuelle endringsarbeidet er avsluttet.

Pkt. 31 RegningsarbeiderPkt 31.1 Vederlagsberegning. Punktet suppleres med:**Bestemmelser om regningsarbeider.**

Alle regningsarbeider skal skriftlig avtales med oppdragsgiver. I forbindelse med regningsarbeidene skal entreprenøren etter beste skjønn lage en plan for arbeidene med nødvendige arbeidsoperasjoner og materiell, samt stipulere kostnader. Dersom det på et senere stadium skulle vise seg at arbeidene blir mer omfattende og kostbare enn først stipulert, skal oppdragsgiver ha beskjed om dette umiddelbart når forholdet er kjent av entreprenøren og ny arbeidsplan og ny stipulert pris skal angis. Under arbeidets gang skal oppdragsgiver ha ukentlig informasjon om fremdrift og påløpte kostnader. Faktura for regningsarbeider skal vedlegges

timelister for hver enkelt medarbeider, med utførlig forklaring på de arbeider som er gjort. Det henvises til eget avsnitt «Endringsmeldinger».

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å få en annen entreprenør til å utføre regningsarbeidene dersom han skulle ønske dette.

Bestemmelser om overtid.

All bruk av overtid skal avtales med oppdragsgiver på forhånd. Kun pålagt overtid av oppdragsgiver kan faktureres som overtid, og da etter spesifiserte takster gitt av entreprenøren i anbudet, konf. Kontraksgrunnlaget pkt. F2 "Regningsarbeider".

Medgått materiell

Medgått materiell skal fratrekkes entreprenørs rabatt hos leverandør før dokumentert selvkost tillegges.

Endringsmeldinger

«Endringsmeldinger» defineres som en fellesbetegnelse for forskjellige typer meldinger, varsler og krav som standard NS8405 har bestemmelser om. Entreprenør skal iht. NS8405 uten grunnnet opphold varsle byggherren dersom det oppstår endringer av ulik art. Uten at slikt varsel er gitt, vil entreprenøren direkte tape sine krav. Slike varsler kan feks. være (med henvisning til kapittel i NS8405):

| | |
|--------|---|
| 8 | Varsel om for sent varsel |
| 16.1 | Nekte tiltransport til underentreprise |
| 23.2 | Varsel om irregulær endringsordre |
| 24.4 | Varsel med krav fristforlengelse |
| 24.7 | Innsigelser mot krav om fristforlengelse |
| 25.3 | Varsel om vederlagsjustering |
| 25.7.3 | Svar på varsel om prisjustering |
| 26.3 | Entreprenørens søksmål |
| 27.2 | Varsel om feil i mengder i beskrivelsen |
| 30.2 | Varsel om stansing av arbeidene |
| 32.3 | Varsel om ikke å møte på overtakelsesforretning |

I de enkelte bestemmelsene er det regler om hvordan varslene skal utformes, hvordan byggherren skal svare og de fristene som gjelder for begge parter. En endringsmelding fra entreprenøren skal min. inneholde:

- Prosjektnavn
- Endringsmelding nr.
- Beskrivelse av endring
- Årsak til endringen
- Priskonsekvens (evt. med eget bilag for oppsetting av timer, personell, kostnader)
- Fremdriftskonsekvens
- Underskrift av anleggsleder/dato
- Felt for utfylling av oppdragsgivers underskrift/dato

Kun de endringsmeldinger som er godkjent av oppdragsgiver kan faktureres.

Eventuelle endringsmeldinger faktureres enkeltvis og vedlegges kopi av behandlet endringsmelding. Endringsmeldingene skal faktureres fortløpende når det aktuelle endringsarbeidet er avsluttet.

Pkt. 32.6 Overtagelse

Pkt 32.6 Virkninger av overtagelse. Punkt f) erstattes med:

Sikkerhet som entreprenøren har stilt for ansvar i byggetiden, nedtrappes i samsvar med bestemmelsene i 9.2 når alle arbeider med feil og mangler påvist ved overtakelsesbefaringen er utført og godkjent.

Pkt. 32 Overtagelse

Pkt 32.8 Byggherrens urettmessige brukstakelse. Punktet erstattes med:

Oppdragsgiveren har rett til å ta nødvendige deler av kontraktsarbeidet i bruk før overtakelsen, uten gjennomføring av delovertakelse og i takt med utført arbeid.

Entreprenøren plikter å holde hele kontraktsarbeidet forsikret frem til overtakelsen av hele kontraktsarbeidet, helt til når alle arbeider med feil og mangler påvist ved overtakelsesbefaringen er utført og godkjent.

Pkt. 34 Dagmulkt ved forsinkelse

Pkt. 34.3 Dagmulkens størrelse. De 2 første linjene erstattes med:

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 1 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen.

Pkt. 40 Eiendomsrett til kontraktsarbeid og materialer

Pkt. 40.1 Eiendomsrettens overgang. Punktet suppleres med:

Uten oppdragsgiverens skriftlige godkjenning, er det ikke anledning til å ta salgspant i materiell/leveranser som inngår i kontrakten.

B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**Følgende spesielle kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende:**

1. Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Entreprenør skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Entreprenøren skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innenfor sitt fagområde
2. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med oppdragsgiveren. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.
3. Entreprenør plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enkeltpersonforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører og bemanningsselskap. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12 og § 14-13. (Ved ordinær produksjon – tariffavtale og avtale med de tillitsvalgte)
4. Norsk er hovedspråk på oppdragsgivers byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Personer med ledende funksjoner på byggeplassen skal beherske norsk. Alle arbeidstagere på byggeplassen skal ha kjennskap om å forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstrukser, bruksanvisninger, varselskilt m.m. Ved bruk av flerspråklig arbeidskraft skal entreprenørene beskrive tiltak for å unngå at manglende felles språkkunnskaper skal gi økt sikkerhetsrisiko. Spesielt gjelder dette arbeidsoperasjoner med risiko for alvorlige hendelser (ref. Arbeidstilsynets publikasjon best.nr. 615 –Forstår du hva jeg sier?). Alle involverte skal ha tilstrekkelig felles språkkunnskap slik at muntlige beskjeder både kan gis og forstås.
5. Det er et krav at entreprenøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over 1,75 millioner og med varighet over 3 måneder. Kravet skal oppfylles av entreprenøren og en eller flere av hans underentreprenører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom entreprenøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.
6. Etter ligningsloven § 5-6., med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt

noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlands saker om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.

7. Entreprenør er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder også framskaffe og framlegge for Oppdragsgiver kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.

8. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank. Oppdragsgiver skal i tillegg til de vanlige dokumentasjonskravene kunne følge pengestrømmen ut til de ansatte.

9. Entreprenør skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte. Dette gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.

10. Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt av entreprenøren, dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en gitt frist ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- per hverdag.

11. Entreprenør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommendes sted og yrke, jf. § 5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Entreprenør skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkår til de ansatte. Alle avtaler entreprenør inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom entreprenør ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør og størrelsen fastsettes på samme måte som i punkt 10.

12. Det skal bekreftes i form av egenerklæring at entreprenør etterlever ILO konvensjoner som omhandler regulering av arbeidstid og ukentlig hvile (ILO 1 og 14), lønns- og arbeidsvilkår (ILO 94, 95 og 131 og norsk forskrift om lønns- og arbeidsvilkår), arbeidstakers rett til å organisere seg (ILO 97 og 88), ingen former for tvangsarbeid eller barnarbeid (ILO 29, 105, 138 og 182).

13. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan oppdragsgiver heve kontrakten,

14. Oppdragsgiver tillater ikke mer enn ett ledd i kontraktskjeden under entreprenør. Oppdragsgiver kan likevel godta ytterligere ett ledd i kontraktskjeden dersom det foreligger en god begrunnelse. Bemanningsforetak etter Arbeidsmiljøloven § 14.2 regnes som ett ledd i kontraktskjeden.

15. Entreprenør plikter å sørge for at likelydende bestemmelser (pkt 1 – 14) inntas i kontraktbestemmelser med underentreprenør.

C. TEKNISKE KRAV

C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Bestemmelsene i Kontraktsgrunnlag pkt. C1 Tekniske rammebetingelser er supplerende kontraktsbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. B1 Almennelige kontraktsbestemmelser og pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser, og de gjelder foran de generelle bestemmelsene i NS8405 der hvor det er avvik.

C1.1. YTRE MILJØ

Forhold til grunneierne

Tillatelse til inngrep i den enkelte eiendom innhentes av oppdragsgiver. Alle eventuelle erstatninger eller avsnitt i denne forbindelse, ordnes mellom den enkelte grunneier og oppdragsgiveren.

Avtaler for å benytte adkomstveier til anlegget utenom anleggsområdet må innhentes av utførende entreprenør fra berørte grunneiere.

Eksisterende anlegg, forundersøkelser, spesielle forhold i trase

Entreprenøren er selv ansvarlig for å skaffe til veie opplysninger om kabler og ledninger i grunnen. Langsføring og omlegging av kabler og rør må utføres på en måte som ikke skader eller kan føre til skade på kabelen/røret. Det er ansvarlig utførende sitt ansvar å få påvist alle kabler før enhver form for graving finner sted. Eventuelle skader på kabler bekostes av ansvarlig utførende.

Natur og miljø

COWI har utarbeidet en naturmangfoldsrapport for tiltaksområdet (2023). Det er registrert fremmedarter i og i nær tilknytning til tiltaksområdet; hagelupin, rynkerose og vinterkarse. Disse må håndteres iht. angitte tiltak i naturmangfoldsrapporten, vedlegg H7.

I hekkeperioden (1.april-1.august) skal det ikke gjøres inngrep eller bedrives anleggsvirksomhet i vegetasjon. Fjerning av vegetasjon utføres utenom hekkeperioden.

Forurensning av anleggsområdet, riggområdet eller tilførselsveier med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" fastsatt av Miljødep. dat. 9 juli 1992. Iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles.

Øvrige krav:

- Fylling av drivstoff skal skje på anvist plass i god avstand fra vann, og det skal benyttes sugepumpe og tette koblinger. Ved eventuell lekkasje stoppes fylling og lekkasje tettes. Melding om dette (på avviksskjema) sendes umiddelbart til byggeleder.
- Utslipp av kjemikalier er ikke tillatt. All spillolje skal samles opp i godkjente tanker og leveres til godkjent mottaksfirma. Absorbenter skal være lett tilgjengelig på anlegget.

- Kraner, hydraulikk ol. kontrolleres for oljelekkasjer.
- Avløp på rigg koples til kommunalt nett/evt tett tank som tømmes ved behov.
- Eventuell forurenset masse behandles etter egne retningslinjer.
- Entreprenøren skal ha rutine for beredskap og opprydding i forbindelse med miljøskadelige utslipp fra maskiner og kjøretøyer m.m.
- For hver maskin som skal benyttes på anlegget skal det ved oppstart foreligge sertifisering (årlig godkjenning) samt dokumentert plan for ettersyn og vedlikehold. Rutinemessig ettersyn skal kunne dokumenteres. Det er et krav at maskiner og kjøretøyer som benyttes på anlegget skal ha daglig ettersyn.
- Det skal ikke benyttes anleggsmaskiner som er eldre enn 10 år.
- Maskinpark som skal benyttes, skal dokumenteres med en oversikt over alder, motor, maskintype og EU Steg klasse.

Klimatiske forhold

Forhold som dårlig vær, regn, høy/lav temperatur, vind og snø er oppdragsgiver uvedkommende. Entreprenøren må selv kalkulere inn risiko for dette i kontraktens enhetspriser.

Arbeidstid

Mandag-fredag 07.00-17.00

Fornminner

Dersom det skulle påvises kulturminner er man pliktig å melde dette til Fylkeskonservatoren. Dersom slikt blir funnet og kan bli berørt av tiltaket, skal arbeidet stanses og oppdragsgiveren skal varsles umiddelbart.

C1.2. ANDRE RAMMEBETINGELSER

Det henvises til poster i mengdefortegnelsen.

C2. TEKNISK BESKRIVELSE

Den tekniske beskrivelsen følger i mengdefortegnelsen, vedlegg H1. For utførelsen gjelder NS 3420 versjon 2022:02. Standarden henviser videre til alle aktuelle standarder som skal hensyntas.

Mengdefortegnelsen gir en foreløpig oversikt over kontraktens mengder. Mengdene kan bli justert og oppdragsgiver tar forbehold om dette. Mengdene reguleres i samsvar med reglene i NS 3420.

C3. TEGNINGER OG MODELLER

Det henvises til vedlegg H2: Tegninger, ref. vedlagt tegningsliste.

C4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Det henvises til mengdefortegnelse, del H1, iht. NS3420/2022, samt tegninger og vedlegg.

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D1. ADMINISTRATIVE RUTINER

Anleggskontroll - Byggemøter

Iht. Plan og Bygningslov skal ansvarlig utførende foreta egenkontroll og i den forbindelse skal det utarbeides kontrollplaner. Disse oversendes byggeleder.

Entreprenøren skal delta på byggemøter som antas bli avholdt hver 14.dag, eller etter nærmere avtale med oppdragsgiver. I tillegg må utførende entreprenør påregne deltakelse i møte for gjennomgang av prosjektet i god tid før anleggsperioden starter. Representant fra utførende entreprenør kan innkalles til byggemøter på nærmere angitte sted hos oppdragsgiver på kort varsel. Alle kostnader vedr. deltagelse på disse møtene skal prises (egen post).

Endringer

Dersom det under arbeidets gang blir avtalt endringer i forhold til de godkjente planer, plikter ansvarlig utførende å påse at dette snarest mulig bekreftes av oppdragsgiver. Endringene skal anføres i byggemøteprotokollen.

Uttalelser til pressen

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende anlegget uten på forhånd å ha konferert med oppdragsgiveren. Generelt skal han henvise til oppdragsgiveren i slike saker.

Bruk av prosjekthotell

Oppdragsgiver benytter Interaxo som prosjekthotell. Det vil bli opprettet eget rom for dette prosjektet. Alle varslinger og endringer skal utføres via Interaxo og siste versjoner av dokumenter skal lagres her. Det forutsettes at entreprenøren setter seg inn i Interaxo og benytter dette i prosjektet.

D2. KVALITETSIKRING

Kvalitetsplan

Entreprenøren skal ha dokumentert kvalitetssystem samt utarbeidet prosjektspesifikk kvalitetsplan før kontraktens gjennomføring. Med kvalitetsplan mener oppdragsgiveren et dokument som fastsetter hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når på dette spesifikke anlegget. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS og skal minimum inneholde følgende:

- organisasjonsplan (nøkkelpersonell, stillingsbeskrivelser, ansvar, fullmakter, formelle linjer)
- kontrollplan (prosess for å vise at utførelse er i overensstemmelse med planene ved målinger, analyse, forbedringer mm.)
- arbeidsprosedyrer /dokumentere at arbeidsprosedyrer er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav som er aktuelle på dette anlegget kan overholdes.

- gjennomføringsplan/fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsprosesser som skal utføres, hvordan disse er planlagt og med hvilken fremdrift som er tenkt.
- avviksbehandling som sikrer kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, overensstemmelse ved utbedring av avvik samt dokumentasjon.
- dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende samt en til enhver tid jobber etter siste tegningsrevisjon/dokumentrevisjon.

Kvalitetsplanen skal vedlikeholdes gjennom kontraktsperioden. Deler av kvalitetsplan som er knyttet til aktiviteter som opptrer senere i kontraktsperioden, kan foreligge senere, men skal i alle tilfeller foreligge før aktivitetene startes opp.

Ansvarlig utførende skal legge fram sitt kontrollsystem for utførelse av anleggsarbeider for oppdragsgiver, før anleggsstart.

Hele anlegget skal skriftlig dokumenteres, dvs. høyder, gravedyp, lagtykkelser, leverte materialer m.m. Avvik skal rapporteres.

Ansvarlig utførende skal føre mottakskontroll på alle leverte materialer som benyttes til anlegget.

Det settes krav til at entreprenøren fører dagbok over egenkontroll på anlegget.

Egenkontrollskjema skal undertegnes av aktuell arbeider, og skal dokumentere alle arbeider som er gjort og resultat. Kopi av dagbok skal på forespørsel fra oppdragsgiver oversendes.

Dokumentasjon

Entreprenøren skal tilpasse sin kvalitetsplan til dette aktuelle anlegget. Prosedyrer som ikke skal benyttes skal heller ikke medtas i prosjektets KS-plan. KS-plan skal oppdateres ved endringer under prosjektets gang. Som en veiledende liste over den dokumentasjon som minimum skal inngå i KS-planen, nevnes følgende dokumenter:

Generelt

- Kvalitetsplan
- Kontrollplan
- Fremdriftsplan, produksjonsplan
- Riggplan
- Organisasjonskart
- Sjekkliste for varsling (Arbeidstilsyn, gravemelding, fornminner, Fylkesmann, 3.person, kommunen, mfl.)
- Prosedyre for avviksbehandling
- Avviksskjema - varsler ved avvik og endringer iht. vedtatte frister (8405)

Ytre miljø

- Prosedyre for beredskap og opprydding mot forurensing med miljøskadelige utslipp
- Avfallsplan
- Sjekkliste for vedlikehold og inspeksjon av maskiner, daglig og periodisk

Materiell

- Sjekkliste fra mottakskontroll
- Pakkesedler materiell
- Armeringstegninger, produksjonstegninger
- Kumskjema

- Prosedyre for montering

Sveising

- Sveiseprosedyre, sveiseparametre (alle dimensjoner, materialer og SDR)
- Rapport fra kalibrering av sveisemaskin inkl. trykkarakteristikk
- Sveiselogger

Grøfter og groper

- Mal fra egenkontroll av grøfter, groper og rør i grøfter
- Rutine for risikoanalyse av sprengningsarbeider
- Sprengingsskjema/salveplan
- Rapport med målinger fra rystelsesmålere
- Skjema for overskuddsmasser

Sluttarbeider

- Prosedyre for trykkprøving
- Rapport/protokoll fra trykkprøving
- Rapport fra spyling av rør
- Rapport fra kjøring av renseplugg
- Prosedyre for igangkjøring
- Rapport fra igangkjøring
- Prosedyre for tetthetsprøving av basseng
- Rapport fra tetthetsprøving av basseng
- Sjekkliste prosjektavslutning/evaluering
- Som bygget innmålinger, XYZ av rør, vegger og andre relevante overflater
- FDV dokumentasjon. Hva skal være med (oppdateres kontinuerlig)
- Oppdatering av tegninger til som bygget
-

Det henvises for øvrig til egne krav i anbudspostene.

D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i byggeperioden

Prosjektet skal gjennomføres iht. krav gitt i Byggherreforskriften ref Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser FOR-2009-08-03-1028. Ansvar og oppgaver som angis i forskriften forventes ivaretatt og fulgt opp av alle involverte parter.

Entreprenørene skal også drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Det vil være generalentreprenøren som ivaretar ansvaret som Hovedbedrift iht Arbeidsmiljølovens §2-2.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenørene innen rimelig tid. Entreprenørene skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet. Anleggsarbeider skal utføres etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og krav som fremkommer av Arbeidstilsynets forskrifter.

Entreprenøren skal videreføre HMS og SHA krav som angis til sine underentreprenører der det er relevant.

SHA-plan

Byggherreforskriften setter krav til utarbeidelse av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som ivaretar både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. Planen følger prosjektet fram til ferdigstilling. SHA-plan utarbeidet i prosjekteringsfasen følger i eget vedlegg.

SHA-planen ajourføres av oppdragsgiveren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal implementere kravene i SHA-planen i sin HMS-plan for prosjektet, som skal være tilgjengelig for oppdragsgiveren. Entreprenøren skal varsle oppdragsgiver iht krav gitt i Byggherreforskriften når det gjelder endring i risiko under utførelsen.

I forbindelse med oppstart av arbeidet på bygge- og anleggsplassen avholder oppdragsgiver et møte hvor SHA-planen gjennomgås og hvor entreprenøren fremlegger egne risikovurderinger for arbeidene. Risikopunkter som er belyst i SHA-planen skal være implementert i entreprenørens risikovurdering. Entreprenøren skal legge frem relevante rutiner/instruksjoner samt en oversikt over arbeidsoperasjoner hvor det er vurdert nødvendig å gjennomføre sikker jobb analyser (SJA). Planlagte SJA skal legges inn og synliggjøres i fremdriftsplanen. Alle rutiner/instruksjoner som legges frem skal være relevante for prosjektet og ivareta krav i SHA-planen. Om nødvendig må rutinene tilpasses prosjektet.

SHA på byggemøter

SHA skal være en fast del av byggemøtene og følgende skal bl.a. gjennomgås:

- › Framdriftsplan med hensyn på endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for eksempel endret rekkefølge av, eller samtidige arbeider
- › Risikofylte arbeidsoperasjoner kommende periode
- › Status for nødvendige sikker jobb analyse for kommende periode
- › Gjennomførte vernerunder og resultater fra dem
- › Avvik og uønskede hendelser og planlagte og gjennomførte tiltak
- › Nye virksomheter på bygge- og anleggsplassen
- › Endringer i SHA-planen

Vernerunder

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minimum 2 ganger per måned. Koordinator for utførelsen skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. Verneombud fra de enkelte arbeidsgivere og enmannsbedrifter innkalles etter behov. Entreprenøren fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til koordinator for utførelsen og med kopi til oppdragsgiveren og samtlige firmaer på bygge- eller anleggsplassen. Det er å foretrekke at vernerundene avvikles i forkant av byggemøte, slik at evt. vesentlige mangler påpekt i vernerunde, kan tas opp som sak i etterfølgende byggemøte.

Opplæring, kompetanse og språkkrav

Entreprenør(e) skal sørge for at arbeidstakerne, også nytilsatte, får opplæring og har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeidet. Kvalifikasjoner og opplæring skal kunne dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsplassen.

Oversiktslister

Entreprenøren skal føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid for virksomheten på bygge- eller arbeidsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- › Navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- › Navn på oppdragsgiverens representant
- › Navn på entreprenører (arbeidsgiver eller enmannsbedrifter) eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- › Organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- › Navn, fødselsdato og HMS kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

Listene skal føres og oppbevares elektronisk. Dette innbefatter elektronisk registrering ved inn/utgang og elektronisk lagring. Manuell registrering med bildetaking godkjennes ikke. Oppdragsgiver skal ha tilgang til oppdaterte elektroniske mannskapslister til enhver tid. Entreprenøren skal oppbevare listene i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

D4. ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

Det henvises til poster i mengdefortegnelsen, del H1, samt tegninger og vedlegg.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E1. FRISTER

Frister angitt på Merzell skal tilfredsstilles.

E2. DAGMULKTER

Sluttfrist gitt Kontraksgrunnlag pkt. E1 er belagt med dagmulkt.

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 2 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfrist.

Merk at det også er dagmulkt dersom entreprenøren eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en gitt frist ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- per hverdag. Ref. pkt. 10 i B2 Spesielle kontraksbestemmelser.

E3. FREMDRIFTSPLANLEGGING

Detaljer i delleveransene skal planlegges og koordineres med leverandør og oppdragsgiver i utbyggingsfasen og det utarbeides en felles fremdriftsplan som gjøres gjeldende for anlegget.

Endringer i fremdriftsplanen skal gis med minimum en ukes varsel. Entreprenøren oppfordres til å forsøke å finne alternative arbeidsoppgaver dersom den planlagte fremdriften ikke kan følges. Entreprenøren skal fremlegge en detaljert fremdriftsplan basert på tilbudt organisasjon som viser realistisk fremdrift basert på rammebetingelsene gitt den bestemte oppstarten og ferdigstillelsen av anlegget. Oppstart tidligere kan avtales med oppdragsgiver, dersom dette er mulig. Det vil bli planlagt et fremdrifts- og leveranse møte. Til dette møtet må entreprenøren ha utarbeidet en detaljert fremdrifts- og leveranseplan. Denne planen danner grunnlag for omforent fremdriftsplan med alle involverte parter i prosjektet. Fremdriftsplanen skal oppdateres jevnlig av entreprenøren.

F. VEDERLAGET

F1. PRISSAMMENSTILLING

Dette kapitlet er likeverdig med et anbudsbrief. Merverdiavgift skal fremkomme på egen linje og inkluderes i anbudssummen. Det henvises for øvrig til Kap. B Kontraksbestemmelser, samt NS8405/2008.

Anbudssum

For oppdragsgiver som er **Gjøvik kommune** påtar vi oss de i dokumentene spesifiserte og beskrevne arbeider, alt i overensstemmelse med tilsendte anbudsgrunnlag med tegninger og spesifikasjoner for:

- a. Avgiftspliktig anbudssum kr.
- b. Avgift til staten, 25 % kr. _____
- c. Anbudssum inkl. mva kr.
=====

Forbehold og avvik

Forbehold skal spesifiseres tilstrekkelig til at de kan prises av oppdragsgiveren, dersom ikke anbyder priser disse selv. Forbehold settes opp her, evt. på eget vedlegg.

Inneholder anbudet forbehold eller avvik:

Ja:

Nei:

Følgende forbehold og/eller avvik gjelder:

Forbehold og/eller avvik er angitt på eget bilag nr. _____

Tilfredstillelse av kvalifikasjonskriterier

Entreprenøren erklærer å oppfylle samtlige kvalifikasjonskriterier angitt i konkurransebeskrivelsen kap. 5, og har levert nødvendig dokumentasjon iht. kap. 4.1.1. i samme dokument (sett kryss):

Ja:

Nei:

Fremdrift

Entreprenøren forplikter seg til å overholde den angitt fremdrift i dette konkurransegrunnlaget, samt å koordinere leveranser iht. fremdriftsplan (sett kryss):

Ja:

Nei:

Gjennomføring av prosjektet

Entreprenøren skal beskrive oppgaveforståelse/gjennomføringen av prosjektet i ulike viktige etapper. Det vedlegges også en fremdriftsplan. For ytterligere beskrivelse av dette punktet henvises det til kapittel for tildelingskriterium 2 i Del 1, Konkurransbeskrivelsen, i kap. 6.

Organisering av prosjektet

Firmaets organisering for prosjektet skal beskrives med navn og ansvarsforhold.

Navn, CV, referanser for personene vedlegges, spesielt for store/tilsvarende ledningsanlegg.

.....(navn) blir prosjektansvarlig

.....(navn) blir HMS-ansvarlig

.....(navn) blir anleggsleder

.....(navn) blir anleggsbas/driftsleder

For ytterligere beskrivelse av dette punktet henvises det til kapittel for tildelingskriterium 3 i Konkurransbeskrivelsen, kap. 6.

Evt. utskiftning/endring av personell i prosjektperioden skal godkjennes av oppdragsgiveren.

Oppdragsgiver kan nekte for utskiftning ved saklig grunn. Dersom entreprenør ikke kan stille med godkjent personell vil dette bli betraktet som kontraktsbrudd.

Underentreprenører

Dersom entreprenører baserer seg på underentreprenører eller samarbeidspartnere for å gjennomføre kontraktarbeidet, skal disse oppgis med angivelse av hvilke områder og andeler av anskaffelsesomfanget de skal dekke. Det tillates at anbyder tilbyr alternative underentreprenører innenfor samme fagfelt.

Tilbyder står selv ansvarlig for underentreprenørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser". Informasjon som etterspurt vedr. kvalifikasjoner (se Konkurranseskrivelsen pkt. 5 Kvalifikasjonskrav) skal inngis for både hoved- og underentreprenører og forpliktelseserklæring skal fylles ut for hver enkelt underentreprenør. Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for hhv hoved- og eventuelle underentreprenører, og hvor mye av kontrakten underentreprenør skal utføre. Se forøvrig egne krav om underentreprenører i kap. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

Det er under anbudsregningen samarbeidet med følgende firmaer for de forskjellige underentrepriser/underentreprenørers vedkommende:

| Nr. | Fagområde: | Firma: |
|-----|------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Evt. utskiftning/endring av underentreprenør(er) i prosjektperioden skal godkjennes av oppdragsgiveren.

Sikkerhetsstillelse

Jfr. NS 8405, pkt. 9, samt Kontraktsbestemmelser. For de arbeider vi har påtatt oss stiller vi selvskyldnerkausjon fra følgende bank, forsikringsselskap eller annen finansinstitusjon:

Sikkerhet i utførelsestiden og reklamasjonstiden skal stilles på formular NS 8405 B:2008.

Leverandører/produsenter

_____ leveres av : _____

_____ leveres av : _____

_____ leveres av : _____

_____ leveres av : _____

_____ leveres av : _____

_____ leveres av : _____

Kompetanse

Vi har følgende kvalitetssystem: _____

Sertifisert i h.t. NS-ISO 9000-serien

Ikke sertifisert

Forpliktende underskrift

Vårt firma har levert et komplett utfylt tilbud med dokumentasjon av alle krav i konkurransegrunnlaget.

Firma:

Org.nr.:

Firmaadresse:

Postadresse:

Telefon:

Epost:

Dato/ Sted:

Stempel og underskrift:

F2. REGNINGSARBEIDER

Generelt

Tilbyder påtar seg å utføre arbeidene etter enhetspriser iht. vedlagte beskrivelse. Det kan likevel være behov underveis for regningsarbeider som ikke dekkes av beskrevne poster. Regningsarbeid skal ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av oppdragsgiverens representant. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Timeprisen skal inkludere alle entreprenørenes samlede utgifter og påslag. Pris for HMS-arbeider m.m. skal være inkludert i timeprisene. Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av etterfølgende timepriser, innenfor angitte tidsrom av døgnet. **Det gjøres oppmerksom på at alle priser i tabellen må fylles ut, ettersom beregning av timepriser inngår i tildelingskriteriene.** Det henvises for øvrig til Kap B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser, pkt. 31 Regningsarbeider.

Timepris for mannskap og maskiner

Timepriser inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og intern transport på byggeplass. Prisene skal oppgis eks. mva., og skal være faste.

Regningsarbeider – maskiner og utstyr

Egne og leide maskiner, eksklusiv fører, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser. Det betales for disponerte timer (ekskl. maskinstell og reparasjoner) med avrundning til 1/2 time. Timepriser på transport og maskiner skal være inkl. fører. Timepriser oppgis ekskl. mva., og skal være faste. Det skal ikke regnes overtid på maskiner. Entreprenøren kan vedlegge liste over tilgjengelig maskiner og utstyr som ikke er nevnt i tabellen og som kan være relevante for utførelse av arbeidene.

Det henvises for øvrig til Kap. B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser og kap. B2 spesielle kontraktsbestemmelser vedr. regningsarbeider, ventetid, overtid, mm.

| Mannskap/-Maskiner | Kr/time (kl. 06-17) | Kr/time (kl. 17-23) | Kr/time (kl. 23-06) |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>Mannskapstimer</i> | | | |
| Prosjektleder | | | |
| Anleggsleder/bas | | | |
| Bergsprengningsleder | | | |
| Bergsprenger | | | |
| Maskinkjører/sjåfør | | | |
| Stikningslag m/ komplett utstyr | | | |
| Fagarbeider | | | |
| Hjelpearbeider | | | |
| <i>Maskintimer inkl. fører:</i> | | | |
| Gravemaskin 5 - 10 tonn | | | |
| Gravemaskin 10 - 20 tonn | | | |
| Gravemaskin 20 - 30 tonn | | | |
| Gravemaskin > 30 tonn | | | |
| Gravemaskin: Tillegg for pigging | | | |
| Kranbil <10 tonn | | | |
| Lastebil < 10 tonn | | | |
| Dumper, lastebil > 10 tonn | | | |
| Hjullaster 10 - 20 tonn | | | |
| Borrigg inkl kompressor | | | |
| Vibrovals < 10 tonn | | | |

NB! Tabell må fylles ut komplett. Enhetspriser inngår i vurdering av tildeling. Ikke utfylt tabell betraktes som ikke komplett utfylt tilbud og vil bli avvist.

Påslag i forbindelse med regningsarbeider tillegges dokumentert selvkost med følgende prosentsats :

| Beskrivelse | Påslag i prosent |
|--------------------|-------------------------|
| Materialer | |
| Underentreprenører | |

NB! Tabell må fylles ut komplett. Enhetspriser inngår i vurdering av tildeling. Ikke utfylt tabell betraktes som ikke komplett utfylt tilbud og vil bli avvist.

F3. PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERT SIDE- OG UNDERENTREPRISE

Ikke aktuelt for denne entreprisen.

F4. OPSJONER

Opsjoner er beskrevet i mengdebeskrivelsen, vedlegg H1, og skal prises.

F5. REGULERING**Regulering av kontraktssummen**

Det henvises til Kontraktsgrunnlaget kap. B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser, pkt. 27.1
Indeksregulering: Prisene skal ikke reguleres.

Endringer i valutakurser medfører ingen endring av anbudspriser.

G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Oppdragsgiver leverer arbeidstegninger og stikningsdata.