

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2024/465 - Årlig kontroll av brannalarmanlegg til Akershus universitetssykehus HF



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg: .....	5
1.7. Viktige datoer .....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	5
2.3. Skatteattest .....	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
3. Krav til tilbudet .....	6
3.1. Innlevering av tilbud .....	6
3.2. Tilbudets utforming .....	6
3.3. Alternative tilbud .....	6
3.4. Parallellt tilbud .....	6
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.8. Omkostninger .....	7
3.9. Offentlighet .....	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	8
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	9
5.5. Støtte fra andre virksomheter .....	9
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	9



6.1. Informasjon om priskriteriet .....	10
6.2. Informasjon om kvalitetskriteriet.....	10
6.3. Tildeling av rammeavtale .....	10
7. Avlysning og avvisning.....	10
7.1. Avvik fra anskaffelsesdokumentene .....	10



## **1. Generell informasjon om konkurransen**

### **1.1. Oppdragsgiver og Kunde**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus universitetssykehus HF.

### **1.2. Anskaffelsens formål og omfang**

Oppdragsgiver ønsker å anskaffe årskontroller på brannalarmanlegg i Ahus lokaler/bygg oppgitt i Bilag 2 - Prisskjema.

Det er et estimert forbruk på NOK 512 000 eks. mva per år og NOK 2 048 000 eks. mva over 4 år. Avtalens maksimale verdi estimeres til 2,2 MNOK eks. mva over 4 år.

Opgitt estimert forbruk er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Bilag 1 - Kravspesifikasjon og Bilag 2 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### **1.3. Avtaletype**

Rammeavtale med én leverandør.

### **1.4. Avtaleperiode**

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

### **1.5. Delkontrakter**

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.



## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	
Vedlegg 4	Rammeavtale (mal)	
	Bilag 1	Kravspesifikasjon
	Bilag 2	Prisskjema
	Bilag 3	Kontraktskrav etisk handel
	Bilag 4	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
	Bilag 5	Egenrapportering - Akrim
	Bilag 6	Forpliktelseserklæring (mal)
	Bilag 7	Morselskapsgaranti (mal)
	Bilag 8	Taushetserklæring

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	07.05.2024
Frist for å levere tilbud	13.05.2024, kl. 12:00
Evaluering	Uke 20
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 21
Oppstart av avtale	Uke 24

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Bilag 5 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.



### **3.5. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9. Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 5 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift	Norske Tilbyder: Attest for skatt og merverdiavgift. Evt. restanser og andre misligheter må begrunnes.  Utenlandske Tilbyder: Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor leverandøren har forretningssted.  Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkurrisiko (konkursprediksjon). Det er et krav at tilbyder er «kredittverdigg uten sikkerhet».

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende menes sammenlignbare leveranser (blant annet omfang og oppdragstype).	En oversikt over tilsvarende oppdrag utført de siste 5 årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, oppdragets art og omfang, oppdragsgiver og kontaktperson.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte kontaktpersoner som oppgis.





	Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>- En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.</li><li>- Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten.</li><li>- Beskrivelse av kompetanse hos Tilbyder fra tilsvarende brantjenester.</li><li>- Beskrivelse av leverandørens totale bemanning og kapasitet.</li></ul>

#### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for å oppfylle kontraktsforpliktelsene.	Kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001 eller tilsvarende) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer.  Alternativt kan beskrivelse av Tilbyders systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.

#### 5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Det aksepteres ikke underleverandør for utførelse av tjenesten.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektningen angitt nedenfor. Det vil bli benyttet forholdsmessig modell for evaluering.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	90%	Utfylt Prisskjema
Kvalitet	10%	Utfylt Kravspesifikasjon

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) (i ny forskriftsbestemmelse). Årsaken til dette er at man anser klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivarettatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlagets Bilag 1 som minstekrav. Her stilles det et absolutt krav til miljøvennlig avfallshåndtering, miljøvennlig kjøretøy og miljøledelse system. Kravet anses dårlig egnet som tildelingskriterium. Dette er iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4).

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen

### 6.1. Informasjon om priskriteriet

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert ved Akershus universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøregodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene i tilbudet skal være utarbeidet i henhold til prisskjemaet.

### 6.2. Informasjon om kvalitetskriteriet

Vurdering av kvalitetskriteriet vil bli basert på oppfyllelse av evalueringskravene i Kravspesifikasjonen.

### 6.3. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## 7. Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i Ahus HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at leverandør eller tilbud må avvises.

### 7.1. Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene. Andre forbehold og avvik kan medføre avvisning.

Eventuelle avvik eller forbehold skal angis presist og entydig i tilbudsbrevet. Avvik og/eller forbehold må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innlede dialog / foreta avklaringer med eventuelle leverandører som har inngitt tilbud med vesentlige avvik. Tilbud som inneholder vesentlige avvik etter gjennomført dialog, vil bli avvist.