



**DRAMMEN
KOMMUNE**

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1

Tilbudskonkurranse
etter forsyningsforskriftens del 1

for anskaffelse av

Dam Vasshella - damrehabilitering

Prosjektnummer 01201104

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Kort om anskaffelsen.....	4
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	4
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Generelle konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring.....	5
2.4	Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll.....	5
3	GRUNNLAGET FOR TILBUDET	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	6
3.3	Informasjonsmøte	6
3.4	Planlagt fremdrift for konkurransen	6
3.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	7
3.6	Krav til lærlinger	7
4	KRAV TIL TILBUDET.....	8
4.1	Tilbudets utforming.....	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene.....	8
4.1.2	Språk.....	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold.....	8
4.2.2	Mangelfull prisutfylling.....	9
4.2.3	Åpenbare feil.....	9
4.2.4	Deltilbud	9
4.2.5	Taktisk prising.....	9
4.2.6	Merverdi.....	9
4.3	Offentlighet og taushetsplikt	9
4.4	Levering av tilbudet.....	9
4.4.1	Krav til innlevering av tilbud.....	9
4.4.2	Tilbudsfrist.....	10
4.1	Vedståelsesfrist.....	10
4.2	Tilbudskostnader	10
5	KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST	10
5.1	Generelt.....	10
5.2	Støtte fra andre virksomheter.....	10
5.3	Skatteattest.....	11
5.4	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	11

5.4.1 Tilbyders egnethet.....	11
5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	12
5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN.....	14
6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	14
6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.....	14
7 TILDELINGSKRITERIER	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Kort om anskaffelsen

Dam Vasshella tilfredsstiller ikke krav om stabilitet og flomavledningskapasitet etter «damsikkerhetsforskriften». Formålet med tiltaket på dammen er å tilfredsstille disse kravene, samtidig som det skal tilrettelegges for sikker åpen ferdsel og bruk for publikum.

Anskaffelsen av dam Vasshella omfatter i hovedsak utbedring med nytt utvidet flomløp og ny betongplate på vannsiden. Det skal leveres og monteres ny tappeluke. Eksisterende lukehus skal fjernes og det skal etableres trebro over nytt flomløp. Nedstrøms dam skal tilknytning til vannforsyning frakoples i kum.

For å delta i anskaffelsen kreves det at anleggsleder oppfyller «damsikkerhetsforskriftens» § 3.8, arbeider krever sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 i godkjenningsområdene plasstøpte betongkonstruksjoner, veg- og grunnarbeid., samt at anleggsleder behersker norsk skriftlig og muntlig.

1.2 Om oppdragsgiver

Drammen kommune, Utbygging og infrastruktur er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer er 921 234 554

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller nødvendige tillatelser.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver har kunngjort konkurransen som en frivillig kunngjøring på Doffin.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Etter at tilbudene er kommet inn, vil oppdragsgiver velge om konkurransen skal gjennomføres med eller uten dialog.

Oppdragsgiver kan velge å gjennomføre dialog med en eller flere leverandører og dialogen kan gjennomføres i form av rettinger og avklaringer eller som forhandlinger.

2.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren FOR-2016-08-12-975 (forf) del I gjelder for konkurransen.

2.3 Kunngjøring

Kunngjøringen publiseres på Doffin via Mercellportalen

2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll

Tilbudene vil bli åpnet etter tilbudsfristens utløp via Mercellportalen. Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i offentleglova, jf. pkt. 4.5.

3 GRUNNLAGET FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Konkurransesgrunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg.

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Mengdebeskrivelse

Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") som har følgende redigering:

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- H Vedlegg

Etter valg av leverandør vil oppdragsgiver inngå kontrakt hvor følgende dokumenter vil inngå:

- Avtaledokumentet (Byggblankett til 8405 vil bli benyttet)
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
- Entreprenørens tilbud
- Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt
- Konkurransesgrunnlaget

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid og senest en uke før tilbudsfristens utløp, dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Dersom spørsmål stilles senere enn en uke før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, **www.mercell.no**. Spørsmål sendes inn ved å trykke på ikonet «ny melding» under fanebladet Kommunikasjon. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert. Svaret publiseres via Mercell og blir tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget.

Kontakt support for hjelp til bruk av Mercellportalen på **www.mercell.no**.

3.3 Informasjonsmøte

Det vil bli avholdt informasjonsmøte. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Dersom en leverandør har unnlatt å delta på informasjonsmøtet, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok.

Det føres referat fra møtet som vil bli publisert via Mercell. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Informasjonsmøte vil finne sted dam Vasshella 11.04.2024 kl. 12:00.
Oppmøte Solbergveien p-plass, Bergås terrasse 91, 3057 Solbergelva

3.4 Planlagt fremdrift for konkurransen

Oppdragsgiver har planlagt følgende fremdrift for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell befaring /informasjonsmøte	11.04.2024 k. 12:00
Frist for å levere tilbud	08.05.2024 k. 12:00
Evaluering	Uke 19
Eventuell dialog	Uke 20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20

Karenstid (minimum 10 kalenderdager)	Uke 21-22
Kontraktsinngåelse	Uke 22
Oppstart antatt	Medio juni

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

3.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, krav til overholdelse av vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelser i konkurransegrunnlaget del II B2.

3.6 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til bruk av lærlinger og sanksjoner i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 nr. 1708, krav til overholdelse av vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelser i konkurransegrunnlaget del II B2.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Det bes om at tilbudet utformes med følgende struktur og innhold:

1) Tilbudsbrev som inneholder følgende opplysninger (se vedlegg 1):

- Dam Vasshella – damrehabilitering, prosjektnummer 01201104
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvísingsgrunner som nevnt i Forf. § 20-2 (2)
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør(er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1

2) Skatteattest.

3) Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 5.4

Tilbudsvedlegg 2.1	Firmaattest e.l.
Tilbudsvedlegg 2.2	Økonomisk og finansiell kapasitet
Tilbudsvedlegg 2.3	Godkjenning / tiltaksklasse
Tilbudsvedlegg 2.4	Dokumentasjon på at anleggsleder tilfredsstillter krav i «Forskrift om sikkerhet ved vassdragsanlegg»
Tilbudsvedlegg 2.5	Kvalitetsstyringssystem
Tilbudsvedlegg 2.6	Miljøledelsessystem

4) Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 7 kolonne C: "Dokumentasjonskrav".

Tilbudsvedlegg 3.1	Utfylt prisskjema
Tilbudsvedlegg 3.2	Utfylt mengdebeskrivelse
Tilbudsvedlegg 3.3	Oppgaveforståelse, gjennomføringsplan og fremdriftsplan
Tilbudsvedlegg 3.4	Miljøtiltak

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvísning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 4.2.3.

4.2.3 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.2.5 Taktisk prising

Alle prisene i tilbudet skal gjenspeile de faktiske kostnadene til entreprenøren. Taktisk prising kan medføre avvisning av tilbudet.

4.2.6 Merverdi

Der entreprenørens tilbud gir en merverdi utover kontraktens krav er dette en del av de avtalte kravene for kontrakten.

4.3 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til offentleglova § 23 tredje ledd er protokoll og tilbud unntatt fra offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. offentlighetslova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Krav til innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via Mercell.

Beskrivelsen skal leveres som PDF, GAP- og XML-format. Øvrig dokumentasjon skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format

Leverandøren oppfordres til å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i Mercell. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang i god tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan Mercell Support kontaktes på 21 01 88 60 / support@mercell.no.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

08.05.2024 kl. 12:00

4.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfristens utløp

4.2 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST

5.1 Generelt

Skatteattest og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

Det presiseres at oppdragsgiver med dette ikke fraskriver seg retten til å be om ettersending av dokumentasjon.

5.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderen er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbuds brevet, jf. pkt. 4.1.1.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav skal også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene, samt evt. forpliktelseserklæring fra underleverandører, skal leveres sammen med tilbudet.

5.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.	Tilbudsvedlegg 1.1

5.4 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

5.4.1 Tilbyders egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Tilbudsvedlegg 2.1

5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.</p> <p>Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi kan bli vektlagt.</p> <p>Det kreves at tilbyder er kredittverdig, og har økonomisk soliditet med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i CreditPro fra Kredittopplysningsbyrået Bisnode as</p>	<p>Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år eller utdrag fra dette for de siste tre år.</p> <p>Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Bisnode CreditPro. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall.</p> <p>For selskap som ikke kan kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.</p>	Tilbudsvedlegg 2.2

Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
<p>Godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i byggesaksforskriften i tiltaksklasse 3 i godkjenningsområdene plasstøpte betongkonstruksjoner, veg- og grunnarbeid.</p>	<p>Godkjenning for de aktuelle arbeidene</p>	Tilbudsvedlegg 2.3

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
<p>Stedlig anleggsleder skal ha utdanning som tilfredsstillende krav i «Forskrift om sikkerhet ved vassdragsanlegg»</p>	<p>Dokumentasjon på at anleggsleder tilfredsstillende «Forskrift om sikkerhet ved vassdragsanlegg» Krav til utdanning og erfaring (§3-8). Bachelor i ingeniørfag/eksamen fra ingeniørhøgskole som bygningsingeniør eller tilsvarende utdanning, med relevant fagkrets, samt minimum 50 måneder relevant praksis av nyere dato.</p>	<p>Tilbudsvedlegg 2.4</p>
<p>Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat e.l.)</p>	<p>Tilbudsvedlegg 2.5</p>
<p>Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som ivaretar miljøhensyn i hele anleggsprosjektet. Et miljøledelsessystem innebærer innføring av en systematisk prosess hvor virksomheten gjennomfører, leder, måler og kontinuerlig begrenser sin miljøpåvirkning.</p>	<p>Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført.</p> <p>Tilbyder kan dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjons-kravet ved å dokumentere at de er sertifisert etter Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende miljøledelses-systemer i andre EU/EØS-stater. Dette dokumenteres ved fremleggelse av gyldig attest/sertifikat. Det stilles ikke krav om et slikt tredjepartssertifisert miljøledelses-system. KSMEF kan brukes som egenerklæring for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p> <p>Dersom leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelse ved utførelsen av leveransen. Redegjørelsen skal vise at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål herunder at leverandørens miljøledelsessystem har;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. miljøledelsestiltak og miljømål for utførelsen av leveransen, 	<p>Tilbudsvedlegg 2.6</p>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
	<p>oversikt over de vesentligste miljø-påvirkningene fra virksomheten, ressurser som er nødvendige for å etablere, implementere, vedlikeholde og kontinuerlig forbedre ledelsessystemet for miljø,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. beredskap for å håndtere potensielle situasjoner med risiko for ugunstige miljøpåvirkninger, 3. rutiner for vurdering av miljørisiko knyttet til prosjekter samt har nødvendig beredskap for å håndtere denne og vil stille tilsvarende miljøkrav til underleverandørene. 	

6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider i kontrakter med en anslått verdi som er lik eller overstiger terskelverdien angitt i Forf. § 7-8.

6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.1

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
Pris	50 %	Opplysning om eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrev
		Utfylt prisskjema	Tilbudsvedlegg 3.1
		Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser (vedlegg 3 til konkurransegrunnlagets del 1). Utfylt mengdebeskrivelse leveres i både PDF, GAP- og XML-format	Tilbudsvedlegg 3.2
Oppgavefors tåelse, gjennom- føringsplan **	20 %	Leverandøren skal redegjøre for hvordan leverandøren vil løse oppdraget, med angivelse av utfordringer, usikkerheter og suksesskriterier. Besvarelsene bør samlet ikke overstige 5 sider.	Tilbudsvedlegg 3.3
		Leverandøren skal levere en overordnet fremdriftsplan som viser planlagte hovedaktiviteter.	Tilbudsvedlegg 3.4
Miljøtiltak***	30 %	Leverandøren skal redegjøre for hvilke miljøtiltak som vil bli gjennomført som en integrert del av anleggsdriften for å redusere miljøbelastningen i prosjektet.	Tilbudsvedlegg 3.5

Merknader til tabellen:

* I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Følgende formler benyttes:

$$P = \left(1 - \frac{T - T_2}{T_2}\right) \cdot 10$$

Hvor

P = poengsum

T = aktuell pris

T₂ = laveste pris

Vektet poeng = P x vektprosent

** Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan evalueres samlet.

I evalueringen vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbud med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste besvarelse og tilbudte besvarelse.

*** Miljøtiltak.

I evalueringen vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbud med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste besvarelse og tilbudte besvarelse.