



**DRAMMEN
KOMMUNE**

Vasshella - Damrehabilitering

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 2

Oppdragsbeskrivelse for VA - prosjekter

INNHALDSFORTEGNELSE	SIDE
VASSHELLA - DAMREHABILITERING	1
A. ORIENTERING OM PROSJEKTET	5
A.1 Kort beskrivelse av prosjektet	5
A.2 Prosjektorganisasjon	5
A.2.1 Organisering av entreprisen	5
A.2.2 Byggherrens organisasjon	5
B. KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser	5
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	5
B.2.1 Varsler og krav (NS 8405 pkt. 8)	5
B.2.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)	5
B.2.3 Krav til utførelse (NS 8405 pkt. 11)	5
B.2.4 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	6
B.2.5 Hensyn til omgivelsene	6
B.2.6 Tiltransport, byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405 pkt 16.1 og 16.3)	6
B.2.7 Endringer (NS 8405 pkt. 22.1)	7
B.2.8 Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)	7
B.2.9 Vederlagsjustering rigg og drift (NS 8405 pkt. 25)	7
B.2.10 Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27)	8
B.2.11 Fremdriftsbetaling (NS 8405 pkt. 28)	8
B.2.12 Fakturering og betaling (NS 8405 pkt. 29)	8
B.2.13 Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)	8
B.2.14 Prøvedriftsperiode	9
B.2.15 Avbestilling (NS 8405 pkt. 38)	9
B.2.16 Øvrige kontraktsbestemmelser	9
B.2.16.1 Drammensmodellen for seriøst arbeidsliv	9
B.2.16.2 Taushetsplikt og retningslinjer for mediehandling	9
B.2.16.3 Etikk	10
B.2.16.4 Skifte av personell	10
B.2.16.5 Prosjekthotell	10
B.2.16.6 Sluttevaluering	11
C. TEKNISKE OG MILJØFAGLIGE KRAV	11
C.1 Tekniske rammebetingelser	11
C.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene	11
C.1.2 Drammen kommunes normer og retningslinjer	11
C.1.3 Graving av ledningsgrøfter	11
C.1.4 Kummer	12
C.1.5 Stikkledninger	12
C.1.6 Ansvarsrett iht. Plan- og bygningsloven	12
C.1.7 Krav til maskiner, utstyr og mannskap	12
C.1.8 Kabler og ledninger	12
C.1.9 Kontroll av jordingsforbindelse	12
C.1.10 Stikning og stikningsgrunnlag	12
C.1.11 Vannulempere og -lensing	13
C.1.12 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling	13
C.1.13 Øvrige generelle krav:	13
C.1.14 Registrering av bygninger og konstruksjoner	13

Drammen kommune Utbygging og infrastruktur
Vasshella - Damrehabilitering

C.1.15	Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer	14
C.1.16	Private stikkledninger / provisoriske VA-anlegg	14
C.1.17	3. partskontroll av vann – og avløpsledninger	14
C.1.18	Tilgang til eiendommer	14
C.1.19	Krav til dokumentasjon	14
C.1.20	Avfallshåndtering	15
C.1.21	Prøvedrift	15
C.1.22	Toleransekrav	15
C.1.23	Sprengningsarbeider og rystelseskrav	16
C.1.24	Beliggenhet og atkomst	16
C.1.25	Lokale forhold	16
C.1.26	Grunnforhold	17
C.1.27	Klima- og miljøkrav	17
C.1.27.1	Generelt	17
C.1.27.2	Dokumentasjon	17
C.1.27.3	Klimagassutslipp og klimagassregnskap	18
C.1.27.4	Miljøoppfølgingsplan	18
C.1.28	Massedeponeringsplan	18
C.1.29	Riggplass og depot	19
C.1.29.1	Rigg	19
C.1.29.2	Mellomlager	19
C.1.29.3	Permanent depot	19
C.2	Mengdebeskrivelse	19
C.3	Tegninger og modeller	19
D.	KRAV TIL BYGGEPLASS	19
D.1	Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene:	19
D.2	Administrative rutiner	19
D.2.1	Møter og informasjon til grunneiere	19
D.2.2	Måned rapport	20
D.2.3	Framdriftsplan	20
D.2.4	Fakturering og fordeling	21
D.2.4.1	Faktureringsplan	21
D.2.4.2	Fakturering	21
D.2.4.3	Elektronisk fakturering	22
D.3	Kvalitetssikring	22
D.3.1	Kvalitetsplan for utførelse	22
D.4	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	22
D.4.1	SHA	23
D.4.2	HMS- plan	23
E.	FREMDRIFT OG FRISTER	23
E.1	Frister	23
E.2	Dagmulkt (NS 8405 pkt. 34)	23
F.	VEDERLAG	24
F.1	Vederlaget	24

G.	OPPDRAGSGIVERS YTELSER	24
H.	VEDLEGG	24
H.1	Byggherrens SHA plan	24
H.2	Tegninger	24
H.3	Drammensmodellen for seriøst arbeidsliv	24
H.4	Månedrapport	24

A. ORIENTERING OM PROSJEKTET

A.1 Kort beskrivelse av prosjektet

Dam Vasshella tilfredsstiller ikke krav til stabilitet og flomavledningskapasitet etter damsikkerhetsforskriften og skal utbedres med et utvidet flomløp og ny betongplate på vannsiden. Den nye betongen skal forankres til fjell.

Dammen er plassert i konsekvensklasse 3 og for arbeidene gjelder UTF Plasstøpte betong-konstruksjoner, tiltaksklasse 3.

Formålet med tiltaket er tilfredsstillende kravene i damsikkerhetsforskriften, samtidig som det skal tilrettelegges for sikker åpen ferdsel og bruk for publikum.

A.2 Prosjektorganisasjon

A.2.1 Organisering av entreprisen

Arbeidene skal gjennomføres i en generalentreprise, hvor det er generalentreprenørens ansvar å kontrahere nødvendige underentreprenører for å utføre de beskrevne kontraktsarbeidene.

Byggherren kan i tillegg inngå avtaler om utførelse av tilgrensende arbeider og / eller tjenester som sideentrepriser, så som trykkprøving, desinfisering, spesielle kabelarbeider osv.

A.2.2 Byggherrens organisasjon

Drammen kommune Utbygging og infrastruktur er byggherre.

Prosjektleder: Erik Udnæs

Byggeleder: Per Nicholas Barth

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

NS 8405 gjelder som alminnelige kontraktsbestemmelser i Drammen kommune Investeringsprosjekters entreprisekontrakter. Ved motstrid, gjelder bestemmelsene i B.2 foran bestemmelsene i B.1.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Varsler og krav (NS 8405 pkt. 8)

Pkt. 8 første og annet avsnitt utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal skje i byggherrens prosjekthotell.

B.2.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)

Pkt. 9.3 "Byggherrens sikkerhetsstillelse" utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

B.2.3 Krav til utførelse (NS 8405 pkt. 11)

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt. 11.2:

Dersom entreprenøren varsler om kontraktsbrudd eller skade på kontraktsarbeidet iht. pkt. 11.2 første ledd eller byggherren avdekker at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, har byggherre rett til å sette utbedringen ut til andre og kreve kostnadene dekket av entreprenøren. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.

B.2.4 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)

Pkt. 12.7 «Arbeidstid» utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Normal arbeidstid er kl. 07.00 - 19.00, mandag til fredag. Eventuelle avvik fra dette krever samtykke fra byggherre. Entreprenør kan ikke forvente samtykke til å få utføre arbeid i tidsrommet fredag kl. 19.00 – mandag kl. 07.00.

B.2.5 Hensyn til omgivelsene

Naboer, grunneier og beboer blir varslet av byggherren før arbeidene settes i gang. Forut for oppstart av fysiske arbeider skal entreprenøren varsle naboer, grunneiere og beboere med brev i postkassen senest 3 dager før arbeidene starter opp. Ordlyden i brevene skal på forhånd godkjennes av byggherren. Sårbare naboer som skole, sykehjem etc. må særlig hensyntas.

Entreprenøren skal under utførelsen av arbeidet utvise varsomhet og ta hensyn, slik at tredjepart ikke sjeneres unødvendig. Alt arbeid denne kontrakten omfatter, må gjennomføres på en slik måte at naboeiendommers rettigheter og beskyttelse er ivarettatt etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at det kan være nødvendig å sikre grøfter, byggegroper og skrenter i anleggsperioden. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre tredjemanns person og eiendom.

Spesielt støyskapende arbeid (impulsiv støy) som spunting, pigging, sprenging, lasting av sprengstein, etc. kan utføres i tidsrommet 08.00 - 17.00, mandag til fredag, dog innenfor forskriftens begrensning av støynivå. Entreprenøren skal gi byggeleder 3 dagers forvarsel om impulsiv støy. Ved slik virksomhet skal støyskjermende tiltak iverksettes i samråd med byggherren og det skal benyttes rystelsesmålere og eventuelt støymålere ved behov.

Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødig av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter. Entreprenøren skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres unødige ulemper i form av støv og tilsøling av veger som følge av kontraktsarbeidene.

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Klima- og miljøverndepartementets støyretningslinje (T-1442/2021 med veileder). Eventuell søknad om dispensasjon fra forskriftene må fremsettes av entreprenøren overfor Drammen kommune ved miljørettet helsevern.

Det skal tas forholdsregler for å unngå spredning av uønskede fremmede organismer og smittestoffer, både gjennom flytting av vann eller jord samt bruk av utstyr eller masser som kan ha vært i kontakt med uønskede arter og smittestoffer.

B.2.6 Tiltransport, byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405 pkt 16.1 og 16.3)

Byggherren forbeholder seg retten til å transportere sideentrepriser til entreprenøren eller entreprenøren til en sideentreprenør.

Byggherren forbeholder seg retten til å pålegge entreprenør å utføre eller bli underlagt byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

B.2.7 Endringer (NS 8405 pkt. 22.1)

Følgende presieres vedrørende 22.1:

Utløsning av opsjoner skal ikke anses som en endring.

B.2.8 Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold":

Utløsning av opsjoner gir ikke rett til fristforlengelse med mindre annet er avtalt.

B.2.9 Vederlagsjustering rigg og drift (NS 8405 pkt. 25)

Entreprenør har kun krav på vederlagsjustering for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (Rigg- og drift), jfr. NS 8405 pkt. 25.3, 2.ledd a) for endrings- / tilleggsarbeider som utføres etter kontraktens enhetspriser eller justerte enhetspriser jf. NS 8405 pkt. 25.7.1 og 25.7.2. Det presieres at reguleringsformlene ikke endrer øvrige varslingskrav og bestemmelser.

For endrings- og tilleggsarbeider som utføres etter fastpris (RS) eller regningsarbeider slik disse er angitt i prisskjema (timepriser, maskin og mannskap etc.), er økte utgifter til rigg- og drift, både basert på økt volum og ved fristforlengelse, inkludert i prisene og skal ikke være med i grunnlag for riggregulering etter dette pkt.

Tilsvarende skal opsjonspriser være inkludert økte kostnader til rigg- og drift, og skal ikke være med i grunnlag for riggregulering etter dette pkt.

Vederlagsjustering som følge av økte utgifter til rigg- og drift basert på endrings- og tilleggsarbeider utført etter kontraktens enhetspriser eller justerte enhetspriser skal beregnes på følgende måter:

"Regulering av rigg og driftsyntelser basert på volum"

Hvis entreprenørens totale vederlag (B) ikke overstiger 1,10 x opprinnelig kontraktssum (K), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser.

Dersom entreprenørens totale vederlag (B) overstiger 1,10 x opprinnelig kontraktssum (K), gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyntelse etter følgende formel:

$$\frac{0,1K(B - 1,10K)}{K}$$

K = opprinnelig kontraktssum eks. mva.

B = entreprenørens totale vederlag: opprinnelig kontraktssum med fradrag og tillegg for endringer utført etter kontraktens enhetspriser/justerte enhetspriser eks. mva.

Det presieres at følgende skal ikke inngå i opprinnelig kontraktssum:

- Eventuelle opsjoner inkludert i kontraktssum
- Vederlagsjustering pga. lønns- eller prisstigning.
- Vederlagsjustering pga. tiltransport eller administrasjon av sideentrepriser/leveranser, herunder påslag.
- Avbestillingserstatning

- Kompensasjon for økt rigg og drift etter B.2.8.

"Regulering av rigg og driftsyntelser ved fristforlengelse"

Får entreprenøren innvilget krav på fristforlengelse for sluttfristen/ferdigstillelse etter NS 8405 pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold", skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,1K(Z-5)}{Y}$$

K = opprinnelig kontraktssum eks. mva. og eksklusive eventuelle opsjoner inkludert i kontraktssum.

Y = opprinnelig byggetid beregnet fra den dagen entreprenøren har rett til å påbegynne arbeidene og frem til opprinnelig avtalt ferdigstillestidspunkt (hverdager, dvs. alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager).

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid (hverdager, dvs. alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager).

Reguleringsbeløp etter denne bestemmelse skal ikke prisreguleres.

Fristforlengelse på grunn av force majeure (NS 8405 pkt. 24.3) gir ikke rett til vederlagsjustering av rigg- og drift.

B.2.10 Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27)

Pkt 27.1 "Indeksregulering", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Kontraktssummen indeksreguleres i henhold til byggekostnadsindeks for veganlegg, i alt. (SSBs tabellnummer 08662)

B.2.11 Fremdriftsbetaling (NS 8405 pkt. 28)

Pkt. 28.3 "Dokumentasjon og måling" suppleres med nytt syvende ledd:

Alle målebrev skal være kontrollerbare og etterprøvbare. Samtlige målebrev skal vise tydelig hvordan mengdene fremkommer, og dokumenteres med for eksempel innmålinger, skisser, bilder med mer. Målebrev for en prosess/post skal leveres byggherren så snart den er avsluttet. Slutfaktura skal være basert på godkjente og omforente målebrev. Målebrev med tilhørende vedlegg behandles i sine respektive poster i målebrevs-databasen i byggherrens prosjekthotell.

B.2.12 Fakturering og betaling (NS 8405 pkt. 29)

Pkt. 29.1 "Betalingsfrist" utgår og erstattes av følgende bestemmelser:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

Pkt. 29.4 Tilføyes som nytt punkt: Byggherre vil kun betale for poster som faktisk har blitt utført uavhengig av postens vederlagsformat/ måleregulering.

B.2.13 Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)

Pkt. 32.2 suppleres med nytt tredje ledd:

Det kan tidligst innkalles til overtakelsesforretning 14 dager etter at byggherre har mottatt FDV-dokumentasjon, jf. C.1.13 og øvrige dokumentasjon som angitt i C.1.19 og C.1.26 med tilhørende frister.

Pkt. 32.8 "Byggherrens urettmessige brukstakelse", første ledd suppleres med følgende:

Byggherren skal alltid ha rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg, uten at dette skal anses som en delovertakelse etter pkt. 32.7.

B.2.14 Prøvedriftsperiode

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt. 32.9 "Prøvedriftsperiode":

32.9.1.1 "Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode"

Partene skal gjennomføre en felles befaringsreise for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte. Bestemmelsene i NS 8405 pkt. 32.3 "Overtakelsesforretning", pkt. 32.4 "Protokoll" og pkt. 32.5 "Byggherrens rett til å nekte overtakelse" gjelder tilsvarende så langt de passer.

32.9.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode

Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk. Dette skal anses som en lovlig brukstakelse, ikke en formell overtakelse /delovertakelse.

B.2.15 Avbestilling (NS 8405 pkt. 38)

Pkt. 38.1 tredje ledd endres til (*endringer markert i kursiv*):

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider, samt tillegg for utløste opsjoner er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir 15 % av kontraktssummen eller mer, anses hele reduksjonen som delvis avbestilling.

B.2.16 Øvrige kontraktsbestemmelser

B.2.16.1 Drammensmodellen for seriøst arbeidsliv

Vedlagte «Drammensmodellen for seriøst arbeidsliv» per 1. desember 2023 gjelder for gjennomføringen av kontrakten.

B.2.16.2 Taushetsplikt og retningslinjer for mediehandling

Entreprenøren har taushetsplikt om alle forhold som han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget og som ikke kan anses som offentlig tilgjengelig. Slik informasjon skal kun gjøres kjent for de hos Entreprenøren som har behov for informasjonen for at Entreprenøren skal kunne gjennomføre oppdraget. Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning, også etter opphør av oppdraget. Entreprenøren skal sørge for at personer

som nyttes til å gjennomføre oppdraget gjennomgår sikkerhetsklarering dersom byggherren finner det nødvendig.

For å sikre en helhetlig og korrekt presentasjon av prosjektet, skal all informasjon om prosjektet til omverdenen avklares med Byggherren. Henvendelser fra media til rådgivere, leverandører, entreprenører og andre utenfor Byggherrens prosjektledelse, skal avklares med Byggherren.

B.2.16.3 Etikk

Entreprenøren forplikter seg til å utøve sin virksomhet på en måte som ikke er egnet til å krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter.

Entreprenøren skal ikke gi kunden gaver eller personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Entreprenøren skal ikke benytte kundens navn, eiendeler eller ansatte i reklame uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra kunden.

Entreprenøren garanterer at barnearbeid ikke benyttes i noe ledd av produksjonen. Jf. ILO -konvensjonene nr. 138 og 182.

B.2.16.4 Skifte av personell

Alt personell som utfører arbeider i kontrakten skal ha den nødvendige formelle og reelle kompetansen til å utføre kontraktsarbeidene på en faglig forsvarlig måte, jf. C.1.7.

Før oppstart av arbeidene, skal det leveres CV for nøkkelpersonell til godkjenning hos Oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Personell tilbudt ifm. konkurransen, skal inngå som nøkkelpersonell i kontrakten.

Skifte av nøkkelpersonell fra konkurransefasen til kontraktsfasen på grunn av intern omrokking av ressurser, medfører en mulkt på kr. 50 000 pr. person.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren i kontraktsfasen, skal godkjennes av Oppdragsgiver. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme kompetanse som utskiftet personell. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved skifte av personell plikter Leverandøren straks å erstatte vedkommende med alternativt personell med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som det personell som erstattes, skal dekkes av Leverandøren.

B.2.16.5 Prosjekthotell

I prosjektgjennomføringen skal byggherrens projekthotell benyttes for kommunikasjon, dokumentasjon, endringer og øvrig kontraktshåndtering. Byggherren gir entreprenør nødvendige tilganger til systemet.

B.2.16.6 Sluttevaluering

Oppdragsgiver vil evaluere gjennomføringen av kontrakten når kontrakten er avsluttet. Leverandøren må vederlagsfritt fylle ut evalueringsskjema og/eller stille til evalueringsmøte i forbindelse med avvikling/avslutning av kontrakten. I evalueringen vil det blant annet bli lagt vekt på kontraktshåndtering, styring av framdrift og overholdelse av bruk av byggherrens prosjekthotell slik det følger av bestemmelsene i denne kontrakten. Herunder kommunikasjon av endringer og registrering av mengder i målebrevsdatabasen. Evalueringen vil blant annet bli brukt som dokumentasjon for vurdering av leverandør i fremtidige konkurranser/anskaffelser som Drammen kommune skal gjennomføre. Leverandøren må også evaluere Drammen kommune på eget skjema.

C. TEKNISKE OG MILJØFAGLIGE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene
Drammen kommune har visse krav til utførelse av entreprisarbeider som er felles for kommunens entrepris kontrakter.

Dette kapitlet inneholder ikke prisbærende poster.

Priskonsekvenser av krav og punkter i kapittel C1 skal medtas i prisingen av riggpuster i C.2 Mengdebeskrivelse.

C.1.2 Drammen kommunes normer og retningslinjer

Entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører skal kjenne til og følge offentlige forskrifter relevante for arbeidene.

Entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører skal også kjenne til/gjøre seg kjent med normer og retningslinjer som gjelder for arbeider i Drammen kommune og som er relevante for kontrakten.

Beskrivelse og tegninger er basert på Drammen kommunes normer og retningslinjer og det forutsettes at entreprenøren har kjennskap til relevante kapitler i normene ved prising av arbeidene. Det gjøres oppmerksom på at disse normene kan være «strengere» enn forskriftsfestede krav.

For denne kontrakten er følgende normer og retningslinjer særlig relevante:

- Drammen kommunes VA-norm <https://www.va-norm.no/drammen>
- Drammen kommunes gatenorm <https://www.drammen.kommune.no/tjenester/vei-trafikk-parkering/veiarbeid/drift-og-vedlikehold-av-vei/gatenorm/>
- Drammen kommunes graveinstruks https://www.drammen.kommune.no/globalassets/tjenester/vei-trafikk-og-parkering/dokumenter/graveinstruks-for-drammen-2013_web.pdf
- Drammen kommunes parknorm <https://www.drammen.kommune.no/globalassets/tjenester/vei-trafikk-og-parkering/dokumenter/parknorm-for-drammen-kommune.pdf>

C.1.3 Graving av ledningsgrøfter

Ikke relevant

C.1.4 Kummer

Det skal gjøres arbeid i kum nedstrøms dam Vasshella. Tilknytning til Drammen kommunes nett for vannforsyning skal fjernes. Arbeider koordineres med Glitrevannsverket.

C.1.5 Stikkledninger

Ikke relevant.

C.1.6 Ansvarsrett iht. Plan- og bygningsloven

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren ha funksjonen ansvarlig utførende (UTF) og oppfylle Plan- og bygningslovens krav til ansvarlig foretak for de aktuelle arbeidene, jf. Plan- og bygningsloven. kap. 23 og Byggesaksforskriften (SAK10). Foretaket må på forespørsel dokumentere at kravet er oppfylt.

For å delta i anskaffelsen kreves krav i «damsikkerhetsforskriftens 3.8, sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 i godkjenningssområdene plasstøpte betongkonstruksjoner, ved- og grunnarbeid, samt at anleggsleder behersker norsk skriftlig og muntlig.

C.1.7 Krav til maskiner, utstyr og mannskap

Entreprenøren er ansvarlig for at de til enhver tid har tilgang til de maskiner og utstyr som er nødvendig for en forsvarlig og effektiv utførelse av kontrakten. Alt mannskap som utfører arbeid i kontrakten skal ha den nødvendige formelle og reelle kompetansen til å sikre en faglig forsvarlig utførelse av kontraktsarbeidene, herunder inneha nødvendige godkjenninger, sertifiseringer, sertifikater o.l. Forholdene skal på forespørsel dokumenteres.

C.1.8 Kabler og ledninger

Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle kabelaktører og innhente nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og ledningseier. Innmåling og dokumentasjon av ledninger utføres i henhold til forskrifter.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at lokaliserte ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet. Skader som måtte oppstå, skal repareres av kabelaktørene på entreprenørens bekostning. Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger. Det forutsettes at kommunenes instruks for gravemeldinger følges.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabelaktørene.

Ved sprengningsarbeider må det utvises spesiell aktsomhet ved valg av salvestørrelse. For valg av tennertype henvises det til punkt C.1.23. Nødvendig isolasjon av skyteledninger og salvekoplinger må utføres.

C.1.9 Kontroll av jordingsforbindelse

Ikke relevant

C.1.10 Stikning og stikningsgrunnlag

Koordinatsystem og målegrunnlag for prosjekteringen vil bli oppgitt. Entreprenøren skal kontrollere at høydegrunnlaget oppgitt av byggherren stemmer. Entreprenøren skal sikre og supplere disse ved behov.

C.1.11 Vannulemper og -lensing

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i eksisterende ledninger, grunnvann, overflateavrenning, utlekking fra utette ledninger og eventuell påvirkning fra varierende vannstand.

Alle kostnader dekkes av entreprenøren

C.1.12 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling

All arbeidsskilting, sikring og provisorisk skilting er entreprenørens ansvar og skal utføres i henhold til «Arbeidsvarsling», håndbok N301 utgitt av Vegdirektoratet. I tillegg gjelder Graveinstruks for Drammen kommune.

Skilting og trafikkreguleringer skal kun utføres iht. godkjent skiltplan. Denne skal være godkjent av Drammen kommune, for kommunale veier og Viken fylkeskommune / Statens vegvesen for fylkes- og riksveier før arbeidene starter. Godkjenningen skal dokumenteres overfor byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for skiltingen og må supplere dersom skilt blir fjernet. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene og ha rutiner for skiltkontroll. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier.

Entreprenøren skal til enhver tid ha en skiltansvarlig på anlegget når arbeidene pågår og som skal være tilgjengelig pr. telefon når det ikke er aktivitet på anlegget. Skiltansvarlig må ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling iht. reglene i Statens vegvesens håndbok N301.

C.1.13 Øvrige generelle krav:

- Kjørebanelen skal til enhver tid være fri for stein, jord og søle fra anlegget. Kjørebanelen skal renholdes regelmessig og støvdempes ved behov.
- Ved vinterarbeid, er entreprenøren ansvarlig for nødvendig snørydding og strøing av anleggsområdet og den strekningen av veisystemet hvor brøyteentreprenøren ikke kommer frem med normal redskap pga. anleggsvirksomheten.
- Riggområdet og området rundt grøfter og byggeproper skal avsperras med kontinuerlige nettinggjerd, h=2,0 m. New Jersey elementer eller tilsvarende skal settes opp som sikring mellom anleggsareal og trafikkert areal. Sperringene bues av i endene. De kan brytes i punkter for ut-/innkjøring med anleggsmaskiner. Sperreelementer i serie skal være festet til hverandre slik at de virker som en kontinuerlig sperre også ved påkjørsel.
- Gående skal sikres spesielt, både mot anleggsarbeidet og mot annen trafikk.
- Skilt og sperremateriell skal være plassert ut før arbeidene starter.
- Anleggsområdet skal være avstengt når det ikke pågår anleggsarbeider.

C.1.14 Registrering av bygninger og konstruksjoner

Byggherren vil besørge nødvendige registreringer før arbeidene tar til. Entreprenør skal selv stå for leie og drift av nødvendige rystelsesmåler(e). Nærmere beskrivelse fremgår i egen post i mengdebeskrivelsen.

C.1.15 Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer

Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer utenfor anleggsområdet skal ikke berøres av anleggsarbeidene.

Skader på privat eiendom, eksisterende grøntanlegg og vegetasjon utenfor anleggsområdet er entreprenørens ansvar.

Entreprenøren skal i god tid innhente tillatelse fra byggherren dersom det viser seg at trær og busker må felles utenfor prosjekterte grøfter og byggegroper. Når trær og busker må felles på privat grunn, skal eier alltid forespørres om han ønsker å beholde tømmer / ved eller om det skal fjernes fra anleggsområdet.

All istandsetting som entreprenøren skal prise, fremgår i spesifiserte poster i mengdefortegnelsen.

C.1.16 Private stikkledninger / provisoriske VA-anlegg

Ikke relevant.

C.1.17 3. partskontroll av vann – og avløpsledninger

Ikke relevant.

C.1.18 Tilgang til eiendommer

Ikke relevant.

C.1.19 Krav til dokumentasjon

Entreprenør skal som en del av FDV-dokumentasjon levere en brukerhåndbok for utstyr, alle tilknyttede komponenter og armatur med elektrisk- og eller automatisk utførelse, dvs. pumper, reduksjonsventiler, sonevanmålere etc.

For øvrig utstyr skal ikke brukerhåndbok leveres.

FDV-dokumentasjonen skal leveres så tidlig som mulig og senest 14 dager før overtakelsesforretning. Mangler i innhold eller omfang i FDV- dokumentasjon og øvrig dokumentasjon beskrevet under, kan gi byggherre rett til å nekte overtakelse, jf. NS 8405 pkt. 32.

All dokumentasjon skal leveres elektronisk og i følgende filformat:

- Tekstdokumenter, tegninger og skisser: PDF - format
- Bilder: JPEG - format

Rapport og video fra rørinspeksjoner skal lagres i OneDrive. Entreprenøren vil få tilgang av Byggherre til en mappe for nedlasting av filene.

FDV skal, i henhold til og i tillegg til krav i VA-norm inneholde følgende:

Innmålinger av bunnapperør i tråd med gjeldende VA-norm.
Kumlokk/luke koordinat bestemmes og måles inn i forhold til permanente faste punkter
Rapport og video fra rørinspeksjoner
Bilder av luke og bunnapperør. Alle bilder skal orienteres mot nord.

Øvrig dokumentasjon av utført arbeid:

Rapport fra tetthetsprøving
Protokoll for test av luke
Protokoll for test av Waterstop
Protokoll for test av rør
Protokoll for prøvetrekking av bolter
Protokoll for prøving av betong.
Rapport og video fra rørinspeksjon av ledninger

Dokumentasjon av utført arbeid skal leveres fortløpende i prosjektet.

Drammen kommune krever at 'som bygget' dokumentasjon for stedfesting i kart skal inneholde følgende:

- En tegning som viser innmålte tiltak/innmålt situasjon
- Dato for innmåling
- Data skal leveres på SOSI-format etter gjeldende produktspesifikasjon for FKB for det datasett som måles inn: <https://kartverket.no/geodataarbeid/Geovekst/geovekst-produktspesifikasjoner/>
- Innmålingene leveres som separate SOSI-filer, i henhold til den spesifikasjonen de tilhører.
- Data skal leveres i UTM sone 32 eller NTM sone 10 (Euref89) i høydereferansesystem NN2000.
- Data skal inneholde informasjon om målemetode og nøyaktighet
- Det forutsettes at alt som har medført endring i kartet måles inn.
- Kontaktinformasjon til utførende firma/person

C.1.20 Avfallshåndtering

Det stilles krav om at minst 70% av avfallet fra entreprenør skal sorteres på byggeplass (kilde-sortering).

Entreprenør skal innlevere sluttrapport for avfallshåndtering sammen med øvrig slutt-dokumentasjon.

C.1.21 Prøvedrift

Ikke relevant.

C.1.22 Toleransekrav

Matrise for sanksjoner ved overskridelse av toleransekrav

Prosjektert fall	≤ 5 ‰	5 - 10 ‰	≥ 10 ‰	
Toleransekrav - fall - høyde	2 ‰ 20 mm	2 ‰ 30 mm	3 ‰ 30 mm	Krav til tiltak ved overskridelse av oppgitte toleransegrenser
Toleransegrenser for prisavslag - fall - høyde	* *	2 - 3 ‰ 20-40 mm	3 - 5 ‰ 30-50 mm	25 % prisavslag i forhold til kontraktens totale grøfte-kostnad pr. m. **
Toleransegrenser for oppgraving/hylegging	> 2 ‰	> 3 ‰	> 5 ‰	Oppgraving og nylegging

- fall ***	> 30 mm	> 40 mm	> 50 mm	
- høyde				

- * Overskridelse av toleransekravene ved prosjektert fall $\leq 5\%$ medfører automatisk krav om oppgraving og nylegging.
- ** Total grøftkostnad omfatter alle kostnader knyttet til etablering av ferdig ledningsgrøft inkludert massehåndtering og etablering av ferdig overflate.
- *** Svanker aksepteres ikke.

C.1.23 Sprengningsarbeider og rystelseskrav

Oppstartsmøte skal avholdes før planlagt sprengningsarbeidet kan igangsettes. I forkant av oppstartsmøte skal entreprenør ha oversendt all nødvendig dokumentasjon i henhold til eksplosivforskriften som ivaretar §84, byggherre, og relevant dokumentasjon etter §83, utførende virksomhet sitt ansvar. Dokumenter som skal sendes inn er: Sprengningsplan med tilhørende risikovurdering, varslingsplan og posteplan. Det skal være sendt ut varsel i god tid til iht. §90, og dokumentasjon på dette fremlegges.

Grenseverdier for alle typer rystelser skal beregnes ut fra NS 8141-1:2022. Byggherren er ansvarlig for fastsettelse av rystelser basert på bl.a. bygningsbesiktigelse. Behov for rystelsesmålere avklares i samråd med byggherren.

Byggherren krever at det benyttes mindre borehullsdimensjoner og setter krav til maksimum borehulldiameter på 51mm for de hullene som skal lades med sprengstoff. Dette gjelder ikke for uladete hull, som for eksempel til forbolting, sømboring, konturboring, slisseboring eller hull til vaiersaging.

Det tillates kun bruk av elektroniske tennsystemer.

Alle salver skal dekkes iht. §89 med tilhørende veiledning utarbeidet av DSB (direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap). Virksomheten skal selv utarbeide og stå ansvarlig for dekkeplanen. Det forutsettes at byggherres representant får tilgang på eventuelle elektroniske planlegging- og varslingsystemer dersom dette benyttes av entreprenør.

Der det er mistanke om gjenstående forsagere fra tidligere arbeider skal arbeidet stanses og sprengningsleder samt byggherren kontaktes. Eventuelle tiltak skal fattes i samråd med byggherren. Det skal utarbeides SJA før håndtering av forsagere igangsettes. Forsagere etter pågående og eget arbeide håndteres etter §92 av utførende virksomhet. Eventuell håndtering av forsagere etter tidligere entrepriser, gjøres opp som regningsarbeider, dersom dette blir aktuelt. Ved avstander mellom ladning og konstruksjon kortere enn 5 m (vibrasjoner med frekvens høyere enn ca. 50 Hz) vil utsvinget nyttes som kriterium for sprengningsarbeidene.

C.1.24 Beliggenhet og atkomst

Dammen er del av Solbergvassdraget og ligger nord for Solbergelva i Drammen.

Adkomst fra Gamle Riksvei via Solbergveien og Bergåsveien. På siste strekning opp til dammen er veien bratt, veldig enkel og må rustes opp/oppgraderes, både for anleggsdrift og permanent adkomst.

C.1.25 Lokale forhold

Solbergvei er skiltet gjennomkjøring forbudt. Transport må skje via Bergåsveien.

Øvre Solbergvei er avgiftsbelastet bomveg. Drammen kommune har avtale med veieier og dekker bomkostnader for anleggstrafikk i anleggsperioden.

C.1.26 Grunnforhold

Det er ikke gjennomført noen egne grunnundersøkelser i forbindelse med dette prosjektet. Grunnen består av mye synlig fjell i dagen med noe løsmasser nedstrøms. Det henvises til «Teknisk plan. Dam Vasshella, Drammen kommune, rev.01; Dr.techn. Olav Olsen AS, datert 01.06.2021.

C.1.27 Klima- og miljøkrav

C.1.27.1 Generelt

Entreprenøren skal søke å fremme klimavennlige løsninger og innrette anleggsvirksomhet på en måte som bidrar til å redusere miljøbelastningen.

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres i tett kar på fast dekke. Pistol for påfylling skal være låst. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder. Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Entreprenør skal utarbeide beredskaps- /varslingsplan for ytre miljø. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

Entreprenøren skal utarbeide en miljøoppfølgingsplan jf pkt. C.1.27.4. Entreprenør skal på forespørsel kunne redegjøre for oppfølging av miljøoppfølgingsplanen og aktuelle iverksatte miljøtiltak.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jfr. produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "[Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser](#)" og/eller www.byggemiljo.no.

C.1.27.2 Dokumentasjon

Entreprenør skal levere miljødokumentasjon/miljøvaredeklarasjoner/EPDer for alle masser og byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

Entreprenøren skal også dokumentere følgende for alle anleggsmaskiner og kjøretøy:

- drivstofforbruk (l/t og totalt) eller strømforbruk
- tomgangskjøring (%)
- antallet driftstimer/maskintimer

Dette skal sammenstilles i en rapport som viser både månedlige og akkumulerte tall. Dokumentasjonen skal lastes opp på prosjekthotellet til byggherren månedlig.

Masserapporter skal også utarbeides for prosjektet og skal minimum inneholde:

- oversikt over forbruk av spesifisert type masse
- mengde gjenbruk
- mengde deponerte masser
- transport av masser (det skal fremkomme antallet lass som kjøres til/fra de ulike leverings- og hentestedene, samt hvor mange km det er kjørt).

Både månedlige og akkumulerte tall skal fremkomme av rapporten. Masserapportene skal lastes opp på prosjekthotellet til byggherren månedlig.

C.1.27.3 Klimagassutslipp og klimagassregnskap

Entreprenøren skal innrette anleggsvirksomheten slik at klimagassutslippet søkes minimert. Det skal utarbeides klimagassregnskap for prosjektet som skal inkludere alle direkte- og indirekte utslipp.

Alle dieseldrevne kjøretøy som skal benyttes i oppdraget skal minimum ha Euroklasse VI/6 godkjennelse. Alle dieseldrevne anleggsmaskiner som skal benyttes i oppdraget skal minimum ha Steg 4 godkjennelse.

Entreprenør skal ha egne prosedyrer for å minimere forbruk av drivstoff og strøm under anleggsperioden. Tomgangskjøring på anleggsplass skal minimeres. Det kreves skriftlig prosedyre som regulerer tomgangskjøring. Entreprenør skal på forespørsel kunne fremlegge dette.

Anleggsmaskiner som skal benyttes i oppdraget skal være registrert i maskinregisteret.

C.1.27.4 Miljøoppfølgingsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kontrakts-spesifikk miljøoppfølgingsplan. Planen skal beskrive prosjektet, prosjektets faser og prosesser, samt prosjektressursenes roller og ansvar som skal anvendes for å oppfylle miljøkravene i kontrakten. Det forventes at det i miljøoppfølgingsplanen også blir:

- konkretisert miljømål i prosjektet og beskrevet hvordan entreprenør planlegger å følge opp disse.
- gjort rede for hvordan målingen av miljømålene skal gjøres og hvordan dette skal dokumenteres.
- identifisert og beskrevet tiltak for å redusere klimafotavtrykket i prosjektet, samt at det blir beskrevet hvordan disse skal implementeres i prosjektgjennomføringen.

Miljøoppfølgingsplanen skal følges opp og kontinuerlig oppdateres gjennom hele prosjektet.

Miljøoppfølgingsplanen skal være kortfattet og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 14000-serien.

Entreprenøren skal levere miljøoppfølgingsplanen til byggherren innen 4 uker etter avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang. Denne fristen er dagmulktbelagt, jf. "E.1 Frister".

C.1.28 Massedeponeringsplan

Entreprenøren skal sørge for at alle masser som skal gjenbrukes på anlegget eller i andre prosjekter håndteres på en slik måte at massene best mulig kan utnyttes.

Entreprenøren skal utarbeide en kontrakts-spesifikk massedisponeringsplan som viser hvordan massene i kontrakten skal disponeres før arbeidene igangsettes. Planen skal oppdateres når det oppstår behov for endringer i massedisponeringen.

Planen skal vise hvordan entreprenøren vil gjennomføre:

- Størst mulig bruk av kvalitetsmasser fra anlegget
- Kortest mulig transport av masser
- Effektiv massehåndtering og minst mulig mellomlagring
- Muligheten for bruk av kvalitetsmasser fra anlegget i andre prosjekter i nærheten

C.1.29 Riggplass og depot

C.1.29.1 Rigg

Entreprenøren er selv ansvarlig for å sørge for nødvendig areal til riggområde og må sørge for all tilrigging på anlegget. Det er avsatt et areal nordøst for dam Vasshella for rigg. Entreprenøren er også ansvarlig for å sikre riggområdet slik at uvedkommende ikke kan komme til skade.

C.1.29.2 Mellomlager

Entreprenør må selv besørge egnet mellomlager

C.1.29.3 Permanent depot

Ikke relevant

C.2 Mengdebeskrivelse

Mengdebeskrivelsen er vedlagt som vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget del I.

Det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder. (RS – poster skal ikke reguleres.)

Tilbyder skal levere utfylt mengdebeskrivelse digitalt som XML-fil og GAP-fil sammen med tilbudet via Mercellportalen. Utfylt mengdebeskrivelse vil bli lagt ved kontrakten.

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger er vedlagt som vedlegg H2 til konkurransegrunnlaget del II kap. H.

D. KRAV TIL BYGGEPLASS

D.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene:

Drammen kommune har visse krav til leveranser som er felles for kommunens entreprisekontrakter.

Dette kapitlet inneholder ikke prisbærende poster.

Priskonsekvenser av krav og punkter i kapittel D skal derfor medtas i prisingen av C.2 Mengdebeskrivelse.

D.2 Administrative rutiner

D.2.1 Møter og informasjon til grunneiere

Det skal avholdes byggemøter hver 14. dag eller ved behov. Entreprenør plikter å stille på disse møtene med nødvendig personell. Entreprenør plikter også å stille på eventuelle økonomimøter eller andre møter og befaringer ved behov.

Entreprenør har ansvar for å utarbeide og distribuere nødvendig informasjon til grunneiere før oppstart av arbeidene og underveis i anleggsperioden. Informasjonen skal oversendes byggherre for godkjenning før utsendelse.

Kostnader knyttet til møtevirksomhet, befaringer og utarbeidelse og distribusjon av informasjon til grunneiere skal være inkludert i rigg og drift og godtgjøres ikke særskilt.

D.2.2 Måned rapport

Entreprenøren skal innen den 5 hver måned levere en oppdatert måned rapport til byggherren - vedlegg H4

Hovedpunkter det skal rapporteres på:

- utført arbeid i perioden
- vesentlige kvalitetsavvik, tiltak og kritisk risiko
- økonomi
- sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
- organisering og bemanning
- fremdrift
- entreprenørens HMS-arbeid
- andre forhold som krever avklaringer
- vedlegg til måned rapporten (Framdriftsplaner, massedeponeringsplan mv)

Leveranse av måned rapport med vedlegg er dagmulksbelagt, jf. E.1 Frister".
Byggherrens mal for måned rapport skal brukes.

D.2.3 Framdriftsplan

Entreprenøren skal utarbeide en hoved fremdriftsplan.

Hoved framdriftsplanen skal være en nedbrytning av byggherrens fremdriftsplan/kontraktplan.

Hoved framdriftsplanen skal detaljeres slik at følgende elementer er tatt vare på:

- I planen skal det defineres milepæler for når informasjon fra byggherre og andre berørte aktører er nødvendig for at entreprenøren skal møte kontraktens frister. Videre skal frister, kritiske aktiviteter og avhengigheter til andre entrepriser fremgå av planen.
- Entreprenøren skal etablere hoved framdriftsplanen som et nettverk, hvor alle viktige avhengigheter mellom aktivitetene er identifisert. Eksterne avhengigheter skal i størst mulig grad identifiseres i nettverket gjennom bruk av milepæler. Kritisk linje for entreprenørens arbeid skal identifiseres.

Entreprenøren skal i tillegg utarbeide en detaljert fremdriftsplan (produksjonsplan).

Presentasjonen av planen skal minimum vise

- startdato, sluttdato og varighet for alle aktiviteter

- Avhengigheter

Produksjonsplanen skal til enhver tid være av tilstrekkelig kvalitet og detaljeringsgrad slik at ulike detaljaktiviteter klart og entydig fremgår. Planen skal være så detaljert at fremdriften med letthet kan følges opp på byggeplassen.

Produksjonsplanen skal være en rullerende fremdriftsplan og skal holdes fortløpende oppdatert med endringer/tillegg. Entreprenøren skal i planen ha detaljplanlagt arbeidene 6 uker fram i tid.

Hoved framdriftsplan og produksjonsplan skal leveres til byggherren hver måned som vedlegg til måned rapport. Entreprenøren kan velge om begge planer leveres i samme dokument der produksjonsplanen vises som nedbrutte aktiviteter ut fra hovedaktiviteter (MS- project ei) eller som 2 dokumenter.

D.2.4 Fakturering og fordeling

D.2.4.1 Faktureringsplan

Entreprenøren skal utarbeide en faktureringsplan. Faktureringsplanen er å forstå som en periodisert oversikt over planlagt produksjon og fakturering pr. måned i henhold til fremdriftsplaner. Faktureringsplanen skal skille mellom mengdeavregninger og endringsarbeider. Faktureringsplanen skal oppdateres og oversendes når det skjer endringer i fremdriftsplanen som har betydning for faktureringen.

D.2.4.2 Fakturering

Alle fakturaer må merkes med ordrenummeret som medfølger bestillingen.

Faktura skal være mottatt hos byggherren senest 5 arbeidsdager etter månedslutt. Entreprenørens fakturering skal deles i følgende kategorier:

A-nota: Avdragsnota (innsendes 1 gang pr. måned)

T-nota: Endringsarbeider inkl. regningsarbeider faktureres månedlig.
Det skal sendes en faktura pr. endringsordre.

Entreprenøren skal bruke en egen fakturaforside hvor følgende skal fremgå:

Sum totalt avdragsgrunnlag
- kontraktsmessig innestående beløp
= totalt fakturert avdrag
- beløp som er betalt ved tidligere avdragsfakturaer
= beløp denne avdragsfaktura
+ MVA
= avdrag inkl. MVA

Oversikt over fakturagrunnlaget avtales med byggherren. Av denne oversikt skal følgende fremgå for de enkelte avregningsprosesser:

Kontraktens mengde og beløp.
Akkumulerte mengder og beløp.
Utførte mengder og beløp for avdragsperioden.

T-notaer skal vedlegges kopi av de av byggherrens signerte endringsordrer det faktureres mot. Dersom endringen ikke er godkjent av byggherre, skal entreprenørens varsel i henhold til NS 8405 pkt. 23.2 vedlegges.

T-nota skal være påført status pr. endringsordre med bestilt omfang, akkumulert utført omfang og utført i perioden, samt om arbeidet er slutført.

Bestemmelsene om målebrev gjelder tilsvarende for T-notaer dersom disse avregnes som mengderegulerbare poster.

Alle vedlegg til faktura skal nummereres og sidetall angis (eks. vedlegg nr. 1, side 1 av 3, side 2 av 3, side 3 av 3).

Alle omforente fakturaer legges i byggherrens prosjekthotell i format XML-fil.

Entreprenør skal etterkomme byggherrens krav til faktura som angitt over. Fakturaer som ikke er i henhold til disse krav, vil bli returnert. Entreprenøren har ikke krav på forsinkelsesrente i slike tilfeller.

D.2.4.3 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak. Faktura må inneholde leveringssted, ordrenummer, kontaktperson.

D.3 Kvalitetssikring

D.3.1 Kvalitetsplan for utførelse

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. "E.1 Frister".

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsel ved eventuelle feil i dette.

D.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

SHA-organisasjon:

Byggherre:	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur
Prosjektleder:	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur v/Erik Udnæs
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP):	Martin Flottorp Paus
Koordinator for anleggsfasen (KU):	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur v/ Runar Strand
Hovedbedrift:	Entreprenøren

D.4.1 SHA

Det er utarbeidet en SHA-plan som ligger som vedlegg under kapittel H. Entreprenøren skal utarbeide en HMS-plan for egne arbeider i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er generalentreprenøren.

SHA-koordinator (KU) for gjennomføringsfasen er byggherrens byggeleder eller oppnevnt av denne.

Byggherrens representanter skal til enhver tid ha tilgang til anleggsplassen. Hen skal da minimum ha vernetøy med synlighetsklasse 3, vernesko, hjelm og eventuelt annet nødvendig verneutstyr på seg.

D.4.2 HMS-plan

Entreprenøren skal utarbeide sin HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for prosjektet. Denne skal implementere byggherrens SHA-plan med risikovurderinger, og skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeidene. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. "E.1 Frister".

E. Fremdrift og frister

E.1 Frister

Følgende frister er dagmulksbelagte:

Sluttfrist

Frist: Overtakelsesforretning avholdes senest 01.12.2024

Administrative leveranser

- Levering av månedsrapport med vedlegg jfr. «D.2.2 Månedsrapport» innen den 5. hver måned i prosjektperioden.
- Levering av kvalitetsplan, jfr. "D.3.1 Kvalitetsplan for utførelse": 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.
- Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan jfr. «D.4.2 HMS-plan» innen 2 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.
- Levering av miljøoppfølgingsplan jf. «C.1.27.4 Miljøoppfølgingsplan» innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, men likevel senest før aktuelle arbeider starter.
- Levering av massehåndteringsplan jfr. "C.1.28 Massedeponeringsplan» innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, men likevel senest før aktuelle arbeider starter.
- Levering av klimagassregnskap, jfr. «C.1.27.3 Klimagassutslipp og klimagassregnskap» innen 14 dager før sluttfrist.

E.2 Dagmulkt (NS 8405 pkt. 34)

Pkt. 34.3 "Dagmulks størrelse", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 2 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 3.000,-
- 1 ‰ av kontraktssummen for den del av kontraksarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr. 1.500,-
- 1 ‰ av kontraktssummen for levering av månedsrapport med vedlegg, jf. D.2.2. Månedsrapport": pr. hverdag, men ikke mindre enn kr 1000,-.
- 1 ‰ av kontraktssummen for levering av kvalitetsplan, jf. "D.3.1 Kvalitetsplan for utførelse": pr. hverdag, men ikke mindre enn kr 1000,-.
- 1 ‰ av kontraktssummen for levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan , jf. «D.4.2 HMS-plan», men ikke mindre enn kr 1000,- .
- 1 ‰ av kontraktssummen for levering av miljøoppfølgingsplan jf. «C .1.27.4 Miljøoppfølgingsplan»: pr. hverdag, men ikke mindre enn kr 1000,-.
- 1 ‰ av kontraktssummen for levering av massedisponeringsplan jf. "C.1.28 Massedisponeringsplan», men ikke mindre enn kr 1000,- .
- For brudd på bestemmelse 21 i «Drammensmodellen for et seriøst arbeidsliv» om «Krav til lønns- og arbeidsvilkår og obligatorisk tjenstepensjon» ilegges en dagmulkt på en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000,- pr. hverdag.
- For brudd på bestemmelse 7 i «Drammensmodellen for et seriøst arbeidsliv» «Bruk av lærlinger» ilegges en mulkt på 2 ‰ av kontraktssummen per prosentmessige avvik fra kravet.
- Det gjelder egne dagmulktbelagte frister for «Drammensmodellen for et seriøst arbeidsliv». «Drammensmodellen for et seriøst arbeidsliv» gjelder i sin helhet denne kontrakten.

F. Vederlag

F.1 Vederlaget

Kontraksarbeidene skal honoreres etter enhetspriser som fremgår av utfylt mengdebeskrivelse multiplisert med faktiske mengder.

Regningsarbeid skal honoreres etter tilbudte priser i prisskjema.

G. Oppdragsgivers ytelser

Øvre Solbergvannsvei er avgiftsbelastet bomveg. Drammen kommune har avtale med veieier og dekker bomkostnader for anleggstrafikk i anleggsperioden.

H. Vedlegg

H.1 Byggherrens SHA plan

H.2 Tegninger

H.3 Drammensmodellen for seriøst arbeidsliv

H.4 Månedsrapport

