



Balsfjord kommune
-for framtida

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale konsulenttenester

Sak 24/661

Innhold

Rammeavtale konsulenttenester	1
1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Viktige datoer.....	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Skatteattest.....	4
2.3 Taushetsplikt.....	4
2.4 Vedståelsesfrist	4
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6 Tilleggsopplysninger.....	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1 Generelt om ESPD.....	5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	5
4 KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
5 TILDELINGSKRITERIER	6
5.1 Språk.....	7
6 Instruks til tilbyder	7
6.1 Forespørselsdokumenter.....	7
6.2 Bekreftelse	8
6.3 Kommunikasjon	8
6.4 Kunngjøring.....	8
6.5 Regler for konkurransen	8
6.6 Anskaffelsesprosedyre	8
6.7 Oppdragsgivers forbehold.....	8
6.8 Konfidensiell behandling av informasjon	9
6.9 Offentlighet og innsyn.....	9
6.10 Innlevering av tilbud.....	9
6.11 Tilbudets utforming ved levering	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Balsfjord kommune har et stabilt folketall på ca. 5.500 innbyggere, og sentral beliggenhet i Troms fylke med gode kommunikasjoner mot Tromsø og Midt-Troms via E6/E8 og Ryaforbindelsen.

Kommunen strekker seg fra fjellverdenen i indre del av Troms til fjordområdene i Malangen, og dekker ca. 1500 km².

Kommunen har gode private og offentlige servicetilbud i alle bygder, videregående skole i Nordkjosbotn samt folkehøgskolen 69°Nord i Malangen.

Kommunens lokalisering har bidratt til at Balsfjord kommune har vokst fram som et meget attraktivt etableringsvalg for nye bedrifter, bosetting og fritidsbebyggelse. Flere aktører innen næringsmiddel, betongproduksjon og annen industri har valgt å bygge sine produksjonsanlegg i Balsfjord. Kommunen har stort fokus på ytterligere tilrettelegging for næringslivet, og det pågår omfattende arbeid med klargjøring av ny kai, nye arealer og infrastruktur for eksisterende og ny næringsaktivitet.

Eventuelle spørsmål skal rettes via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen. All kommunikasjon skal gå via Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål

Balsfjord kommune har stadig behov for konsulenttjenester til diverse oppdrag som krever en viss kompetanse som vi ikke har selv. Det er derfor ønskelig å få en rammeavtale som skal ivareta dette behovet basert på beskrivelsen i kravspesifikasjonen som angir nærmere beskrivelse av anskaffelsen..

Oppgitt volum er et estimat for **samlet uttak over 4 år**, og er basert på kjøpestatistikk og er derfor ikke bindende for oppdragsgiver.

Beregnet totalsum for kontrakten kr. 7 000 000.- eks mva.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.04.2024
Frist for å levere tilbud	06.05.2024
Tilbudsåpning	06.05.2024
Evaluering	Uke 19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20
Kontraktsinngåelse	Uke 22
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merzell portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dette skjer via Mercell portal.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved henvendelse via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: ”Anbudskonkurranse – «Navn på anskaffelsen» og sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise

leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver vil benytte seg av retten til å evaluere leverandører som har hatt leveranse til kommunen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Balsfjord kommune har til hensikt å inngå avtale med inntil 3 leverandører og vil tildele kontrakt til de leverandørene som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

VEKT	TILDELINGSKRITERIE	DOKUMENTASJONSKRAV
50 %	Pris	Det skal gis en pris ex. mva innenfor hvert fagfelt. Reisekostnadene skal spesifiseres på egen linje i prismatrisen.
30 %	Kompetanse og erfaring for tilbudte konsulenter	For konsulent bes det om følgende opplysninger: 1) CV med opplysning om utdanning og ansettelsesforhold 2) Beskrivelse av de tilbudte konsulentenes kompetanse innenfor de enkelte fag 3) Opplysninger om inntil tre referanseoppdrag med overføringsverdi. For hvert referanseoppdrag skal de opplyses om: a) Oppdragsgivers navn b) Oppdragets navn c) Tidspunkt d) Oppdragets innhold og omfang, med vekt på konsulentens rolle og ansvar i utførelsen av oppdraget
20%	Erfaringer fra tidligere oppdrag.	Erfaring fra tidligere oppdrag vil bli vektlagt. For eksempel opplevd samarbeidsevne og leveransedyktighet i tidligere prosjekt.

Evalueringen av de enkelte kriterier skjer etter en karakterskala fra 1 til 10, der karakter 1 er dårligst og 10 er best.

For kriteriet «*totalsum*» legges til grunn en relativ poengmodell: $\frac{\text{Beste pris}}{\text{Tilbudt pris}} * 10$

Det tilbud som vurderes som best for andre kriterium oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

6 Instruks til tilbyder

6.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag
 - Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
 - Kravspesifikasjon - utfyllt
 - Kontrakt

6.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6.4 Kunngjøring

Konkurransesgrunnlag er kunngjort via Mercell.

6.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til over **EØS** terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del III

6.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er en åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

6.7 Oppdragsgivers forbehold

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

6.8 Konfidensiell behandling av informasjon

Både tilbydere og Balsfjord kommune skal hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

6.9 Offentlighet og innsyn

I henhold til offentleglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Balsfjord kommune har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene. Ved krav om innsyn skal Balsfjord kommune gjennomføre en uavhengig vurdering av hvorvidt opplysningene er av en slik art at Balsfjord kommune skal nekte innsyn, jf. offentleglova § 29. Ved slikt krav om innsyn vil tilbydere kontaktes for å levere en sladdet versjon av tilbudet.

6.10 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.11 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Utfylt prisbilag i kravspesifikasjonen
- Eventuell annen informasjon som er etterspurt i forbindelse med tildelingskriteriene.
- *Ytterligere kontraktsbilag som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren.*

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver