



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Plast-, pakkefilm og beger til produksjonskjøkken

Sykehuset Innlandet HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens innhold, formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallelle tilbud	7
3.5. Språk	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger	7
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.2. Skatteattest	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5. Kvalitetssikringsstandarder	10
5.6. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1. Pris	11
6.2. Kvalitet	11
6.3. Miljø	12



6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	12
--	----



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen er Sykehuset Innlandet HF

Sykehuset Innlandet HF (SI) er et selvstendig helseforetak under det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst RHF og består av 6 somatiske og to psykiatriske sykehus. Totalt har SI 41 geografiske enheter i Hedmark og Oppland og om lag 8.500 ansatte. SI har en bygningsmasse på 360 000 kvm og et budsjett på om lag 8 milliarder kroner.

SI sitt formål er å yte gode og likeverdige spesialisthelsetjenester til alle som trenger det når de trenger det, samt å legge til rette for forskning og undervisning.

Gjennom sine innkjøp skal Sykehuset Innlandet HF sørge for at offentlige ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. SI baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessig og likebehandling av leverandører.

Sykehuset Innlandet skal være i fremste rekke innenfor miljøvennlig sykehusdrift. Foretaket er miljøsertifisert etter ISO 14001-standard. Foretakets miljømål omfatter bl.a. reduksjon i CO2 utslipp, avfall og energiforbruk. Helseforetaket vil sette fokus på relevante miljøkrav under planleggingen av den enkelte anskaffelse ved å ta hensyn til livssykluskostnader, universell utforming og miljømessige konsekvenser av anskaffelsen.

For mer informasjon se www.sykehuset-innlandet.no

Mer informasjon om foretakets miljøarbeid finnes på våre nettsider ved å søke på «grønt sykehus».

1.2. Anskaffelsens innhold, formål og omfang

Sykehuset Innlandet HF (SI), avdeling for matforsyning, har hovedkjøkken ved Lillehammer Sykehus. Kjøkkenet leverer mat til alle pasienter ved Sykehuset Innlandet HF. Dette gir fleksibilitet og valgmuligheter for pasientene, samtidig som det ivaretar kvaliteten og tilberedningen av måltidene.

For å støtte det nevnte serveringskonseptet ønsker vi tilbud på beger, plastfolie, vakuumposer, etiketter osv. Varene skal leveres til hovedkjøkkenet ved Lillehammer Sykehus.

Det er viktig at materialene som tilbys passer til dagens verktøy. Ved avvik må tilbyderen dekke kostnadene for utforming av nytt verktøy på maskinene, inkludert innkjøring og montering av dette.



Anskaffelses verdi er satt til NOK. 5 500 000 med maksverdi til NOK. 6 500 000.

Angitte omfang er kun estimat og kan endre seg i løpet av avtale perioden.

Se Vedlegg 02- Kravspesifikasjon og Vedlegg 03 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør pr. delkontrakt.

1.4. Avtaleperiode

Avtalen varighet er på 2 år regnet fra avtale oppstart med opsjon på å forlenge avtalen med de samme betingelser med 1 år. Maksimal samlet avtaleperiode blir således 4 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Tentativt oppstartstidspunkt er 01.09.2024.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i 9 delkontrakter basert på materialeutvalget. Se Vedlegg 03 - Prisskjema for nærmere beskrivelse av delkontrakter.

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon
Vedlegg 02A	Svarskjema til kravspesifikasjonen
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 05	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder
Vedlegg 06	Utkast av rammeavtale
Vedlegg 07	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 08	Morselskapsgaranti
Vedlegg 09	Endringsprotokoll
Vedlegg 10	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 11	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet
Vedlegg 12	Elektronisk samhandlingsavtale
Vedlegg 13	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud



1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.05.2024, kl.16:00
Frist for å levere tilbud	16.05.2024, kl. 12:00
Frist for å levere vareprøver	16.05.2024
Demonstrasjon av vareprøver	27.05.2024
Evaluerings	Uke 22-23
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 23
Avtaleinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Oppstart av avtale	01.09.2024

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 11 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.



Vedlegg 11 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn.

Ved innlevering i Mercell, Tilbyder skal levere tilbud til alle delkontrakter som de ønsker å levere tilbud til.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per delkontrakt per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01– Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut Vedlegg 12 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 03 - Prisskjema, kolonne C for oversikt over hvilke produkt/varianter/antall det skal leveres vareprøver på.

Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 02 – Kravspesifikasjon.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Stein Erik Johansen
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Sykehuset Innlandet HF, avd. Lillehammer. v/produksjonskjøkken matforsyning Anders Sandvigs gate 17, 2609 Lillehammer
Innleveringssted	Byggnr. 2101 20 Etasje: 2 Romnr: 2075

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2024/28 Plast-, pakkefilm og beger til produksjonskjøkken Sykehuset Innlandet HF»



Videre vil Tilbyderne tilbud til å demonstrere varene sine hos Oppdragsgiver.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som er ikke eldre 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.	• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette er ikke mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. • Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser. Dette gjelder for underleverandører også.



5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon: Fremleggelse av foretakets revisorgodkjente årsregnskap med noter og revisors kommentar for siste år. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital. Dersom kandidaten etter egen vurdering er i tvil om dokumentasjon av sin finansielle kapasitet vil kunne vurderes som tilstrekkelig, godtas alternativ dokumentasjon som dokumenterer finansiell gjennomføringsevne. Sykehusinnkjøp vil kunne innhente kreditt-/soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring, kapasitet og kompetanse for å levere etterspurt produkt.	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 04 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner over de viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste tre årene, herunder opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

5.5. Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha gode rutiner og metoder for kvalitetssikring og miljøledelse	Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem samt kopi av innholdsfortegnelse skal vedlegges. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4



	sider. Tilbyder skal bruke vedlegg 5 Svarskjema kvalitetssikringsstandarder
--	---

5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Vedlegg 07, Forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	50	Vedlegg 03 Prisskjema
Kvalitet	50	- Oppgaveforståelse og tilbudt på riktig produkt - Kvalitet og leveringstid - Bestillings- og leveringsrutiner

6.1. Pris

Pris evalueres med bakgrunn i enhetspriser oppgitt i kolonne J, i Vedlegg 03 Prisskjema. Pris evalueres etter forholdsmessig modell. Tilbudet med laveste pris på pris for 10 poeng.

6.2. Kvalitet

Kvaliteten evalueres basert på leverandørens beskrivelse av kvalitet i Vedlegg 02 Kravspesifikasjon, samt hvor godt de tilbudte produktene samsvarer med kundens



ønsker og kravene som er beskrevet i Vedlegg 02 Kravspesifikasjon. Det vil bli gjennomført testing av de leverte produktene som en del av evalueringen.

6.3. Miljø

I denne konkurransen er det ikke oppstilt miljø som tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Oppdragsgiver har isteden valgt å stille krav i kravspesifikasjonen. Det begrunnes med at det anses å gi en «klart bedre klima- og miljøeffekt», enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%, ref. FOA § 7-9 (4). Ved å oppstille skal-krav om miljøledelse og emballasje, sikrer vi bedre etterprøvnbarhet og at vinnende tilbud oppfyller kravene til enhver tid i løpet av avtale periode. Ved vekting av kravene har vi ikke tilsvarende sikkerhet for oppfyllelse. Ved å oppstille skal-krav, oppnås derfor en klart bedre klima- og miljøeffekt.

6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.